



COMUNE DI LODI

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA¹

(approvato con delibera del Commissario straordinario n. 29 del 29/03/2017 e modificato con delibere di Consiglio comunale n. 29 del 04/10/2017, n. 43 del 20/04/2023 e n. 48 del 28 maggio 2024)





COMUNE DI LODI

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Art. 1 - Oggetto.

1. Il presente Regolamento disciplina il servizio di pre e post scuola ed è rivolto agli alunni frequentati le scuole dell'infanzia e primarie statali del Comune di Lodi.
2. Il servizio di pre e post scuola è istituito come intervento volto a concorrere all' effettiva attuazione del Diritto allo Studio per agevolare la frequenza scolastica degli alunni.
3. I servizi di pre e post scuola vogliono rappresentare una risposta concreta e un valido supporto per i nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano o che per necessità di carattere familiare e per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e/o fine delle lezioni stabilite dalle Istituzioni scolastiche.²

Art. 2 - Iscrizione al servizio.³

1. Il servizio di pre e post scuola è rivolto agli utenti di cui all'art. 1. Il servizio viene erogato su domanda dei genitori o gli esercenti la potestà, o da chi ha il minore in affido familiare, o da chi ne fa le veci.⁴
- 1-bis. Il servizio si intenderà richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico. La domanda dovrà essere ripresentata all'inizio di ogni anno scolastico nei termini previsti per la presentazione. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale accettazione del presente Regolamento.⁵
2. La domanda di iscrizione dovrà essere presentata on-line accedendo al sito istituzionale dell'ente.⁶
3. Il termine per la presentazione delle domande di iscrizione viene stabilito annualmente dall'Amministrazione, che ne darà ampia visibilità e comunicazione all'utenza.⁷
4. Le richieste presentate oltre i termini verranno istruite successivamente alla scadenza fissata, con la facoltà di prevedere l'aumento del numero di posti disponibili, compatibilmente all'adeguamento del numero di operatori.⁸
5. *(abrogato)*⁹
6. La rinuncia al servizio va comunicata per iscritto e non darà diritto ad alcun rimborso ove l'utente abbia già fruito del servizio per almeno 15 giorni, tranne nel caso in cui la rinuncia al servizio sia conseguente a trasferimento di residenza dell'utente presso altro comune. In tal caso, su richiesta scritta dell'interessato, si procederà al rimborso della somma versata in proporzione al periodo di mancata fruizione del servizio.¹⁰
7. *(abrogato)*¹¹
8. *(abrogato)*¹²
9. Il genitore o l'esercente la potestà, o chi ha il minore in affido familiare, o chi ne fa le veci, qualora, alla data della presentazione della domanda di iscrizione, non fosse in regola con i pagamenti dei servizi scolastici comunali (ristorazione scolastica, pre e post scuola, trasporto e asilo nido), anche con riferimento ad altri figli, sarà invitato a regolarizzare i pagamenti, pena il diniego dopo aver effettuato una verifica della situazione socio-economica-familiare attraverso i Servizi Sociali comunali. Il servizio verrà concesso alla regolarizzazione dei pagamenti arretrati, previa verifica della disponibilità dei posti.¹³

Art. 3 - Calendario e organizzazione del servizio.

1. Il servizio si svolge seguendo il calendario scolastico e viene avviato con l'avvio delle lezioni a tempo pieno.¹⁴



COMUNE DI LODI

2. Il servizio viene attivato con un numero minimo di iscritti previsto dalla Delibera annuale di approvazione delle tariffe.¹⁵
3. *(abrogato)*.¹⁶
4. Nel caso in cui non si raggiungesse il numero sufficiente e la struttura fosse adiacente ad un'altra di diverso grado, appartenente allo stesso Istituto Comprensivo, sarà possibile attivare il servizio unendo gli utenti (infanzia + primaria). La stessa cosa potrà succedere per garantire un maggior prolungamento d'orario. In tal caso, gli utenti della scuola primaria potranno usufruire del servizio secondo il calendario scolastico previsto per tale scuola, mentre gli utenti della scuola dell'infanzia potranno usufruire del servizio secondo il calendario scolastico della scuola che attiva il servizio.¹⁷
5. Il rapporto numerico operatore/alunni è stabilito in 1 operatore ogni 20 alunni frequentanti.
6. Gli alunni che accederanno al servizio dovranno essere sufficientemente autonomi per stare all'interno di questo contesto; situazioni di particolare bisogno verranno valutate singolarmente dall'ufficio.
7. *(abrogato)*.¹⁸
8. Nel caso di n. 5 ritardi, anche non continuativi, rispetto alla fascia oraria richiesta, verrà applicata la differenza economica tra la fascia oraria richiesta e quella utilizzata. In caso di ritardi oltre l'orario di chiusura della scuola, il minore verrà accompagnato presso le forze dell'ordine territoriali. Il minore sarà sempre accudito dall'educatore presente e il costo di vigilanza sarà posto a carico del genitore inadempiente. In caso di 3 episodi di recidiva il servizio verrà sospeso.¹⁹

Art. 4 - Tariffe.

1. Le tariffe del servizio e le eventuali agevolazioni sono determinate annualmente con Delibera di Giunta comunale. Ove la Giunta non decida modifiche tariffarie, saranno applicate quelle deliberate con l'ultima delibera approvata.
2. Eventuali esenzioni al pagamento verranno accolte solo su istanza dei Servizi Sociali del comune di residenza del minore.²⁰
3. Il mancato pagamento sarà sanzionato con il recupero dell'ammontare dovuto secondo l'ordinamento vigente per la riscossione coattiva delle somme non versate, comprensivo di interessi legali e di altre eventuali spese.²¹
4. Con l'iscrizione al servizio, il richiedente si impegna a corrisponderne nei tempi e nei modi individuati dall'Amministrazione comunale la tariffa annuale.²²
5. Il servizio può subire modifiche e/o sospensioni temporanee in relazione ad eventi imprevisti ed urgenti (es. calamità naturali, scioperi, disposizioni scolastiche, ecc.) senza che ciò comporti modifiche e/o riduzioni della tariffa dovuta.²³

Art. 5 - Modalità di pagamento.

1. Le modalità di pagamento sono indicate nel modulo di iscrizione.
2. Il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione entro il termine indicato sull'Avviso di pagamento e comunque entro il mese di dicembre. È tuttavia possibile chiedere di effettuare il pagamento in due rate inoltrando richiesta all'Ufficio istruzione al momento dell'iscrizione.²⁴
3. Non potranno essere richieste riduzioni per una frequenza parziale al servizio (es. utilizzo per alcuni giorni della settimana o per alcuni mesi).
4. Per esigenze di regolarità contabile, non è ammessa compensazione con il pagamento di altri servizi scolastici e/o comunali in generale.²⁵

Art. 6 - Tesserino di riconoscimento. *(abrogato)*²⁶



COMUNE DI LODI

Art. 7 - Deleghe.

1. *(abrogato)*.²⁷
2. Il genitore o gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affido familiare, o chi ne fa le veci, ha facoltà di delegare altra persona che abbia raggiunto la maggiore età indicandone le generalità e i riferimenti del documento d'identità nel modulo di iscrizione.²⁸
3. *(abrogato)*.²⁹
4. Il genitore o gli esercenti la potestà, o chi ne fa le veci, o persona delegata, è tenuta a rispettare (salvo necessità comunicate in precedenza) gli orari delle fasce di uscita richieste in fase di iscrizione, in modo da non creare interruzioni con l'attività educativa in corso.³⁰

Art. 8 - Cause di sospensione del servizio. *(abrogato)*³¹

Art. 9 - Condizioni d'uso.³²

1. Il genitore o l'esercente la potestà, o chi ha il minore in affido familiare, o chi ne fa le veci, ha l'obbligo di essere presente alla consegna del minore nella fascia oraria richiesta per il servizio.
2. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come momento educativo, atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
3. L'alunno all'interno degli spazi dedicati al servizio pre e post scuola, dovrà avere riguardo e non sporcare gli arredi e le attrezzature. Inoltre dovrà usare un linguaggio conveniente e mantenere un corretto comportamento e partecipare in maniera proattiva alle attività proposte.
4. Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi da parte degli alunni, richiamati all'ordine senza successo, verranno segnalati ai genitori.
5. In caso di comportamento scorretto e secondo la gravità, l'amministrazione adotterà i seguenti provvedimenti:
 - ✓ Richiamo verbale
 - ✓ Ammonizione scritta
 - ✓ Sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.
6. Tutti i danni ed i guasti eventualmente arrecati a terzi, da parte degli utenti, dovranno essere integralmente risarciti dai genitori o dagli esercenti potestà genitoriale dei minori che hanno arrecato il danno.

Art. 10 - Privacy.³³

1. L'amministrazione del Comune di Lodi utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti in conformità al Regolamento Ue 679/2016, ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio.
2. Per i suddetti fini i dati vengono trasmessi anche all'operatore incaricato della gestione del servizio.
3. Il testo integrale dell'informativa è disponibile sul sito internet istituzionale.

Art. 11 - Disposizioni finali e transitorie.³⁴

1. Copia del presente Regolamento sarà consultabile dalle famiglie accedendo al sito internet istituzionale.
2. Per l'anno scolastico 2023/2024, il numero minimo previsto al comma 2 dell'art. 3 è pari a 5.



COMUNE DI LODI

Art. 12 - Entrata in vigore e applicazione.³⁵

1. Le modifiche al presente regolamento, approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 20 aprile 2023, entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune e saranno applicate a partire dalle operazioni connesse e propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico 2023/2024.
2. Le modifiche al presente regolamento, approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 28 maggio 2024, entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune e saranno applicate a partire dalle operazioni connesse e propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico 2024/2025.³⁶

¹ Titolo modificato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

² Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

³ Rubrica modificata con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

⁴ Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

⁵ Comma aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

⁶ Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

⁷ Comma modificato prima con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 4/10/2017 e successivamente con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

⁸ Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

⁹ Comma abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

¹⁰ Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 4/10/2017

¹¹ Comma abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

¹² Comma abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

¹³ Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

¹⁴ Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

¹⁵ Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

¹⁶ Comma abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 48 del 28/05/2024

¹⁷ Comma modificato prima con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 4/10/2017

¹⁸ Comma abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

¹⁹ Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

²⁰ Comma aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

²¹ Comma aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

²² Comma aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

²³ Comma aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

²⁴ Comma modificato prima con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 4/10/2017 e successivamente con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023 e con delibera di Consiglio comunale n. 48 del 28/05/2024

²⁵ Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

²⁶ Articolo abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

²⁷ Comma abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

²⁸ Comma modificato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

²⁹ Comma abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

³⁰ Comma aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

³¹ Articolo abrogato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

³² Articolo aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

³³ Articolo aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

³⁴ Articolo aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

³⁵ Articolo aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 20/04/2023

³⁶ Comma aggiunto con delibera di Consiglio comunale n. 48 del 28/05/2024