



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comuneditodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**EQ - GESTIONE GIURIDICA - ECONOMICA DEL
PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 551 DEL 31/05/2024**

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDET. DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI ISTRUTTORE CULTURALE - DA ASSEGNARE AI SERV. EDUC. CULTURALI - AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. C - CON RISERVA EX ART. 1014 DEL D.LGS N. 66/2010 (RISERVA MILITARE). - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Richiamate le determinazioni:

- di Consiglio Comunale n. 13 del 28.02.2024 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2024-2025-2026 "
- di Consiglio Comunale n. 14 del 28.02.2024 avente ad oggetto : "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2025-2026"
- di Giunta Comunale n. 42 del 13.03.2024 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2024-2025-2026"
- di giunta Comunale n. 52 del 29.03.2024 avente ad oggetto “ Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026”

Dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Posizione Organizzativa “Gestione giuridica-economica del personale”, conferita con la determinazione dirigenziale n. 109 dell' 01.02.2023;

Considerato:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 31.05.2023 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025” successivamente aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 145 del 20.09.2023 avente ad oggetto “Aggiornamento del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025” veniva approvata la sezione 3.3 di programmazione del fabbisogno del personale, triennio 2023/2025, nella quale è stata individuata, fra le altre, la figure dell’ istruttore culturale – a tempo pieno e indeterminato – Area degli istruttori (ex cat C) , da reclutarsi tramite concorso pubblico previo invio della comunicazione obbligatoria ex artt.34 e 34bis del D. Lgs. n.165/2001.

- che con determinazione dirigenziale n. 1447 del 13.12.2023 è stato indetto il concorso pubblico per l’assunzione della suindicata figura ed è stato approvato il relativo bando;

- che con determinazione dirigenziale n. 184 in data 12.03.2024 è stata costituita la commissione giudicatrice del concorso pubblico, integrata con successiva determinazione n. 449 del 07.05.2024 con la nomina degli esperti di informatica e di lingua inglese;

Visto che la Commissione stessa, nella seduta del 17.05.2024 ha ultimato le operazioni relative alla procedura concorsuale di che trattasi, rimettendo i relativi verbali in data 30.05.2024 al Servizio personale per i successivi adempimenti di competenza;

Preso atto dei lavori della Commissione e ritenuto conseguentemente di dover approvare i verbali e la graduatoria di merito sotto il profilo estrinseco formale, anche ai sensi dell’art. 37 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali;

Atteso quindi che la graduatoria può essere utilizzata a scorrimento per reclutare eventuali posizioni che l’Ente volesse ricoprire all’interno della validità della graduatoria stessa (due anni) dall’approvazione, ai sensi della legge n. 145/2018 art. 1, comma 362 lettera g) salvo ulteriori diverse disposizioni di legge;

Accertata la propria competenza ad adottare apposito atto di approvazione dei verbali così come stabilito dall’articolo 37 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di concorso, selezione accesso all’impiego, approvato con atto G.C. n. 24 del 19.02.2024;

Dato atto che, la presente determinazione comporta impegno di spesa come da scheda allegata, che quantifica gli impegni da assumere sul bilancio 2024-2026 a valere dall’esercizio 2024, da assumersi ai sensi del D.Lgs 267/2000;

Visti:

l’art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l’art. 4 comma 2) e l’art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

Attestato quanto previsto:

dall’art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all’eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento;

dall’art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

1. di dare atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Posizione Organizzativa "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 109 dell' 01.02.2023
2. di approvare, a seguito delle considerazioni in premessa svolte i verbali, agli atti dell'ufficio;
3. di approvare, in particolare, la graduatoria di merito formulata, come da indicazioni della Commissione Giudicatrice:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO FINALE
PALADINI	EMANUELA	55,22
PORCHERA	BEATRICE	53,90
LAZZARO	VALENTINA	50,90
ARNESANO	ELENA	48,20
GARBIN	FABIO	47,70
MARUDI	MARINA	46,40
MIZZI	ALESSIA	44,66
SCANNAPIECO	CIRO	42,86
SACCARDO	FILIPPO	42,80
PRONI	FEDERICA	41,90
DEL PIZZO	GIOVANNA	41,76
VECCHIATO	MATTEO	40,74
MICRANI	ALICE	39,10
MBANDAKASA MALONGA	EDITH	37,78

4. di dichiarare vincitrice del concorso la Sig.ra Paladini Emanuela;

5. di dare atto, che, ai sensi del DPR 487/94 - art. 15- comma 4 - così come integrato e aggiornato dal DPR 693/96 la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso è immediatamente efficace;
6. di dare, altresì atto, che la graduatoria, ai sensi della legge n. 145/2018 art. 1, comma 362 lettera g) ha validità di due anni decorrenti dalla data di approvazione della stessa, salvo ulteriori diverse disposizioni di legge;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 14 bis, comma 1 b) 5 septies del D.L. 4/2019 convertito nella legge n. 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
8. di dare atto che le risorse necessarie per la stipula dei contratti di lavoro individuali di cui al presente atto, meglio dettagliati nell'allegato, trovano la necessaria capienza, a partire dall'esercizio 2024, nel bilancio 2024/2026 e saranno impegnati ai sensi del D.Lgs 267/2000;
9. di demandare all'ufficio personale ogni ulteriore adempimento propedeutico alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per il personale risultato vincitore della presente procedura concorsuale.

Si dà atto infine, che

- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente
CARLINO DIEGO
con firma digitale**



Segreteria Generale - Gestione del Personale
Ufficio Stipendi

COSTO EX C1
AREA DEGLI ISTRUTTORI

ANNO 2024	SPESA CCNL 2019/2021	CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	23.175,62				
IVC	891,93				
COMPARTO STIPENDI	52,08				
COMPARTO FONDO	497,52				
CPDEL 23,80%	5.858,00				
INAIL aliquote presunte	369,00				
INADEL TFR 4,88%	1.130,00				
IRAP 8,50%	2.092,00				
ASSEGNO NUCLEO FAM	0,00				
TOTALE	34.066,15				

PER CONTRATTO	MENSILE con ccnl 2019/2021
TABELLARE	1.782,74
IVC	68,61
COMPARTO STIPENDI	4,34
COMPARTO FONDO	41,46
ASSEGNO NUCLEO FAM.	0,00
TOTALE MENSILE	1.897,15

Lodi, 29/05/2024

COSTO PERSONALE TFS tempo indeterminato ISTRUTTORE CULTURALE - EX C - ANNO 2024



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDET. DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI ISTRUTTORE CULTURALE - DA ASSEGNARE AI SERV. EDUC. CULTURALI - AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. C - CON RISERVA EX ART. 1014 DEL D.LGS N. 66/2010 (RISERVA MILITARE). - IMPEGNO DI SPESA

Vista la determinazione dirigenziale n. **551** del **31/05/2024** si appone, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nei termini indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento e l'esecutività.

Lodi, 31/05/2024

Sottoscritto dal
Responsabile del Servizio Finanziario
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale

