



## CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

---

### **DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 121 DEL 24/07/2024**

**OGGETTO:** REVISIONE DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024/2026 - PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

L'anno 2024 addì 24 del mese di luglio alle ore 13:00 in Lodi nella sede del Comune si è riunita la Giunta Comunale.

Tra i componenti presenti fisicamente e componenti collegati in videoconferenza risultano presenti/assenti alla discussione della presente deliberazione:

|                    |              |          |
|--------------------|--------------|----------|
| FUREGATO ANDREA    | Sindaco      | Presente |
| TAGLIAFERRI LAURA  | Vice Sindaco | Presente |
| CASERINI STEFANO   | Assessore    | Presente |
| DEVECCHI MARIAROSA | Assessore    | Presente |
| MILANESI FRANCESCO | Assessore    | Presente |
| MINOJETTI MANUELA  | Assessore    | Presente |
| PIACENTINI SIMONE  | Assessore    | Presente |
| POZZOLI SIMONETTA  | Assessore    | Presente |
| SCOTTI GIANLUCA    | Assessore    | Presente |

Assume la presidenza il Sindaco Andrea Furegato.

Assiste il Segretario Generale Diego Carlino.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, a firma del dirigente CARLINO DIEGO.

**OGGETTO:** REVISIONE DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024/2026 - PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamata** la deliberazione:

- di Consiglio Comunale n. 13 del 28.02.2024 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione ( DUP ) 2024-2025-2026 "
- di Consiglio Comunale n. 14 del 28.02.2024 avente ad oggetto : "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2025-2026"
- di Giunta Comunale n. 42 del 13.03.2024 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2024-2025-2026"

**Richiamata altresì** la deliberazione:

- di Giunta Comunale n. 52 del 29.03.2024 avente ad oggetto “ Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026”

**Considerato** che si è reso necessario procedere ad una revisione del piano del fabbisogno del personale, sezione 3.3 del PIAO approvato con la succitata deliberazione, per far fronte alle nuove esigenze assunzionali intervenute successivamente all' approvazione del medesimo;

**Considerato altresì** che la revisione si concretizza in una modifica che non comporta alcuna spesa aggiuntiva, trattandosi di attribuzione di una figura professionale (istruttore direttivo amministrativo contabile) già prevista a piano, ad una direzione diversa da quella originariamente prevista, come indicato nell'allegato E al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;

**Preso atto che** il parere del Collegio dei Revisori non è necessario per questo specifico caso, come comunicato dal suindicato collegio con nota 17.07.2024, agli atti dell'ufficio;

**Precisato** che, con l'approvazione del presente provvedimento si provvede all'aggiornamento del piano del fabbisogno del personale;

**Atteso** che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente* del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

**Visti** gli allegati pareri favorevoli espressi sulla presente proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

## **D E L I B E R A**

1) di aggiornare il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026 relativamente alla sezione 3.3 - Piano del fabbisogno del personale, così come indicato nell' “Allegato E”, allegato al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;

2) Fermo tutto il resto;

3) di dare mandato al Segretario Generale affinché sovrintenda alla pubblicazione dell'aggiornamento del Piano nella Sezione *Amministrazione Trasparente* sul sito Internet istituzionale del Comune di Lodi ed all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale e coordini il monitoraggio del Piano Integrato Attività e Organizzazione;

4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134-*comma 4* - del citato **Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.**, stante l'urgenza di provvedere in merito all'adozione degli atti necessari e conseguenti alle procedure di reclutamento programmate.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione;

Non avendo rilievi da formulare in merito;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare integralmente la presente deliberazione;

Di dichiarare, stante l'urgenza, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000;

**Sottoscritta dal Sindaco**  
**FUREGATO ANDREA**  
**con firma digitale**

**Sottoscritta dal Segretario Generale**  
**CARLINO DIEGO**  
**con firma digitale**

## *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

### Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

#### **Revisione sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)**

##### Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

|                                                        |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale</b> | 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente | <b>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:</b><br><br>TOTALE: n. 184 unità di personale<br><br><i>di cui:</i><br>n. 183 a tempo indeterminato<br>n. 1 a tempo determinato<br>n. 168 a tempo pieno<br>n. 16 a tempo parziale |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                          | <p><b>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO</b></p> <p><b>n. 58 Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D)</b><br/> <i>così articolate:</i><br/> n. 13 con profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile<br/> n. 3 con profilo di istruttore direttivo culturale<br/> n. 3 con profilo di istruttore direttivo informatico<br/> n. 5 con profilo di istruttore direttivo PM<br/> n. 13 con profilo di istruttore direttivo socio educativo<br/> n. 2 con profilo di funzionario legale<br/> n. 8 con profilo di istruttore direttivo tecnico<br/> n. 7 con profilo di funzionario amministrativo contabile<br/> n. 1 con profilo di funzionario PM<br/> n. 3 con profilo di funzionario tecnico</p> <p><b>n. 92 istruttori (ex cat. C)</b><br/> <i>così articolate:</i><br/> n. 19 con profilo di Agente PM<br/> n. 49 con profilo di istruttore amministrativo contabile<br/> n. 5 con profilo di istruttore culturale<br/> n. 2 con profilo di istruttore informatico<br/> n. 7 con profilo di istruttore socio educativo<br/> n. 10 con profilo di istruttore tecnico</p> <p><b>n. 31 Operatori esperti (ex cat B)</b><br/> <i>così articolate:</i><br/> n. 5 con profilo di esecutore tecnico addetto cimitero<br/> n. 4 con profilo di esecutore cuoco<br/> n. 9 con profilo di esecutore operativo specializzato<br/> n. 4 con profilo di esecutore socio assistenziale<br/> n. 2 con profilo di esecutore tecnico specializzato<br/> n. 3 con profilo di collaboratore messo<br/> n. 2 con profilo di collaboratore tecnico<br/> n. 2 con profilo di collaboratore amministrativo</p> |
|  | 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane<br>- | <b>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</b></p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 17,64 %</li> <li>▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27 % e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31 %;</li> <li>▪ Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <i>Tabella 1</i> del decreto, di Euro 11.637.963,73;</li> <li>▪ Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <i>Tabella 2</i> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 1.889.387,21 (determinata come incremento, pari al 22 %, di Euro 8.588.123,69);</li> <li>▪ il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della <i>Tabella 2</i> summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente <i>alternativi</i>, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;</li> <li>▪ Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato A) alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 1.889.387,21, portando a individuare la <i>soglia</i> di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 9.493.761,59.</li> </ul> <p>Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:</p> <div><p>SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 8.588.123,69 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 1.889.387,21 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 10.477.510,90 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 Euro 9.493.761,59.</p></div> <p>Dato atto che:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;</li><li>- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto “Allegato B/C/D” alla presente programmazione;</li><li>- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell’articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.</li></ul> <p><b>a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale</b></p> <p>Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l’anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell’art. 1, comma 557 della legge 296/2006 come segue:</p> <div><p>Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 10.483.533,00</p><p>spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l’anno 2024: Euro 6.878.384,17</p></div> <p><b>a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile</b></p> <p>Dato atto che è prevista spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile per l’anno 2024.</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 401.283,43                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |  |  | Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 5.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |  |  | <p><b>a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale</b></p> <p>Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come dichiarazioni dirigenziali agli atti dell'uffici, con esito negativo.</p> <p><b>a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente alla data di predisposizione del presente documento ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;</li><li>– l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;</li><li>– l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;</li></ul> <p>si attesta che il Comune di Lodi non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.</p> <p><b>b) stima del trend delle cessazioni:</b></p> <p>Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>ANNO 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 2 esecutore operativo specializzato - Operaio specializzato (ex cat B)</li> <li>n. 3 istruttore amministrativo contab – istruttori (ex cat C)</li> <li>n. 1 Istruttore direttivo amm.vo - Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat D)</li> <li>n. 3 Istruttore tecnico – istruttori (ex cat C)</li> <li>n. 1 collaboratore messo – Operaio specializzato (ex cat B)</li> <li>n. 1 Istruttore direttivo tecnico - Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat D)</li> </ul> <p>ANNO 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 1 istruttore socio educativo - – istruttori (ex cat C)</li> </ul> <p>ANNO 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 1 istruttore direttivo tecnico – Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat D)</li> <li>n. 2 istruttore amministrativo contabile - istruttori (ex cat C)</li> <li>n. 1 esecutore socio assistenziale - Operaio specializzato (ex cat B)</li> <li>n. 1 esecutore operativo specializzato - Operaio specializzato (ex cat B)</li> <li>n. 1 istruttore socio educativo - istruttori (ex cat C)</li> </ul> <p><b>c) stima dell’evoluzione dei fabbisogni:</b></p> <p>Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell’ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permane la necessità di valutazioni in ordine alla predisposizione nel corso del triennio dell’ufficio per la Transizione al Digitale, incardinato nell’Area Affari Generali;</li> <li>- Nell’anno 2024 sarà monitorata la cessazione per quiescenza del personale, anche a seguito delle nuove modalità di pensionamento adottate dal Governo, con l’adozione di eventuali modifiche ai documenti di programmazione.</li> </ul> <p><b>d) certificazioni del Revisore dei conti:</b></p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l’accertamento della conformità al rispetto del</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                          | principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. _____ del _____;                                                                                                                                                    |
|  | 3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno | <p><b>a) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti e mobilità.</b><br/> Si rimanda all' "allegato E" per il dettaglio delle procedure modificato ed aggiornato in base alle nuove necessità assunzionali ed alle cessazioni intervenute successivamente all'approvazione del precedente PIAO</p> <p><b>b) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</b><br/> Al momento non previste</p> |
|  | 3.3.4 Formazione del personale                                                                           | Si richiama quanto inserito nell'apposita sottosezione del PIAO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

2024

**IL BUDGET ASSUNZIONALE SUI CESSATI E' ANNUALE ED EFFETTUATO RELATIVAMENTE ALLA POSIZIONE ECONOMICA DI BASE DELLA CATEGORIA (SENZA POSIZIONI ECONOMICHE ED EVENTUALI TRATTAMENTI ACCESSORI) OSSIA: TABELLARE-13^ COMPARTO STIPENDI - ONERI RIFLESSI SU RETRIBUZIONE FONDAMENTALE (28,5%) - IRAP SU RETRIBUZIONE FONDAMENTALE (8,5) -COSI' COME VIENE EFFETTUATO ANCHE IL CALCOLO DELLA SPESA**

| anno | Direzione         | profilo                                          | AREA DEGLI OPERATORI -<br>ex cat A | AREA DEGLI OPERATORI<br>ESPERTI - ex cat B | AREA DEGLI<br>ISTRUTTORI -<br>ex cat C | AREA DEI FUNZIONARI e<br>dell'ELEVATA QUALIFICAZIONE -<br>ex cat D | modalità assunzione                                                                                                                              |
|------|-------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024 | SG                | istruttore amministrativo<br>contabile           |                                    |                                            | 2                                      |                                                                    | concorso, mobilità obbligatoria e<br>volontaria, utilizzo graduatorie<br>proprie e di altro ente, progressioni<br>ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2022 |
|      |                   |                                                  | 0                                  | 0                                          | 2                                      | 0                                                                  |                                                                                                                                                  |
|      |                   |                                                  |                                    |                                            |                                        |                                                                    |                                                                                                                                                  |
| anno | Direzione         | profilo                                          | AREA DEGLI OPERATORI -<br>ex cat A | AREA DEGLI OPERATORI<br>ESPERTI - ex cat B | AREA DEGLI<br>ISTRUTTORI -<br>ex cat C | AREA DEI FUNZIONARI e<br>dell'ELEVATA QUALIFICAZIONE -<br>ex cat D | modalità assunzione                                                                                                                              |
| 2024 | 1                 | Istruttore direttivo<br>amministrativo contabile |                                    |                                            |                                        | 1                                                                  | concorso, mobilità obbligatoria e<br>volontaria, utilizzo graduatorie<br>proprie e di altro ente, progressioni<br>ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2025 |
|      |                   |                                                  | 0                                  | 0                                          | 0                                      | 1                                                                  |                                                                                                                                                  |
|      |                   |                                                  |                                    |                                            |                                        |                                                                    |                                                                                                                                                  |
| anno | Direzione         | profilo                                          | AREA DEGLI OPERATORI -<br>ex cat A | AREA DEGLI OPERATORI<br>ESPERTI - ex cat B | AREA DEGLI<br>ISTRUTTORI -<br>ex cat C | AREA DEI FUNZIONARI e<br>dell'ELEVATA QUALIFICAZIONE -<br>ex cat D | modalità assunzione                                                                                                                              |
| 2024 | 2                 | istruttore direttivo socio<br>educativo          |                                    |                                            |                                        | 1                                                                  | concorso, mobilità obbligatoria e<br>volontaria, utilizzo graduatorie<br>proprie e di altro ente, progressioni<br>ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2023 |
| 2024 | 2                 | messo                                            |                                    | 1                                          |                                        |                                                                    | concorso, mobilità obbligatoria e<br>volontaria, utilizzo graduatorie<br>proprie e di altro ente, progressioni<br>ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2024 |
| 2024 | 2                 | istuttore culturale                              |                                    |                                            | 1                                      |                                                                    | concorso, mobilità obbligatoria e<br>volontaria, utilizzo graduatorie<br>proprie e di altro ente, progressioni<br>ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2024 |
| 2024 | 2                 | Istruttore amm.vo<br>contabile                   |                                    |                                            | 2                                      |                                                                    | concorso, mobilità obbligatoria e<br>volontaria, utilizzo graduatorie<br>proprie e di altro ente, progressioni<br>ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2025 |
| 2024 | 2                 | istuttore culturale                              |                                    |                                            | 1                                      |                                                                    | concorso, mobilità obbligatoria e<br>volontaria, utilizzo graduatorie<br>proprie e di altro ente, progressioni                                   |
| 2024 | 2                 | istuttore culturale                              |                                    |                                            | 3                                      |                                                                    | concorso, mobilità obbligatoria e<br>volontaria, utilizzo graduatorie<br>proprie e di altro ente, progressioni                                   |
| 2024 | EX<br>DIREZIONE 3 | istruttore direttivo<br>amministrativo contabile |                                    |                                            |                                        | 1                                                                  | concorso, mobilità obbligatoria e<br>volontaria, utilizzo graduatorie<br>proprie e di altro ente, progressioni<br>ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2023 |
| 2024 | 2                 | Istruttore direttivo<br>amministrat contabile    |                                    |                                            |                                        | 1                                                                  | progressione verticale ex art 13 e 15<br>CCNL 16/11/2022                                                                                         |
|      |                   |                                                  | 0                                  | 1                                          | 7                                      | 3                                                                  |                                                                                                                                                  |
|      |                   |                                                  |                                    |                                            |                                        |                                                                    |                                                                                                                                                  |
|      |                   |                                                  |                                    |                                            |                                        |                                                                    |                                                                                                                                                  |
|      |                   |                                                  |                                    |                                            |                                        |                                                                    |                                                                                                                                                  |

| anno | Direzione | profilo                                | AREA DEGLI OPERATORI -<br>ex cat A | AREA DEGLI OPERATORI<br>ESPERTI - ex cat B | AREA DEGLI<br>ISTRUTTORI -<br>ex cat C | AREA DEI FUNZIONARI e<br>dell'ELEVATA QUALIFICAZIONE -<br>ex cat D | modalità assunzione                                                                                                                              |
|------|-----------|----------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024 | 3         | istruttore direttivo tecnico           |                                    |                                            |                                        | 3                                                                  | concorso, mobilità obbligatoria e<br>volontaria, utilizzo graduatorie<br>proprie e di altro ente, progressioni<br>ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2022 |
| 2024 | 3         | istruttore direttivo tecnico           |                                    |                                            |                                        | 1                                                                  | progressioni ex art 13 e 15 CCNL<br>16/11/2022                                                                                                   |
| 2024 | 3         | istruttore tecnico                     |                                    |                                            | 1                                      |                                                                    | progressione verticale ex art 13 e 15<br>CCNL 16/11/2022                                                                                         |
| 2024 | 3         | istruttore tecnico                     |                                    |                                            | 4                                      |                                                                    | concorso, mobilità obbligatoria e<br>volontaria, utilizzo graduatorie<br>proprie e di altro ente, progressioni<br>ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2024 |
|      |           |                                        | 0                                  | 0                                          | 5                                      | 4                                                                  |                                                                                                                                                  |
|      |           |                                        |                                    |                                            |                                        |                                                                    |                                                                                                                                                  |
|      |           |                                        |                                    |                                            |                                        |                                                                    |                                                                                                                                                  |
| anno | Direzione | profilo                                | AREA DEGLI OPERATORI -<br>ex cat A | AREA DEGLI OPERATORI<br>ESPERTI - ex cat B | AREA DEGLI<br>ISTRUTTORI -<br>ex cat C | AREA DEI FUNZIONARI e<br>dell'ELEVATA QUALIFICAZIONE -<br>ex cat D | modalità assunzione                                                                                                                              |
| 2024 | PL        | agente P.L.                            |                                    |                                            | 5                                      |                                                                    | concorso, mobilità obbligatoria e<br>volontaria, utilizzo graduatorie<br>proprie e di altro ente, progressioni<br>ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2022 |
| 2024 | PL        | istruttore direttivo PL -<br>ufficiale |                                    |                                            |                                        | 1                                                                  | , progressioni ex art 13 e 15 CCNL<br>16/11/2023                                                                                                 |
| 2024 | PL        | istruttore amministrativo<br>contabile |                                    |                                            | 1                                      |                                                                    | concorso, mobilità obbligatoria e<br>volontaria, utilizzo graduatorie<br>proprie e di altro ente, progressioni<br>ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2022 |
|      |           |                                        | 0                                  | 0                                          | 6                                      | 1                                                                  |                                                                                                                                                  |
|      |           |                                        |                                    |                                            |                                        |                                                                    |                                                                                                                                                  |
|      |           |                                        |                                    |                                            |                                        |                                                                    |                                                                                                                                                  |
| 2024 |           | DIRIGENTE                              |                                    |                                            |                                        |                                                                    | mobilità, concorso                                                                                                                               |
|      |           |                                        |                                    |                                            |                                        |                                                                    |                                                                                                                                                  |

\* una delle suindicate figure sarà coperta mediante ricorso alle procedure previste dalla L. 68/99 art. 18.



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000**

**OGGETTO:** REVISIONE DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024/2026 - PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

### **IL DIRIGENTE**

Vista la proposta n. **3170/2024**, esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

**FAVOREVOLE**

Lodi, 22/07/2024

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**CARLINO DIEGO**  
**con firma digitale**



**CITTÀ DI LODI**

*Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi*

*Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)*

*Centralino 0371.4091*

*C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156*

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La deliberazione n. **121** del **24/07/2024**, è pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line, dove rimarrà affissa per 15 giorni.

Pubblicazione n. .

Pubblicata dal 26/07/2024 al 10/08/2024

Lodi, 26/07/2024

**Sottoscritto dal  
Responsabile della Pubblicazione  
BRAMBATI PAOLO  
con firma digitale**