



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunelodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

Comune di Lodi
ALLEGATO AL P. G. dal 2008
N. 0059362 del 17/09/2024
Class: 04/05



* 0 0 1 1 2 1 5 3 7 0 *

DECRETO SINDACALE NUMERO 25 DEL 06/09/2024

OGGETTO: NOMINA DI N.6 MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE SANTA CHIARA ONLUS DI LODI.

IL SINDACO

Premesso che tra il mese di giugno ed il mese di luglio del corrente anno, tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Santa Chiara Onlus hanno rassegnato le dimissioni dalla carica, con decorrenza immediata;

Richiamato lo Statuto della Fondazione Santa Chiara, che all'art. 7 prevede *"La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composta da 6 membri ... omissis... di cui 2 espressione della minoranza consigliare, nominati con decreto del Sindaco del Comune di Lodi. Il Sindaco indica anche il Presidente della Fondazione. Le nomine dovranno rispettare, nell'ottica delle pari opportunità, la rappresentanza equilibrata di genere."*;

Visto il documento di indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni, approvato con deliberazione consiliare n. 74 del 21/07/2022;

Considerato che, a seguito di avviso pubblico per la presentazione di candidature per la nomina in argomento (prot. n. 50021 del 26/07/2024) sono pervenute, entro il termine delle ore 12:00 del 26/08/2024, n. 17 candidature delle signore e dei signori:

ANDENA SUSANNA (prot.li n. 53336 del 12/08/2024 e n. 54162 del 19/08/2024);

BELLOCCHIO LUCIANO (prot. n. 54985 del 26/08/2024);

BOVERA ENRICO (prot. n. 52985 del 09/08/2024);

CIAMPETTI UMBERTO (prot. n. 52732 del 08/08/2024);

CORBELLINI MARIO (prot. n. 53288 del 12/08/2024);

DELL'UTRI MICHELE (prot. n. 53517 del 13/08/2024);

FASANO MARIA FRANCESCA (prot. n. 53600 del 14/08/2024);

FATIGATI RITA (prot.li n. 55000 e 54991 del 26/08/2024);
GAZZOLA GIANLUCA (prot. n. 51926 del 05/08/2024);
MASTICO' ROBERTO (prot. n. 52057 del 05/08/2024);
MIGLIORINI ANDRONIO UMBERTO (prot. n. 50347 del 29/07/2024);
NAVA ANTONIO (prot. n. 54341 del 21/08/2024);
OSSINO DOMENICO (prot. n. 55015 del 26/08/2024);
PISANA ANTONINO (prot. n. 51536 del 02/08/2024);
RABUFFI MIRKO (prot. n. 54842 del 23/08/2024);
SICHEL ANGELO (prot. n. 55056 del 26/08/2024);
VACCARI CHIARA (prot. n. 55009 del 26/08/2024);

Preso atto che la commissione, costituita con decreto sindacale n. 24 del 29/08/2024, ha partecipato all'audizione pubblica che si è tenuta in data 05/09/2024, ai sensi dell'art. 8 del summenzionato documento di indirizzi, come da verbale agli atti d'ufficio, da cui risulta che tutti i 17 candidati sono stati ammessi all'audizione e 12 hanno partecipato e precisamente:

ANDENA SUSANNA – C.I.E. n. CA25096NN in scadenza il 05/04/2032;
BELLOCCHIO LUCIANO – C.I.E. n. CA00490AN in scadenza il 18/01/2028;
BOVERA ENRICO - Carta d'Identità n. AX5270396 in scadenza il 31/05/2027;
CIAMPETTI UMBERTO – C.I.E. n. CA77383QZ in scadenza il 12/12/2033;
CORBELLINI MARIO – C.I.E. n. CA92753OL in scadenza il 24/03/2032;
FASANO MARIA FRANCESCA – C.I.E. n. CA25880QU in scadenza il 23/10/2023;
GAZZOLA GIANLUCA – C.I.E. n. CA29106CH in scadenza il 05/12/2028;
MIGLIORINI ANDRONIO UMBERTO – C.I.E. n. CA81150PR in scadenza il 06/07/2033;
NAVA ANTONIO – C.I.E. n. CA97092KS in scadenza il 17/12/2032;
PISANA ANTONINO – C.I.E. n. CA88223RH in scadenza il 14/02/2033;
RABUFFI MIRKO - Carta d'Identità n. AU9577251 in scadenza il 24/07/2025;
VACCARI CHIARA - Passaporto n. YA7652323 in scadenza il 25/03/2025.

Valutati i curricula dei candidati sopra elencati e l'esito del colloquio avvenuto in pubblica audizione

DECRETA

1. Di nominare ai sensi del comma 1 dell'art.7 del vigente Statuto della Fondazione Santa Chiara Onlus, i sottoindicati membri del Consiglio di Amministrazione:

- Andena Susanna;
- Corbellini Mario;
- Fasano Maria Francesca;
- Nava Antonio;
- Pisana Antonino;
- Vaccari Chiara;

tra i quali indica quale Presidente il Sig. Antonino Pisana.

2. Di disporre che le nomine decorrano dalla data dell'accettazione, come da successivo comma del presente provvedimento, fino alla scadenza dell'intero Consiglio di Amministrazione.



3. Di dare atto che le nomine in oggetto sono assunte nel rispetto dell'equilibrio di genere di cui alla L. 12 luglio 2011 n. 120 e art. 11 comma 4 del D. Lgs. 175/2016 oltre che nel rispetto delle garanzie delle minoranze previste dallo Statuto della Fondazione Santa Chiara Onlus.
4. Di disporre che l'ufficio competente:
- acquisisca le sottoscrizioni per accettazione, con firma digitale o con firma autografa in originale, del presente decreto da parte dei nominati;
 - invii copia del presente decreto alla Fondazione Santa Chiara Onlus ed al Presidente del Consiglio Comunale per la comunicazione al Consiglio nella prima seduta utile.

**Sottoscritta dal Sindaco
FUREGATO ANDREA
con firma digitale**



Maria Foverese



Comune di Lodi
ALLEGATO AL P. G. dal 2008
N. 0059362 del 17/09/2024
Class: 04/05



Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni.

Approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 21/07/2022

Art. 1 Obiettivi

Il presente atto di indirizzo definisce i criteri di nomina e designazione di rappresentanti del Comune – non consiglieri comunali – presso enti, aziende ed istituzioni, fondazioni, in conformità alle previsioni delle leggi, degli statuti e dei regolamenti vigenti nella realtà presso le quali eserciteranno le loro funzioni. Esse si ispirano a criteri di trasparenza, di merito e competenza, di professionalità, esperienza e di onorabilità delle persone da designare. Per tutte le nomine e designazioni va perseguito l'obiettivo dell'equilibrio di genere secondo le normative vigenti (Dlgs 11.04.2006 n. 198 e D.P.R. 30.11.2012, n. 251). Nel rispetto dei requisiti di competenza e professionalità, si intende promuovere il ricambio amministrativo secondo i criteri indicati nel successivo art. 3.

Le norme del presente documento intendono altresì definire le regole a cui dovranno ispirarsi i rappresentanti stessi.

Art. 2 Requisiti e criteri di scelta

I nominati ed i designati in rappresentanza del Comune devono possedere i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale e, con riferimento ai succitati criteri, deve provvedersi alla scelta di persone di provata esperienza, competenza tecnica e professionale. A tal fine il Sindaco terrà conto del titolo specifico di studio posseduto, delle esperienze di lavoro acquisite e di quelle maturate in incarichi precedenti anche non analoghi.

Art. 3 Incompatibilità e limiti alle nomine

Non possono essere nominati o designati quali rappresentanti del Comune le persone che si trovano nella situazione di conflitto di interessi di cui al successivo art. 4. Non possono essere nominati o designati coloro che abbiano ricoperto i medesimi incarichi negli stessi enti, istituzioni, aziende, fondazioni nei precedenti due periodi di carica consecutivamente. Non possono inoltre essere nominate o designate persone che esercitano per conto proprio o altrui attività concorrenti con quella dell'azienda, istituzione, ente, fondazione, o che partecipino come socio illimitatamente responsabile ad altra società concorrente o che siano amministratori o direttori generali in società concorrenti. In conformità a quanto disposto dal successivo art.4 non possono infine essere nominate o designate persone che intrattengano rapporti di lavoro con l'azienda, l'istituzione o ente. È fatto divieto ai rappresentanti, per la durata del loro mandato, di assumere incarichi di consulenza remunerati dagli enti, aziende, istituzioni, fondazioni a cui sono stati designati, nonché da società da questi controllate, pena la decadenza dal mandato. I membri nominati dal comune non possono essere assunti, a nessun titolo, durante il loro mandato negli enti, aziende ed istituzioni, nonché nelle società partecipate, anche indirettamente, da questi enti, aziende ed istituzioni. Per tutte le cariche la cui nomina è di competenza del Sindaco si applicano le disposizioni dell'art.10 D.Lgs. 235/2012 nonché le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 e s.m.i., in ogni caso prevalenti su disposizioni del presente documento che con esso dovessero contrastare. Non possono essere nominati coloro che già rappresentano il Comune presso altri enti, aziende ed istituzioni.

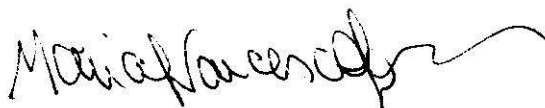
Art. 4 Conflitto di interessi

Sono considerate situazioni di conflitto di interessi:

1. la sussistenza di interessi personali dei designati/nominati che interferiscono con l'oggetto delle decisioni a cui essi partecipano e dalle quali potrebbero ricavare uno specifico vantaggio diretto o indiretto;
2. la sussistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con il sindaco ovvero di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado con gli Assessori e i Consiglieri Comunali. In caso si realizzino situazioni di conflitto di interessi di cui al precedente comma 1), anche qualora non vi sia un obbligo giuridico in tal senso, deve essere resa pubblica tale condizione e deve essere rispettato l'obbligo di astenersi da qualsiasi deliberazione, votazione o altro atto nel procedimento di formazione della decisione. I nominati/designati dovranno attenersi alle soprariportate disposizioni la cui non osservanza comporta la loro revoca, secondo quanto previsto al successivo art.10.

Art. 5 Modalità procedurali per la nomina – Avviso Pubblico

1. La nomina o designazione dei rappresentanti è preceduta dalla divulgazione di apposito avviso per la raccolta delle candidature.
2. La pubblicazione dell'avviso, deve essere fatta di norma, almeno 45 giorni prima della scadenza del termine per effettuare le nomine.
3. Le candidature sono presentate da:
 - persone in possesso dei requisiti stabiliti dall'avviso;



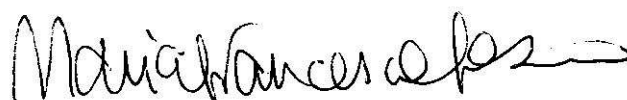
- persone candidate /proposte da associazioni, consulte organizzazioni rappresentative della società civile di Lodi, ordini professionali di Lodi, ovvero almeno 5 cittadini iscritti nelle liste elettorali del comune;
4. L'avviso deve essere pubblicato per almeno 15 giorni all'Albo Pretorio del comune e sul portale dedicato. Qualora ne ricorrano i presupposti, l'avviso potrà essere divulgato, su indicazione del Sindaco, agli Ordini Professionali, alle associazioni di categoria ed ai mezzi di informazione, operanti nella città di Lodi. Le candidature dovranno pervenire entro il termine stabilito dall'Avviso.
5. Le candidature dovranno essere corredate:
- da apposito curriculum completo di: dati anagrafici titoli di studio e di tutte le informazioni che consentano di vagliare adeguatamente la competenza professionale e l'esperienza generale e specifica posseduta dal candidato. In esso dovrà essere anche riportato: l'elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte al momento della presentazione della candidatura e nel precedente quinquennio con l'indicazione della durata; - da apposita dichiarazione:
 - di disponibilità all'accettazione della candidatura, qualora non direttamente e personalmente presentata;
 - da cui risulti il possesso dei diritti civili e politici, l'insussistenza a proprio carico di motivi generali o speciali di ineleggibilità allo specifico incarico al quale la candidatura si riferisce, di incompatibilità o di inconferibilità di cui al dal Dlgs 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i. e di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 10 Dlgs 235/2012.
 - da cui risulti l'insussistenza delle incompatibilità e di conflitti di interessi di cui ai precedenti articoli e di disponibilità a far cessare entro 10 giorni dalla nomina le eventuali cause di incompatibilità.
 - di autocertificazione sullo stato del proprio casellario giudiziale e dei carichi pendenti secondo quanto previsto dal DPR n.445/2000.
 - di eventuali ulteriori impegni o dichiarazioni ritenute utili dal candidato o previste nell'Avviso.

Art. 6 Pubblicità

Sul sito *internet* del Comune saranno pubblicati, nel rispetto della normativa a tutela della privacy, i curricula che i candidati presenteranno durante il periodo di apertura del relativo bando.

Art. 7 Elenco delle nomine e designazioni

Entro il 30 settembre di ogni anno viene compilato l'elenco di tutte le nomine e designazioni da effettuarsi nel successivo anno solare; l'elenco contiene l'indicazione delle funzioni e dell'attività degli organismi cui le nomine e le designazioni si riferiscono, l'indicazione delle norme che prevedono l'incarico, la data entro cui esse devono essere effettuate, i requisiti necessari per ricoprire l'incarico, l'ammontare dell'eventuale compenso e l'ente erogatore. E' fatta salva, in casi eccezionali, la compilazione di elenchi suppletivi per le nomine, designazioni e sostituzioni che si rendano



necessarie nel corso dell'anno. Detti elenchi vengono comunicati ai capigruppo consiliari e pubblicati sul sito.

Art. 8 Nomine

Il Sindaco esamina le candidature valutandone l'ammissibilità e procede alle nomine previa audizioni pubbliche al fine di conoscerne il profilo professionale e politico (non personale) la condotta nell'esercizio di altre cariche ricoperte in precedenza, l'esistenza di conflitti di interessi, lo *status* giudiziario, nonché obiettivi o strategie riguardanti l'adempimento del mandato.

A ogni candidato ammesso/a, la Commissione di audizione composta da Sindaco, Assessore/i, ed eventualmente uno o più funzionari e dirigenti, potrà porre domande utili al fine di conoscere il profilo professionale, la condotta nell'esercizio di altre cariche, ricoperte in precedenza, l'esistenza di eventuali conflitti d'interesse, nonché programmi, proposte, intenzioni, riguardanti l'adempimento del mandato". In ogni caso l'appartenenza anche pregressa ad organizzazioni politiche o sindacali e le convinzioni religiose e filosofiche, ancorché dovessero emergere in fase di colloquio, non possono essere oggetto di valutazione ai fini dell'individuazione del miglior candidato.

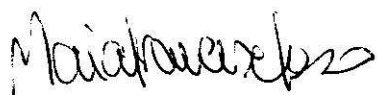
In mancanza di presentazione di candidature, o quando queste siano numericamente insufficienti o risultino, a giudizio del Sindaco, inadeguate rispetto all'incarico da conferire, il Sindaco con atto motivato provvede direttamente alle nomine, fermo restando il possesso da parte dei nominati dei requisiti previsti. In caso di dimissioni, revoca o decadenza di un nominato o designato in rappresentanza del Comune, il Sindaco ha facoltà di avvalersi per la surroga delle candidature presentate per lo stesso incarico nei precedenti dodici mesi, fermo restando il possesso dei requisiti previsti. Gli atti di nomina o di designazione devono essere notificati agli interessati, firmati per accettazione e trasmessi al Presidente del Consiglio Comunale per la comunicazione al consiglio comunale nella prima seduta utile, pubblicati all'albo pretorio per la durata di 15 giorni, e trasmessi agli enti istituzioni ed aziende cui si riferiscono. Contestualmente all'atto della nomina l'interessato deve sottoscrivere copia del presente documento di indirizzi ad attestazione dell'assenza di ogni situazione ostativa qui contemplata; va comunicato al Sindaco, che ne informa il Presidente del Consiglio comunale per la comunicazione al Consiglio, ogni insorgenza di situazione qui contemplata.

Art. 9 Doveri inerenti al mandato

Nell'espletamento del proprio mandato coloro che sono stati nominati o designati ai sensi dei precedenti articoli sono tenuti, compatibilmente con gli ordinamenti dei singoli organismi, a conformarsi agli indirizzi del consiglio comunale e alle direttive del sindaco.

Art. 10 Revoca – sospensione – decadenza – dimissioni

Il Sindaco può con provvedimento scritto e debitamente motivato, da notificarsi all'interessato, procedere alla revoca e/o sospensione dei rappresentanti del Comune, presso enti, aziende ed istituzioni qualora:



1. venga accertata l'assenza ingiustificata a tre sedute consecutive negli organi presso cui sono stati nominati, salvo quanto diversamente stabilito dagli statuti e regolamenti degli enti, aziende, istituzioni, fondazioni;
2. venga rilevata la reiterata e grave difformità delle scelte operate dal rappresentante con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
3. venga rilevata la violazione delle disposizioni contenute nell'articolo 4.

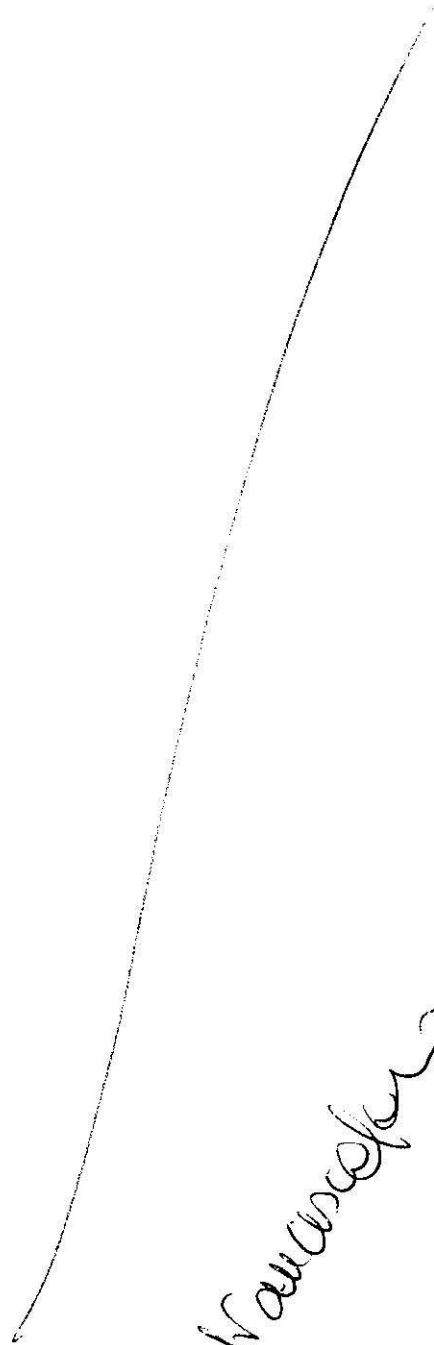
Compete al Sindaco la pronuncia di decadenza di un rappresentante nei cui confronti risulti una situazione di incompatibilità o incapacità prevista dalla legge, dallo statuto comunale e regolamenti, o dagli statuti, o regolamenti degli enti, aziende ed istituzioni nei cui organi il rappresentante figura quale componente, ivi compresa l'osservanza di quanto previsto dall'art. 4.

La revoca o la sospensione con provvedimento motivato e previa contestazione può avvenire altresì per motivi di particolare e specifica gravità. Il provvedimento di revoca produce effetto dalla data di notifica e va comunicato al Consiglio Comunale nella prima seduta utile. Il provvedimento di decadenza produce – salvo diverse indicazioni della legge, statuto o regolamento – effetto dal giorno della notifica dello stesso all'interessato. Le dimissioni devono essere presentate per iscritto al Sindaco del Comune di Lodi e producono effetto dalla data di protocollazione. Tutti i provvedimenti di surroga, da adottarsi in caso di caso morte, dimissioni, decadenza e revoca, devono essere avviati nei termini più solleciti e comunque entro 10 giorni dalla data dell'evento, nel rispetto degli indirizzi di cui agli articoli precedenti.

Art. 11 Norme finali

La procedura di cui al precedente articolo 4 viene utilizzata anche per le nomine di competenza del Consiglio Comunale, qualora non si tratti di Consiglieri Comunali. E' abrogata ogni norma regolamentare incompatibile con il presente atto d'indirizzo."

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maurizio" followed by a stylized surname.



March 1895

COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DEI RIFUGIATI
FATHER AND MOTHER'S / TUTOR'S NAME

CODICE FISCALE
FISCAL CODE
FSNMRR02R53D086G

DATA DI NASCITA
2706 01 SA 1961 078045

INDIRIZZO CORRIENZA / RESIDENCE
VIA BORGH ADDA, N. 68 LOBI (LC)





C<ITACA25880QU1<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
6210238F3310230ITA<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
FASANO<MARIA<FRANCESCA<<<<<<<<<<<<<

★ 0 0 1 1 2 1 5 3 7 0 ★

María Francesc

Maniavauesepse



IST DI LODI



prot. N. 0032341/24 del 13/09/2024
Cod. Class. 1 4 3 C. IPR: asstlo
A00: asstlo C. REG. PROT. RP02
UOR: GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

ASST di Lodi
SU Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Piazza Osatale, 10 26900
L O D I

Oggetto: Comunicazione preventiva/Richiesta autorizzazione - Anagrafe prestazioni dipendenti pubblici - Incarichi ex Art. 53 d. lgs. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, si trasmette -ex DPR 445/2000- la comunicazione preventiva richiesta di autorizzazione, da presentare all'Ufficio Protocollo almeno 15 gg. prima dell'inizio dell'attività.

Dati Prestatario	Cognome e Nome	FASANO MARIA FRANCESCA	
	Nato	Cosenza 23.10.1962	
	Codice Fiscale	FSNMR62R63D086C	
	Qualifica DIR. AMM. U.S.S.	☒ Dirigente UOC Privacy	☐ Non dirigente UOC
Dati Soggetto Conferente	Azienda / Ente che conferisce l'incarico e relativo indirizzo - dati corretti e completi e scrittura leggibile	Comune di Lodi Nome referente: E. GORDANOVA, telefonico referente: 33714091 via: P.zza Brucke, 1, Città Lodi	
	Codice Fiscale n. Partita IVA dell'Azienda - Ente	CF 84504570152 - PIVA 03416800156	
	Soggetto conferente	☒ Pubblico	☐ Privato
	Il soggetto conferente è fornitore dell'ASST	☐ SI ☒ NO	
Dati Incarico	Tipologia e breve descrizione dell'incarico	TECHICO CARICATO DI AMMINISTRAZIONE N FONDAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO	
	☒ Partecipazione a titolo oneroso in qualità di relatore, docente, moderatore, ecc. in attività di tipo scientifico, congressistico, organizzativo e/o sponsorizzato da società o persona fisica che svolga attività di impresa commerciale		
	☒ Altre tipologie di incarico (dettagliare attività)		
	Periodo incarico (da svolgere fuori orario di servizio)	dal 5/09/2024 al data di accettazione	Se ad ore anche presunte: n. ore da dedicare: (importo orario)
Compensazione lorda	☒ Previsto (es. 65,6)	☒ Da comunicare tempestivamente	

Data 11.09.2024

Ai sensi del DPR 445/2000

Il sottoscritto dichiara che trattasi di attività saltuaria, temporanea e occasionale e che non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, tra l'incarico sopra indicato e l'attività istituzionale.

Firma del dipendente
Maria Francesca Fasano

Si allega lettera di conferimento dell'incarico (ALL. 1)

Si esprime parere favorevole in quanto: per l'incarico in oggetto non sussistono:
- ripercussioni a livello organizzativo nel Servizio Umanità Operativa;
- situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale (obbligatoria).

Timbro e firma leggibile del responsabile gerarchico (Dott.ssa Dheborà Fontana)
IL DIRETTORE GENERALE
(Gildo Grignaffini)

SEZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO (da compilare post istituzione)

Lodi, prot. n° 32181 del 16 SET. 2024

☐ Si prende atto della presente comunicazione preventiva, ovvero

☒ Si autorizza la presente richiesta

Si assente la stessa n° Dipendente e al Soggetto conferente l'incarico e si resta in attesa, da quest'ultimo, della comunicazione preventiva di cui all'art. 53 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165

Il Direttore SU Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(Dott.ssa Dheborà Fontana)

La Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Dheborà Fontana

In mancanza dei dati obbligatori, la richiesta non sarà considerata completa e pertanto la decorrenza dei termini sarà posticipata alla ricezione e integrazione

Maria Francesca Fasano

Martha Frances

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE
nomina a Membro del CdA della Fondazione Santa Chiara Onlus

La sottoscritta Maria Francesca Fasano, visto il Decreto Sindacale n. 25 del 06/09/2024,

DICHIARA

di accettare la nomina a Membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Santa Chiara Onlus dalla data odierna fino alla scadenza dell'intero Consiglio di Amministrazione e si impegna ad osservare quanto previsto dalla delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 21/07/2022.

In fede

COMUNE DI LODI UFFICIO PROTOCOLLO
17 SET. 2024
ARRIVO

Maria Francesca Fasano

Maria Francesca Fasano

Lodi li, 09 settembre 2024

Comune di Lodi
P. G. dal 2008

N. 0059362 del 17/09/2024

Class: 04/05



* 0 0 1 1 2 1 5 3 4 9 *