



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DECRETO SINDACALE NUMERO 17 DEL 30/09/2022

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE DEL COMUNE DI LODI DAL 1° AL 30 OTTOBRE 2022

IL SINDACO

Visto l'art. 99, commi 1,2, e 3 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, in materia di nomine del Segretario dell'Ente, da parte del Sindaco di ciascuna amministrazione;

Viste, altresì, le prescrizioni recate in materia dal D.P.R. 04.12.1997 n. 465, recante disposizioni sull'ordinamento dei segretari comunali e provinciali, con specifico riguardo ai Capi II e III del Regolamento stesso, disciplinanti rispettivamente, per quanto qui interessi, l'articolazione dell'Albo in fasce professionali ed il rapporto di lavoro e di servizio del segretario con l'ente di destinazione funzionale;

Vista, inoltre, la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 150 del 15.07.1999, rubricata: "Segreterie Comunali e Provinciali. Procedura per la nomina del segretario titolare";

Dato Atto che la sede del Comune di Lodi risulta vacante a partire dal 15.09.2022 a seguito del passaggio del Segretario Generale ad altro incarico, comunicata a codesto Ente con prot. 51926 del 30/08/2022;

Richiamato il Decreto n. 15 del 15.9.2022 con la quale il dott. Giovanni Andreassi è stato nominato Segretario Generale Reggente per il periodo dal 15/09/2022 al 30/09/2022;

Ritenuto di procedere alla reggenza della Segreteria Generale in attesa di espletare gli atti relativi alla pubblicazione della procedura avviso della sede vacante presso l'Albo Nazione dei Segretari Comunali e Provinciali;

Vista la propria nota prot. n. 57929 del 27/09/2022, con cui è stata richiesta alla Prefettura di Milano – Sezione Regione Lombardia dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, l'assegnazione del

dott. Diego Carlino – Segretario Generale della Provincia di Lodi – allo svolgimento della reggenza nel Comune di Lodi per il periodo 01.10.2022-30.10.2022;

Visto altresì il Decreto emesso dalla Prefettura di Milano – Sezione Regione Lombardia dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del 28.09.2022 (prot. n. 58707 del 30/09/2022) con la quale si autorizza la reggenza per il periodo richiesto;

Ritenuto altresì, al fine di garantire la necessaria continuità dell’azione amministrativa, di mantenere in capo al Segretario Generale Reggente dott. Diego Carlino ovvero assegnare:

- l’incarico di Dirigente dell’Ufficio Affari Legali e Contenzioso del Comune di Lodi;
- la responsabilità della formazione professionale obbligatoria;
- la gestione economica dei contratti assoggettati all’attività rogatoria;
- l’incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile della trasparenza del Comune di Lodi;
- l’incarico quale soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dall’art. 2 comma 9bis della Legge 241/1990, in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione dei procedimenti amministrativi;

Preso Atto della disponibilità preventiva del dott. Diego Carlino ad esercitare la reggenza della Segreteria Generale del Comune di Lodi per il periodo 01/10/2022 – 30/10/2022;

Accertato che i compiti di direzione qui assegnati non configurano ipotesi di incompatibilità con l’incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e quale Responsabile della trasparenza del Comune di Lodi (Corte dei Conti, sezione regionale per la Sardegna, deliberazione n. 28/2013);

Tanto ritenuto e premesso

DECRETA

1. di nominare il dott. Diego Carlino, quale Segretario Generale reggente del Comune di Lodi dal 01/10/2022 al 30/10/2022;
2. di mantenere in capo al Segretario Generale ovvero assegnare, con decorrenza dall’1/10/2022:
 - l’incarico di Dirigente dell’Ufficio Affari Legali e Contenzioso del Comune di Lodi;
 - la responsabilità della formazione professionale obbligatoria;
 - la gestione economica dei contratti assoggettati all’attività rogatoria;
 - l’incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile della trasparenza del Comune di Lodi;
 - l’incarico quale soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dall’art. 2 comma 9-bis della Legge 241/1990, in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione dei procedimenti amministrativi;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - Alla Prefettura – UTG – della Città Metropolitana di Milano, Sezione Regione Lombardia dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
 - Al Segretario nominato per l’accettazione;

Sottoscritta dal Sindaco
FUREGATO ANDREA
con firma digitale



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DECRETO SINDACALE NUMERO 19 DEL 28/10/2022

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO REGGENTE DEL COMUNE DI LODI PER IL PERIODO 31 OTTOBRE-30 NOVEMBRE 2022

IL SINDACO

Visto l'art. 99, commi 1, 2, e 3 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, in materia di nomine del Segretario dell'Ente, da parte del Sindaco di ciascuna amministrazione;

Viste, altresì, le prescrizioni recate in materia dal D.P.R. 04.12.1997 n. 465, recante disposizioni sull'ordinamento dei segretari comunali e provinciali, con specifico riguardo ai Capi II e III del Regolamento stesso, disciplinanti rispettivamente, per quanto qui interessi, l'articolazione dell'Albo in fasce professionali ed il rapporto di lavoro e di servizio del segretario con l'ente di destinazione funzionale;

Vista, inoltre, la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 150 del 15.07.1999, rubricata: "Segreterie Comunali e Provinciali. Procedura per la nomina del segretario titolare";

Dato Atto che la sede del Comune di Lodi risulta vacante a partire dal 15.09.2022 a seguito del passaggio del Segretario Generale ad altro incarico, comunicata a codesto Ente con prot. 51926 del 30/08/2022;

Richiamato il Decreto n. 15 del 15/9/2022 con la quale il dott. Giovanni Andreassi è stato nominato Segretario Generale Reggente per il periodo dal 15/09/2022 al 30/09/2022;

Richiamato il Decreto n. 17 del 30/9/2022 con il quale il dott. Diego Carlino è stato nominato Segretario Generale Reggente per il periodo dal 01/10/2022 al 30/10/2022;

Ritenuto di procedere ulteriormente alla reggenza della Segreteria Generale in attesa di espletare gli atti relativi alla pubblicazione della procedura avviso della sede vacante presso l'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ovvero procedere alla convenzione del servizio di Segreteria con altro Ente;

Vista la propria nota prot. n. 63980 del 24/10/2022, con cui è stata richiesta alla Prefettura di Milano – Sezione Regione Lombardia dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, l’assegnazione del dott. Diego Carlino – Segretario Generale della Provincia di Lodi – allo svolgimento della reggenza nel Comune di Lodi per il periodo 31/10/2022-30/11/2022;

Visto altresì il Decreto emesso dalla Prefettura di Milano – Sezione Regione Lombardia dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del 26/10/2022 (prot. n. 64783 del 27/10/2022) con la quale si autorizza la reggenza per il periodo richiesto;

Preso Atto della disponibilità preventiva del dott. Diego Carlino ad esercitare la reggenza della Segreteria Generale del Comune di Lodi per il periodo 31/10/2022 – 30/11/2022;

Ritenuto di confermare in campo al Segretario Generale Reggente quanto stabilito con il decreto sindacale n. 17 del 30/09/2022;

Accertato che i compiti di direzione qui assegnati non configurano ipotesi di incompatibilità con l’incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e quale Responsabile della trasparenza del Comune di Lodi (Corte dei Conti, sezione regionale per la Sardegna, deliberazione n. 28/2013);

Tanto ritenuto e premesso

DECRETA

1. di nominare il dott. Diego Carlino, quale Segretario Generale Reggente del Comune di Lodi dal 31/10/2022 al 30/11/2022;
2. di mantenere in capo al Segretario Generale Reggente le attribuzioni stabilite con il Decreto Sindacale n. 17 del 30/09/2022, che qui si confermano;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - Alla Prefettura – UTG – della Città Metropolitana di Milano, Sezione Regione Lombardia dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
 - Al Segretario nominato per l’accettazione.

Sottoscritta dal Sindaco
FUREGATO ANDREA
con firma digitale



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DECRETO SINDACALE NUMERO 21 DEL 02/12/2022

OGGETTO: CONFERMA DELL'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO GENERALE A SEGUITO DELL'AVVIO DELLA CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE TRA LA PROVINCIA DI LODI, IL COMUNE DI LODI E IL COMUNE DI CASALMAIOCCO

IL SINDACO

Richiamato il decreto del Presidente della Provincia di Lodi n. 109 del 1/12/2022, con il quale il dott. Diego Carlino viene nominato – a far data dall'1/12/2022 - Segretario titolare della convenzione tra la Provincia di Lodi, il Comune di Lodi e il Comune di Casalmaiocco, convenzione stipulata dai legali rappresentanti degli enti in data 25 novembre 2022, a seguito delle deliberazioni di approvazione dello schema di convenzione dei rispettivi organi deliberativi e precisamente:

- Delibera n. 39 del 11/11/2022 del Consiglio Provinciale;
- Delibera n. 35 del 18/11/2022 del Consiglio Comunale del Comune di Casalmaiocco;
- Delibera n. 104 del 22/11/2022 del Consiglio Comunale del Comune di Lodi;

Ritenuto di procedere al mantenimento in capo al Segretario Generale delle funzioni direzionali a suo tempo confermate con i decreti sindacali di reggenza della Segreteria, n. 17 del 30/9/2022 e n. 19 del 28/10/2021 ovvero:

- l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso del Comune di Lodi;
- la responsabilità della formazione professionale obbligatoria;
- la gestione economica dei contratti assoggettati all'attività rogatoria;
- l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile della trasparenza del Comune di Lodi;
- l'incarico quale soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dall'art. 2 comma 9-bis della Legge 241/1990, in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione dei procedimenti amministrativi;

Accertato che i compiti di direzione qui assegnati non configurano ipotesi di incompatibilità con l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e quale Responsabile della trasparenza del Comune di Lodi (Corte dei Conti, sezione regionale per la Sardegna, deliberazione n. 28/2013);

Tanto ritenuto e premesso,

DECRETA

1. Di confermare - a far data dall'avvio della Convenzione - in capo al dott. Diego Carlino, Segretario titolare della convenzione tra il Comune di Lodi, la Provincia di Lodi ed il Comune di Casalmaiocco, l'attribuzione delle funzioni dirigenziali già confermate con i decreti sindacali n. 17 del 30/9/2022 e n. 19 del 28/10/2021 qui riportati:
 - a) l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso del Comune di Lodi;
 - b) la responsabilità della formazione professionale obbligatoria;
 - c) la gestione economica dei contratti assoggettati all'attività rogatoria;
 - d) l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile della trasparenza del Comune di Lodi;
 - e) l'incarico quale soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dall'art. 2 comma 9bis della Legge 241/1990, in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione dei procedimenti amministrativi;
2. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - Al Presidente della Provincia di Lodi, quale legale rappresentante dell'Ente capofila della convenzione, in quanto competente per l'erogazione delle intere competenze economiche, come disciplinato all'art. 4 della convenzione del servizio di segreteria sottoscritta, dando atto che rimangono a carico del Dirigente della Direzione Organizzativa 1 del Comune di Lodi e da comunicarsi all'Ente capofila, gli atti formali disciplinanti l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al Segretario, prevista dall'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo del 22/12/2003 dei Segretari comunali e provinciali, così come disciplinato all'art. 4 della convenzione;
 - Al Segretario Generale per l'accettazione del conferimento delle funzioni;
 - Ai Dirigenti dell'Ente quale informativa del presente provvedimento.

Sottoscritta dal Sindaco
FUREGATO ANDREA
con firma digitale



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DECRETO SINDACALE NUMERO 13 DEL 04/04/2024

OGGETTO: INCARICO SEGRETERIA GENERALE A SEGUITO DI NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

IL SINDACO

Visto il d.lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che, all'art. 50, comma 10, affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio comunale n. 104 del 22/11/2022 ad oggetto "Approvazione dello schema di convenzione tra la Provincia di Lodi, il Comune di Lodi e il Comune di Casalmaiocco, per il servizio in forma associata delle funzioni di segreteria";
- il decreto sindacale n. 21 del 2/12/2022 ad oggetto "Conferma dell'attribuzione delle funzioni dirigenziali al Segretario Generale a seguito dell'avvio della convenzione del servizio di segreteria generale tra la Provincia di Lodi, il Comune di Lodi e il Comune di Casalmaiocco";
- il decreto sindacale n. 18 dell' 08.06.2023 avente ad oggetto: "Riordino delle funzioni dirigenziali attribuite ai dirigenti del Comune di Lodi a seguito di modifica della macrostruttura e conferimento dei relativi incarichi";

Considerato che con i decreti n. 21 del 02.12.2022 e n. 18 dell' 08.06.2023, sono state attribuite al Segretario Generale le funzioni di seguito elencate:

- incarico di Dirigente dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso del Comune di Lodi;
- responsabilità della formazione professionale obbligatoria;
- gestione economica dei contratti assoggettati all'attività rogatoria;
- incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile della trasparenza del Comune di Lodi;

- incarico quale soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dall'art. 2 comma 9-bis della Legge 241/1990, in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione dei procedimenti amministrativi;
- servizi di Polizia Locale non espressamente afferenti al Comandante ai sensi delle normative vigenti ed in particolare alla L. 65/86 ed alla Legge Regionale Lombardia n. 06/2015;
- coordinamento delle procedure volte a dare completa attuazione all'emanando regolamento comunale sulla partecipazione all'amministrazione comunale dei singoli cittadini e delle loro libere forme associative;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo" con la quale ai sensi dell'art. 9 comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stato approvato l'assetto organizzativo definitivo dell'ente, con decorrenza 01 aprile 2024 e con attribuzione alla Segreteria Generale delle seguenti funzioni:

- Polizia Locale (gestione amministrativa);
- Gestione del Personale
- Controlli interni di legittimità;
- Controlli strategici.

DECRETA

1. Di approvare le premesse al presente provvedimento perché ne facciano parte integrante e sostanziale;
2. Di mantenere in capo al Segretario Generale Dottor Diego Carlino le funzioni direzionali a suo tempo attribuitegli con decreti n. 21 del 02.12.2022 e n. 18 dell'8.06.2023, ad eccezione dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso del Comune di Lodi attribuito ad altro dirigente;
3. Di attribuire in capo al Segretario Generale Dott. Diego Carlino la gestione del personale;
4. Di stabilire la durata del presente provvedimento illimitata, fino a diversa disposizione;
5. Di demandare all'Ufficio personale la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale;
6. Di confermare gli atti pregressi nella misura in cui non vengono modificati dal presente decreto.

Sottoscritta dal Sindaco
FUREGATO ANDREA
con firma digitale

