



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DECRETO SINDACALE NUMERO 8 DEL 29/03/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE - SETTORE
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE E RISORSE
FINANZIARIE TRIBUTARIE

IL SINDACO

Visto il d.lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che, all'art. 50, comma 10, affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

Visto altresì l'art. 109 comma 1 del sopra richiamato Decreto, che testualmente recita: “ *Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (...)*”;

Visto, inoltre, il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 118 del 21.10.2010 e successive modifiche (da ultima delibera di Giunta Comunale n. 55 del 06.04.2023);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto “Nuovo assetto organizzativo” con la quale ai sensi dell'art. 9 comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stato approvato l'assetto organizzativo definitivo dell'ente, con decorrenza 01 aprile 2024, che prevede quattro diversi settori attribuiti a quattro direzioni organizzative oltre alla Segreteria Generale;

Atteso che in funzione della suindicata delibera occorre adottare provvedimento di assegnazione dei dirigenti ai diversi settori;

Dato atto che, all'interno della **Direzione organizzativa 1 - Settore Programmazione controllo di gestione e Risorse finanziarie tributarie** risultano i seguenti servizi:

- Risorse finanziario e bilancio;
- Programmazione economica;
- Controlli finanziari e controllo di gestione;
- Entrate generali, tributi e contenzioso tributario;
- Assetto delle partecipate e controlli;
- Economato, acquisti generali per la funzionalità dell'ente compresi gli acquisti "verdi";
- Gestione servizi assicurativi generali e gestione sinistri;
- Affari legali e contenzioso.

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale;

DECRETA

1. Di approvare le premesse al presente provvedimento perché ne facciano parte integrante e sostanziale;
2. Di attribuire a far data dal 01 aprile 2024, al dirigente Dott. Alberto Massimiliano Giani la titolarità della Direzione organizzativa 1 – Settore Programmazione controllo di gestione e Risorse finanziarie tributarie, comprendente i seguenti servizi:
 - Risorse finanziario e bilancio;
 - Programmazione economica;
 - Controlli finanziari e controllo di gestione;
 - Entrate generali, tributi e contenzioso tributario;
 - Assetto delle partecipate e controlli;
 - Economato, acquisti generali per la funzionalità dell'ente compresi gli acquisti "verdi";
 - Gestione servizi assicurativi generali e gestione sinistri;
 - Affari legali e contenzioso.
3. Di attribuire altresì al dirigente Dott. Alberto Massimiliano Giani delega alla conclusione del processo di ricostruzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale dipendente del Comune di Lodi – Area Comparto;
4. Di nominare i dirigenti supplenti del titolare per ogni caso di assenza o impedimento come segue:

Direzione organizzativa 1 – la supplenza viene svolta dal Dirigente della Direzione Organizzativa 3, in caso di contemporanea assenza di quest'ultimo la sostituzione opera nel seguente ordine:

 - Dirigente Direzione Organizzativa 2
 - Dirigente Direzione Organizzativa 4
 - Segretario Generale
5. Di stabilire la durata del presente provvedimento illimitata, fino a diversa disposizione;
6. Di demandare all'Ufficio personale la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale e al dirigente interessato.

Sottoscritta dal Sindaco
FUREGATO ANDREA
con firma digitale

