



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 164 DEL 04/10/2024

OGGETTO: REVISIONE DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024/2026 - PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

L'anno 2024 addì 04 del mese di ottobre alle ore 10:30 in Lodi nella sede del Comune si è riunita la Giunta Comunale.

Tra i componenti presenti fisicamente e componenti collegati in videoconferenza risultano presenti/assenti alla discussione della presente deliberazione:

FUREGATO ANDREA	Sindaco	Assente
TAGLIAFERRI LAURA	Vice Sindaco	Presente
CASERINI STEFANO	Assessore	Presente
DEVECCHI MARIAROSA	Assessore	Assente
MILANESI FRANCESCO	Assessore	Presente
MINOJETTI MANUELA	Assessore	Presente
PIACENTINI SIMONE	Assessore	Presente
POZZOLI SIMONETTA	Assessore	Presente
SCOTTI GIANLUCA	Assessore	Presente

Assume la presidenza il Vice Sindaco Laura Tagliaferri.

Assiste il Vice Segretario Giuseppe Demuro.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, a firma del dirigente CARLINO DIEGO.

OGGETTO: REVISIONE DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024/2026 - PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione:

- di Consiglio Comunale n. 13 del 28.02.2024 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2024-2025-2026 "
- di Consiglio Comunale n. 14 del 28.02.2024 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2025-2026"
- di Giunta Comunale n. 42 del 13.03.2024 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2024-2025-2026"

Richiamate altresì le deliberazioni:

- di Giunta Comunale n. 52 del 29.03.2024 avente ad oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026";
- di Giunta Comunale n. 121 del 24.07.2024 avente ad oggetto "Revisione della sottosezione 3.3 del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 - piano del fabbisogno del personale";

Considerato che si rende necessario procedere ad una revisione del piano del fabbisogno del personale, sezione 3.3 del PIAO, approvato con le succitate deliberazioni, per far fronte alle cessazioni intervenute successivamente all' approvazione del precedente piano, così come rideterminato nell'Allegato E al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;

Considerato altresì che la revisione si concretizza in una modifica che non comporta alcuna spesa aggiuntiva, trattandosi di sostituzione di figure professionali cessate nel corso dell'anno;

Precisato che per una figura, già prevista a piano, viene modificata la denominazione e precisamente da istruttore direttivo socio educativo ad assistente sociale e per le due figure di istruttore amministrativo contabile da assumersi nella direzione organizzativa 2 è stata prevista una diversa ripartizione, con attribuzione di 1 figura al profilo di istruttore amministrativo ed 1 al profilo di istruttore culturale;

Richiamata la sottosezione 3.3 del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, aggiornata con i dati del rendiconto di gestione 2023, approvato con delibera di Consiglio n. 35 del 23.04.2024;

Visto il parere favorevole del collegio dei revisori, pure in allegato alla presente deliberazione;

Precisato che, con l'approvazione del presente provvedimento si provvede all'aggiornamento del piano del fabbisogno del personale;

Atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente* del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi sulla presente proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

D E L I B E R A

- 1) di aggiornare il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026 relativamente alla sezione 3.3 - Piano del fabbisogno del personale, così come indicato nell' “Allegato E”, allegato al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) Fermo tutto il resto;
- 3) di dare mandato al Segretario Generale affinché sovrintenda alla pubblicazione dell'aggiornamento del Piano nella Sezione *Amministrazione Trasparente* sul sito Internet istituzionale del Comune di Lodi all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale e coordini il monitoraggio del Piano Integrato Attività e Organizzazione;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134-*comma 4* - del citato **Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.**, stante l'urgenza di provvedere in merito all'adozione degli atti necessari e conseguenti alle procedure di reclutamento programmate.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Non avendo rilievi da formulare in merito;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare integralmente la presente deliberazione;

Di dichiarare, stante l'urgenza, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000;

Sottoscritta dal Vice Sindaco
TAGLIAFERRI LAURA
con firma digitale

Sottoscritta dal Vice Segretario
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Seconda revisione sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026(PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023: TOTALE: n. 184 unità di personale <i>di cui:</i> n. 183 a tempo indeterminato n. 1 a tempo determinato n. 168 a tempo pieno n. 16 a tempo parziale
--	---	---

		SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO n. 58 Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) <i>così articolate:</i> n. 13 con profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile n. 3 con profilo di istruttore direttivo culturale n. 3 con profilo di istruttore direttivo informatico n. 5 con profilo di istruttore direttivo PM n. 13 con profilo di istruttore direttivo socio educativo n. 2 con profilo di funzionario legale n. 8 con profilo di istruttore direttivo tecnico n. 7 con profilo di funzionario amministrativo contabile n. 1 con profilo di funzionario PM n. 3 con profilo di funzionario tecnico n. 92 istruttori (ex cat. C) <i>così articolate:</i> n. 19 con profilo di Agente PM n. 49 con profilo di istruttore amministrativo contabile n. 5 con profilo di istruttore culturale n. 2 con profilo di istruttore informatico n. 7 con profilo di istruttore socio educativo n. 10 con profilo di istruttore tecnico n. 31 Operatori esperti (ex cat B) <i>così articolate:</i> n. 5 con profilo di esecutore tecnico addetto cimitero n. 4 con profilo di esecutore cuoco n. 9 con profilo di esecutore operativo specializzato n. 4 con profilo di esecutore socio assistenziale n. 2 con profilo di esecutore tecnico specializzato n. 3 con profilo di collaboratore messo n. 2 con profilo di collaboratore tecnico n. 2 con profilo di collaboratore amministrativo
	3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane -	a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

		a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale: ▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 16,35 % ▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27 % e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31 %; ▪ Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <i>Tabella 1</i> del decreto, di Euro 12.096.414,19; ▪ Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <i>Tabella 2</i> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 1.889.387,21 (determinata come incremento, pari al 22 %, di Euro 8.588.123,69); ▪ il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della <i>Tabella 2</i> summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente <i>alternativi</i>, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.; ▪ Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato A) alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 1.889.387,21, portando a individuare la <i>soglia</i> di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 9.215.488,28. Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto
--	--	---

		approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori: SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 8.588.123,69 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 1.889.387,21 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 10.477.510,90≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 Euro 9.215.488,28. Dato atto che: - la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020; - tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto “Allegato B/C/D” alla presente programmazione; - i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell’articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato. a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l’anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell’art. 1, comma 557 della legge 296/2006 come segue: Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 10.483.533,00 spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l’anno 2024: Euro 6.878.384,17 a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile Dato atto che è prevista spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile per l’anno 2024.
--	--	--

			Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 401.283,43
			Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 5.000,00
			a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come dichiarazioni dirigenziali agli atti dell'uffici, con esito negativo. a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere – ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente alla data di predisposizione del presente documento ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione; – l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2; – l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale; si attesta che il Comune di Lodi non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale. b) stima del trend delle cessazioni: Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti ULTERIORI cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione, rispetto a quelle già indicate nel modello PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n.52/2024 e successiva modifica n.121/2024 (in rosso vengono indicate le variazioni):

		ANNO 2024: n. 2 esecutore operativo specializzato - Operaio specializzato (ex cat B) n. 3 + 1 istruttore amministrativo contab – istruttori (ex cat C) n. 1 + 1 Istruttore direttivo amm.vo - Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat D) n. 3 + 3 Istruttore tecnico – istruttori (ex cat C) n. 1 collaboratore messo – Operaio specializzato (ex cat B) n. 1 Istruttore direttivo tecnico - Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat D) n. 1 collaboratore amministrativo B n. 1 Agenti PL ANNO 2025: n. 1 istruttore socio educativo – istruttori (ex cat C) ANNO 2026: n. 1 istruttore direttivo tecnico – Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat D) n. 2 istruttore amministrativo contabile - istruttori (ex cat C) n. 1 esecutore socio assistenziale - Operaio specializzato (ex cat B) n. 1 esecutore operativo specializzato - Operaio specializzato (ex cat B) n. 1 istruttore socio educativo - istruttori (ex cat C) c) stima dell’evoluzione dei fabbisogni: Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell’ente: - Permane la necessità di valutazioni in ordine alla predisposizione nel corso del triennio dell’ufficio per la Transizione al Digitale, incardinato nell’Area Affari Generali; - Nell’anno 2024 sarà monitorata la cessazione per quiescenza del personale, anche a seguito delle nuove modalità di pensionamento adottate dal Governo, con l’adozione di eventuali modifiche ai documenti di programmazione.
--	--	--

		d) certificazioni del Revisore dei conti: Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. _____ del _____;
	3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno	a) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti e mobilità. Si rimanda all' "allegato E" per il dettaglio delle procedure modificato ed aggiornato in base alle cessazioni intervenute successivamente all'approvazione del precedente PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 24.07.2024 b) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile: Al momento non previste
	3.3.4 Formazione del personale	Si richiama quanto inserito nell'apposita sottosezione del PIAO.

2024							
PIANO DEL FABBISOGNO - REVISIONE SETTEMBRE 2024							
anno	Direzione	profilo	AREA DEGLI OPERATOR I - ex cat A	AREA DEGLI OPERATOR I ESPERTI - ex cat B	AREA DEGLI ISTRUTTORI - ex cat C	AREA DEI FUNZIONARI e dell'ELEVATA QUALIFICAZIONE - ex cat D	modalità assunzione
2024	SG	istruttore amministrativo contabile			2+1		concorso, mobilità obbligatoria e volontaria, utilizzo graduatorie proprie e di altro ente, progressioni ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2022
			0	0	3	0	
anno	Direzione	profilo	AREA DEGLI OPERATOR I - ex cat A	AREA DEGLI OPERATOR I ESPERTI - ex cat B	AREA DEGLI ISTRUTTORI - ex cat C	AREA DEI FUNZIONARI e dell'ELEVATA QUALIFICAZIONE - ex cat D	modalità assunzione
2024	1	Istruttore direttivo amministrativo contabile				1	concorso, mobilità obbligatoria e volontaria, utilizzo graduatorie proprie e di altro ente, progressioni ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2025
			0	0	0	1	
anno	Direzione	profilo	AREA DEGLI OPERATOR I - ex cat A	AREA DEGLI OPERATOR I ESPERTI - ex cat B	AREA DEGLI ISTRUTTORI - ex cat C	AREA DEI FUNZIONARI e dell'ELEVATA QUALIFICAZIONE - ex cat D	modalità assunzione
2024	2	ASSISTENTE SOCIALE				1	concorso, mobilità obbligatoria e volontaria, utilizzo graduatorie proprie e di altro ente, progressioni ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2023
2024	2	messo		1			concorso, mobilità obbligatoria e volontaria, utilizzo graduatorie proprie e di altro ente, progressioni ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2024
2024	2	isturtore culturale			1 assunto		concorso, mobilità obbligatoria e volontaria, utilizzo graduatorie proprie e di altro ente, progressioni ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2024
2024	2	istruttore culturale			1		concorso, mobilità obbligatoria e volontaria, utilizzo graduatorie proprie e di altro ente, progressioni ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2025
2024	2	Istruttore amm.vo contabile			1		concorso, mobilità obbligatoria e volontaria, utilizzo graduatorie proprie e di altro ente, progressioni ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2025
2024	2	isturtore culturale			1 assunto		concorso, mobilità obbligatoria e volontaria, utilizzo graduatorie proprie e di altro ente, progressioni ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2026
2024	2	isturtore culturale			3 assunti		concorso, mobilità obbligatoria e volontaria, utilizzo graduatorie proprie e di altro ente, progressioni ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2027
2024	EX DIREZION E 3	istruttore direttivo amministrativo contabile				1+1	concorso, mobilità obbligatoria e volontaria, utilizzo graduatorie proprie e di altro ente, progressioni ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2023
2024	2	Istruttore direttivo amministrat contabile				1	progressione verticale ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2022
2024	2	collaboratore amministrativo		1			
			0	2	7	5	
anno	Direzione	profilo	AREA DEGLI OPERATOR I - ex cat A	AREA DEGLI OPERATOR I ESPERTI - ex cat B	AREA DEGLI ISTRUTTORI - ex cat C	AREA DEI FUNZIONARI e dell'ELEVATA QUALIFICAZIONE - ex cat D	modalità assunzione
2024	3	istruttore direttivo tecnico				3 (di cui 2 assunti)	concorso, mobilità obbligatoria e volontaria, utilizzo graduatorie proprie e di altro ente, progressioni ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2022

2024	3	istruttore direttivo tecnico				1 assunto	progressioni ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2022
2024	3	istruttore tecnico			1 assunto		progressione verticale ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2022
2024	3	istruttore tecnico			4+2 di cui 4 assunti		concorso, mobilità obbligatoria e volontaria, utilizzo graduatorie proprie e di altro ente, progressioni ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2024
			0	0	8	0	
anno	Direzione	profilo	AREA DEGLI OPERATORI I - ex cat A	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - ex cat B	AREA DEGLI ISTRUTTORI - ex cat C	AREA DEI FUNZIONARI e dell'ELEVATA QUALIFICAZIONE - ex cat D	modalità assunzione
2024	PL	agente P.L.			5+2 DI CUI 5 ASSUNTI		concorso, mobilità obbligatoria e volontaria, utilizzo graduatorie proprie e di altro ente, progressioni ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2022
2024	PL	istruttore direttivo PL - ufficiale				1	, progressioni ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2023
2024	PL	istruttore amministrativo contabile			1		concorso, mobilità obbligatoria e volontaria, utilizzo graduatorie proprie e di altro ente, progressioni ex art 13 e 15 CCNL 16/11/2022
			0	0	8	1	
2024		DIRIGENTE			ASSUNTO		mobilità, concorso

* una delle suindicate figure sarà coperta mediante ricorso alle procedure previste dalla L. 68/99 art. 18.



COMUNE DI LODI

PROVINCIA DI LODI

**PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI IN ORDINE ALLA VARIAZIONE DELLA
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE – TRIENNIO 2024-2026.**

Il Collegio dei Revisori

convocato in data odierna, a mezzo conference call, per prendere in esame la proposta avente ad oggetto “La variazione alla programmazione del Fabbisogno di personale anni 2024-2026”, al fine di esprimere il parere previsto dall’art. 19 comma 8 della L. n. 448/2001;

VISTA

- la proposta inerente la “variazione della programmazione del Fabbisogno di personale anni 2024-2026”

ESAMINATA

la documentazione inviata, a mezzo mail, in data 25 settembre corrente anno, dal Dirigente del Settore 1 Amministrazione Generale, Responsabile del Settore Personale, ed in particolare:

- la proposta relativa alla “variazione della programmazione del Fabbisogno di personale anni 2024-2026”
- gli allegati dalla A alla E e la sottosezione 3.3;

RICHIAMATI

- l’art. 6, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, in tema di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l’art. 39, comma 1 Legge n. 449/97, in tema di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l’art.14 C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, in tema di possibilità di avvalersi di personale di altri enti;
- l’art. 36, comma 2, della D.lgs. n. 165/2001, in relazione alle assunzioni con contratti a tempo determinato e altre forme di lavoro flessibile;

- l'art. 1, comma 557 e 562, della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge n. 122/2010 in tema di regolamentazioni delle assunzioni "flessibili";
- la circolare n. 2/2010 del Ministero per la Pubblica Amministrazione in tema di monitoraggio delle forme di lavoro "flessibili";
- la circolare n. 11786/2011 del Ministero della Funzione Pubblica in tema di determinazione dei risparmi a seguito di cessazioni intervenute nel quinquennio precedente;
- l'art. 16 della Legge n. 183/2011 che ha sostituito l'art. 33 del D.lgs n. 165/2001, in relazione alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- l'art. 1 della Legge n. 208/2015, che regola il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio;
- la deliberazione n. 71/2017 della Corte dei Conti Lombardia – Sezione Autonomie in merito alla determinazione della capacità assunzionale;
- l'art. 9 del D.L. n. 113/2016, in merito alla possibilità di assunzioni di personale;
- il D.Lgs. n. 76/2016 in tema di progressioni interne al personale di ruolo;
- i D.Lgs. n. 74 e 75/2017 comunemente denominati "Legge Madia" in relazione riforma della Pubblica Amministrazione;
- il D.M. 8 maggio 2018 del Ministero della funzione Pubblica;
- la deliberazione n. 111/2018 della Corte dei Conti della Puglia, relativa al mutato quadro normativo del piano triennale delle assunzioni;
- l'art. 1, comma 124 della legge n.145/2018 in tema di utilizzo di personale di altri enti;
- la Legge n. 26/2019 in tema di capacità assunzionali;
- la Legge n. 58/2019 relativa a misure urgenti di crescita economica;
- la deliberazione della Corte dei Conti n. 125/2020 della Sezione controllo della Corte dei Conti;
- il D.M. 17 marzo 2020 in tema di definizione delle capacità assunzionali;



- il D.M. 18 novembre 2020 in relazione ai parametri utilizzabili per la determinazione del rapporto dipendenti/popolazione;
- il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 inerente "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia";

EFFETTUATE

1. le verifiche ed i controlli sui dati contabili contenuti nelle già menzionate relazioni, documentazione ed elaborati da cui è emerso che:
 - il calcolo per la determinazione della capacità assunzionale è stato posto in essere con i dettami del Dm del 17 marzo 2020 ed ha determinato un rapporto effettivo della spesa del personale rispetto alla media delle entrate correnti, riferite al triennio precedente, del 17.64%, facendo, pertanto, rientrare l'Ente nella soglia del 27% indicata nella tabella 1) del predetto decreto ministeriale;

DATO ATTO

- che l'Ente, al fine del rispetto degli indirizzi indicati nel D.M. dell'8 maggio 2018, ha elaborato, con il supporto del management interno, l'organigramma del personale in servizio alla data del 31 dicembre 2023, composto da n. 184 unità, di cui:

Profilo	Cat.
n. 31 Operatori/Collab.ri	B
n. 92 Istruttori/ Direttivi	C
n. 58 Istruttori/Funzionari	D
n. 3 Dirigenti	Dir.

- che le facoltà assunzionali residue, riferite al quinquennio precedente il 2022, determinate con i dettami del D.M. del 17 marzo 2020, risultano inferiori alle maggiori capacità assunzionali relative al 2024, che sono pari a €. 1.889.387,21 (22% della spesa di personale indicata nel rendiconto anno 2018 €. 8.588.123,69), come si evince dall'allegato A);
- che l'Ente ha individuato come figure "infungibili", richiamate dal D.L. n. 80/2021, i dipendenti incaricati di P.O. e quelli incaricati di specifiche responsabilità, riconoscendo agli stessi funzioni di responsabilità in seno all'Ente stesso;
- che l'Ente, nella propria dotazione organica, non presenta personale in soprannumero e/o in esubero in relazione alle mutate organizzazioni del lavoro e delle competenze;
- che, nell'anno 2023, sono intervenute le seguenti cessazioni di rapporti di lavoro, per n. 21 dipendenti:

Profilo	Cat.
n. 7 Istruttori Direttivi	D
n. 12 Istruttori	C
n. 2 Esecutori	B

- che l'Ente ha avviato le seguenti procedure di assunzione di personale, previste nelle deliberazioni adottate per gli anni 2023:

Profilo	Cat.
n. 6 Istruttori amministrativi/contabili	C
n. 2 Istruttori dir.vi amministrativi contabili	D
n. 3 Collaboratore messo comunale	B
N. 2 Istruttore direttivo tecnico	D
n. 3 Istruttori amministrativi/agenti PL	C
n. 2 Istruttori Tecnici	C

- che la dotazione organica relativa al 2024, composta dal solo personale attualmente in servizio, come si evince dall'allegato B), determina una spesa teorica di € 8.733.169,69, di cui € 6.878.384,17 soggette ai limiti 2011-2013, al netto, quindi, delle componenti escluse per € 1.854.785,52 inferiore al valore indicato nella tabella 1 della Legge n. 58/2019;
- che la dotazione organica relativa al 2025, composta dal personale attualmente in servizio e dalle assunzioni previste per il medesimo anno, comprensive delle assunzioni per sostituzione di lavoratori che cesseranno il servizio, come si evince dall'allegato C), determina una spesa teorica di €. 8.973.570,78 di cui €. 6.594.135,03 soggette ai limiti 2011-2013, al netto, quindi, delle componenti escluse per € 2.379.435,75 inferiore al valore indicato nella tabella 1 della Legge n. 58/2019;
- che la dotazione organica relativa al 2026, composta dal personale attualmente in servizio e dalle assunzioni previste per i medesimi anni, comprensive delle assunzioni per sostituzione di lavoratori che cesseranno il servizio, come si evince dall'allegato D), determina una spesa teorica di €. 8.973.570,78 di cui €. 6.594.135,03, soggette ai limiti 2011-2013, al netto, quindi, delle componenti escluse per € 2.379.435,75, inferiore al valore indicato nella tabella 1 della Legge n. 58/2019;
- che con la proposta deliberativa in esame, si prevede il seguente piano assunzionale per gli anni 2024-2025-2026:

PIANO ASSUNZIONALE 2024		Ex CATEGORIA
1	n. 1 esecutore esperto – Area operatori	B
2	n. 1 collaboratore Amministrativo	B
3	n. 6 istruttori culturali	C
4	n. 5 Istruttore Amm.vo Contabile	C
5	n. 7 Istruttore tecnico (di cui una progressione verticale)	C
6	n. 7 Agenti di P L	C



7	n. 4 Istruttori direttivi amministrativi contabili (di cui uno progressione verticale)	D
8	n. 1 assistente sociale	D
9	n. 4 istruttori direttivi tecnici (di cui una progressione verticale)	D
10	n. 1 Istruttore direttivo PL (con progressione verticale)	D
Totale assunzioni		n. 37

PIANO ASSUNZIONALE 2025		CATEGORIA
1	n. 1 Istruttore socio educativo	C
Totale assunzioni		n. 1

PIANO ASSUNZIONALE 2026		CATEGORIA
1	n. 1 esecutore socio assistenziale – operaio specializzato	B
2	n. 1 esecutore operativo specializzato – operaio specializzato	B
3	n. 1 Istruttore Socio educativo	C
4	n. 2 Istruttore amministrativo contabile	C
5	n. 1 Istruttore Direttivi Tecnico Funzionari ad elevata specializzazione	D
Totale assunzioni		n. 6

- che il piano assunzionale per il triennio 2024-2026, di cui agli allegati, prevede i seguenti incrementi massimi effettivi di spesa per nuove assunzioni

anno	Importo in €.
2024	808.790,84
2025	



	1.333.441,07
2026	1.333.441,07

VERIFICATO

- che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario e non risulta in condizioni di dissesto finanziario, così come definito dagli art. 242 e 243 del D.lgs n. 267/2000;
- che il rapporto personale/popolazione dell'Ente risulta inferiore a quello previsto dal D.M. 18 novembre 2020, assestandosi sul dato di 1 dipendente ogni 242 abitanti;
- che l'Ente ha posto in essere tutte le azioni e le ricognizioni prodromiche necessarie al fine di poter procedere alle assunzioni di personale;

Posto che:

- la responsabilità della assunzione e lo stralcio di spese per acquisizione di beni e servizi è degli Amministratori;
- la responsabilità dello stralcio di entrate sia per beni e servizi forniti sia per entrate da tassazione comunale è degli Amministratori;
- il parere viene espresso dal Collegio prendendo in considerazione il principio della continuità di bilancio e viene espresso sugli aspetti di carattere computistico, contabile finanziario, in quanto i controlli interni sono di competenza di altro organo e le valutazioni gestionali in ordine allo stato di attuazione, congruità ed attendibilità dei programmi sono di esclusiva competenza degli Amministratori, come previsto dal vigente ordinamento, pone linee guida e parametri nella sua attività di indirizzo e di controllo;

Tutto ciò premesso, il Collegio dei Revisori

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

- sulla proposta avente ad oggetto "variazione della programmazione del Fabbisogno di personale anni 2024-2026"

INVITA

l'Ente ad effettuare le pubblicazioni e le trasmissioni previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 6 ter e all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 16 del D.Lgs. 33/2013

Lodi, 27 settembre 2024

Dott. Fabrizio Zaniboni

Presidente

Dott.ssa Giovanna Anastasia Prati

Componente

In videoconferenza

Dott. Luigi De Paola

Componente

in videoconferenza

ALLEGATO A

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020

Istruzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 91 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio)

7.326.101,07 €

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) 2023

49.705.258,68 €

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) 2022

48.529.957,84 €

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) 2021

47.809.560,28 €

MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO

48.681.592,27 €

INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata (v. nota di dettaglio) 2023

3.880.058,24 €

MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE

44.801.534,03 €

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI

16,35%

VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO

27,00%

INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

12.096.414,19 €

COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM

SI

-

-

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - rilevata nel Rendiconto ANNO 2018 (v. nota di dettaglio)

8.588.123,69

% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM

2024

2025

2026

22,00%

INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)

IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "dell'ultimo rendiconto approvato" A CUI È SOMMATA IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM.
ATTENZIONE LE MAGGIORI ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM. NEI CALCOLI QUI A FIANCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI 3 RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL DECRETO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRIMENTO".

E' POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 85 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?

SI

IN CASO LA RISPOSTA sia "NO" ALLA RIGA 87, QUALE È LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM.
SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI

/

Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. nota di dettaglio)

NB: Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Valore soglia spese di personale

abitanti	valore soglia	Comune (INSERIRE UNA "X" sulla soglia di abitanti dell'Ente AL 31.12.2019)
<1000	29,50%	
tra 1.000 e 1.999	28,60%	
tra 2.000 e 2.999	27,60%	
tra 3.000 e 4.999	27,20%	
tra 5.000 e 9.999	26,90%	
tra 10.000 e 59.999	27,00%	X
tra 60.000 e 249.999	27,60%	
tra 250.000 e 1.499.999	28,80%	
oltre 1.500.000	25,30%	
% da applicare		

Spese per il personale			ALLEGATO B	
Comuni superiori 1000 abitanti				
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanzamenti 2024 (da previsione)	
1	Totale intervento 1 - Personale	+	8.015.655,33 €	
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		5.861.319,51 €	
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		1.708.445,19 €	
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo			
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		100.000,00 €	
	Spese per incarichi ex artt. 90 del TUEL			
	Incentivo una tantum			
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)			
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. inteninali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)			
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)			
	Accantonamenti per futuri aumenti contrattuali e vertenze		315.890,63 €	
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		30.000,00 €	
	2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. inteninali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+		
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	156.000,00 €	
5	Irap	+	461.514,36 €	
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			8.633.169,69 €	
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.) DI CUI 100.000,00 PER INCENTIVI TECNICI e 120.000,00 per elezioni	+	100.000,00 €	
TOTALE SPESA DI PERSONALE			8.733.169,69 €	
			8.317.543,49 €	
			7.508.752,65 €	
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanzamenti 2024 (da previsione)	
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	315.890,63	
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato) comprensivo di oneri	-		
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	430.831,25	
10	Spese per formazione del personale	-	30.000,00	
11	Rimborso per Segretario in convenzione	-		
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-		
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale, ISTAT	-	0,00	
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	0,00	
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-		
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-		
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-		
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecniche, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI	-	100.000,00	
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-		
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	87.422,10	
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	26.850,71	
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	55.000,00	
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-		
24	Spese per nuove assunzioni da DM 34/2019 (misurato come delta tra spesa 2024 e spesa 2021)	-	808.790,84	
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			1.854.785,52 €	
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			6.878.384,17 €	
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013			10.483.533,00	
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?			SI	
DELTA MEDIA TRIENNIO/2025			3.605.147,83 €	
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2020 PER NUOVE ASSUNZIONI CON ONERI			0,00 €	
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO			5.000,00 €	
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010			401.283,44 €	

TOTALE AL NETTO: SALVAROMA DIRIGENTI, ACCANTONAMENTI FUTURI AUMENTI CONTRATTUALI, ISTAT, INCREMENTI CCNL FONDO ACCESSORIO, UNA TANTUM e elezioni regionali

SPESA PERSONALE 2021

7.508.752,65 €

Spese per il personale			ALLEGATO C
Comuni superiori 1000 abitanti			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanzamenti 2025 (da previsione)
1	Totale intervento 1 - Personale	+	8.247.157,69 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		6.041.224,98 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		1.760.042,08 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		100.000,00 €
	Spese per incarichi ex artt. 90 del TUEL		
	Incentivo una tantum		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
	Accantonamenti per futuri aumenti contrattuali e vertenze		315.890,63 €
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		30.000,00 €
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	156.000,00 €
5	Irap	+	470.413,09 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			8.873.570,78 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.) DI CUI 100.000,00 PER INCENTIVI TECNICI e 120.000,00 per elezioni	+	100.000,00 €
TOTALE SPESA DI PERSONALE			8.973.570,78 €
			8.842.193,72 €
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanzamenti 2025 (da previsione)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	315.890,63
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato) comprensivo di oneri	-	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	430.831,25
10	Spese per formazione del personale	-	30.000,00
11	Rimborso per Segretario in convenzione	-	
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale, ISTAT	-	0,00
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	0,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-	
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecniche, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI	-	100.000,00
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	87.422,10
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	26.850,71
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	55.000,00
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
24	Spese per nuove assunzioni da DM 34/2019 (misurato come delta tra spesa 2025 e spesa 2021)	-	1.333.441,07
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			2.379.435,75 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			6.594.135,03 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013			10.483.533,00
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?			SI
DELTA MEDIA TRIENNIO/2025			3.889.396,97 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2020 PER NUOVE ASSUNZIONI CON ONERI			0,00 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO			
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010			401.283,44 €

TOTALE AL NETTO:
SALVAROMA DIRIGENTI,
ACCANTONAMENTI
FUTURI AUMENTI
CONTRATTUALI, ISTAT,
INCREMENTI CCNL
FONDO ACCESSORIO,
UNA TANTUM e altri oneri

SPESA PERSONALE 2021

7.508.752,65 €

Spese per il personale			ALLEGATO D
Comuni superiori 1000 abitanti			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanzamenti 2026 (da previsione)
1	Totale intervento 1 - Personale	+	8.247.157,69 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		6.041.224,98 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		1.760.042,08 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		100.000,00 €
	Spese per incarichi ex artt. 90 del TUEL		
	Incentivo una tantum		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
	Accantonamenti per futuri aumenti contrattuali e vertenze		315.890,63 €
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		30.000,00 €
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	156.000,00 €
5	Irap	+	470.413,09 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			8.873.570,78 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.) DI CUI 100.000,00 PER INCENTIVI TECNICI e 120.000,00 per elezioni	+	100.000,00 €
TOTALE SPESA DI PERSONALE			8.973.570,78 €
			8.842.193,72 €
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanzamenti 2026 (da previsione)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	315.890,63
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato) comprensivo di oneri	-	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	430.831,25
10	Spese per formazione del personale	-	30.000,00
11	Rimborso per Segretario in convenzione	-	
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale, ISTAT	-	0,00
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	0,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-	
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecniche, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI	-	100.000,00
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	87.422,10
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	26.850,71
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	55.000,00
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
24	Spese per nuove assunzioni da DM 34/2019 (misurato come delta tra spesa 2026 e spesa 2021)	-	1.333.441,07
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			2.379.435,75 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			6.594.135,03 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013			10.483.533,00
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?			SI
DELTA MEDIA TRIENNIO/2025			3.889.396,97 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2020 PER NUOVE ASSUNZIONI CON ONERI			0,00 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO			
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010			401.283,44 €

TOTALE AL NETTO:
SALVAROMA DIRIGENTI,
ACCANTONAMENTI
FUTURI AUMENTI
CONTRATTUALI, ISTAT,
INCREMENTI CCNL
FONDO ACCESSORIO,
UNA TANTUM e altri oneri

SPESA PERSONALE 2021

7.508.752,65 €



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO: REVISIONE DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024/2026 - PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

IL DIRIGENTE

Vista la proposta n. **4287/2024**, esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Lodi, 03/10/2024

Sottoscritto dal Dirigente
CARLINO DIEGO
con firma digitale



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comuneditodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO: REVISIONE DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024/2026 - PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la proposta n. **4287 / 2024**, esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Lodi, 04/10/2024

**Sottoscritto dal Responsabile
del Servizio Finanziario
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale**



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La deliberazione n. **164** del **04/10/2024**, è pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line, dove rimarrà affissa per 15 giorni.

Pubblicazione n. .

Pubblicata dal 04/10/2024 al 19/10/2024

Lodi, 04/10/2024

Sottoscritto dal
Responsabile della Pubblicazione
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale