



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D), CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 (RISERVA MILITARE)

VERBALE N. 1

Il giorno 25 (venticinque) del mese di settembre 2024, alle ore 15,00 nella sala Capigruppo presso la sede comunale si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto indicato, nelle persone dei Signori:

- Dott. Diego Carlino – Segretario Generale – Presidente
- Dott.ssa Sabrina Massazza – Dirigente DO4 – Commissario
- Dott. Giuseppe Demuro – Dirigente DO2 – Commissario
- Dott.ssa Raimondi Coletta Maria – Funzionario dell'Ente – Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

Prende anzitutto atto che per l'espletamento del presente concorso si applicano le disposizioni del vigente *"REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO"* del Comune di Lodi, disciplinante le procedure di selezione del personale comunale (approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 438 del 17/10/2000 e successivamente integrato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 19/06/2024). Per quanto eventualmente non disciplinato dal citato Regolamento, trovano applicazione le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, e successive modifiche ed integrazioni (da ultimo, DPR n. 82/2023).

Presa visione degli atti relativi alla procedura concorsuale, verifica preliminarmente:

- a) la propria regolare composizione in forza della determinazione dirigenziale n. 1012 del 18/09/2024, esecutiva – in conformità a quanto disposto dall'art. 16 (La Commissione Esaminatrice) del sopra richiamato Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezione e accesso;
- b) che i componenti la Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, hanno dichiarato sotto la propria responsabilità, che non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C. e che non sussistono cause e condizioni indicate all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) che il bando di concorso è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 704 del 05/07/2024 e pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente;



- d) che con determinazione n. 841 del 07/08/2024 è stata disposta la riapertura dei termini per la partecipazione al suddetto concorso di ulteriori 30 giorni per favorire la massima partecipazione possibile;

Tutto ciò verificato, la Commissione si dichiara formalmente insediata.

DETERMINAZIONE DEL TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 11, 1° comma, del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione fissa al 31 dicembre 2024 il termine del presente procedimento.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione, tenuto conto del numero di prove indicate dall'art. 9 del bando di concorso, svolgerà i propri lavori come segue:

- espletamento e valutazione della prova scritta
- espletamento e valutazione della prova orale

Prende atto, in proposito, che:

- essendo pervenute un numero di domande inferiore a 30, non si rende necessario procedere alla preselezione prevista dall'art. 6 del bando;
- con avviso del 30 settembre 2024, Prot. n. 62268, veniva comunicato il calendario delle prove d'esame, come segue:
 - > PROVA SCRITTA – 15.10.2024 ore 14:30 – presso la Sala Consiglio, P.zza Broletto, n. 1 – Lodi
 - > PROVA ORALE – 22.10.2024, ore 09:00 – presso la Sala Consiglio, P.zza Broletto, n. 1 – 26900 Lodi

DETERMINAZIONE DELLE MODALITÀ E DEI CRITERI PER L'ESPLETAMENTO E LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME - IDONEITÀ ALLE PROVE D'ESAME – VOTAZIONE COMPLESSIVA

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 12, comma 1, del DPR n. 487/1994, la Commissione stabilisce, come di seguito riportati, i criteri e le modalità di espletamento e valutazione delle prove d'esame.

Per la valutazione delle prove d'esame si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 9 del bando di concorso; pertanto, il punteggio complessivo per ciascun candidato viene così ripartito:

prova scritta - massimo punti 30,00

prova orale - massimo punti 30,00

Tutti i punteggi assegnati ai candidati per le prove d'esame verranno espressi con un massimo di due cifre decimali.



Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dai candidati nella prova scritta e nella prova orale.

Nell'ambito della prova orale verrà verificata anche la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

A) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione prende atto che il bando di concorso prevede che il contenuto della prova scritta sarà definito dalla Commissione con lo scopo di accertare il possesso, da parte dei candidati, delle conoscenze e delle competenze tecnico-professionali indicate nel bando. La prova scritta potrà consistere in test a risposta multipla e/o a risposta sintetica su uno o più argomenti delle materie d'esame e/o nella redazione di uno schema di provvedimento amministrativo relativo ad una o più materie previste dal programma d'esame.

In base a quanto stabilito dal bando di concorso, la Commissione decide unanimemente che la prova scritta verrà espletata con le seguenti modalità:

- immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione procederà alla formulazione di tre tracce che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione.
- ogni traccia sarà composta da n. 3 quesiti a risposta sintetica, afferenti alle materie d'esame contemplate nel bando di concorso.
- una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova.
- durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati uscire dalla sala di riunione.
- durante l'espletamento della prova i candidati non possono comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo – con l'esterno della Sala di riunione.
- i telefoni cellulari, palmari, tablet ed ogni altro strumento telematico che consenta comunicazione con l'esterno – se in possesso dei candidati – devono essere tenuti rigorosamente spenti. Qualora durante lo svolgimento della prova d'esame uno dei suddetti strumenti risulti acceso ed in condizione di trasmettere o ricevere telefonate, messaggi o immagini, il candidato proprietario sarà automaticamente allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso. La condizione suscettibile di esclusione si riterrà soddisfatta anche al semplice "suonare, illuminare o vibrare" del telefono o dello strumento telematico.
- durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato.
- per lo svolgimento della prova scritta viene assegnato un tempo massimo di 90 minuti.
- per conseguire l'idoneità nella prova scritta, i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

B) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando di concorso, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, con contestuale accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.



La prova orale verrà espletata con le seguenti modalità:

- immediatamente prima dell'inizio della prova orale la Commissione formulerà tanti gruppi di domande - fra loro diversi - quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno.
- ogni gruppo sarà composto da n. 3 domande.
- i suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste prive di qualsiasi segno di identificazione: ogni candidato - nell'ordine di svolgimento dei colloqui - sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte.
- durante la prova si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che verrà effettuata mediante la lettura e la traduzione di un testo, nonché all'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, previa estrazione della lettera alfabetica d'inizio;
- per conseguire l'idoneità in tale prova i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

C) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione definisce, quindi, i criteri per la valutazione delle prove d'esame, come segue:

- a) capacità di puntuale individuazione dell'argomento da trattare;
- b) conoscenza dei fondamenti degli istituti tecnico/giuridici trattati nelle materie oggetto della prova;
- c) capacità di individuare soluzioni pratiche, qualora richieste;
- d) capacità di contestualizzare la risposta nell'ambito di riferimento;
- e) completezza dell'argomento trattato, chiarezza espositiva, capacità di sintesi e proprietà di linguaggio tecnico.

In particolare, dovrà essere evidente la padronanza degli argomenti oggetto del programma d'esame, sia nella prova scritta che durante la prova orale.

Saranno particolarmente valutate e apprezzate l'aderenza alla traccia, la completezza delle argomentazioni, la proprietà di linguaggio, la buona conoscenza delle norme giuridiche, la propensione al *problem solving*.

Per la prova scritta, i criteri sopra definiti considerano la struttura complessiva dell'elaborato, sotto i profili della coerenza logica, dello sviluppo del ragionamento, della completezza dell'esposizione nella trattazione degli argomenti pertinenti. A tal proposito, la Commissione ritiene che la chiarezza della tecnica espositiva sia anche sintomo della capacità di elaborazione delle idee che il candidato espone e che, perciò, debba essere valutata in relazione alla linearità ed alla semplicità dell'esposizione e della comprensibilità dei contenuti; quest'ultima implica la precisione nell'uso del linguaggio comune e di quello tecnico/giuridico e l'esclusione di riferimenti superflui, di espressioni ridondanti o ripetitive, nonché il rispetto rigoroso della grammatica e della sintassi.

In particolare, il criterio b) riguarda la conoscenza dei fondamenti teorici degli istituti tecnico/giuridici trattati, nonché le capacità di cogliere profili interdisciplinari nelle materie della prova, tenuto comunque presente il livello culturale richiesto per l'accesso al posto a concorso (Diploma di laurea): tale conoscenza non può rappresentarsi con la mera esposizione di principi generali desunti dalla vigente normativa, nonché dalla relativa giurisprudenza, bensì nella capacità del candidato di esporre le linee essenziali di una valutazione tecnica/giuridica alla stregua degli istituti vigenti per trarne gli elementi rilevanti ai fini della motivazione della tesi sostenuta.



D) VOTAZIONE COMPLESSIVA

Come stabilito dal bando di concorso all'art. 9, il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e quelli conseguiti nella prova orale.

PUBBLICAZIONE DELL'ESITO DELLE PROVE D'ESAME E DELLA GRADUATORIA FINALE

Relativamente alla comunicazione dell'esito delle prove intermedie d'esame (prova scritta e prova orale) mediante pubblicazione sia sul portale InPA che sul sito web istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente – Sezione “bandi di concorsi”), verranno osservate le prescrizioni in materia di trattamento di dati personali fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con provvedimenti n. 384 del 06/12/2012 e n. 154 del 03/09/2020; a tal fine, gli elenchi riportanti l'esito della valutazione della prova scritta e della prova orale, con indicazione dei relativi punteggi assegnati dalla Commissione, non riporterà i nominativi dei candidati, che verranno invece individuati mediante l'ID della domanda di ammissione al concorso.

La suddetta modalità verrà comunicata dalla Commissione ai candidati in sede di espletamento delle varie prove d'esame.

Relativamente alla pubblicazione, sul portale InPA e sul predetto sito web istituzionale del Comune, della graduatoria finale di merito, obbligatoriamente previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, la stessa riporterà esclusivamente i nominativi (cognome/nome) dei candidati che hanno conseguito l'idoneità finale al concorso, con indicazione del solo punteggio complessivo dagli stessi conseguito e che determina l'ordine in graduatoria, escluso ogni riferimento alle valutazioni conseguite nelle prove intermedie.

..... *Omissis*



La seduta è tolta alle ore 15,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lodi, 26 settembre 2024

Il Presidente

Diego Carlino



DIEGO CARLINO
28.10.2024 11:42:25
GMT+02:00

I Commissari

Massazza Sabrina

Sabrina
Massazza
30.10.2024
10:41:54
GMT+02:00



Il Segretario Verbalizzante

Coletta Maria Raimondi

Giuseppe Demuro



DEMURO GIUSEPPE
30.10.2024 12:49:04
GMT+02:00