



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), CON RISERVA DI N.1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE AI SENSI DELL'ART.18 COMMA 4 DEL D.LGS.40/2017, COME RIFORMATO DALL'ART.1, COMMA 9-BIS DEL D.L. 44/2023 CONVERTITO DALLA L.74/2023

VERBALE DEL 25/11/2024

Il giorno 25 del mese di novembre 2024 alle ore 08.45 nell'ufficio del Dirigente Presidente è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico indicato in oggetto. Sono presenti:

- Dott. Demuro Giuseppe – nella qualità di Presidente;
- Dott. Giani Alberto Massimiliano – Dirigente dell'Ente – nella qualità di Commissario interno;
- Dott.ssa Negri Ilaria – Funzionario dell'Ente – nella qualità di Commissario interno;
- Dott.ssa Valeria Puddighinu – Funzionario dell'Ente – nella qualità di Segretario verbalizzante interno dell'Ente.

VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione prende atto che per l'espletamento del presente concorso si applicano le disposizioni del vigente *"REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO"* del Comune di Lodi, disciplinante le procedure di selezione del personale comunale (approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 438 del 17/10/2000 e successivamente integrato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 19/06/2024). Si dà atto che, per quanto eventualmente non disciplinato dal citato Regolamento, trovano applicazione le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, da ultimo modificato con DPR n. 82/2023.

La Commissione prende visione degli atti relativi alla procedura concorsuale e verifica:

- a) che il bando di concorso è stato indetto con determinazione dirigenziale n. 1078 del 02/10/2024 e successivamente pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
- b) la propria regolare composizione, in forza della determina n. 1311 del 13/11/2024, fra i quali, oltre ai presenti, risulta anche il Dott. Brambati Paolo, nominato quale esperto di informatica;
- c) l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso e, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, tutti i componenti la Commissione hanno dichiarato, sotto la propria responsabilità, che non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C. e che non sussistono cause e condizioni indicate all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (dichiarazioni di tutti i membri della Commissione nominati con det.1311/2024 agli atti dell'Ufficio Personale);
- d) sono pervenute sul Portale del Reclutamento INPA n. 82 domande di partecipazione: essendo stato superato il tetto delle n. 30 domande, come previsto dall'art. 6 del bando, la Commissione ritiene necessario procedere all'espletamento della prova preselettiva e della prova scritta avvalendosi della Società Recrytera, come da affidamento incarico con determinazione n. 199



del 14/03/2024;

- e) con pubblicazione effettuata sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, è stato comunicato ai candidati il seguente calendario delle prove d'esame (avviso prot.79582 del 08/11/2024):
- > Prova Preselettiva – 25/11/2024 ore 10:00 – Aula Liceo Verri, Via San Francesco – Lodi;
 - > Prova Scritta – 25/11/2024 ore 14:30 – presso la Sala Consiglio, P.zza Broletto, n. 1 – Lodi;
 - > Prova Orale – 02/12/2024, ore 09:30 – presso la Sala Consiglio, P.zza Broletto, n. 1 – Lodi.

Tutto ciò verificato, la Commissione si dichiara formalmente insediata.

DETERMINAZIONE DEL TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 11, 1° comma (*Adempimenti della Commissione esaminatrice*), del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione fissa al 31/01/2025 il termine del presente procedimento.

DETERMINAZIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME IDONEITÀ ALLE PROVE D'ESAME

La Commissione stabilisce che per la valutazione delle prove d'esame si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 9 del bando di concorso: il punteggio complessivo per ciascun candidato viene ripartito tra prova scritta (il cui punteggio massimo è 30/30) e prova orale (il cui punteggio massimo è 30/30).

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito e l'accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche (verificate nell'ambito della prova orale) formano dei meri giudizi di idoneità/non idoneità.

La Commissione conferma, ai fini del superamento delle prove scritta ed orale, il punteggio minimo di 18/30 per ciascuna prova come previsto dall'art. 9 del bando: il punteggio finale è dato, quindi, dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Tutti i punteggi assegnati ai candidati per le prove d'esame verranno espressi con un massimo di due cifre decimali.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione definisce di seguito i criteri per la valutazione delle prove d'esame:

- a) capacità di puntuale individuazione dell'argomento da trattare;
- b) conoscenza dei fondamenti degli istituti tecnico/giuridici trattati nelle materie oggetto della prova;
- c) capacità di individuare soluzioni pratiche, qualora richieste;
- d) capacità di contestualizzare la risposta nell'ambito di riferimento;
- e) completezza dell'argomento trattato, chiarezza espositiva, capacità di sintesi e proprietà di linguaggio tecnico;
- f) proprietà di linguaggio nell'utilizzo della lingua italiana.

In particolare, dovrà essere evidente la padronanza degli argomenti oggetto del programma d'esame, sia nella prova scritta che durante la prova orale. Saranno particolarmente valutate e apprezzate l'aderenza alla traccia, la completezza delle argomentazioni, la proprietà di linguaggio, la buona conoscenza delle norme giuridiche e la propensione al *problem solving*.

Per la prova scritta, i criteri sopra definiti considerano la struttura complessiva dell'elaborato, sotto i profili della coerenza logica, dello sviluppo del ragionamento, della completezza dell'esposizione nella trattazione degli argomenti pertinenti. A tal proposito, la Commissione ritiene che la chiarezza della tecnica espositiva sia anche sintomo della capacità di elaborazione delle idee che il candidato espone e che, perciò, debba essere valutata in relazione alla linearità ed alla semplicità dell'esposizione e della comprensibilità dei contenuti; quest'ultima implica la precisione nell'uso



del linguaggio comune e di quello tecnico/giuridico e l'esclusione di riferimenti superflui, di espressioni ridondanti o ripetitive, nonché il rispetto rigoroso della grammatica e della sintassi.

La valutazione delle prove scritta e orale avverrà sulla base dei criteri sopra prestabiliti, assegnando a ciascun elaborato/colloquio da zero a 30 punti, secondo i seguenti giudizi:

- insufficiente: punti < 18,00;
- sufficiente: punti da 18,01 a 21,99;
- buono: punti da 22,00 a 25,99;
- ottimo: punti da 26,00 a 30,00;

PUBBLICAZIONE DELL'ESITO DELLE PROVE D'ESAME E DELLA GRADUATORIA FINALE

La comunicazione dell'esito delle prove preselettiva, della prova scritta e della prova orale avverrà mediante pubblicazione sia sul Portale del Reclutamento InPA che sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente e verranno osservate le prescrizioni in materia di trattamento di dati personali fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con provvedimenti n. 384 del 06/12/2012 e n. 154 del 03/09/2020; a tal fine, gli elenchi riportanti l'esito della valutazione della prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, con indicazione dei relativi punteggi assegnati dalla Commissione, non riporterà i nominativi dei candidati, che verranno invece sostituiti dal codice candidatura attribuito dal Portale InPA alla domanda di partecipazione al concorso.

La suddetta modalità verrà comunicata dalla Commissione ai candidati in sede di espletamento delle varie prove d'esame.

La Società Recrytera renderà disponibili gli esiti della prova preselettiva e della prova scritta e li pubblicherà sul proprio Portale, nelle medesime forme.

Relativamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, obbligatoriamente previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 (*Bandi di concorso*), la stessa riporterà esclusivamente i nominativi (cognome/nome) dei candidati che hanno conseguito l'idoneità finale al concorso, con indicazione del punteggio complessivo dagli stessi conseguito e determinante l'ordine in graduatoria, escluso ogni riferimento alle valutazioni conseguite nelle prove intermedie.

ESAME DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PRESENTATE E PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALL'AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione constata che non sono state rilevate irregolarità dall'Ufficio Personale e che pertanto risultano ammessi alla prova preselettiva n. 82 candidati identificati tramite i codici candidatura InPA (**allegato N.1** al presente verbale).

DETERMINAZIONE DEI CONTENUTI DELLA PROVA PRESELETTIVA

L'espletamento della prova preselettiva con l'ausilio della Società Recrytera avverrà in formato digitale tramite la fornitura a ciascun candidato di un tablet.

A tale fine, la Commissione predispone un elenco di n. 90 domande a risposta multipla, in numero proporzionato, fra le materie previste dal bando di concorso (elenco agli atti dell'Ufficio Personale).

Alle ore 09.20, tutti i componenti della Commissione si trasferiscono presso l'Aula Liceo Verri, in Via San Francesco a Lodi e, alle ore 09.35, consegnano le domande della prova preselettiva ai referenti della Società Recrytera, la quale procede alla creazione di n. 3 buste virtuali nelle quali inserisce n. 30 domande ciascuna sulla base di quanto stabilito dalla Commissione. La Commissione decide, altresì, per ciascuna prova, di rendere casuale l'ordine delle domande per



ciascun candidato.

ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Alle ore 10.18 la Società Recrytera inizia l'identificazione dei candidati presenti nell'Aula, tramite verifica anagrafica, e consegna ai medesimi la seguente attrezzatura individuale:

- un tablet, connesso unicamente al Portale Recrytera per lo svolgimento della prova in digitale;
- un braccialetto identificativo con QR code;
- una custodia per lo smartphone/cellulare, in modo da impedirne l'utilizzo.

Terminate le procedure di identificazione, la Società Recrytera comunica alla Commissione la presenza di n. 47 candidati identificati tramite i codici candidatura InPA (**allegato N.2** al presente verbale).

La Società Recrytera comunica, inoltre, l'assenza di n. 35 candidati identificati tramite i codici candidatura InPA (**allegato N.3** al presente verbale).

Terminate le procedure di identificazione, il Presidente della Commissione comunica ai candidati la durata della prova in 45 minuti dando atto che non ci sono candidati aventi diritto ai tempi aggiuntivi; informa, altresì, che il punteggio per ogni risposta corretta sarà pari a 1, il punteggio per ogni risposta non corretta sarà pari a 0, il punteggio per ogni risposta non fornita sarà pari a 0 e comunque saranno ammessi alla prova scritta n. 30 candidati (più *ex aequo*) indipendentemente dal punteggio conseguito.

Viene quindi proiettato, a cura del tecnico della società Recrytera, un video tutorial che spiega come si svolgerà la prova.

Il Presidente invita due candidati a presentarsi volontariamente al tavolo della Commissione per estrarre la busta contenente i 30 quesiti che saranno oggetto della prova. Le tre prove sono contenute in buste anonime e firmate sul lembo di chiusura dai componenti della commissione.

Si presenta il candidato codice candidatura N7W2DP6HQB e, alla presenza del candidato codice candidatura FFAYW3M498, sceglie la busta contenente le domande identificate come "Prova Preselettiva - Busta 2".

Il Presidente firma la prova estratta ed invita i suindicati candidati ad effettuare la stessa operazione. Entrambi i suddetti candidati sottoscrivono la busta così estratta.

Il Presidente procede, quindi, a verificare che le altre buste contengano rispettivamente le domande identificate come "Prova Preselettiva - Busta 1" e "Prova Preselettiva - Busta 3".

Tutte le n. 3 buste delle prove preselettive sono allegate al presente verbale (**allegato N.7** al presente verbale).

Quindi, alle ore 10.50, il Presidente dà inizio allo svolgimento della prova preselettiva.

Alle ore 11.35, la prova preselettiva si conclude e si dà atto che tutti i candidati hanno lasciato la sala.

La società Recrytera, terminate le procedure di caricamento delle prove di tutti i candidati, consegna alla Commissione l'esito della prova preselettiva dal quale risulta che i candidati ammessi alla prova scritta sono n. 35 (30 + 5 *ex aequo*, **allegato N.4** al presente verbale).

Il Presidente dispone la pubblicazione dell'esito sul portale InPA, sul sito internet del Comune e, in forma cartacea, presso la sede dove si è svolta la prova preselettiva. Quindi, sospende la seduta e convoca la Commissione per le ore 14.00 dello stesso giorno, presso il proprio ufficio in Piazza

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Broletto n. 1, per gli adempimenti relativi alla prova scritta.

La seduta viene sospesa alle ore 12.00.

ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Alle ore 14.00, la Commissione, alla presenza di tutti i componenti, riprende i lavori presso l'ufficio del Presidente per la predisposizione delle tracce della prova scritta.

Dato atto che i candidati che hanno superato la prova preselettiva sono n. 35, la Commissione procede con la preparazione della prova scritta consistente in n. 3 quesiti a risposta aperta, da risolvere in un tempo massimo di 60 minuti. Vengono predisposte n. 3 buste anonime, contenenti ciascuna n. 3 domande. La prova da svolgere verrà estratta da due candidati.

Alle ore 14.33 iniziano le operazioni di identificazione dei candidati presenti a cura di Recrytera S.r.l. Risultano presenti n. 32 candidati, come da **allegato N.5** al presente verbale, e assenti n.3 candidati, come da **allegato N.6** al presente verbale.

Alle ore 14.50 la Commissione si reca presso la Sala Consiglio del Palazzo Comunale, adibita alla prova scritta e, qui, il Presidente illustra la modalità di svolgimento della prova e i criteri di valutazione come decisi prima dell'avvio delle prove.

Un tecnico di Recrytera consegna ad ogni candidato un tablet e tastiera, entrambi abbinato al codice identificativo anonimo di ciascun partecipante e, a beneficio dei partecipanti, proietta un video tutorial con le istruzioni di utilizzo degli strumenti dati in dotazione ai presenti.

Il Presidente invita due candidati a presentarsi volontariamente al tavolo della Commissione per estrarre la busta contenente le 3 domande che saranno oggetto della prova scritta.

Si presenta il candidato codice candidatura KTTPEZVKC e, alla presenza del candidato codice candidatura N1FPZFGBXD, sceglie la busta contenente le domande identificate come "Prova Scritta - Busta 1".

Il Presidente firma la prova estratta ed invita i suindicati candidati ad effettuare la stessa operazione. Entrambi i suddetti candidati sottoscrivono la busta così estratta.

Il Presidente procede, quindi, a verificare che le altre buste contengano rispettivamente le domande identificate come "Prova Scritta - Busta 2" e "Prova Scritta - Busta 3".

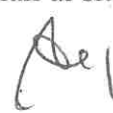
Tutte le n. 3 prove scritte sono allegate al presente verbale (**allegato N.8** al presente verbale).

Preso atto che non sono presenti candidati aventi diritto ai tempi aggiuntivi, alle 15.04 il Presidente dichiara avviata la prova scritta, con tempo limite di 60 minuti.

Durante lo svolgimento della prova, sono sempre presenti nella sala almeno due commissari, come previsto dall'art. 13, 5° comma, del D.P.R. 487/94.

Alle ore 16.04, chiusa la prova scritta, le prove vengono registrate e gestite tramite il sistema informatico della società Recrytera e successivamente verranno trasmesse, a cura della medesima, alla Commissione.

La Commissione, quindi, si trasferisce nell'ufficio del Presidente per avviare la valutazione delle prove scritte. Il Presidente accede con le proprie credenziali al sito della società Recrytera e scarica

 5 



le prove scritte dando atto che esse risultano anonime.

Alle ore 16.36, la Commissione avvia la valutazione delle prove e la sospende alle ore 17.55 aggiornando i lavori al giorno 28/11/2024, ore 14.00, presso l'ufficio del Presidente.

La seduta è tolta alle ore 18.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lodi, 25 novembre 2024

Il Presidente

Demuro Giuseppe

Il Segretario Verbalizzante

Puddighinu Valeria

Il Commissario

Giani Alberto Massimiliano

Il Commissario

Negri Ilaria