



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

EQ - GESTIONE GIURIDICA - ECONOMICA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1708 DEL 27/12/2024

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, EX CAT. D - CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL' ART. 1014 DEL D.LGS N. 66/2010 (RISERVA MILITARE).

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 13 del 28.02.2024 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2024-2025-2026 "
- di Consiglio Comunale n. 14 del 28.02.2024 avente ad oggetto : "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2025-2026"
- di Giunta Comunale n. 42 del 13.03.2024 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2024-2025-2026"
- di giunta Comunale n. 52 del 29.03.2024 avente ad oggetto “ Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026”

Dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria

Negri titolare della Posizione Organizzativa “Gestione giuridica-economica del personale”, conferita con la determinazione dirigenziale n. 109 dell’ 01.02.2023;

Considerato:

- che nel Piano del Fabbisogno del Personale, triennio 2024/2026, sottosezione 3.3 del P.I.A.O. adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 29.03.2024, è stata individuata, fra le altre, una figura di Assistente Sociale – a tempo pieno e indeterminato – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D), da reclutarsi tramite concorso pubblico previo invio della comunicazione obbligatoria ex art.34 e 34bis del D. Lgs. n.165/2001;

- che con determinazione dirigenziale n. 1292 del 07/11/2024 è stato indetto il concorso pubblico per l’assunzione della suindicata figura ed è stato approvato il relativo bando;

- che con determinazione dirigenziale n. 1548 del 12/12/2024 è stata costituita la commissione giudicatrice del concorso pubblico;

Visto che la Commissione stessa, nella seduta del 16/12/2024 ha ultimato le operazioni relative alla procedura concorsuale di che trattasi, rimettendo i relativi verbali in data 20/12/2024 al Servizio personale per i successivi adempimenti di competenza;

Preso atto dei lavori della Commissione e ritenuto conseguentemente di dover approvare i verbali e la graduatoria di merito sotto il profilo estrinseco formale, anche ai sensi dell’art. 37 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali;

Atteso quindi che la graduatoria può essere utilizzata a scorrimento per reclutare eventuali posizioni che l’Ente volesse ricoprire all’interno della validità della graduatoria stessa (due anni) dall’approvazione, ai sensi della legge n. 145/2018 art. 1, comma 362 lettera g) salvo ulteriori diverse disposizioni di legge;

Accertata la propria competenza ad adottare apposito atto di approvazione dei verbali così come stabilito dall’articolo 37 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di concorso, selezione accesso all’impiego, approvato con atto G.C. n. 103 del 19/06/2024;

Dato atto che, la presente determinazione comporta impegno di spesa come da scheda (allegato 1), che quantifica gli impegni da assumere sul bilancio 2024-2026 a valere dall’esercizio 2024, da assumersi ai sensi del D.Lgs 267/2000;

Visti:

l’art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l’art. 4 comma 2) e l’art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

Attestato quanto previsto:

dall’art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all’eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento;

dall’art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

1. di dare atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Posizione Organizzativa "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 109 dell' 01.02.2023
2. di approvare, a seguito delle considerazioni in premessa svolte i verbali, agli atti dell'ufficio;
3. di approvare, in particolare, la graduatoria di merito formulata, come da indicazioni della Commissione Giudicatrice:

COGNOME	NOME	TOTALE	GRADUATORIA
GUSBERTI	VALENTINA	47,67	VINCITORE
GAMBINO	ILENIA	46,63	IDONEO
VERDELLI	CAROLINA	45,67	IDONEO
FIAMMETTA	FRANCESCA	44,93	IDONEO
GRANDI	NICOLE	44,33	IDONEO
RIZZO	ARIANNA	43,33	IDONEO

4. di dichiarare vincitore del concorso la signora:

GUSBERTI VALENTINA

5. di dare atto, che, ai sensi del DPR 487/94 - art. 15- comma 4 - così come integrato e aggiornato dal DPR 693/96 la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso è immediatamente efficace;
6. di dare, altresì atto, che la graduatoria, ai sensi della legge n. 145/2018 art. 1, comma 362 lettera g) ha validità di due anni decorrenti dalla data di approvazione della stessa, salvo ulteriori diverse disposizioni di legge;

7. di dare atto che ai sensi dell'art. 14 bis, comma 1 b) 5 septies del D.L. 4/2019 convertito nella legge n. 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
8. di dare atto che le risorse necessarie per la stipula del contratto di lavoro individuale di cui al presente atto, meglio dettagliato nell'allegato 1, trova la necessaria capienza, a partire dall'esercizio 2024, nel bilancio 2024/2026 e saranno impegnate ai sensi del D.Lgs 267/2000;
9. di demandare all'ufficio personale ogni ulteriore adempimento propedeutico alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per il personale risultato vincitore della presente procedura concorsuale.

Si dà atto infine, che

- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente
CARLINO DIEGO
con firma digitale**



Segreteria Generale - Gestione giuridico - economica del personale

COSTO EX D1
AREA ELEVATA QUALIFICAZIONE

ANNO 2024	SPESA CCNL 2019/2021	CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	25.146,68				
IVC	967,98				
COMPARTO STIPENDI	59,40				
COMPARTO FONDO	563,40				
CPDEL 23,80%	6.363,00				
INAIL aliquote presunte	401,00				
INADEL TFR 4,88%	1.227,00				
IRAP 8,50%	2.272,00				
	0,00				
TOTALE	37.000,46				

PER CONTRATTO	MENSILE con ccnl 2019/2021
TABELLARE	1.934,36
IVC	74,46
COMPARTO STIPENDI	4,95
COMPARTO FONDO	46,95
TOTALE MENSILE	2.060,72

Lodi, 28 ottobre 2024

COSTO PERSONALE TFR tempo indeterminato EX D1 AREA E.Q. ANNO 2024



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, EX CAT. D - CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL' ART. 1014 DEL D.LGS N. 66/2010 (RISERVA MILITARE).

Vista la determinazione dirigenziale n. **1708** del **27/12/2024** si appone, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nei termini indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento e l'esecutività.

Lodi, 30/12/2024

Sottoscritto dal
Responsabile del Servizio Finanziario
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale