



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, EX CAT. D - CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL' ART. 1014 DEL D.LGS N. 66/2010 (RISERVA MILITARE).

VERBALE N. 1

Il giorno 13 (tredici) del mese di dicembre 2024, alle ore 9,00 presso la sala capigruppo nella sede comunale si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto indicato, nelle persone dei Signori:

- Dott.ssa Sabrina Massazza – Dirigente DO4 – Presidente
- Dott. Giuseppe Demuro – Dirigente DO2 – Commissario
- Dott. ssa Giuseppina Tansini – Funzionario dell'Ente – Commissario
- Dott.ssa Raimondi Coletta Maria – Funzionario dell'Ente – Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

Prende anzitutto atto che per l'espletamento del presente concorso si applicano le disposizioni del vigente *"REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO"* del Comune di Lodi, disciplinante le procedure di selezione del personale comunale (approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 438 del 17/10/2000 e successivamente integrato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 19/06/2024). Per quanto eventualmente non disciplinato dal citato Regolamento, trovano applicazione le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, e successive modifiche ed integrazioni (da ultimo, DPR n. 82/2023).

Presa visione degli atti relativi alla procedura concorsuale, verifica preliminarmente:

- a) la propria regolare composizione in forza della determinazione dirigenziale n. 1548 del 12/12/2024, esecutiva – in conformità a quanto disposto dall'art. 16 (La Commissione Esaminatrice) del sopra richiamato Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezione e accesso;
- b) che i componenti la Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, hanno dichiarato sotto la propria responsabilità, che non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C. e che non sussistono cause e condizioni indicate all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) che il bando di concorso è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1292 del 07/11/2024 e pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente;

Tutto ciò verificato, la Commissione si dichiara formalmente insediata.



DETERMINAZIONE DEL TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 11, 1° comma, del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione fissa al 31 marzo 2024 il termine del presente procedimento.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione, tenuto conto del numero di prove indicate dall'art. 9 del bando di concorso, svolgerà i propri lavori come segue:

- espletamento e valutazione della prova scritta
- espletamento e valutazione della prova orale

Prende atto, in proposito, che:

- essendo pervenute un numero di domande inferiore a 30, non si rende necessario procedere alla preselezione prevista dall'art. 6 del bando;
- con avviso del 21 novembre 2024, prot. n. 82589, veniva pubblicato il calendario delle prove d'esame, come segue:
 - > PROVA SCRITTA – 13.12.2024 ore 09:30 – presso la Sala Consiglio, P.zza Broletto, n. 1 – Lodi
 - > PROVA ORALE – 16.12.2024, ore 10:00 – presso la Sala Consiglio, P.zza Broletto, n. 1 – 26900 Lodi

DETERMINAZIONE DELLE MODALITÀ E DEI CRITERI PER L'ESPLETAMENTO E LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME - IDONEITÀ ALLE PROVE D'ESAME – VOTAZIONE COMPLESSIVA

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 12, comma 1, del DPR n. 487/1994, la Commissione stabilisce, come di seguito riportati, i criteri e le modalità di espletamento e valutazione delle prove d'esame.

Per la valutazione delle prove d'esame si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 9 del bando di concorso; pertanto, il punteggio complessivo per ciascun candidato viene così ripartito:

prova scritta - massimo punti 30,00

prova orale - massimo punti 30,00

Tutti i punteggi assegnati ai candidati per le prove d'esame verranno espressi con un massimo di due cifre decimali.

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dai candidati nella prova scritta e nella prova orale.

Nell'ambito della prova orale verrà verificata anche la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.



A) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione prende atto che il bando di concorso prevede che il contenuto della prova scritta sarà definito dalla Commissione con lo scopo di accertare il possesso, da parte dei candidati, delle conoscenze e delle competenze tecnico-professionali indicate nel bando. La prova scritta potrà consistere in:

- quesiti nozionistico e/o psicoattitudinali
- quesiti a risposta aperta sintetica
- redazione di un elaborato/progetto
- soluzione di casi
- simulazione di interventi

In base a quanto stabilito dal bando di concorso, la Commissione decide unanimemente che la prova scritta verrà espletata con le seguenti modalità:

- immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione procederà alla formulazione di tre tracce che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione.
- ogni traccia sarà composta da n. 3 quesiti a risposta sintetica, afferenti alle materie d'esame contemplate nel bando di concorso.
- una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova.
- durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati uscire dalla sala di riunione.
- durante l'espletamento della prova i candidati non possono comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo – con l'esterno della Sala di riunione.
- i telefoni cellulari, palmari, tablet ed ogni altro strumento telematico che consenta comunicazione con l'esterno – se in possesso dei candidati – devono essere tenuti rigorosamente spenti. Qualora durante lo svolgimento della prova d'esame uno dei suddetti strumenti risulti acceso ed in condizione di trasmettere o ricevere telefonate, messaggi o immagini, il candidato proprietario sarà automaticamente allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso. La condizione suscettibile di esclusione si riterrà soddisfatta anche al semplice "suonare, illuminare o vibrare" del telefono o dello strumento telematico.
- durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato.
- per lo svolgimento della prova scritta viene assegnato un tempo massimo di 90 minuti.
- per conseguire l'idoneità nella prova scritta, i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

B) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando di concorso e dovrà accertare la preparazione e la professionalità del candidato, con contestuale accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

La prova orale verrà espletata con le seguenti modalità:

- immediatamente prima dell'inizio della prova orale la Commissione formulerà tanti gruppi di domande - fra loro diversi - quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno.
- ogni gruppo sarà composto da n. 3 domande.
- i suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste sigillate prive di qualsiasi



segno di identificazione suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione;

- durante la prova si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che verrà effettuata mediante la lettura e la traduzione di un testo, inserito in una busta sigillata priva di qualsiasi segno di identificazione suggellata e firmata esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione, nonché all'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse mediante la risoluzione di un esercizio pratico e un quesito teorico, inseriti in buste sigillate prive di qualsiasi segno di identificazione suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione;
- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, previa estrazione della lettera alfabetica d'inizio;
- ogni candidato - nell'ordine di svolgimento dei colloqui - sorteggerà le tre buste e sosterrà la prova sulle domande estratte;
- per conseguire l'idoneità in tale prova i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

C) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione definisce, quindi, i criteri per la valutazione delle prove d'esame, come segue:

- a) capacità di puntuale individuazione dell'argomento da trattare;
- b) capacità di chiarezza nell'esposizione;
- c) completezza dell'argomento trattato, capacità di sintesi e proprietà di linguaggio tecnico.

In particolare, dovrà essere evidente la padronanza degli argomenti oggetto del programma d'esame, sia nella prova scritta che durante la prova orale.

Saranno particolarmente valutate e apprezzate l'aderenza alla traccia, la completezza delle argomentazioni, la proprietà di linguaggio, la propensione al *problem solving*.

Per la prova scritta, i criteri sopra definiti considerano la struttura complessiva dell'elaborato, sotto i profili della coerenza logica, dello sviluppo del ragionamento, della completezza dell'esposizione nella trattazione degli argomenti pertinenti

D) VOTAZIONE

La Commissione stabilisce che ogni commissario attribuisca ad ogni candidato un punteggio espresso in trentesimi e di assegnare il punteggio di ciascuna prova calcolando la media dei tre voti

Come stabilito dal bando di concorso all'art. 9, il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e quelli conseguiti nella prova orale.

PUBBLICAZIONE DELL'ESITO DELLE PROVE D'ESAME E DELLA GRADUATORIA FINALE

Relativamente alla comunicazione dell'esito delle prove intermedie d'esame (prova scritta e prova orale) mediante pubblicazione sia sul portale InPA che sul sito web istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente – Sezione “bandi di concorsi”), verranno osservate le prescrizioni in materia di trattamento di dati personali fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con provvedimenti n. 384 del 06/12/2012 e n. 154 del 03/09/2020; a tal fine, gli elenchi riportanti l'esito della valutazione della prova scritta e della prova orale, con indicazione dei relativi punteggi



assegnati dalla Commissione, non riporterà i nominativi dei candidati, che verranno invece individuati mediante l'ID della domanda di ammissione al concorso.

La suddetta modalità verrà comunicata dalla Commissione ai candidati in sede di espletamento delle varie prove d'esame.

Relativamente alla pubblicazione, sul portale InPA e sul predetto sito web istituzionale del Comune, della graduatoria finale di merito, obbligatoriamente previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, la stessa riporterà esclusivamente i nominativi (cognome/nome) dei candidati che hanno conseguito l'idoneità finale al concorso, con indicazione del solo punteggio complessivo dagli stessi conseguito e che determina l'ordine in graduatoria, escluso ogni riferimento alle valutazioni conseguite nelle prove intermedie.

ESAME DELLE DOMANDE E PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALL'AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Reil

.....omissis.....

