



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SERVIZI ALLA
PERSONA, CASA E PARTECIPAZIONE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 553 DEL 26/05/2025**

OGGETTO: DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, CASA E PARTECIPAZIONE. APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO (MICROSTRUTTURA) - INDIVIDUAZIONE DELLE NUOVE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, DELLE FUNZIONI E DEL PERSONALE ASSEGNATO.

IL DIRIGENTE

Richiamate le Deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 26.02.2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025- 2026-2027 ",
- di Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2025-2026-2027";
- di G.C. n. 40 del 12/03/2025 avente ad oggetto "ART.3, COMMA 4, D. LGS. 118-2011 E SS.MM.II.- RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2024 E VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO".

Premesso che il responsabile del procedimento oggetto di questo provvedimento è la sottoscritta Dirigente;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 in data 21.07.2010 e ss.mm.ii, di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 21/03/2018 di rideterminazione dell'assetto organizzativo con annesso funzionigramma dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 assunta in data 21/03/2018 di istituzione dell'area delle posizioni organizzative a seguito dell'adozione dell'assetto organizzativo dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 29/03/2018 di assegnazione del personale non Dirigente alle direzioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 09/05/2018 con la quale viene approvato il regolamento e la metodologia di pesatura delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19/11/2021 con cui vi è stata la rideterminazione della distribuzione delle posizioni organizzative nelle diverse direzioni dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 11/04/2022 ad oggetto *"Approvazione delle fasce di retribuzione delle indennità e presa d'atto delle pesature delle posizioni organizzative, come da verbale del Nucleo di valutazione"*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 6/04/2023 ad oggetto: *"Approvazione modifica della struttura organizzativa dell'Ente e contestuale modifica/integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e del regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative del Comune di Lodi"*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto *"Nuovo assetto organizzativo"* con decorrenza dal 1° aprile 2024, con il quale sono stati istituiti i settori, assegnati con decreto Sindacale ai diversi dirigenti dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 24/04/2024 ad oggetto: *"Approvazione nuova distribuzione delle figure di elevata qualificazione (ex po) nelle diverse direzioni organizzative dell'ente"*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 21/05/2025 ad oggetto: *"Creazione nuova figura di elevata qualificazione e modifica della denominazione di alcune delle figure esistenti"*.

Rilevato che la richiamata deliberazione n. 85 del 21/5/2025 ha stabilito di procedere, con riferimento alla Direzione Organizzativa 4 – "Settore servizi alla persona, cultura, casa e partecipazione", sulla base delle esigenze organizzative emerse ed al fine di conseguire una migliore efficacia ed efficienza nella gestione dei servizi erogati in detta direzione, alla rimodulazione delle funzioni dell'attuale figura di EQ, denominata "EQ Servizi Sociali", prevedendo la seguente denominazione della stessa "EQ servizi sociali, partecipazione, pari opportunità e politiche abitative", nonché di creare una nuova figura di Elevata Qualificazione denominata "EQ Archivio, biblioteca e musei, Servizi culturali, Politiche giovanili, Iniziative di promozione della Pace";

Richiamati i provvedimenti, rispettivamente n. 414 e n. 416 del 20.5.2022, con i quali erano state conferite le precedenti posizioni organizzative "Servizi Sociali" e "Servizi educativi e culturali" e le deleghe di funzioni dirigenziali;

Richiamato il Decreto sindacale n. 18 dell'8/06/2023 ad oggetto: *"Riordino delle funzioni dirigenziali attribuite ai dirigenti del Comune di Lodi a seguito di modifica della macrostruttura e conferimento dei relativi incarichi dirigenziali"*;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 508 del 10/5/2024 con la quale era stato approvato l'assetto organizzativo della D.O. 4, con individuazione delle aree delle posizioni organizzative, delle relative funzioni, l'assegnazione del personale, prevedendo inoltre di attribuire alla posizione

organizzativa “Servizi educativi e culturali” lo svolgimento dell’attività distribuita al 50% tra la direzione 2 e 4;

Dato atto che la posizione organizzativa “Servizi Sociali” risulta vacante dalla data dell’01.01.2025 a seguito di trasferimento del titolare ad altro ente attraverso procedura di mobilità;

Visto il decreto sindacale n. 18 in data 17/7/2024 di conferimento di incarico dirigenziale ex art. 109, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, in attuazione del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, di direzione della Direzione Organizzativa 4 Servizi alla Persona, cultura casa e partecipazione, alla sottoscritta;

Considerato che, in forza delle richiamate disposizioni, nelle competenze della dirigenza inerenti all'esercizio dei poteri datoriali in materia di organizzazione degli uffici e di gestione dei rapporti di lavoro, rientra, tra l'altro, la determinazione della microstruttura interna alla Direzione Organizzativa di assegnazione, da formalizzare con proprio atto assunto con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visto il personale ad oggi assegnato a questa Direzione per come successivamente modificato a seguito di cessazioni e nuove assunzioni;

Ritenuto di ridefinire l’assetto organizzativo interno, in coerenza al funzionigramma approvato con deliberazione G.C. 85 del 21/5/2025;

Ritenuto necessario, in esecuzione alla citata delibera n. 85/2025, al fine di rendere maggiormente organica e funzionale la distribuzione delle competenze e delle responsabilità interne alla direzione di competenza ed assicurare la valorizzazione del capitale umano che, dotato di competenze tecnico- professionali, possa rispondere in modo coerente alle esigenze organizzative emerse, prevedere la rimodulazione delle funzioni attribuite alla E.Q. “Servizi sociali” e l’attribuzione ad una E.Q. di nuova istituzione dedicata al servizio cultura, museo, biblioteca, giovani e iniziative a favore della pace;

Ritenuto quindi di approvare il nuovo assetto organizzativo della D.O. 4, nonché le nuove funzioni attribuite alle Elevate Qualificazioni come da tabella allegata al presente provvedimento per divenirne parte sostanziale ed integrante (Allegato 1) assegnando a ciascuna E. Q. i Servizi ed il relativo personale (Allegato 2), attribuendo la responsabilità dei singoli procedimenti ai dipendenti nel rispetto dei compiti ascrivibili alla categoria e al profilo professionale di inquadramento;

Dato atto che con successivo provvedimento si provvederà a rideterminare la pesatura delle nuove Elevate Qualificazioni definite, con conseguente rideterminazione delle specifiche indennità;

Richiamato l’Art. 12 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi che così dispone:

Servizio

1. Il servizio è una unità organizzativa specializzata comprendente un insieme di unità operative omogenee ed interdipendenti la cui attività è finalizzata alla produzione di beni ed erogazioni di servizi utilizzati sia dall’utenza esterna che dalla struttura organizzativa interna del Comune.

2. Alla responsabilità del servizio è normalmente preposto, con atto del Dirigente responsabile del settore, personale di categoria D che assolve le attribuzioni ascritte al profilo professionale rivestito con riferimento alla normativa contrattuale vigente.

Richiamato, inoltre, l'art. 5 (Responsabile del procedimento) della Legge n. 241/1990 e, in particolare, il comma 1, ove dispone: "Il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

Valutata, sulla base dell'assetto organizzativo di Direzione come sopra individuato, la necessità di assicurare la semplificazione dell'attività gestionale dei procedimenti di competenza delle funzioni sopra elencate, in ossequio ai criteri di economicità, efficacia, imparzialità, di cui all'art. 1, comma 1, della citata Legge n. 241/1990) e, conseguentemente, di procedere alla formale individuazione dei dipendenti comunali Responsabili di Servizio quali "Responsabile del Procedimento" per i procedimenti di competenza del rispettivo Servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, come indicato nell'Allegato 2 al presente provvedimento per divenirne parte sostanziale ed integrante e Responsabile d'ufficio o servizio dotati di un profilo professionale pertinente all'attività da svolgere che eserciti i poteri propri del responsabile del procedimento oltre quelli organizzativi necessari per il buon andamento dell'attività propria dell'ufficio o servizio di competenza.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 in data 21.07.2010 modificato ed integrato da deliberazioni di G.C. n. 31 in data 16.03.2011, G.C. n. 52 in data 31.07.2013, G.C. n.75 in data 04.06.2014 e G.C. n.131 in data 03.09.2014, G.C. n. 65 in data 29.11.2017, G.C. n.73 in data 13.06.2018, G.C. n. 138 in data 28/10/2020, G.C. n. 105 in data 01.07.2022, G.C. 55 in data 06.04.2023;

VISTI:

- il tit. III, capo I del CCNL del comparto Funzioni locali – periodo 2019-2021 recante la revisione del sistema di classificazione professionale;
- la determinazione dirigenziale n. 259 del 16.03.2023 all'oggetto: "RICONDUZIONE AUTOMATICA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON DECORRENZA 1° APRILE 2023 - ART. 13, C. 3, CCNL 16 NOVEMBRE 2022",
- la determinazione dirigenziale n. 271 del 20.03.2023 all'oggetto: "INQUADRAMENTO AUTOMATICO DEL PERSONALE IN SERVIZIO CON DECORRENZA 1° APRILE 2023 - ART. 13, C. 2, CCNL 16.11.2022";

Rilevato che i Responsabili indicati sono in possesso di adeguate competenze amministrative e tecniche nello specifico ambito di attività di competenza, in relazione alle funzioni per cui vengono nominati con il presente provvedimento;

Accertato che a favore delle attuali figure di Elevate Qualificazioni in scadenza il 21/5/2025, è stata disposta, con provvedimento dirigenziale n. 523 del 20.05.2025 la proroga fino al 30.06.2025 (compreso), ciò al fine di consentire il completamento delle procedure di ridefinizione delle EQ dell'Ente e successivo conferimento d'incarico entro la nuova scadenza;

Ritenuto pertanto, al fine di consentire entro la nuova scadenza il trasferimento delle competenze dei procedimenti in corso tra i Servizi e il conseguente aggiornamento delle piattaforme informatiche in uso secondo le previsioni della nuova articolazione funzionale di Direzione, di prevedere la decorrenza dell'efficacia del presente provvedimento dall'1/7/2025;

Dato atto che, la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

Precisato che, con apposita determinazione dirigenziale, verranno di volta in volta individuati i Responsabili Unici di Progetto ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture;

VISTI:

- l'art.107 del D.lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4,5,6 e 6bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

Attestato quanto previsto:

- ☛ dall'art. 6bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento del responsabile degli uffici competenti;
- ☛ dall'art. 147bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e sulla base delle proprie competenze in qualità di Dirigente della Direzione Organizzativa 4 – Servizi alla persona, cultura, casa e partecipazione:

1. di ridefinire l'assetto organizzativo interno in coerenza alla deliberazione G.C. 85 del 21/5/2025;
2. di approvare il nuovo assetto organizzativo della D.O. 4, nonché le nuove funzioni attribuite alle Elevate Qualificazioni come da scheda allegata al presente provvedimento per divenirne parte sostanziale ed integrante (Allegato 1) assegnando a ciascuna E.Q. i Servizi ed il relativo personale (Allegato 2) al fine di assicurare, col personale a disposizione, maggiore efficienza nel raggiungimento degli obiettivi funzionali della Direzione Organizzativa stessa, attribuendo la responsabilità dei singoli procedimenti ai dipendenti nel rispetto dei compiti ascrivibili alla categoria e al profilo professionale di inquadramento;
3. di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà a rideterminare la pesatura delle nuove Elevate Qualificazioni ridefinite, con conseguente nuova determinazione delle

specifiche indennità;

4. di dare atto che il personale titolare di Elevata Qualificazione potrà, in autonomia, attribuire al personale assegnato specifiche funzioni secondo le articolazioni definite per ciascun Servizio;
5. di individuare i “Responsabili di Servizio” e “Responsabile del Procedimento” per i procedimenti di competenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, come indicato nell’Allegato 2;
6. di stabilire che ai dipendenti assegnati ai Servizi, con apposita successiva disposizione dirigenziale possano essere attribuiti ulteriori e specifici incarichi e che, per particolari e motivate esigenze di servizio, i dipendenti medesimi possono essere incaricati dello svolgimento di attività di responsabilità con livello di autonomia operativa, partecipazione e apporto significativo, a processi complessi e rilevanti ovvero diventare titolari di Elevata Qualificazione come sopra individuata;
7. di stabilire che gli atti e provvedimenti finali devono essere proposti nei termini di leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti individuati, che li sottoscrivono e li trasmettono al Responsabile del Servizio e al Dirigente, per la sottoscrizione previo esame di regolarità, completezza e legittimità dell’istruttoria;
8. di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Dirigente di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento o assegnarla ad altro dipendente;
9. di riservarsi di adottare modifiche al presente provvedimento qualora esigenze organizzative e gestionali lo richiedano;
10. di dare atto che con apposita determinazione dirigenziale, verranno individuati i Responsabili Unici di Progetto ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture;
11. di precisare che alla data di pubblicazione della presente disposizione perderanno efficacia le precedenti disposizioni e ordini di servizio inerenti all’assetto organizzativo della Direzione Organizzativa 4 – Servizi alla persona, casa partecipazione e cultura;
12. di dare atto che, al fine di consentire il completamento delle procedure di ridefinizione delle EQ dell’Ente e successivo conferimento d’incarico, come da determinazione dirigenziale n. 523 del 20.05.2025 che ha disposto la proroga fino al 30.06.2025 (compreso), l’efficacia del presente provvedimento decorrerà dall’1/7/2025;
13. di dare atto che il presente provvedimento verrà comunicato, a cura del servizio personale, alle RSU, alle OO.SS. competenti, pubblicato sul sito dell’Ente e inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente;
14. di trasmettere la presente determinazione al Segretario Generale;
15. di dare atto che la presente determinazione non ha rilevanza contabile.

Sottoscritto dal Dirigente
MASSAZZA SABRINA
con firma digitale