

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Comune di Lodi
P. G. dal 2008
ALLEGATO AL
N. 0004510 del 23/01/2023
Class: 03/04 Fasc: 2023/1



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NEGRI ILARIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **22/03/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02.08.2021 - Attuale

Comune di Lodi (LO)

Ente Pubblico

Funzionario Legale – Ufficio Risorse Umane

Responsabile Ufficio Personale

Mi occupo della gestione delle procedure concorsuali, della predisposizione di atti finalizzati alle assunzioni e dei relativi contratti; sono componente della delegazione trattante di parte datoriale per la contrattazione decentrata e mi occupo anche di attività preparatoria e di supporto nella gestione dei processi che concorrono al buon andamento delle relazioni sindacali e della contrattazione decentrata attuativa del CCNL e delle risultanze dei sistemi di valutazione del personale non dirigente; sono componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari, del contenzioso del lavoro e del servizio ispettivo, con supporto tecnico – giuridico – amministrativo ai dirigenti dell'Ente; ho responsabilità organizzativa di supporto propositivo e operativo nell'elaborazione degli strumenti strategici dell'organizzazione dell'Ente: schema organizzativo, piano triennale fabbisogno del personale e suo aggiornamento, sviluppo del piano assunzioni; continua e costante attività di studio e ricerca sulla normativa nazionale trattante la gestione delle risorse umane;

Dal 02.12.2019 – all' 01.08.2021

Comune di Lodi (LO)

Funzionario Legale – Ufficio Affari Legali

Mi occupavo della gestione del contenzioso dell'ente, delle procedure di negoziazione e di affidamento incarichi ai legali fiduciari, nonché della

predisposizioni delle proposte di atti deliberativi di Giunta e Consiglio, nonché delle determinazioni dirigenziali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.10.2017 al 01.12.2019

Libero Professionista

Avvocato

Collaborazione con lo Studio Commercialista del Dottor Alessio Cavallaro – 26900 Lodi

Mi occupavo della gestione del contenzioso stragiudiziale e giudiziale, civile e penale, nonché del recupero crediti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall' 08.11.2007 al 30.09.2017

Libero Professionista

Avvocato

Collaborazione con lo Studio Legale Avvocato Bruno Devecchi - 26900 Lodi

Principali attività e mansioni svolte:

- consulenza ed assistenza legale sia stragiudiziale che giudiziale nei principali settori del diritto civile, con particolare riferimento al procedimento esecutivo, al recupero crediti, al diritto di famiglia, ai rapporti di vicinato, alle locazioni, alle questioni condominiali, alle polizze infortuni e al risarcimento danni derivanti dalla circolazione dei veicoli;
- gestione pratiche ALER Milano – Comune di Lodi e Provincia di Lodi;
- gestione ricorsi avverso sanzioni amministrative;
- buona esperienza nella redazione di atti di diritto civile, partecipazione udienze, ricerche giuridiche e gestione rapporti con la clientela;
- svolgimento attività di cancelleria presso Uffici Giudiziari (Giudice di Pace – Tribunale);
- studi e ricerche per la redazione di pareri;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

08.11.2007

Conseguimento del titolo di Avvocato presso la Corte d'Appello di Milano e conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati di Lodi

Avvocato

Date (da – a)

dal 22.09.2004 al 22.09.2006

Svolgimento del Praticantato Legale e conseguimento dell'abilitazione al patrocinio

Qualifica conseguita

Praticante legale abilitato

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

dall' 01.10.1997 all' 08.07.2004

Università degli Studi di Pavia – Facoltà Giurisprudenza

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza - Dottore in legge

Date (da – a) *dal 1992 al 1997*

Nome e tipo di istituto

di istruzione o formazione Istituto A. Bassi (LO) – indirizzo ragioneria

Qualifica conseguita **Ragioniera**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

Nel corso di questi anni ho imparato a relazionarmi con i colleghi, con i quali ho spesso condiviso l'analisi delle pratiche, lo studio delle stesse e con i quali ho sempre cercato un confronto perché lo ritengo un utile stimolo per una crescita, non solo professionale.

Ho imparato, altresì, nell'esercizio della libera professione, a relazionarmi con i clienti che mi hanno fornito l'occasione per prendere contatti con realtà molto diverse tra loro.

Ho sfruttato tutte queste esperienze cercando di potenziare le mie capacità comunicative e di relazione, riconoscendo nello scambio di idee, pareri, conoscenze un ottimo strumento per migliorare sotto tutti i punti di vista.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di coordinare l'attività lavorativa di più persone, di organizzarne il lavoro garantendo il rispetto delle eventuali scadenze: capacità che ho potenziato lavorando in uno studio legale ove la precisione e la puntualità sono di fondamentale importanza per il tipo di attività che deve essere svolta. Ho spirito di adattamento e capacità di flessibilità in relazione alle diverse esigenze e situazioni che si presentano.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

FRANCESE

- Capacità di lettura

Buona

- Capacità di scrittura

Buona

- Capacità di espressione orale

Buona

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Uso del pacchetto office, windows, dei principali browser
e client di posta elettronica e di internet

PATENTE O PATENTI

B

ALTRE ESPERIENZE

Partecipo in qualità di docente di diritto ai corsi ASO
organizzati dalla Fondazione Clerici di Lodi ai sensi dell'art.
53 – commi da 7 a 10 – del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs 2018/201 e GDPR (Regolamento UE 2016/679)

San Martino in Strada, 20 gennaio 2023

Avvocato Ilaria Negri

