



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1121 DEL 30/09/2025**

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO SIG.RA CECILIA SFONDRINI DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX POSIZIONE ORGANIZZATIVA) "SERVIZI AL CITTADINO" E DELLE DELEGHE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il responsabile del procedimento oggetto di questo provvedimento è il sottoscritto dirigente;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 11 del 02/04/2024 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione di funzioni relative alla Direzione Organizzativa n. 2 – Settore affari generali e servizi per l'istruzione relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto “Nuovo assetto organizzativo”;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 26.02.2025 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2026-2027";
- di Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2025 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi 2025-2026-2027", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 49 del 19.03.2025 con la quale è stato aggiornato da ultimo il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2025/2027", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta comunale n. 59 del 08.04.2025 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato

di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;

RICHIAMATE, altresì:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 in data 21/07/2010 e ss.mm.ii di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.47 in data 21/03/2018, esecutiva, di rideterminazione definitiva dell'assetto organizzativo con annesso funzionigramma generale dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 in data 21/03/2018, come integralmente richiamata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 20/03/2019 di istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative a seguito dell'adozione dell'assetto organizzativo come sopra adottato;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 09/05/2018 di approvazione del regolamento e metodologia pesatura delle Posizioni Organizzative, come modificata con successiva deliberazione n. 45 del 20/03/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 in data 13.06.2018 con cui venivano approvate le fasce di indennità e pesatura delle Posizioni Organizzative con presa d'atto del verbale del Nucleo di Valutazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19.11.2021 di rideterminazione della distribuzione delle Posizioni Organizzative nelle diverse direzioni dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 25.02.2022 di modifica della denominazione delle Posizioni Organizzative delle direzioni dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 dell'11.04.2022 avente ad oggetto "Approvazione delle fasce di retribuzione delle indennità e presa d'atto delle pesature delle Posizioni Organizzative, come da verbale del Nucleo di Valutazione";

RILEVATO che con la richiamata delibera di Giunta n. 48/2018 veniva stabilito il numero delle Posizioni Organizzative in complessive n. 12 unità, distribuite in numero 3 per ciascuna Direzione Organizzativa;

RILEVATO altresì che, con la citata delibera di Giunta n. 163/2021, stante la necessità di procedere con una ridefinizione delle Posizioni Organizzative dell'Ente e modifica della loro distribuzione all'interno della struttura amministrativa, le Posizioni Organizzative sono state ridotte ad 11, con accorpamento di due posizioni ad altre già esistenti e istituzione di una nuova posizione, con conseguente necessaria ripesatura delle stesse, avvenuta con deliberazione di Giunta n. 47 dell'11.04.2022;

RICHIAMATA inoltre la delibera di Giunta Comunale n. 55 del 06.04.2023 di "Approvazione modifica della struttura organizzativa dell'ente e contestuale modifica/integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e del regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative del comune di Lodi";

DATO ATTO che, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo", con decorrenza dal 1° aprile 2024, sono stati istituiti i sotto riportati settori, assegnati con decreto Sindacale ai diversi dirigenti dell'Ente:

- Direzione Organizzativa 1 Settore Programmazione controllo di gestione e Risorse finanziarie tributarie;
- Direzione Organizzativa 2 Settore Affari Generali e servizi per l'Istruzione
- Direzione Organizzativa 3 Settore Gestione del Territorio
- Direzione Organizzativa 4 Settore Servizi alla persona – casa e partecipazione
- Segreteria Generale

RILEVATO altresì che, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 24.04.2024 avente ad oggetto “*Approvazione nuova distribuzione delle figure di Elevata Qualificazione (ex PO) nelle diverse direzioni organizzative dell’Ente*”, a seguito del suindicato nuovo assetto organizzativo, sono state redistribute le 11 posizioni di Elevata Qualificazione esistenti, come da seguente tabella, lasciando inalterate le graduazioni e pesature adottate a suo tempo con la delibera di Giunta Comunale n. 47 dell’11.04.2022:

DIREZIONE	ELEVATA QUALIFICAZIONE – ex PO
Segreteria Generale	 Gestione Giuridica – economica del Personale  Comandante Polizia Locale
Direzione Organizzativa 1 - Settore Programmazione controllo gestione e Risorse finanziarie e tributarie	 Risorse finanziarie - bilancio – controlli finanziari – partecipate Economato - centro unico acquisti – servizi assicurativi e gestione sinistri  Entrate generali – tributi – contenzioso tributario
Direzione Organizzativa 2 - Settore Affari Generali e servizi per l’istruzione	 Servizi Educativi Culturali  Servizi al cittadino  Sistemi Informativi - Affari Generali
Direzione Organizzativa 3 - Gestione del Territorio	 Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio  Territorio Ambiente, Sportello Unico Attività produttive, sport e turismo  Sportello Edilizia e Patrimonio
Direzione Organizzativa 4 - settore servizi alla persona-casa e partecipazione	 Servizi Sociali

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 21.05.2025 con la quale è stata istituita, in aggiunta alle attuali figure di Elevata Qualificazione, una nuova figura di EQ da denominarsi “*EQ Archivio, biblioteca e musei, Servizi culturali, Politiche giovanili, Iniziative di promozione della Pace*” e sono state rinominate l’attuale “EQ Servizi Sociali” della DO4 in “*EQ servizi sociali, partecipazione, pari opportunità e politiche abitative*”, nonché le EQ della DO3, dando atto che il nuovo assetto delle stesse all’interno della struttura organizzativa dell’Ente è così determinato:

DIREZIONE	ELEVATA QUALIFICAZIONE – ex PO
Segreteria Generale	 Gestione Giuridica – economica del Personale  Comandante Polizia Locale
Direzione Organizzativa 1 - Settore Programmazione controllo di gestione e Risorse finanziarie e tributarie	 Risorse finanziarie - bilancio – controlli finanziari – partecipate Economato - centro unico acquisti – servizi assicurativi e gestione sinistri  Entrate generali – tributi – contenzioso tributario
Direzione Organizzativa 2 - Settore Affari Generali e servizi per l’istruzione	 Servizi Educativi, sport e turismo, statistica  Servizi al cittadino  Sistemi Informativi - Affari Generali
Direzione Organizzativa 3 - Gestione del Territorio	 Valutazioni ambientali e paesaggio – tutela acque – SUE e SUAP – mobilità urbana e viabilità – valorizzazione patrimonio e demanio  Commercio e pubblico spettacolo – parco automezzi – trasporto scolastico e assistenziale – gestione piano del verde – segreteria amministrativa e contabile – ufficio espropri  Lavori Pubblici – Manutenzione Patrimonio e

	Demanio – rifiuti, bonifica siti inquinanti e tutela aria – servizi di rete -gestione calore
Direzione Organizzativa 4 - Settore servizi alla persona-casa e partecipazione	 Archivio, biblioteca e musei, Servizi culturali, Politiche giovanili, Iniziative di promozione della Pace  Servizi sociali, partecipazione, pari opportunità e politiche abitative

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 104 del 18.06.2025 avente ad oggetto “Approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle Elevate Qualificazioni. Presa d’atto del verbale del Nucleo di Valutazione”;

DATO ATTO che:

- con propria determinazione n. 562 in data 07/06/2018, come modificata con determinazioni n. 1047 del 5/11/2018, n. 39 dello 01/02/2019, n. 3 del 14/01/2021, n. 412 del 20/05/2022, n. 1682 del 23/12/2022, n. 509 del 20/05/2024 e n. 48 del 25/01/2025, veniva approvato l’assetto organizzativo (microstruttura) della Direzione organizzativa 2 - Servizi alla persona e al cittadino, con individuazione delle Posizioni Organizzative (ora Elevate Qualificazioni), delle relative funzioni e assegnazione del personale;
- con propria determinazione n. 415 del 20/05/2022, veniva conferito l’incarico di Posizione Organizzativa "Servizi al cittadino" e delle deleghe di funzioni dirigenziali relative, per la durata di anni 3;
- con determinazioni a firma del Dirigente del personale n. 523 del 20/05/2025 e n. 724 del 30/06/2025, tutti gli incarichi di Elevate Qualificazioni in essere venivano prorogate fino al 30 settembre 2025;

DATO ATTO che:

- con determinazione dirigenziale n. 1042 dell’11/09/2025 veniva approvato l’avviso di selezione delle Elevate Qualificazioni e si è dato avvio alla procedura;
- il termine perentorio per la presentazione delle domande veniva fissato per le ore 12.00 del 26/09/2025;

CONSIDERATO che, così come previsto dal vigente Regolamento disciplinante l’Area delle Elevate Qualificazioni, approvato con atto giuntale n. 57/2018 e smi, è stata predisposta dal sottoscritto dirigente la scheda di analisi della Elevata Qualificazione all’interno della Direzione Organizzativa 2 – Servizi alla persona e al cittadino, e precisamente:

- POSIZIONE ORGANIZZATIVA: “Servizi al Cittadino”;

DATO ATTO che il servizio Risorse Umane: personale - gestione giuridica ha trasmesso a questo dirigente le domande pervenute per le candidature della Elevata Qualificazione della Direzione Organizzativa 2 relativa all’area “Servizi al Cittadino”;

RICHIAMATA la relazione di valutazione in data 30/09/2025 e attribuzione punteggi per la Elevata Qualificazione “Servizi al Cittadino”, dalla quale risulta l’idoneità della dipendente a tempo pieno e indeterminato dell’Ente Sig.ra Sfondrini Cecilia – inquadrata nell’Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione del vigente CCNL;

VISTO l’articolo 14 del CCNL 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali il quale, in particolare, prevede che “gli incarichi relativi all’area delle Posizioni Organizzative” (ora Elevate Qualificazioni) “sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”;

RITENUTO, quindi, di conferire alla dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente Sig.ra Cecilia Sfondrini – inquadrata nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente CCNL – l'incarico di Elevata Qualificazione: "Servizi al Cittadino", appartenente alla Direzione 2 - Servizi alla persona e al cittadino, per anni tre, dal giorno 01 ottobre 2025 e sino al giorno 30 settembre 2028 (compreso);

ACCERTATO che dovrà essere acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex D.lgs. n. 39/2013 e smi;

RITENUTO, inoltre, di attribuire alla dipendente Sig.ra Cecilia Sfondrini le competenze e le funzioni anche dirigenziali di seguito specificate, con riferimento agli obiettivi di PEG, nei limiti previsti dall'art. 3, c. 2 del vigente Regolamento disciplinante l'Area delle Elevate Qualificazioni, ossia:

- a) responsabilità plurime e complesse di procedimenti ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990 e d.lgs. 50/2016 e s.m.i;
- b) partecipazione attiva alla definizione di obiettivi ed indirizzi programmatici, sviluppando proposte di intervento nei momenti di impostazione e di coordinamento delle politiche nell'ambito dell'Ente, anche con svolgimento di prodromiche attività di approfondito studio ed analisi delle problematiche scaturenti dalle responsabilità attribuite;
- c) adozione dei provvedimenti di autorizzazione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura tecnico-discrezionale, nell'alveo dei criteri predeterminati dalle leggi, dai Regolamenti e da atti generali in indirizzo;
- d) adozione ed elaborazione dei seguenti atti: relazioni, valutazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- e) controllo, verifica e reporting dell'andamento e dei risultati dell'attività della propria struttura/servizio da effettuarsi con la periodicità e il grado di approfondimento richiesto dal competente Ufficio/Servizio di controllo interno, secondo la metodologia indicata negli appositi Regolamenti;
- f) emanazione di direttive, ordini e circolari nell'ambito delle attribuzioni delegate e nei confronti del personale dipendente assegnato, nonché istruzioni e disposizioni per l'applicazione di leggi e regolamenti, nell'ottica della razionalizzazione, standardizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro; concorso in collegialità con gli altri titolari di Elevate Qualificazioni e secondo le direttive del Dirigente alla predisposizione degli strumenti previsionali e programmatici;
- g) sulla base delle Direttive del Dirigente della Direzione Organizzativa 2, l'adozione degli atti di gestione del personale assegnato, nell'ambito dei poteri e delle prerogative riconosciuti dalla legge, dai regolamenti e dal C.C.N.L. vigenti, come la concessione di permessi, ferie, autorizzazione all'effettuazione di prestazioni straordinarie, attribuzione dei trattamenti economici accessori nel rispetto della normativa di legge e di contratto;
- h) potere di iniziativa in ordine alla richiesta di interventi disciplinari da parte del dirigente, alle segnalazioni disciplinari all'Ufficio per i procedimenti e all'applicazione del Codice di comportamento;
- i) partecipazione nella valutazione della performance individuale del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito e del criterio di differenziazione, con la frequenza e la periodicità stabilite nel sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente;
- j) proposte al dirigente in merito alle risorse umane e profili professionali necessari per lo svolgimento delle funzioni e delle attività di competenza cui sono preposti, anche al fine dell'elaborazione dei documenti di programmazione triennale del fabbisogno di personale, e del piano annuale delle assunzioni;
- k) segnalazione di eventuali eccedenze di unità di personale che si dovessero presentare nei servizi

di competenza;

- l) partecipazione alla definizione e alla attuazione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti in conformità al Piano di Prevenzione della Corruzione, al Codice di Comportamento e alle Direttive del Responsabile della Prevenzione;
- m) cura dell'osservanza delle disposizioni in materia di assenze del personale, in particolare al fine di prevenire o contrastare, nell'interesse della funzionalità dell'ufficio, le eventuali condotte assenteistiche;
- n) avocazione degli atti o sostituzione in caso di inadempienze, intemperività o inefficienza del personale assegnato alla propria struttura organizzativa, previa adozione di apposita diffida motivata;
- o) ogni altro atto di gestione demandato, con ulteriori provvedimenti che questo dirigente si riserva di adottare, dal sottoscritto Dirigente, che non comporti l'esercizio di poteri discrezionali, nonché atti di natura vincolata o implicanti mera discrezionalità tecnica;

ATTESO che i dipendenti titolari di Elevate Qualificazioni restano destinatari diretti delle norme in materia di sicurezza in quanto comunemente possiedono un potere rappresentativo idoneo a influire sull'andamento della struttura dell'Ente o di una parte di essa e rispondono, pertanto, indipendentemente dall'esistenza di una specifica "delega di responsabilità" da parte del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 81/2008;

ATTESO, ancora, che il trattamento economico accessorio del personale inquadrato all'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, titolare di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

DATO ATTO che, così come previsto dalla citata deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 18.06.2025, di approvazione delle fasce di indennità e presa d'atto della pesatura delle Elevate Qualificazioni come da verbale del Nucleo di Valutazione, la retribuzione di posizione è stata prevista in:

Elevata Qualificazione	Fascia	Indennità
"Servizi al Cittadino"	C	€ 8.500.00=

VISTI:

- L'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- Gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- La normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;

ATTESTATO quanto previsto:

- Dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- Dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire alla dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente Sig.ra Cecilia Sfondrini – inquadrata nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente CCNL – l'incarico di Elevata Qualificazione "Servizi al Cittadino" della Direzione organizzativa 2, per anni 3, dal giorno 1° ottobre 2025 e sino al giorno 30 settembre 2028 (compreso), sulla base della valutazione oggetto della relazione allegata di cui si omette la pubblicazione in quanto contenente dati personali soggetti a protezione ai sensi di legge;
2. di dare atto che dovrà essere acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013 e smi;
3. di attribuire alla dipendente incaricata Sig.ra Cecilia Sfondrini, le competenze e le funzioni anche dirigenziali come in premessa specificate e con riferimento agli obiettivi di PEG, nei limiti previsti dall'art. 3, c. 2 del vigente "Regolamento disciplinante l'Area delle Elevate Qualificazioni";
4. di dare atto che i dipendenti titolari di Elevate Qualificazioni restano destinatari diretti delle norme in materia di sicurezza in quanto comunemente possiedono un potere rappresentativo idoneo a influire sull'andamento della struttura dell'Ente o di una parte di essa e rispondono, pertanto, indipendentemente dall'esistenza di una specifica "delega di responsabilità" da parte del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 81/2008;
5. di dare atto che restano in capo al dirigente:
 - a) la proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o di pianificazione anche di natura regolamentare;
 - b) la richiesta agli organi di governo competenti di interventi di correzione dei bilanci nonché del piano esecutivo di gestione;
 - c) l'adozione di provvedimenti disciplinari di competenza dirigenziale e le segnalazioni in materia all'ufficio competente;
 - d) la responsabilità complessiva della struttura, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolte dalle Elevate Qualificazioni;
 - e) l'assegnazione delle responsabilità di procedimento;
6. di corrispondere all'incaricata Sig.ra Cecilia Sfondrini la retribuzione di posizione stabilita con la deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 18.06.2025, pari ad €. 8.500,00= nonché la retribuzione di risultato spettante;
7. di dare atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale con i criteri stabiliti dal vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance;
8. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatto salvo lo straordinario elettorale (non riferito alle elezioni comunali) e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
9. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto dal vigente Regolamento disciplinante l'area delle Elevate Qualificazioni, la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 dello 05/04/2023 di articolazione di un nuovo orario di lavoro e di servizio nonché le circolari esplicative in vigore nell'Ente;
10. di dare atto che la spesa relativa sia alla retribuzione di posizione che a quella di risultato è finanziata all'interno del fondo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività come normato dal vigente CCNL Funzioni Locali;
11. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per presa atto e accettazione del presente provvedimento;

12. di dare atto che il presente incarico potrà decadere anche prima della scadenza in caso di riorganizzazione del comparto delle Elevate Qualificazioni e in caso di nuove pesature delle posizioni stesse, a seguito di una modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente;
13. di dare atto che, per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si applicano le disposizioni contenute nel vigente regolamento riguardante l'Area delle Elevate Qualificazioni;
14. di trasmettere, a cura del servizio Risorse Umane personale – gestione giuridica, copia della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Generale dell'Ente e al Nucleo di Valutazione.

Si dà atto, infine, che

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ove ricorra il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale**



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO SIG.RA CECILIA SFONDRINI DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX POSIZIONE ORGANIZZATIVA) "SERVIZI AL CITTADINO" E DELLE DELEGHE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE

Vista la determinazione dirigenziale n. **1121** del **30/09/2025** si appone, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nei termini indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento e l'esecutività.

Lodi, 01/10/2025

Sottoscritto dal
Responsabile del Servizio Finanziario
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale