



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SERVIZI ALLA
PERSONA, CASA E PARTECIPAZIONE
DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SERVIZI ALLA
PERSONA, CASA E PARTECIPAZIONE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1127 DEL 01/10/2025**

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA LENA CHIODAROLI DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICA "ARCHIVIO, BIBLIOTECA E MUSEI, SERVIZI CULTURALI, POLITICHE GIOVANILI, INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA PACE" E DELLE DELEGHE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE - DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 26.02.2025 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2025-2026-2027";
- di Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2025-2026-2027";
- di Giunta Comunale n.49 del 19/03/2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ESERCIZIO FINANZIARIO 2025-2026-2027";
- di Giunta Comunale n.59 del 08/04/2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – ESERCIZIO FINANZIARIO 2025-2026-2027";

Premesso che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente al procedimento medesimo, è in capo alla sottoscritta Dirigente;

Visto il decreto sindacale n. 18 in data 17.07.2024 di conferimento di incarico dirigenziale ex art. 109, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, alla sottoscritta, in attuazione del Regolamento

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di direzione della Direzione Organizzativa 4 – Servizi alla persona, cultura, casa e partecipazione;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.118 in data 21.07.2010 e ss.mm.ii, di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.47 assunta in data 21/03/2018 di rideterminazione definitiva dell'assetto organizzativo con annesso funzionigramma generale dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.48 assunta in data 21/03/2018, come integralmente richiamata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 45 in data 20/03/2019, di istituzione dell'area delle posizioni organizzative a seguito dell'adozione dell'assetto organizzativo definitivo dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.53 assunta in data 29/03/2018 di assegnazione del personale non dirigente alle direzioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.57 in data 09/05/2018 di approvazione del regolamento e metodologia pesatura delle posizioni organizzative, come modificata con successiva deliberazione n.45 in data 20/03/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 in data 13/06/018 con cui venivano approvate le fasce di indennità e pesatura delle Posizioni Organizzative con presa d'atto del verbale del Nucleo di Valutazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19/11/2021 di rideterminazione della distribuzione delle posizioni organizzative nelle diverse direzioni dell'ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 25/02/2022 di modifica della denominazione delle posizioni organizzative delle direzioni dell'ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 11/04/2022 di approvazione delle fasce di retribuzione delle indennità e presa d'atto delle pesature delle posizioni organizzative, come da verbale del nucleo di valutazione;

Richiamata altresì la delibera di Giunta Comunale n. 55 del 06.04.2023 di *“Approvazione modifica della struttura organizzativa dell'ente e contestuale modifica/integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e del regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative del comune di Lodi”*, con la quale è stata istituita, in luogo della Posizione Organizzativa Polizia Locale, la *“Posizione Organizzativa Comandante Polizia Locale”*;

Rilevato che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto “Nuovo assetto organizzativo” con decorrenza dal 1° aprile 2024, sono stati istituiti i sotto riportati settori, assegnati con decreto Sindacale ai diversi dirigenti dell'Ente:

Direzione Organizzativa 1 Settore Programmazione controllo di gestione e Risorse finanziarie tributarie;

Direzione Organizzativa 2 Settore Affari Generali e servizi per l'Istruzione

Direzione Organizzativa 3 Settore Gestione del Territorio

Direzione Organizzativa 4 Settore Servizi alla persona – casa e partecipazione

Segreteria Generale

Rilevato altresì che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 24.04.2024 avente ad oggetto “Approvazione nuova distribuzione delle figure di Elevata Qualificazione (ex PO) nelle diverse direzioni organizzative dell'Ente”, a seguito del suindicato nuovo assetto organizzativo, sono state ridistribuite le 11 posizioni di Elevata Qualificazione esistenti, lasciando inalterate le graduazioni e pesature adottate a suo tempo con la delibera di Giunta Comunale n.47 dell'11.04.2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 21.05.2025. con la quale è stata istituita, in aggiunta alle attuali figure di Elevata Qualificazione, una nuova figura di EQ denominata *“EQ Archivio, biblioteca e musei, Servizi culturali, Politiche giovanili, Iniziative di promozione della Pace”* e sono state rinominate alcune EQ delle direzioni DO2, DO3 e DO4;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 18.06.2025 avente ad oggetto *“Approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle elevate qualificazioni. Presa d’atto del verbale del nucleo di valutazione”*;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 553 del 26/5/2025 all’oggetto: “Direzione organizzativa 4 – servizi alla persona, cultura, casa e partecipazione. Approvazione nuovo assetto organizzativo (microstruttura) - individuazione delle nuove aree delle posizioni organizzative, delle funzioni e del personale assegnato”, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo della D.O. 4, nonché le nuove funzioni attribuite alle Elevate Qualificazioni ed il relativo personale, attribuendo la responsabilità dei singoli procedimenti ai dipendenti nel rispetto dei compiti ascrivibili alla categoria e al profilo professionale di inquadramento;

Visto l’avviso di selezione approvato con determinazione dirigenziale n. 1042 dell’11/9/2025, predisposto dalla Direzione Organizzativa Risorse Umane per il conferimento degli incarichi di elevata qualifica, con scadenza 26/9/2025 il quale è stato comunicato a tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti all’area dei funzionari delle elevate qualificazioni (ex categoria D/D3) l’avvio della procedura di conferimento per il conferimento delle Elevate Qualifica così come individuate;

Dato atto che il servizio Risorse Umane ha trasmesso a questa dirigente le domande pervenute (prot. 67974 e prot. 68254) per la candidatura della posizione di elevata qualifica della Direzione Organizzativa 4 relativa a *“EQ Archivio, biblioteca e musei, Servizi culturali, Politiche giovanili, Iniziative di promozione della Pace”*;

Dato atto che, effettuata la valutazione delle candidature in data 29/9/2025, attraverso la relativa scheda e attribuzione di punteggi, risulta idonea a ricoprire la posizione di elevata qualifica: *“EQ Archivio, biblioteca e musei, Servizi culturali, Politiche giovanili, Iniziative di promozione della Pace”*, la dipendente a tempo indeterminato dell’Ente dott.ssa Lena Chiodaroli, funzionario amministrativo contabile – area dei funzionari e delle EQ (atti conservati agli atti dell’ufficio);

Ritenuto quindi, di conferire alla dipendente a tempo indeterminato dell’Ente dott.ssa Lena Chiodaroli – profilo: funzionario amministrativo contabile – area dei funzionari e delle EQ l’incarico di ELEVATA QUALIFICAZIONE: *“EQ Archivio, biblioteca e musei, Servizi culturali, Politiche giovanili, Iniziative di promozione della Pace”* appartenente alla Direzione 4 – Servizi alla persona, cultura, casa e partecipazione - per anni 3 - dal giorno 1/10/2025;

Accertato che dovrà essere acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013 e smi;

Ritenuto, inoltre, attribuire al funzionario dott.ssa Lena Chiodaroli le competenze e le funzioni specificate nella citata determinazione dirigenziale n. 553/2025 che qui si intendono interamente richiamate, nei limiti previsti dall’art. 3, c. 2 del vigente Regolamento Disciplinante l’Area delle Posizioni Organizzative;

Atteso che i dipendenti titolari di Elevata Qualifica restano destinatari diretti delle norme in materia di sicurezza in quanto comunemente possiedono un potere rappresentativo idoneo a influire sull’andamento della struttura dell’Ente o di una parte di essa e rispondono, pertanto, indipendentemente dall’esistenza di una specifica “delega di responsabilità” da parte del datore di lavoro, ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs. 81/2008;

Atteso, ancora, che il trattamento economico accessorio del personale dell’area dei funzionari e delle EQ titolare di Elevata Qualifica è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Dato atto che così come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 104/2025, di approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle elevate qualifiche e presa d'atto del verbale del Nucleo di Valutazione, la retribuzione di posizione è stata prevista in:

Denominazione Elevata Qualificazione – collocazione nelle direzioni	Fascia	Indennità
Direzione 4: <i>Archivio, biblioteca e musei, servizi culturali, politiche giovanili, iniziative di promozione della Pace</i>	D	€. 6.500,00=

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- Gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- Il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- La normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- La Legge n.136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codiceCIG; - I principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità.

ATTESTATO quanto previsto:

- Dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- Dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs.267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- Dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- Dalla Legge n. 243/2012.modificato dalla L. 164/2016 e dalla legge n. 232/2016 (legge bilancio 2017) in materia di rispetto del pareggio di bilancio per gli enti locali;
- Dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n.102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti;
- Dal D.Lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire alla dipendente a tempo indeterminato dell'Ente dott.ssa Lena Chiodaroli – profilo: funzionario amministrativo contabile – area dei funzionari e delle EQ l'incarico di Elevata Qualificazione: *Archivio, biblioteca e musei, servizi culturali, politiche giovanili, iniziative di promozione della Pace appartenente* alla Direzione 4 Servizi alla persona, casa e partecipazione - per anni 3 dal giorno 01/10/2025;

2. di dare atto che dovrà essere acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013 e smi;
3. di attribuire al funzionario dott.ssa Chiodaroli le competenze e le funzioni come in premessa specificate e con riferimento agli obiettivi di PEG, nei limiti previsti dall'art. 3, c. 2 del "Regolamento disciplinante l'area delle elevate qualificazioni";
4. di dare atto che i dipendenti titolari di Elevata Qualificazione restano destinatari diretti delle norme in materia di sicurezza in quanto comunemente possiedono un potere rappresentativo idoneo a influire sull'andamento della struttura dell'Ente o di una parte di essa e rispondono, pertanto, indipendentemente dall'esistenza di una specifica "delega di responsabilità" da parte del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 81/2008;
5. di dare atto che restano in capo al dirigente:
 - i. la proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o di pianificazione anche di natura regolamentare;
 - ii. l'adozione di provvedimenti disciplinari di competenza dirigenziale e le segnalazioni in materia all'ufficio competente;
 - iii. la responsabilità complessiva della struttura, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolte dalle Posizioni Organizzative;
 - iv. l'assegnazione delle responsabilità di procedimento;
6. di corrispondere alla dott.ssa Lena Chiodaroli la retribuzione di elevata qualificazione stabilita con la deliberazione della Giunta comunale n. 104/25, pari ad €. 6.500,00= nonché la retribuzione di risultato spettante;
7. di dare atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale con i criteri stabiliti dal sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con delibera di Giunta Comunale n. 52 in data 29 marzo 2018;
8. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatto salvo lo straordinario elettorale (non riferito alle elezioni comunali) e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
9. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 12 del vigente Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative, le deliberazioni di Giunta Comunale n. 9/2019 e 41/2019, di articolazione di un nuovo orario di lavoro e di servizio e le circolari esplicative in vigore nell'Ente;
10. di dare atto che la spesa relativa sia alla retribuzione di posizione che a quella di risultato è finanziata trova la necessaria capienza nei capitoli di bilancio dedicati;
11. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per presa atto e accettazione del presente provvedimento;
12. di dare atto che il presente incarico potrà decadere anche prima della scadenza in caso di riorganizzazione del comparto delle EQ, in caso di riperture delle posizioni stesse, a seguito di una modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente;
13. di dare atto che, per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si applicano le disposizioni contenute nel vigente regolamento riguardante l'area delle posizioni organizzative;
14. di trasmettere copia della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Generale dell'Ente e all'OIV.

Si dà atto, infine, che

- il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;

- si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;

- in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

**Sottoscritto dal Dirigente
MASSAZZA SABRINA
con firma digitale**



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA LENA CHIODAROLI DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICA "ARCHIVIO, BIBLIOTECA E MUSEI, SERVIZI CULTURALI, POLITICHE GIOVANILI, INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA PACE" E DELLE DELEGHE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE - DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4

Vista la determinazione dirigenziale n. **1127** del **01/10/2025** si appone, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nei termini indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento e l'esecutività.

Lodi, 01/10/2025

Sottoscritto dal
Responsabile del Servizio Finanziario
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale