



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 188 DEL 03/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2024"

L'anno 2025 addì 03 del mese di dicembre alle ore 13:00 in Lodi nella sede del Comune si è riunita la Giunta Comunale.

Tra i componenti presenti fisicamente e componenti collegati in videoconferenza risultano presenti/assenti alla discussione della presente deliberazione:

FUREGATO ANDREA	Sindaco	Presente
TAGLIAFERRI LAURA	Vice Sindaco	Presente
CASERINI STEFANO	Assessore	Presente
DEVECCHI MARIAROSA	Assessore	Presente
MILANESI FRANCESCO	Assessore	Presente
MINOJETTI MANUELA	Assessore	Presente
PIACENTINI SIMONE	Assessore	Presente
POZZOLI SIMONETTA	Assessore	Presente
MASCHERONI MARCO	Assessore	Presente

Assume la presidenza il Sindaco Andrea Furegato.

Assiste il Segretario Generale Diego Carlino.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, a firma del dirigente CARLINO DIEGO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni anno, ogni Ente rediga la "Relazione annuale sulla Performance", approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo, relazione che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

- che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del decreto citato, la Relazione è soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente, e che tale validazione, secondo quanto prescritto dal comma 6 del medesimo articolo 14, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente;

RICHIAMATA

le deliberazioni di Giunta Comunale n. 52 del 29.03.2018 – esecutiva – avente ad oggetto "Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance (D.Lgs 150/2009)" con la quale è stato approvato il modello di valutazione del personale contrattualizzato, del personale dirigente e delle posizioni organizzative/alta professionalità del Comune di Lodi;

VISTO

il "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026" approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 29.03.2024, con cui veniva approvato il "Piano delle performance triennio 2024/2026 e relativi allegati";

VISTA

la Relazione sulla Performance anno 2024 allegata al presente provvedimento, in cui vengono evidenziati a consuntivo i risultati organizzativi conseguiti rispetto agli obiettivi programmati e monitorati nel corso dell'anno dal Nucleo di valutazione comunale;

EVIDENZIATO

che la relazione predisposta rappresenta uno strumento:

- di rendicontazione a tutti i soggetti, interni ed esterni all'Ente, interessati ad avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta nel periodo considerato, con il quale è possibile individuare gli scostamenti rispetto agli obiettivi programmati e le relative cause.
- di riprogrammazione degli obiettivi e delle risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente in un'ottica di miglioramento progressivo del funzionamento del ciclo della performance;

SPECIFICATO

che l'Amministrazione ha scelto di rappresentare nel Piano della Performance gli obiettivi operativi contenuti nel DUP, gli obiettivi gestionali affidati ai singoli Dirigenti, con la collaborazione delle Posizioni Organizzative e del Personale dell'Ente, in coerenza con il bilancio e con gli indirizzi, con individuazione di specifici indicatori atti a misurare e valutare la performance dell'Ente;

DATO ATTO

che, a seguito dell'approvazione della richiamata Relazione sulla Performance anno 2024, si provvederà ad acquisire la validazione da parte del Nucleo di Valutazione comunale, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, da pubblicarsi nella Sezione Amministrazione trasparente dell'Ente;

VISTO

il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il D.lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii;

VISTO ALTRESI'

il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che, il presente provvedimento non comportando riflessi né diretti né indiretti sul bilancio e sul patrimonio dell'ente, non necessita dell'acquisizione del parere di regolarità contabile;

RISCONTRATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del DLgs. 267/2000;

DELIBERA

1. Di richiamare quanto espresso in premessa quale parte integrante del presente provvedimento;
2. Di approvare la "Relazione annuale sulle performance 2024", allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, predisposta ai sensi del D. Lgs 50/2009 e s.m.i., nella quale viene riportato lo stato di attuazione al 31.12.2024 di quanto il Comune di Lodi ha realizzato nel corso dell'anno rispetto agli obiettivi e alla Performance programmati per lo stesso anno con la deliberazione G.C. n. 52 del 29.03.2024;
3. Di trasmettere il presente provvedimento unitamente alla Relazione citata al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009;
4. Di demandare al Dirigente del servizio Risorse Umane l'adozione dei successivi provvedimenti gestionali attuativi della presente deliberazione;
5. Di dare atto che la "Relazione annuale sulle performance 2024", e la relativa validazione del Nucleo di Valutazione, saranno pubblicate nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Non avendo rilievi da formulare in merito;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare integralmente la presente deliberazione;

Di dichiarare, stante l'urgenza, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000

Sottoscritta dal Sindaco
FUREGATO ANDREA
con firma digitale

Sottoscritta dal Segretario Generale
CARLINO DIEGO
con firma digitale



RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE

Sommario

Sommario.....	2
1 QUADRO INTRODUTTIVO E CONTESTUALE.....	3
1.1. PREMESSA.....	3
1.2. CONTESTO TERRITORIALE.....	4
1.3. CONTESTO ORGANIZZATIVO E RISORSE.....	5
1.4. PERSONALE.....	8
2. MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E DEI RISULTATI RAGGIUNTI.....	12
2.1. L'ALBERO DELLE PERFORMANCE E IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.....	13
D.O. 1 Settore Programmazione controllo di gestione e Risorse finanziarie tributarie.....	18
D.O.2 Settore Affari Generali e servizi per l'Istruzione.....	19
D.O. 3 Settore Gestione del Territorio.....	19
D.O.4 Settore Servizi alla persona – casa e partecipazione.....	20
Segreteria Generale.....	21
Polizia locale.....	22
2.2. GRADO DI REALIZZAZIONE FINANZIARIA DEGLI OBIETTIVI DI PROGRAMMA.....	22
2.3. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	24
2.3.1 SEGRETERIA GENERALE (SEGR).....	24
2.3.2 DIREZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE E RISORSE FINANZIARIE TRIBUTARIE (D.O.1).....	25
2.3.3 DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE (D.O.2.).....	27
2.3.4 DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO (D.O.3).....	28
2.3.5 DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CASA E PARTECIPAZIONE (D.O.4).....	31

1 QUADRO INTRODUTTIVO E CONTESTUALE

1.1. PREMESSA

La presente Relazione si inserisce nel quadro normativo e di programmazione che disciplina il ciclo di gestione della *performance* per il Comune di Lodi, in coerenza / ottemperanza con il principio cardine di programmazione degli Enti Locali contenuto nell'Art. 151 del D.Lgs 267/2000 (TUEL).

Il processo di misurazione e valutazione è basato sulle disposizioni normative introdotte dal **Decreto Legislativo 150/2009**, rivisto e innovato in particolare dal **Decreto Legislativo n. 74/2017**. Tali normative mirano ad assicurare elevati *standard* qualitativi ed economici attraverso le fasi interconnesse di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della *performance* organizzativa e individuale.

Un elemento centrale introdotto dalla legislazione è il concetto di **performance organizzativa**, che prevede la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici. La normativa ha inoltre introdotto l'obbligatorietà dell'elaborato (Art. 10), stabilendo che le amministrazioni pubbliche redigano e pubblichino annualmente sul sito istituzionale la Relazione annuale sulla *performance*, garantendone qualità, comprensibilità e attendibilità.

A livello di programmazione strategica, la *performance* si inquadra all'interno del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**, di cui la Sezione 2.2 (Performance) rappresenta la declinazione degli obiettivi per il periodo di riferimento, ad esempio per il 2024-2025.

I documenti di pianificazione fondamentali del Comune di Lodi, come il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), sono strumenti che alimentano il ciclo della *performance*. Il Piano della *Performance* deve infatti essere coordinato temporalmente con il ciclo di programmazione economico-finanziaria.

Il Comune di Lodi ha scelto di rappresentare i propri obiettivi operativi all'interno del Piano della *Performance*, in coerenza con il bilancio e gli indirizzi stabiliti, includendo gli obiettivi gestionali affidati ai singoli Dirigenti. Questi obiettivi mirano specificamente a risultati di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa e miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità.

Gli obiettivi di *performance* sono articolati per Area/Settore e vengono concordati inizialmente tra i Dirigenti e la Giunta, per poi essere sottoposti a verifica e **validazione da parte del Nucleo di Valutazione**. Il Nucleo ne valuta la coerenza con il Sistema di misurazione e la loro misurabilità/valutabilità.

Il modello logico che connette la pianificazione strategica all'azione è l'**Albero della Performance**, che visualizza i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione. Esso funge da raccordo fondamentale tra la "Strategia" dell'Amministrazione e l'effettiva "azione" messa in atto dalla struttura.

In definitiva, questo documento funge da strumento di *accountability*, attraverso il quale l'Amministrazione comunica agli *stakeholder* (interni ed esterni) i risultati ottenuti e gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati.

1.2. CONTESTO TERRITORIALE

L'analisi del contesto esterno, come delineata nel DUP 2025-2027, ha messo in luce una serie di fattori strutturali e congiunturali che hanno inciso significativamente sulla capacità dell'Ente di programmare e conseguire i risultati di performance. Dal punto di vista demografico, il Comune ha operato in un quadro caratterizzato da un andamento costantemente negativo del saldo naturale negli ultimi tre anni. I nati (303 nel 2022) risultavano stabilmente inferiori ai deceduti (607 nello stesso anno), mentre il riequilibrio è derivato quasi esclusivamente dal saldo migratorio positivo, particolarmente elevato nel 2022 (+662, con 2.156 immigrati e 1.494 emigrati).

A questi valori in numero assoluto sono associati un tasso di natalità ridotto (7,75 nel 2022) e un tasso di mortalità elevato (12,57), evidenziando un processo di invecchiamento strutturale che ha aumentato la pressione sui servizi socioassistenziali e sanitari, mentre nel medio periodo prefigura una contrazione della popolazione in età scolastica. Una leggera controtendenza è da registrarsi nel 2023. La popolazione residente consiste in 45.158 unità (ISTAT, 2023) di cui 6.301 stranieri, pari al 14% della popolazione complessiva.

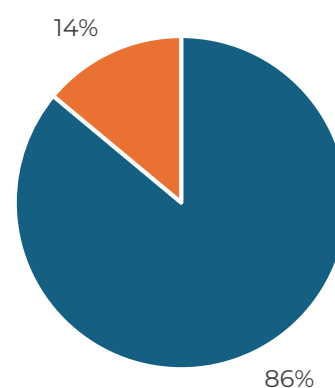


FIGURA 1 PROVENIENZA DELLA
POPOLAZIONE RESIDENTE
■ Italiani ■ Stranieri

Anno	2020	2021	2022	2023
Italiano-a	38.408	38.425	38.553	38.857
Straniero-a/apolide	6.407	6.291	6.290	6.301
Totale	44.815	44.716	44.843	45.158

TABELLA 1 POPOLAZIONE RESIDENTE

Il territorio comunale, esteso su 41 km², presenta una dotazione infrastrutturale articolata, tra cui 81 km di strade provinciali, 25 km di strade comunali, 157 km di rete fognaria, 137 km di acquedotto e 66 ettari di verde pubblico.

La gestione e manutenzione di tali infrastrutture, unite alla presenza di 10 scuole dell'infanzia, 8 primarie, 5 secondarie e 3 asili nido con un incremento programmato dei posti (da 137 a 197 nel triennio), hanno rappresentato fattori determinanti nella pianificazione dei servizi educativi e delle opere pubbliche, imponendo all'Ente un impegno crescente in termini di programmazione, manutenzione e adeguamento degli standard qualitativi.

Sul piano economico-finanziario, il DUP ha evidenziato che il quadro macroeconomico nazionale ha inciso in modo rilevante sulla capacità programmatoria. L'adozione del Piano Strutturale di

Bilancio (PSB) 2025-2029, orientato alla sostenibilità del debito e al contenimento della spesa primaria, ha influenzato gli spazi di manovra degli enti locali, imponendo una programmazione prudente e coerente con i vincoli europei e con gli impegni del PNRR. Nonostante ciò, il Comune ha mantenuto una solida posizione finanziaria, come dimostrato dall'esito degli 8 indicatori di deficitarietà strutturale, risultati tutti entro soglia sia nel 2022 sia nel 2023 (incidenza spese rigide, autonomia finanziaria, sostenibilità del debito, capacità di riscossione, ecc.)

Altri indicatori hanno ulteriormente certificato la sostenibilità del bilancio: nel 2025 gli interessi passivi previsti (946.653 €) risultavano ampiamente inferiori al limite teorico (4.970.525,87 €), garantendo una disponibilità residua di oltre 4 milioni di euro per eventuali ulteriori oneri finanziari.

Sul fronte delle entrate, la forte dipendenza dai tributi locali è risultata evidente: il gettito stimato per il 2025 vedeva l'IMU al 44,4%, l'addizionale IRPEF al 24,7% e la TARI al 30,9%, per un totale complessivo di 25,26 milioni di euro.

In parallelo, la gestione delle politiche di sviluppo locale si è inserita in una dinamica economica territoriale caratterizzata dalla centralità dei processi di governance e concertazione, indispensabili per sostenere la competitività del tessuto produttivo, gestire i progetti di sviluppo integrato e semplificare le procedure amministrative a favore delle imprese e dei cittadini. Il PNRR ha costituito un ulteriore fattore esterno di rilievo, non solo come fonte di finanziamento, ma anche come elemento regolatorio: procedure stringenti, indicatori di milestone e target e necessità di rendicontazione hanno richiesto una capacità amministrativa elevata e un'organizzazione interna in grado di rispettare le tempistiche e gli standard qualitativi richiesti dai programmi europei.

Nel complesso, gli indicatori demografici, territoriali, finanziari e istituzionali descritti hanno delineato un contesto esterno complesso e sfidante, che ha condizionato in modo significativo la definizione degli obiettivi, la pianificazione delle risorse e la capacità dell'Ente di conseguire i risultati di performance.

1.3. CONTESTO ORGANIZZATIVO E RISORSE

Con Delibera di Giunta Comunale N. 30 del 28/02/2024, la Giunta Comunale del Comune di Lodi ha approvato la modifica del previgente assetto dell'Ente al fine di rispondere concretamente ad un modello organizzativo dinamico e flessibile, che si adatta ai programmi, agli obiettivi ed alle esigenze funzionali in ragione delle sue finalità generali.

Pertanto, a partire dal 1° Aprile 2024 la struttura organizzativa dell'Ente è la seguente:

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 - SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E RISORSE FINANZIARIE TRIBUTARIE	DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE	DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – CASA E PARTECIPAZIONE
---	---	--	---

Risorse finanziarie e bilancio	Servizi demografici	Pianificazione urbanistica e Sportello Unico Edilizia	Servizi sociali
Programmazione economica	Statistica	Sportello unico attività produttive - Commercio - Fiere e mercati	Assistenza sociale
Controlli finanziari e Controllo di gestione	Autorizzazioni e concessioni cimiteriali	Gestione rifiuti – Ambiente – Gestione calore – servizi di rete	Ufficio di Piano
Entrate generali, tributi e contenzioso tributario	CED	Mobilità urbana	Politiche per la casa e gestione assegnazione Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)
Assetto delle partecipate e controlli	Segreteria comunale	Gestione patrimonio – condomini – utenze	Partecipazione
Economato e acquisti generali (inclusi acquisti "verdi")	Segreteria Sindaco	Gestione del patrimonio	Servizi civici, biblioteca e musei
Gestione dei servizi assicurativi generali e gestione dei sinistri	Messi e commessi	Programmazione e realizzazione lavori pubblici	Servizi culturali
Affari legali e contenzioso	Archivio e protocollo	Gestione tecnica e manutentiva del demanio e patrimonio comunale, le strade cittadine e la viabilità, il reticolo idrico minore, l'ERP, le infrastrutture tecniche e le utenze degli immobili comunali (luce, acqua, gas e telefonia fissa)	Politiche giovanili
	Asili nido	Gestione parco automezzi	Pari opportunità e centri antiviolenza
	Diritto allo studio	Pianificazione e gestione della segnaletica orizzontale, verticale e semaforica	Terzo settore
	Mense scolastiche e trasporto scolastico		
	Sport e turismo		

SEGRETARIA GENERALE	
Polizia Locale (gestione amministrativa)	
Gestione del personale	
Controlli interni di legittimità	
Controlli strategici	

TABELLA 2 ASSETTO ORGANIZZATIVO SEGRETARIA GENERALE EX DELIBERA DI GIUNTA N. 30 DEL 28/02/2024

A seguito della revisione della struttura organizzativa, si è provveduto alla riorganizzazione dei funzionari ad Elevata Qualificazione (precedentemente Posizioni Organizzative) secondo il presente schema:

CDR	DIREZIONE	ELEVATA QUALIFICAZIONE – ex PO
SEGR	Segreteria Generale	Gestione Giuridica – Economica del Personale
		Comandante Polizia Locale

D.O.1	Direzione Organizzativa 1 - Settore Programmazione controllo di gestione e Risorse finanziarie e tributarie	Risorse finanziarie - Bilancio – Controlli finanziari – Partecipate Economato - Centro unico acquisti – Servizi assicurativi e gestione sinistri
		Entrate generali – Tributi – Contenzioso tributario
D.O.2	Direzione Organizzativa 2 - Settore Affari Generali e servizi per l'istruzione	Servizi Educativi Culturali
		Servizi al cittadino
		Sistemi Informativi - Affari Generali
D.O.3	Direzione Organizzativa 3 - Gestione del Territorio	Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio
		Territorio Ambiente, Sportello Unico Attività produttive, Sport e turismo
		Sportello Edilizia e Patrimonio
D.O.4	Direzione Organizzativa 4 - Settore servizi alla persona-casa e partecipazione	Servizi Sociali

TABELLA 3 ORGANIGRAMMA AL 31/12/2024

La revisione del modello organizzativo costituisce un **elemento strutturale di fondamentale importanza** che incide direttamente sulla misurazione e sulla valutazione della performance dell'Ente. Infatti, il nuovo assetto funge da perimetro di responsabilità per l'intero ciclo di gestione della performance.

Se la performance organizzativa è definita come *“il contributo complessivo che l'Amministrazione, attraverso la propria struttura, apporta al raggiungimento degli obiettivi”*, l'impatto di questa riorganizzazione sul sistema di valutazione è diretto e sistemico.

La creazione delle quattro Direzioni Organizzative (D.O.1, D.O.2, D.O.3, D.O.4), unitamente alla Segreteria Generale (SEGR) e alla Polizia Locale (PL), ha fornito i nuovi Centri di Responsabilità (CDR) a cui sono stati assegnati gli obiettivi gestionali specifici. Questo meccanismo assicura l'allineamento tra la nuova pianificazione strategica (espressa nel PIAO e nel DUP) e la rendicontazione dell'azione concreta.

In prima istanza, il quadro di monitoraggio degli obiettivi e dei risultati raggiunti è esplicitamente articolato per Settore e si basa sui codici identificativi delle nuove Direzioni permettendo una l'imputazione inequivocabile dei risultati ai responsabili delle unità riorganizzate.

In secondo luogo, la riorganizzazione dei funzionari ad Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative), ricondotti gerarchicamente alle nuove Direzioni, rende la valutazione della loro performance individuale direttamente correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati al rispettivo CDR.

Pertanto, la modifica organizzativa ha rappresentato il presupposto metodologico che definisce la matrice di accountability e il quadro di riferimento logico attraverso cui l'Amministrazione rendiconta agli stakeholder i risultati ottenuti e gli scostamenti rispetto alla programmazione.

1.4. PERSONALE

Il personale in servizio presso il Comune di Lodi, alla data del 31 dicembre 2024, costituisce la dotazione organica preposta al raggiungimento degli obiettivi delineati nel Piano della Performance. L'organico complessivo ammonta a 184 dipendenti.

La composizione del personale, analizzata per ruolo e genere, evidenzia un profilo di Ente in cui la maggioranza delle posizioni è ricoperta da personale di genere femminile (105 unità), rispetto a 79 maschi. Nonostante questo, tra le figure dirigenziali si annovera un più alto numero di uomini (3).

I ruoli in cui si articola l'organico sono così distribuiti:

- Istruttori: costituiscono la categoria più numerosa, con 95 unità (58 femmine e 37 maschi);
- Funzionari: rappresentano il secondo gruppo per dimensione, con 57 unità (32 femmine e 25 maschi);
- Operatori Esperti: ammontano a 28 unità, caratterizzate da una ripartizione perfettamente paritetica (14 femmine e 14 maschi);
- Dirigenti: il ruolo di maggiore responsabilità risulta numericamente limitato a 4 unità, con una netta prevalenza maschile (3 maschi e 1 femmina).

GENERE	DIRIGENTI	FUNZIONARI	ISTRUTTORI	OPERATORI ESPERTI	TOTALE
Femmine	1	32	58	14	105
Maschi	3	25	37	14	79
Totale	4	57	95	28	184

TABELLA 4 DISTRIBUZIONE DEI DIPENDENTI PER RUOLO E PER GENERE

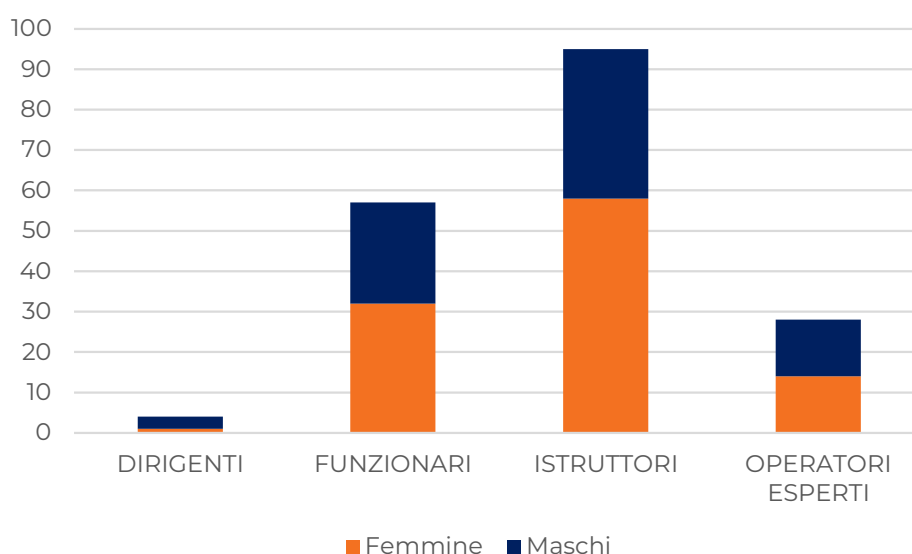


FIGURA 2 DISTRIBUZIONE DEI DIPENDENTI PER RUOLO E PER GENERE

L'analisi demografica del personale in servizio rivela una struttura con un'età media elevata in tutte le categorie professionali.

I dati mostrano un'età media per i Dirigenti pari a 58,66 anni per i maschi e 57 anni per la femmina. Anche gli Operatori Esperti presentano un'età media superiore ai 52 anni per entrambi i generi (52,5 anni per le femmine e 52,1 anni per i maschi). I Funzionari e gli Istruttori presentano un'età media compresa tra i 44 e i 50 anni.

GENERE	DIRIGENTI	FUNZIONARI	ISTRUTTORI	OPERATORI ESPERTI
Femmine	57	49,53	47,41	52,5
Maschi	58,66	48,26	44,32	52,1

TABELLA 5 ETÀ MEDIA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2024 PER GENERE E RUOLO

La distribuzione per fasce d'età sottolinea la concentrazione del personale nelle coorti più mature. La classe 51-60 anni risulta essere la più rilevante, includendo 86 dipendenti, pari al 47% del totale dell'organico. Se a questa si aggiunge la fascia di età over 60 (24 unità, pari al 13%), si determina che il 60% del personale ha 51 anni o più. Tutti i 4 Dirigenti rientrano nella fascia 51-60 anni. Questa struttura anagrafica è un elemento critico per la programmazione, in quanto suggerisce la necessità di una pianificazione strategica e di risorse mirate per la realizzazione delle previsioni del piano del fabbisogno del personale, al fine di garantire l'adeguato trasferimento delle competenze e il ricambio generazionale necessario per la futura erogazione dei servizi. Le fasce d'età più giovani, inferiori ai 30 anni, sono marginali, rappresentando solo il 5% del totale (10 dipendenti).

	<30	31-40	41-50	51-60	>60
DIRIGENTI	-	-	-	4	-
FUNZIONARI	1	6	12	32	5
ISTRUTTORI	9	14	23	38	11
OPERATORI ESPERTI	-	2	7	12	8
TOTALE PERSONALE	10	22	42	86	24
% SUL PERSONALE (184)	5%	12%	23%	47%	13%

TABELLA 6 DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER FASCIA DI ETÀ E RUOLO

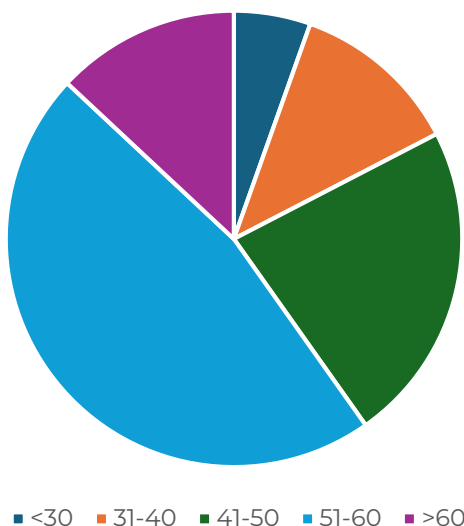


FIGURA 3 DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER FASCIA DI ETÀ

L'analisi dei titoli di studio, condotta su 184 dipendenti, illustra la qualificazione professionale della forza lavoro e la sua correlazione con il ruolo ricoperto.

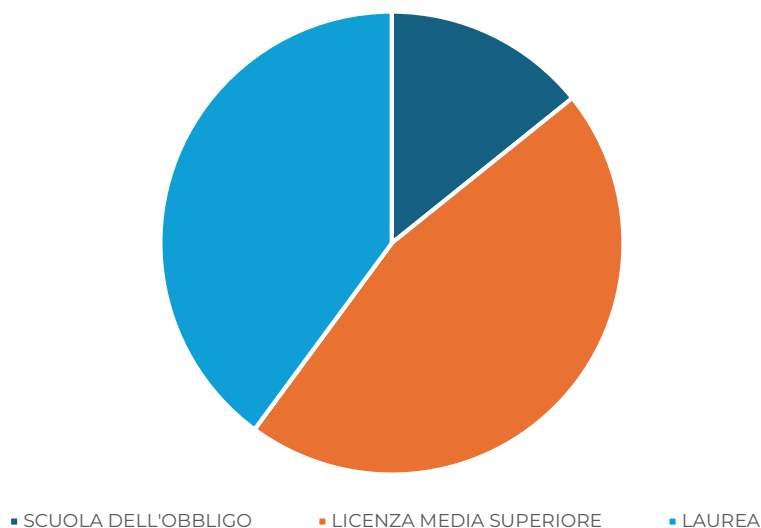


FIGURA 4 DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER TITOLO DI STUDIO

Il titolo di Laurea è detenuto da 73 dipendenti, pari al 40% del personale preso in considerazione. Coerentemente con i requisiti di accesso, tutti i 4 Dirigenti e 41 dei 55 Funzionari sono in possesso di tale titolo, a conferma dell'elevata qualificazione professionale richiesta per le funzioni di direzione e di elevata qualificazione.

Il 46% percento dei dipendenti è in possesso di titolo di Licenza Media Superiore, in particolare tra coloro che rivestono il ruolo di Istruttore (62).

Tra gli operatori esperti, il titolo di studio prevalente è quello relativo all'assolvimento dell'obbligo formativo, con 19 unità su 26.

	SCUOLA DELL'OBBLIGO	LICENZA MEDIA SUPERIORE	LAUREA BREVE	LAUREA	SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA	TOTALE
DIRIGENTI	-	-	-	4	-	4
FUNZIONARI	-	14	-	42	-	55
ISTRUTTORI	7	62	-	26	-	95
OPERATORI ESPERTI	19	8	-	1	-	28
COLLABORATORE ex ART. 90	-	-	-	1	-	1
TOTALE	26	84	0	73	0	184

TABELLA 7 DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER TITOLO DI STUDIO E RUOLO

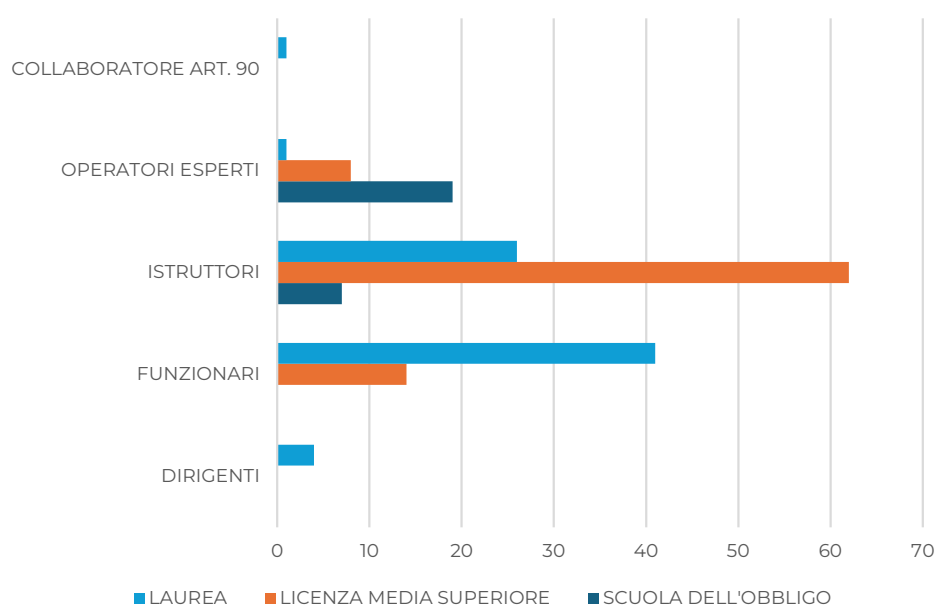


FIGURA 5 DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER TITOLO DI STUDIO E RUOLO

L'insieme di questi dati sul personale fornisce il contesto di risorse umane in cui si attuano e si valutano gli obiettivi operativi e gestionali per i diversi Settori dell'Ente. La gestione della performance futura, in particolare, dovrà tenere conto della composizione per età per sostenere la pianificazione delle assunzioni e della formazione, elementi essenziali per il mantenimento dell'efficienza e dell'efficacia (Art. 151 TUEL).

2. MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E DEI RISULTATI RAGGIUNTI

La presente relazione si inserisce nel quadro normativo e metodologico che disciplina il ciclo di gestione della performance per il Comune di Lodi, in coerenza con il principio cardine di programmazione degli Enti Locali sancito dall'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), e con le disposizioni introdotte dal D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

La performance organizzativa ha rappresentato il contributo complessivo che l'Amministrazione comunale di Lodi, attraverso la propria struttura, ha apportato al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi definiti dagli strumenti di programmazione dell'Ente, in coerenza con le priorità strategiche e con la missione istituzionale orientata alla soddisfazione dei bisogni della collettività e degli altri stakeholder.

Ai fini della valutazione e validazione della performance organizzativa relativa all'anno 2024 sono stati considerati gli obiettivi istituzionali corredati da indicatori di risultato misurabili e coerenti con le missioni e i programmi del bilancio, tenendo conto delle specificità operative e dimensionali dell'Ente. Sono stati inoltre presi in esame gli obiettivi specifici di carattere gestionale, assegnati ai diversi Centri di Responsabilità, in relazione alle funzioni e ai servizi di rispettiva competenza.

Per una migliore leggibilità e interpretazione dei risultati, gli obiettivi sono stati classificati secondo le seguenti tipologie:

- a) **Obiettivi strategici**, relativi alle attività istituzionali finalizzate al miglioramento dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi, nonché all'incremento del livello di soddisfazione dell'utenza;
- b) **Obiettivi gestionali**, riconducibili alla programmazione operativa e finanziaria dell'Ente, definiti attraverso gli obiettivi di bilancio e le azioni individuate nei documenti di programmazione (DUP e strumenti collegati).

In relazione alla loro natura, gli obiettivi sono stati ulteriormente distinti in obiettivi di miglioramento, obiettivi innovativi e obiettivi di sviluppo, a seconda che abbiano riguardato il perfezionamento di processi esistenti, l'introduzione di elementi di innovazione o l'attivazione di nuove iniziative progettuali.

Il Comune di Lodi ha adottato la piattaforma digitale **Impact DUP** per la definizione e gestione del Documento Unico di Programmazione, integrando in modo sistemico la pianificazione strategica e operativa con il monitoraggio degli impatti e delle performance. La metodologia ha consentito di:

- strutturare gli obiettivi strategici, operativi e gestionali in un ambiente collaborativo e digitale;
- associare a ciascun obiettivo indicatori di performance e di sostenibilità, collegati a metriche nazionali e internazionali (SDGs, BES);
- monitorare l'avanzamento fisico, economico, amministrativo e organizzativo degli obiettivi;
- valorizzare il contributo delle risorse umane coinvolte;

- raccogliere e analizzare i dati tramite dashboard interattive e report personalizzati.

Le schede obiettivo predisposte per ciascuna area di responsabilità hanno riportato nel dettaglio la descrizione dell'obiettivo, la tipologia di riferimento, gli indicatori di misurazione, i valori attesi e quelli effettivamente raggiunti, consentendo così una valutazione complessiva della performance organizzativa dell'Ente in termini di efficacia, efficienza e coerenza con le strategie programmate. L'utilizzo della piattaforma digitale Impact DUP ha permesso di strutturare in modo sistemico gli obiettivi operativi e gestionali, associando a ciascuno di essi indicatori di performance e di sostenibilità. Poiché tali obiettivi sono definiti all'interno del nuovo assetto, la valutazione finale verifica l'efficacia della struttura ridefinita nel tradurre la strategia ("Strategia") in azione ("azione").

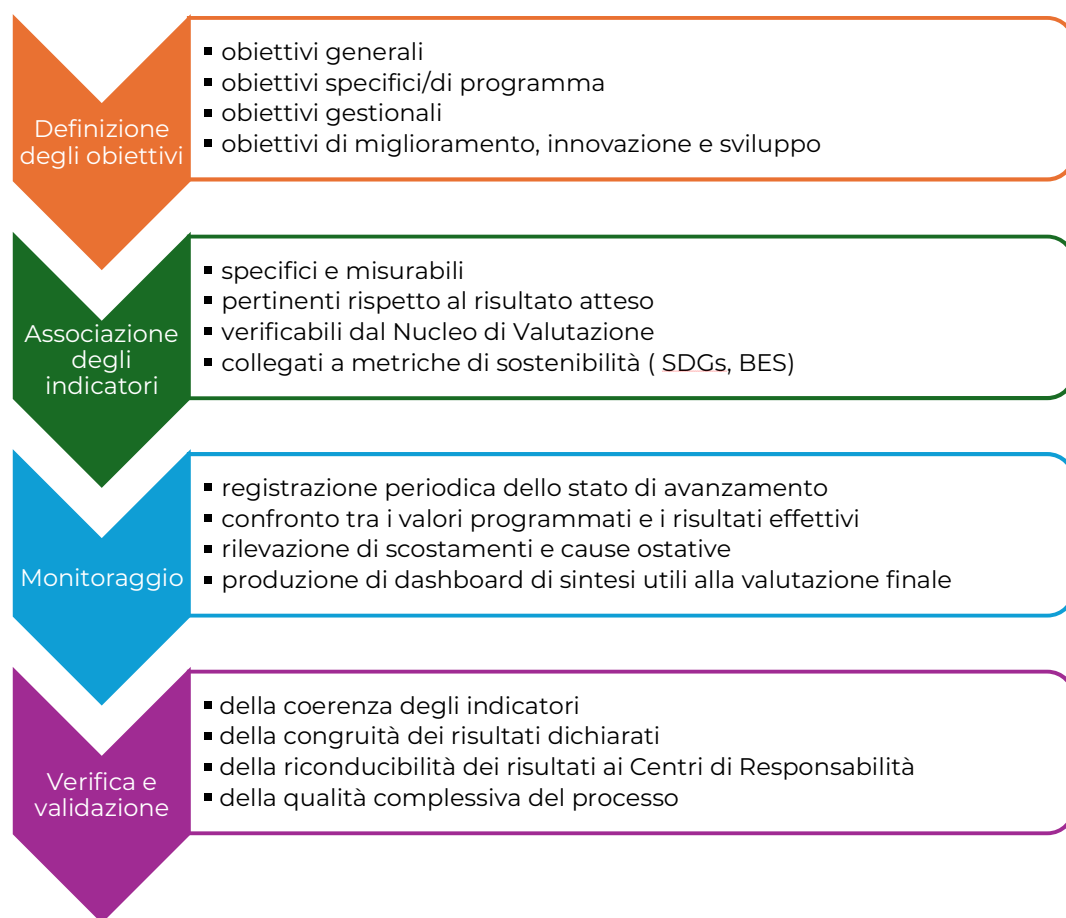


FIGURA 6 PROCESSO DI DEFINIZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

2.1. L'ALBERO DELLE PERFORMANCE E IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

L'Albero della Performance è uno strumento logico di rappresentazione che evidenzia le connessioni tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

Le aree strategiche costituiscono le prospettive attraverso cui vengono articolati e specificati il mandato, la missione e la visione, così come delineati nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione.

Questo modello offre una rappresentazione completa, sintetica e integrata della performance dell'amministrazione, assumendo sia una funzione comunicativa verso l'esterno sia una funzione tecnica di sistematizzazione delle principali dimensioni della performance.

Secondo la logica dell'Albero della Performance, ogni obiettivo strategico viene declinato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.), ai quali si collegano obiettivi specifici o gestionali, con le relative azioni, tempistiche, risorse e responsabilità organizzative necessarie al loro conseguimento.

In definitiva, l'Albero della Performance costituisce il punto di raccordo tra la "strategia" dell'amministrazione e l'"azione" concretamente realizzata dalla struttura.



Di seguito si riportano gli obiettivi definiti dall'Amministrazione, così come identificati all'interno del DUP, suddivisi per ciascuna Direzione Operativa:

Direzione Organizzativa	Nome Obiettivo
DO1	Controllo e gestione dell'attività accertativa delle entrate in modo trasversale alle direzioni
DO1	Riduzione residui attivi attraverso la revisione del processo di controllo e accertamento - Obiettivo trasversale
DO1	Rispetto degli importi da accertamenti come da bilancio di previsione anni 2024-2025
DO1	Rispetto dei tempi medi di pagamento - obiettivo trasversale
DO2	Avvio servizio pre-scuola presso le scuole dell'infanzia
DO2	Censimento delle concessioni cimiteriali in scadenza
DO2	Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi
DO2	Convenzioni con i comuni circostanti
DO2	Gestione digitale delle pratiche di decesso
DO2	Nuova modalità di prenotazione pasto refezione scolastica
DO2	Nuove modalità dei controlli anagrafici
DO2	Nuove modalità di prenotazioni e gestione sportello servizi demografici
DO2	Nuovo sistema informativo dell'ente

DO2	Progetti da realizzare nell'ambito dei bandi PNRR per la transizione digitale – padigitale2026
DO2	Revisione del modello organizzativo privacy del comune di Lodi in attuazione del GDPR – obiettivo trasversale
DO2	Riorganizzare la gestione della prenotazione palestre
DO2	Riorganizzazione servizi per l'infanzia 0-3
DO2	Transizione digitale – programma d'azione
DO3	Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione
DO3	Attivazione azione coattiva recupero morosità pregressa già contestata
DO3	Avvio della comunità energetica
DO3	Avvio di sistemi di sharing (biciclette e monopattini)
DO3	Avvio redazione piano urbano della mobilità sostenibile
DO3	Azione straordinaria di contestazione della morosità per annualità pregresse 2012–2020
DO3	Bando DUC 2022–2024
DO3	Concessione in locazione all'agenzia delle entrate – direzione provinciale di Lodi - dell'immobile di proprietà comunale sito in piazzale Forni, 1
DO3	Esecuzione dei lavori e concessione della gestione del parco Belgiardino
DO3	Greenway: realizzazione di nuovi percorsi ciclopeditoni di interconnessione tra le diverse aree verdi
DO3	Intervento di realizzazione sottopasso ciclopeditono viale Pavia/via Nino Dall'Oro (patto per la Lombardia) – fase iv
DO3	Lodi città 30 – limitazione velocità veicoli 30 km/h nelle strade locali e interzonali
DO3	Manutenzione straordinaria alloggi da destinarsi a emergenza abitativa
DO3	Manutenzione straordinaria impianti sportivi destinati al calcio – stadio Dossena
DO3	Manutenzione straordinaria mense scolastiche
DO3	Manutenzione straordinaria strade in pavimentazione lapidea
DO3	Nuova gestione dei servizi cimiteriali tramite concessione – obiettivo intersettoriale
DO3	Opere di messa in sicurezza dell'area canottieri con posa di panconi amovibili
DO3	Piano Marshall – intervento relativo al nuovo attracco canoe e consolidamento sponda destra fiume adda
DO3	Piano Marshall – realizzazione manufatto attraversamento roggia Molina 2024
DO3	Piano Marshall - realizzazione nuovo parcheggio in via Lodivecchio (area ex atm)
DO3	Piano Marshall - realizzazione parcheggio in fregio alla via Piermarini all'altezza del centro natatorio comunale
DO3	Piano Marshall - realizzazione parcheggio piano seminterrato ex linificio
DO3	Piano Marshall - realizzazione rotatoria via Milano, via Cadamosto – fase ii
DO3	Piano Marshall: manutenzione straordinaria parcheggio pubblico p.le Brocchieri
DO3	Procedura di riscatto impianti di illuminazione pubblica ai fini della concessione con procedura di finanza di progetto di efficientamento, gestione e manutenzione
DO3	Progetto di riqualificazione ambientale del parco Isolabella mediante opere di forestazione
DO3	Promozione del riscatto delle case in edilizia convenzionata
DO3	Realizzazione di un percorso ciclopeditono in v.le Piave

DO3	Realizzazione nuova mensa scuola Pezzani – finanziamento PNRR
DO3	Rigenerazione urbana immobile ex Linificio di Piazzale Forni – finanziamento PNRR
DO3	Riqualificazione alloggi per la loro valorizzazione e incremento dell'offerta abitativa
DO3	Riqualificazione piazza Matteotti – concorso di idee
DO3	Ristrutturazione impianto sportivo Ferrabini
DO3	Scuola primaria Barzaghi: lavori di consolidamento statico ala servizi igienici
DO3	Scuole sicure fase iii
DO3	Sostituzione serramenti in legno presso scuola materna Colombani in via della calca
DO3	Stipula di accordi negoziali per l'installazione di colonnine elettriche
DO3	Sviluppo infrastrutture e servizi territoriali di natura pubblica - comunali e provinciali
DO3	Varianti alle norme del piano delle regole, del piano dei servizi e aggiornamento del regolamento edilizio
DO4	Festival di primavera
DO4	Implementazione progetti di mediazione sociale abitativa
DO4	Mappatura dei dispositivi sociali attivi a favore dei minori
DO4	Nuova gestione spazi ex caffè letterario
DO4	Progetto housing mix "A.P.R.I." – un percorso per accogliere persone rigenerando immobili - intersettoriale
DO4	Programma regionale antiviolenza 2024/2025
DO4	Riorganizzazione degli spazi e dei servizi rivolti alla grave emarginazione adulta - obiettivo intersettoriale
DO4	Riorganizzazione del centro anziani "AGE Bassi"
DO4	Riprogettazione condominio solidale
DO4	Rispetto dei tempi medi di pagamento - obiettivo trasversale
DO4	Valorizzazione della biblioteca Laudense come luogo di cultura
PLO	Attivazione del servizio di controllo della sosta per pulizia strade
PLO	Avvio procedura di gara parcheggi a pagamento - intersettoriale
PLO	Fondi PNRR - monitoraggio trasporto pubblico locale
PLO	Piano protezione civile - atti di funzionamento del gruppo comunale
PLO	Una città più sicura
PLO	Videosorveglianza
SEGR	Attuazione delle azioni previste in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza - obiettivo trasversale
SEGR	Creazione digitale del fascicolo del dipendente
SEGR	Lavoro agile - introduzione normativa e gestione - obiettivo trasversale
SEGR	Realizzazione delle previsioni del piano del fabbisogno del personale
SEGR	Rilevazione delle competenze tecniche e trasversali finalizzata alla migliore collocazione del capitale umano - obiettivo trasversale

TABELLA 8 OBIETTIVI DEFINITI ALL'INTERNO DEL DUP

La valutazione delle performance delle Direzioni organizzative rappresenta un passaggio fondamentale del ciclo della performance, poiché consente di verificare in maniera puntuale il

grado di attuazione degli obiettivi programmati e l'efficacia delle azioni intraprese nel corso dell'anno. Tale analisi permette di comprendere non solo la coerenza tra programmazione e risultati, ma anche la capacità dei diversi settori di rispondere ai bisogni della collettività, di gestire la complessità operativa e di affrontare le variabili esterne che influenzano l'attività amministrativa. L'andamento complessivo delle performance delle Direzioni evidenzia risultati generalmente positivi, con più settori che raggiungono la totalità degli obiettivi assegnati e dimostrano un buon livello di maturità organizzativa. Le Direzioni maggiormente orientate a processi amministrativi, finanziari, educativi o di supporto istituzionale presentano tassi di raggiungimento prossimi o pari al 100%, segno di una struttura capace di garantire continuità, affidabilità e presidio dei processi interni. Anche la Direzione Polizia Locale registra risultati molto elevati, pur operando in un contesto operativo variabile e spesso influenzato da emergenze o richieste impreviste. Al contrario, le Direzioni più esposte alla gestione di attività tecniche, sociali o ad alta interazione con il territorio – come la Gestione del Territorio e i Servizi alla Persona – presentano un numero maggiore di obiettivi parzialmente o non raggiunti, insieme a una quota più alta di indicatori non valutabili. Questi esiti, più che indicare un malfunzionamento, riflettono la complessità intrinseca dei servizi gestiti, fortemente condizionati da fattori esterni, tempistiche procedurali, dipendenze interistituzionali e variabilità della domanda. Pertanto, il quadro restituisce un'amministrazione capace di portare a compimento la maggior parte degli impegni programmati, con settori a performance piena che trainano l'andamento generale e settori più complessi che, pur mostrando elementi di criticità, rivelano impegno, presidio e capacità di risposta ai bisogni del territorio. La lettura integrata dei risultati consente quindi di individuare sia i punti di forza sia le aree di miglioramento, orientando le future azioni di sviluppo organizzativo e gestionale.

TABELLA 9 PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER DIREZIONE

Direzione Organizzativa	% ragg. obiettivi
D.O. 1 – Sett. Programmazione controllo di gestione e Risorse finanziarie tributarie	100%
D.O. 2 - Sett. Affari Generali e servizi per l'Istruzione	100%
D.O. 3 - Sett. Gestione del Territorio	92%
D.O. 4 - Sett. Servizi alla persona – casa e partecipazione	80%
Polizia Locale	100%
Segreteria Generale	100%
Media Generale	94%

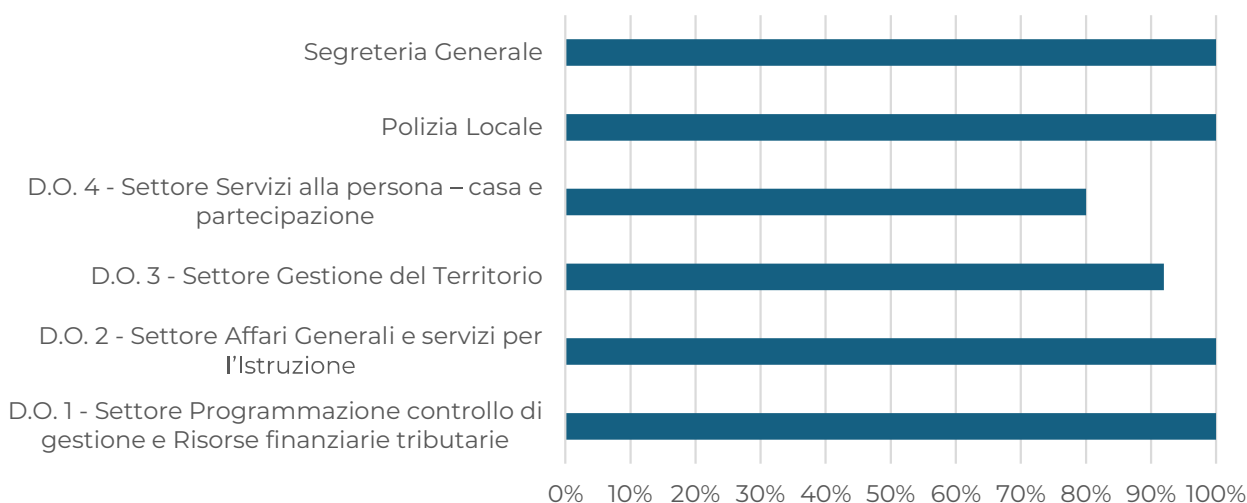


FIGURA 7 PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PER DIREZIONE

D.O. 1 Settore Programmazione controllo di gestione e Risorse finanziarie tributarie

Direzione Organizzativa	D.O. 1 - Settore Programmazione controllo di gestione e Risorse finanziarie tributarie
Numero Obiettivi	4
Obiettivi Raggiunti	4
Numero indicatori	139
Indicatori raggiunti	116
Indicatori NON raggiunti	7
Indicatori NON valutabili	9
Indicatori Non valorizzati	7
% di raggiungimento obiettivi per Direzione	100%

TABELLA 10 SINTESI DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA D.O.1

L'analisi dei risultati raggiunti dal Settore Programmazione controllo di gestione e Risorse finanziarie tributarie (D.O.1) mostra un quadro complessivamente molto positivo, che presenta un tasso di raggiungimento degli obiettivi pari al 100%. Infatti, i 4 obiettivi assegnati risultano pienamente conseguiti, a testimonianza di una pianificazione accurata e di un avanzamento coerente delle attività previste.

Dal punto di vista della misurazione, il Settore ha gestito un numero elevato di indicatori (139 totali), di cui 116 raggiunti, segno di un livello di controllo e monitoraggio particolarmente sviluppato. È presente un numero contenuto di indicatori non raggiunti (7), che rappresentano una quota molto limitata rispetto al totale e non hanno influito sul conseguimento degli obiettivi assegnati.

In questo contesto, il pieno raggiungimento degli obiettivi, unito all'alta percentuale di indicatori, riflette una solida capacità di programmazione, gestione e presidio dei processi finanziari e di controllo interno, che costituiscono un asse strategico per l'intera amministrazione.

D.O.2 Settore Affari Generali e servizi per l'Istruzione

Direzione Organizzativa	D.O. 2 - Settore Affari Generali e servizi per l'Istruzione
Numero Obiettivi	14
Obiettivi Raggiunti	14
Numero indicatori	40
Indicatori raggiunti	40
Indicatori NON raggiunti	-
Indicatori NON valutabili	-
Indicatori Non valorizzati	-
% di raggiungimento obiettivi per Direzione	100%

TABELLA 11 SINTESI DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA D.O.2

La D.O. 2 registra un risultato di performance estremamente positivo, caratterizzato da un **pieno raggiungimento del 100% degli obiettivi assegnati** (14 su 14). Si tratta di un dato particolarmente significativo, soprattutto considerando l'ampiezza e l'eterogeneità delle funzioni presidiate, che spaziano dagli affari generali alla gestione dei servizi educativi, ambiti tradizionalmente complessi e ad alta interazione con l'utenza.

Il pieno raggiungimento dei **40 indicatori** previsti e la totale assenza di indicatori non valutabili o non valorizzati, evidenzia un'elevata qualità nella definizione degli stessi, oltre a una rilevazione puntuale e una gestione costante dei processi di monitoraggio.

L'assenza totale di scostamenti suggerisce un'elevata capacità di pianificazione, una buona tenuta organizzativa e un forte presidio dei processi interni, con particolare riguardo ai servizi scolastici e alle attività amministrative collegate. In un settore esposto a variabili esterne significative, tale risultato riflette un efficace coordinamento tra uffici, una gestione tempestiva delle attività e un livello di efficienza complessiva molto elevato e evidenzia il ruolo strategico della Direzione nel garantire continuità, qualità e affidabilità ai servizi amministrativi e scolastici rivolti alla comunità.

D.O. 3 Settore Gestione del Territorio

Direzione Organizzativa	D.O. 3 - Settore Gestione del Territorio
Numero Obiettivi	40
Obiettivi Raggiunti	34
Obiettivi NON raggiunti	3
Obiettivi NON valutabili	3
Numero indicatori	54
Indicatori raggiunti	39

Indicatori NON raggiunti	7
Indicatori NON valutabili	8
Indicatori Non valorizzati	-
% di raggiungimento obiettivi per Direzione	92%

TABELLA 12 SINTESI DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA D.O.3

Il Settore Gestione del Territorio è tradizionalmente uno dei più esposti a variabili non interamente controllabili dall'ente; conseguentemente la valutazione dei risultati raggiunti presenta un quadro articolato coerentemente con la complessità intrinseca delle funzioni presidiate. La D.O.3 ha raggiunto **34 obiettivi** rispetto ai 40 assegnati, con un tasso di raggiungimento complessivamente positivo (92%) e l'emersione di alcune aree critiche su cui orientare riflessioni e azioni correttive.

Coerentemente, il numero relativamente elevato di indicatori non valutabili suggerisce che alcuni processi o attività abbiano incontrato condizioni esterne o operative che non hanno consentito una misurazione completa, necessitando pertanto di maggiore attenzione nella fase di definizione.

In questo quadro, un raggiungimento del 92% degli obiettivi assegnati rappresenta un livello di performance significativo e dimostra una buona capacità di presidio dei processi principali.

D.O4 Settore Servizi alla persona – casa e partecipazione

Per quanto riguarda il Settore Servizi alla persona – casa e partecipazione (D.O. 4) evidenzia un quadro articolato e complesso, tipico di ambiti di intervento sensibili e ad alta intensità relazionale, quali i servizi sociali, l'abitare, il sostegno alle fragilità, la partecipazione e le politiche di comunità. Degli **11 obiettivi assegnati**, 8 sono stati raggiunti (80%) a fronte di **2 obiettivi non raggiunti** e **1 non valutabile**. Dal punto di vista degli obiettivi, il livello di realizzazione è positivo pur segnalando la presenza di criticità che meritano attenzione, soprattutto considerando il ruolo strategico che i servizi alla persona rivestono nella risposta ai bisogni della cittadinanza.

Il numero di indicatori identificati risulta elevato (**195**) al fine di restituire l'elevata complessità degli ambiti operativi della direzione. Di questi, **142 risultano raggiunti**, mentre **34 non sono stati conseguiti** e **19 non sono valutabili**.

Il peso quantitativo e qualitativo degli indicatori mostra che la D.O.4 opera su un perimetro ampio e fortemente esposto a mutamenti delle condizioni socioeconomiche, con interventi che spesso richiedono continuità, risposte rapide e adattabilità. Le difficoltà incontrate nella piena realizzazione degli indicatori possono pertanto essere lette come espressione di un contesto operativo complesso, in cui la misurazione della performance risente della variabilità dei flussi di utenza, della disponibilità di risorse professionali specialistiche e dei tempi necessari a consolidare percorsi di sostegno e inclusione.

Direzione Organizzativa	D.O. 4 - Settore Servizi alla persona – casa e partecipazione
Numero Obiettivi	11
Obiettivi Raggiunti	8
Obiettivi NON raggiunti	2
Obiettivi NON valutabili	1
Numero indicatori	195
Indicatori raggiunti	142
indicatori NON raggiunti	34
Indicatori NON valutabili	19
Indicatori Non valorizzati	-
% di raggiungimento obiettivi per Direzione	80%

TABELLA 13 SINTESI DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA D.O.4

Nel complesso, la performance della D.O. 4 risulta **buona**, con un raggiungimento dell'80% degli obiettivi e un numero significativo di indicatori conseguiti. Le aree non pienamente raggiunte o non valutabili evidenziano l'opportunità di rafforzare ulteriormente la pianificazione operativa, il sistema di monitoraggio e la definizione degli indicatori, affinché la misurazione della performance possa risultare ancora più solida e coerente con l'elevata complessità gestionale di questo settore.

Segreteria Generale

Direzione Organizzativa	Segreteria Generale
Numero Obiettivi	5
Obiettivi Raggiunti	5
Numero indicatori	43
Indicatori raggiunti	38
Indicatori NON raggiunti	1
Indicatori NON valutabili	4
% di raggiungimento obiettivi per Direzione	100%

TABELLA 14 SINTESI DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA SEGRETERIA GENERALE

La performance della Segreteria Generale si presenta complessivamente molto positiva: tutti i **5 obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti**, determinando un tasso di conseguimento del **100%**. Questo risultato riflette una buona capacità di pianificazione, coordinamento e presidio delle attività istituzionali, in un settore che svolge un ruolo di snodo tra organi politici, direzioni amministrative e cittadini.

Per quanto riguarda la misurazione, la Segreteria Generale ha gestito **43 indicatori complessivi**, dei quali **38 sono stati raggiunti**, a conferma della solidità dell'attuazione operativa. Soltanto 1

indicatore risulta non raggiunto, mentre 4 sono non valutabili, pur senza incidere sulla realizzazione degli obiettivi assegnati.

L'insieme dei risultati mette in evidenza la capacità di garantire continuità, qualità e stabilità nei processi amministrativi, con un controllo efficace delle attività assegnate e una elevata capacità di mantenere coerenza tra programmazione e realizzazione. La quasi totalità degli indicatori raggiunti e l'assenza di obiettivi non conseguiti evidenziano l'affidabilità e l'efficienza della Segreteria Generale nell'assicurare supporto agli organi istituzionali, gestione dei flussi documentali e coordinamento organizzativo.

Polizia locale

Per quanto riguarda la Polizia Locale, l'analisi dei dati fa emergere il totale raggiungimento degli obiettivi assegnati (6 su 6), dimostrando una efficace capacità di presidio delle attività operative e amministrative che caratterizzano il settore, nonostante la natura dinamica e spesso imprevedibile delle funzioni di sicurezza urbana, controllo del territorio e gestione della mobilità. Per quanto riguarda la misurazione degli indicatori, la Polizia Locale risulta aver raggiunto 30 indicatori su 37 assegnati. Il numero di indicatori non raggiunti (2) risulta contenuto, considerata la complessità delle attività svolte e la forte esposizione a variabili esterne. La presenza di indicatori non raggiunti o non valutabili non incide sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Direzione Organizzativa	Polizia Locale
Numero Obiettivi	6
Obiettivi Raggiunti	6
Numero indicatori	37
Indicatori raggiunti	30
Indicatori NON raggiunti	2
Indicatori NON valutabili	5
% di raggiungimento obiettivi per Direzione	100%

TABELLA 15 SINTESI DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA POLIZIA LOCALE

La Polizia Locale presenta una performance molto elevata, con risultati in linea con le aspettative e con margini di miglioramento concentrati sulla riduzione degli indicatori non valutabili e sulla definizione di indicatori ancora più aderenti alle specificità del servizio.

2.2. GRADO DI REALIZZAZIONE FINANZIARIA DEGLI OBIETTIVI DI PROGRAMMA

COMPETENZA 2024			
Descrizione	Codice bilancio	Previsione iniziale	Stanziato finale
I020 - Spesa del Programma 0101	U.01.01.1	1.270.217,21	1.173.925,26
I021 - Spesa del Programma 0102	U.01.02.1	475.755,63	437.391,50

I022 - Spesa del Programma 0103	U.01.03.1	1.273.346,39	1.140.623,22
I023 - Spesa del Programma 0104	U.01.04.1	2.590.697,86	2.446.747,47
I024 - Spesa del Programma 0105	U.01.05.1	1.537.893,35	1.364.463,71
I025 - Spesa del programma 0106	U.01.06.1	854.173,63	821.399,88
I026 - Spesa del programma 0107	U.01.07.1	933.586,55	886.178,72
I027 - Spesa del Programma 0108	U.01.08.1	799.546,31	763.178,57
I109 - Spesa del Programma 0109	U.01.09.1	24.500,00	20.755,06
I028 - Spesa del Programma 0110	U.01.10.1	927.498,00	633.664,99
I029 - Spesa del Programma 0111	U.01.11.1	1.023.548,46	892.266,17
I032 - Spesa del Programma 0301	U.03.01.1	2.178.428,50	1.894.984,94
I033 - Spesa del Programma 0302	U.03.02.1	60.000,00	39.967,73
I034 - Spesa del Programma 0401	U.04.01.1	1.447.908,59	1.092.726,41
I035 - Spesa del Programma 0402	U.04.02.1	1.491.381,60	1.484.539,91
I405 - Spesa del Programma 0405	u.04.05.1	52.176,65	52.176,65
I037 - Spesa del Programma 0406	U.04.06.1	4.898.863,08	4.746.745,54
I039 - Spesa del Programma 0501	U.05.01.1	47.650,98	47.505,70
I040 - Spesa del Programma 0502	U.05.02.1	2.101.090,32	1.906.770,70
I041 - Spesa del Programma 0601	U.06.01.1	913.575,42	906.340,92
I042 - Spesa del Programma 0602	U.06.02.1	122.076,89	114.720,48
I043 - Spesa del Programma 0701	U.07.01.1	122.158,04	104.659,77
I044 - Spesa del Programma 0801	U.08.01.1	245.959,31	190.094,35
I045 - Spesa del Programma 0802	U.08.02.1	384.144,45	319.489,63
I046 - Spesa del Programma 0901	U.09.01.1	331.989,23	314.869,24
I047 - Spesa del Programma 0902	U.09.02.1	1.421.111,80	1.329.655,19
I048 - Spesa del Programma 0903	U.09.03.1	7.478.240,56	7.438.240,56
I050 - Spesa del Programma 0905	U.09.05.1	112.345,73	104.690,73
I053 - Spesa del Programma 1002	U.10.02.1	650.000,00	650.000,00
I055 - Spesa del Programma 1005	U.10.05.1	2.829.408,73	2.753.503,49
I056 - Spesa del Programma 1101	U.11.01.1	49.817,60	35.762,60
I057 - Spesa del Programma 1201	U.12.01.1	3.929.548,76	3.886.029,22
I058 - Spesa del Programma 1202	U.12.02.1	2.343.764,30	2.337.996,52
I059 - Spesa del Programma 1203	U.12.03.1	1.606.533,39	1.579.824,73
I060 - Spesa del Programma 1204	U.12.04.1	3.036.840,89	2.713.190,67
I205 - Spesa del Programma 1205	U.12.05.1	40.000,00	40.000,00
I063 - Spesa del Programma 1207	U.12.07.1	42.092,73	42.092,73
I065 - Spesa del Programma 1209	U.12.09.1	798.807,65	772.407,14
I401 - Spesa del Programma 1401	U.14.01.1	1.000,00	-
I067 - Spesa del Programma 1402	U.14.02.1	99.077,00	75.361,52
I068 - Spesa del Programma 1404	U.14.04.1	99.125,63	68.710,93
I072 - Spesa del Programma 1701	U.17.01.1	19.748,60	11.748,60
TOTALE		50.665.629,82	47.635.401,15
% DI REALIZZAZIONE		94%	

TABELLA 16 GRADO DI REALIZZAZIONE FINANZIARIA DEGLI OBIETTIVI DI PROGRAMMA

2.3. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La presente sezione rappresenta un passaggio centrale nel ciclo di gestione della performance dell'Ente, in quanto consente di verificare in modo puntuale il grado di attuazione degli obiettivi programmati e l'efficacia delle azioni intraprese dalle diverse Direzioni. La valutazione non si limita a un mero confronto tra risultati attesi e raggiunti, ma assume una funzione strategica per comprendere la capacità dell'organizzazione di rispondere ai bisogni della collettività, gestire la complessità operativa e affrontare le variabili esterne che influenzano l'attività amministrativa.

I seguenti paragrafi offrono un'analisi dettagliata dei risultati ottenuti da ciascuna Direzione Organizzativa, evidenziando sia i punti di forza sia le aree di criticità.

Dall'analisi dei dati emerge come i settori maggiormente orientati a processi amministrativi e finanziari abbiano raggiunto la quasi totalità degli obiettivi assegnati, dimostrando affidabilità e presidio dei processi interni. Al contrario, le Direzioni impegnate nella gestione di servizi tecnici, sociali o ad alta interazione con il territorio presentano un numero maggiore di obiettivi parzialmente o non raggiunti, riflesso della complessità e della variabilità dei contesti operativi.

Nel complesso, la valutazione della performance restituisce un quadro trasparente e articolato dell'azione amministrativa, consentendo di individuare le leve di miglioramento e di orientare le future azioni di sviluppo organizzativo e gestionale. L'approccio adottato, basato su indicatori misurabili e su una lettura integrata dei risultati, garantisce una rendicontazione efficace verso gli stakeholder e rafforza la cultura della responsabilità e del miglioramento continuo all'interno dell'Ente.

2.3.1 SEGRETERIA GENERALE (SEGR)

La lettura degli indicatori associati alla Segreteria Generale restituisce un quadro di performance molto positivo. La maggior parte delle attività previste è stata portata a termine con successo, e la Direzione mostra una buona capacità di presidiare processi strategici per il funzionamento complessivo dell'Ente. Dei 43 indicatori complessivi, ben 38 risultano raggiunti, mentre solo uno non è stato conseguito e quattro non hanno potuto essere valutati, per ragioni riconducibili a condizioni operative o fattori esterni.

Particolarmente rilevante è l'area dedicata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, ambito nel quale la Segreteria Generale ha raggiunto 12 dei 14 indicatori previsti. Questo dato conferma l'attenzione e la continuità con cui vengono presidiati gli adempimenti previsti dalla normativa, un elemento fondamentale per garantire legalità, correttezza amministrativa e accessibilità delle informazioni.

Molto positiva è anche la performance relativa ai processi di digitalizzazione e al tema del lavoro agile, per il quale tutti gli indicatori previsti sono stati raggiunti, dimostrando una gestione attenta dell'evoluzione normativa e organizzativa di questa modalità lavorativa.

Sul fronte della programmazione del personale, la Direzione mostra una solida capacità di attuazione: 9 degli 10 indicatori relativi al piano dei fabbisogni risultano raggiunti

L'area dedicata alla rilevazione delle competenze, infine, presenta 9 indicatori raggiunti su 11, con due non valutabili. Si tratta di un ambito strategico per la crescita organizzativa, che richiede continuità nel tempo e condizioni operative specifiche, non sempre presenti nell'arco dell'anno.

Nel suo complesso, la performance della Segreteria Generale è molto solida, confermandola quale presidio essenziale dei processi trasversali dell'Ente.

NOME OBIETTIVO	STATO RAGGIUNGIMENTO INDICATORI				
	RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO	NON VALORIZZATO	NON VALUTABILE	TOTALE
Attuazione delle azioni previste in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Obiettivo trasversale	12	1		1	14
Creazione digitale del fascicolo del dipendente	2				2
Lavoro agile - Introduzione normativa e gestione - Obiettivo trasversale	6				6
Realizzazione delle previsioni del piano del fabbisogno del personale	9			1	10
Rilevazione delle competenze tecniche e trasversali finalizzata alla migliore collocazione del capitale umano - Obiettivo trasversale	9			2	11
TOTALE	38	1	0	4	43

TABELLA 17 RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DA PARTE DELLA SEGRETERIA GENERALE

2.3.2 DIREZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE E RISORSE FINANZIARIE TRIBUTARIE (D.O.1)

L'insieme degli indicatori attribuiti alla Direzione Organizzativa 1 evidenzia una struttura operativa che, pur impegnata su fronti complessi e ad elevato contenuto tecnico, riesce a mantenere un buon livello di controllo e di avanzamento delle attività. Dei 139 indicatori previsti, la Direzione ne porta a compimento 116, risultato che conferma l'efficacia del lavoro svolto nei settori della programmazione finanziaria, del controllo di gestione e della gestione tributaria.

Il gruppo di indicatori riferito al *monitoraggio delle entrate* mostra un andamento diversificato: tre indicatori raggiunti su cinque rappresentano una base positiva, mentre la presenza di un indicatore non conseguito e di uno non valutabile segnala l'esistenza di passaggi che richiedono un ulteriore consolidamento, probabilmente legati alla variabilità fisiologica delle attività di accertamento.

La parte più estesa della misurazione è dedicata alla *pulizia e revisione dei residui attivi*, ambito che da sempre richiede continuità, coordinamento interdirezionale e un'attività analitica particolarmente accurata. In questo caso, la Direzione ottiene 56 risultati positivi su 70 indicatori, mentre i restanti—tra non raggiunti, non valorizzati e non valutabili—mostrano quanto tale lavoro sia esposto a vincoli procedurali, a tempistiche non interamente controllabili e alla necessità di un costante aggiornamento dei flussi informativi.

Di segno nettamente positivo è invece la sezione che misura il *rispetto degli importi da accertare previsti nel bilancio*. Qui la Direzione raggiunge 33 indicatori su 35, confermando una buona capacità di mantenere coerenza tra previsione e gestione effettiva. La presenza di due indicatori non valutabili non compromette l'affidabilità complessiva dell'area, che risulta una delle più stabili del settore.

Anche sul versante del *rispetto dei tempi medi di pagamento* si registra un quadro incoraggiante: 24 indicatori raggiunti su 29 attestano una gestione dei flussi finanziari generalmente ordinata. Gli indicatori non valorizzati suggeriscono la necessità di affinare ancor più la raccolta dei dati, così da garantire un monitoraggio completo e continuo.

Considerando la complessità delle funzioni presidiate dalla D.O.1, il numero complessivo di indicatori raggiunti e la distribuzione dei pochi scostamenti rendono l'andamento della Direzione nel complesso positivo e ben bilanciato. Le aree in cui emergono difficoltà offrono indicazioni utili per ulteriori interventi di miglioramento, senza intaccare la tenuta generale del sistema di gestione finanziaria e il suo contributo all'equilibrio complessivo dell'Ente.

NOME OBIETTIVO	STATO RAGGIUNGIMENTO INDICATORI				
	RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO	NON VALORIZZATO	NON VALUTABILE	TOTALE
Controllo e gestione dell'attività accertativa delle entrate in modo trasversale alle direzioni	3	1		1	5
Riduzione residui attivi attraverso la revisione del processo di controllo e accertamento - Obiettivo trasversale	56	5	3	6	70
Rispetto degli importi da accertamenti come da bilancio di previsione (2024-2025)	33			2	35
Rispetto dei tempi medi di pagamento - Obiettivo trasversale	24	1	4		29
TOTALE	116	7	7	9	139

TABELLA 18 RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DA PARTE DELLA D.O.1

2.3.3 DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE (D.O.2.)

L'analisi degli indicatori della D.O.2 evidenzia una Direzione che nel corso dell'anno ha dimostrato solidità operativa e capacità di rispettare gli impegni assunti, raggiungendo i 40 indicatori previsti senza criticità. Questo risultato è ancora più significativo considerando la varietà delle azioni gestite, che spaziano da interventi amministrativi a iniziative sociali, educative e digitali. Si nota una forte attenzione a rendere i servizi più accessibili e funzionali, con interventi nel settore educativo come l'avvio dei servizi di pre-scuola, il miglioramento della refezione e la riorganizzazione dei servizi per l'infanzia. Parallelamente, sono stati modernizzati i processi demografici e cimiteriali attraverso censimenti, nuove modalità di prenotazione, controlli anagrafici e digitalizzazione delle pratiche. La componente digitale ha avuto un ruolo centrale, con la transizione tecnologica, i progetti PNRR PaDigitale2026 e il nuovo sistema informativo dell'Ente completati con successo. Inoltre, l'aggiornamento del modello privacy e la gestione delle convenzioni con i Comuni limitrofi confermano la capacità di affrontare sia aspetti regolatori sia collaborazioni territoriali. Nel complesso, la D.O.2 si distingue per metodo, continuità e coordinamento, offrendo una performance che non è solo numericamente eccellente, ma riflette un'amministrazione attenta all'innovazione, alla qualità dei servizi e alla cura dei processi.

NOME OBIETTIVO	STATO RAGGIUNGIMENTO INDICATORI				
	RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO	NON VALORIZZATO	NON VALUTABILE	TOTALE
Avvio servizio pre-scuola presso le scuole dell'infanzia	4				4
Censimento delle concessioni cimiteriali in scadenza	2				2
Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi	4				4
Convenzioni con i Comuni circoscrivibili	2				2
Gestione digitale delle pratiche di decesso	1				1
Nuova modalità di prenotazione pasto refezione scolastica	2				2
Nuove modalità dei controlli anagrafici	3				3
Nuove modalità di prenotazioni e gestione sportello servizi demografici	4				4
Nuovo sistema informativo dell'Ente	1				1
Progetti da realizzare nell'ambito dei bandi PNRR per la transizione digitale – PaDigitale2026	4				4

Revisione del modello organizzativo privacy del Comune di Lodi in attuazione del GDPR – Obiettivo trasversale	3				3
Riorganizzare la gestione della prenotazione palestre	2				2
Riorganizzazione servizi per l'infanzia 0-3	5				5
Transizione digitale – Programma d'azione	3				3
TOTALE	40				40

TABELLA 19 RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DA PARTE DELLA D.O.2

2.3.4 DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO (D.O.3)

L'analisi degli obiettivi assegnati alla Direzione Organizzativa 3 mette in evidenza un quadro complessivamente positivo, caratterizzato da un numero consistente di attività portate a compimento. La maggior parte degli interventi programmati ha infatti trovato realizzazione, confermando la solidità operativa del settore, soprattutto nelle aree legate alla gestione delle opere pubbliche, alla manutenzione del patrimonio comunale e alla progettazione urbanistica. Numerosi obiettivi riguardanti cantieri e interventi infrastrutturali sono stati conclusi secondo le previsioni. Tra questi rientrano opere di riqualificazione urbana, realizzazione o adeguamento di percorsi ciclopeditoni, manutenzioni straordinarie su edifici pubblici, scuole, impianti sportivi e alloggi destinati all'emergenza abitativa. Anche gli interventi connessi al Piano Marshall mostrano un buon avanzamento, segno di una capacità progettuale e gestionale adeguata alla complessità del programma.

Accanto ai risultati conseguiti, emergono alcuni obiettivi non raggiunti, che si concentrano principalmente in ambiti innovativi o in settori che richiedono il coinvolgimento di soggetti esterni. È il caso, ad esempio, dell'avvio della comunità energetica e del potenziamento dei sistemi di mobilità condivisa. Qui il mancato completamento è riconducibile soprattutto alla complessità dei processi autorizzativi, agli aspetti normativi ancora in evoluzione o alla necessità di coordinarsi con operatori privati e altri enti. Anche alcune progettualità legate alla mobilità sostenibile, come quelle relative alla limitazione della velocità in ambito urbano, non hanno raggiunto il livello di attuazione previsto, confermando la necessità di ulteriori approfondimenti, coordinamenti intersettoriali o affinamenti tecnici.

Un terzo insieme riguarda gli obiettivi non valutabili, che non hanno potuto essere monitorati o misurati in modo adeguato. In diversi casi si tratta di interventi che dipendono da fattori esterni non ancora maturati, come l'avvio di nuove concessioni, la definizione di accordi negoziali o l'attivazione di specifiche condizioni progettuali. In altre situazioni, le attività risultano sospese o rinviate per motivi tecnici, finanziari o amministrativi non imputabili direttamente all'operatività del settore.

La performance della D.O.3 evidenzia una gestione efficace delle opere pubbliche e degli interventi infrastrutturali, con un tasso elevato di completamento degli obiettivi programmati. Le principali criticità riguardano invece progetti innovativi o caratterizzati da elevate interdipendenze esterne, soprattutto negli ambiti energia, sharing mobility e interventi finanziati da fondi PNRR, dove la complessità procedurale ha influito sul mancato raggiungimento dei target.

Nel complesso, il settore mostra una buona capacità realizzativa e un presidio solido dei processi operativi, pur evidenziando aree in cui il consolidamento delle condizioni tecnico-amministrative potrà favorire un miglioramento dei risultati futuri.

NOME OBIETTIVO	STATO RAGGIUNGIMENTO INDICATORI				
	RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO	NON VALORIZZATO	NON VALUTABILE	TOTALE
Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione	2				2
Attivazione azione coattiva recupero morosità pregressa già contestata	3				3
Avvio della comunità energetica	1	1			2
Avvio di sistemi di sharing (biciclette e monopattini)				1	1
Avvio redazione Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	1				1
Azione straordinaria di contestazione della morosità per annualità pregresse 2012–2020	3				3
Bando DUC 2022–2024	1				1
Concessione in locazione all'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Lodi - dell'immobile di proprietà comunale sito in Piazzale Forni, 1	1			1	2
Esecuzione dei lavori e concessione della gestione del Parco Belgiardino	1				1
Greenway: realizzazione di nuovi percorsi ciclopeditoni di interconnessione tra le diverse aree verdi		1			1
Intervento di realizzazione sottopasso ciclopeditono Viale Pavia/Via Nino Dall'Oro (Patto per la Lombardia) – Fase IV	1				1
Lodi Città 30 – Limitazione velocità veicoli 30 km/h nelle strade locali e interzonali		1		1	2

Manutenzione straordinaria alloggi da destinarsi a emergenza abitativa	2				2
Manutenzione straordinaria impianti sportivi destinati al calcio – Stadio Dossena				1	1
Manutenzione straordinaria mense scolastiche				1	1
Manutenzione straordinaria strade in pavimentazione lapidea	1				1
Nuova gestione dei servizi cimiteriali tramite concessione – Obiettivo intersettoriale				1	1
Opere di messa in sicurezza dell'area Canottieri con posa di panconi amovibili		1			1
Piano Marshall – Intervento relativo al nuovo attracco canoe e consolidamento sponda destra fiume Adda	1				1
Piano Marshall – Realizzazione manufatto attraversamento roggia Molina 2024		1			1
Piano Marshall - Realizzazione nuovo parcheggio in via Lodivecchio (Area Ex ATM)	1				1
Piano Marshall - Realizzazione parcheggio in fregio alla Via Piermarini all'altezza del centro natatorio comunale	1				1
Piano Marshall - Realizzazione parcheggio piano seminterrato Ex Linificio	1				1
Piano Marshall - Realizzazione rotatoria Via Milano, Via Cadamosto – FASE II	1				1
Piano Marshall: Manutenzione straordinaria parcheggio pubblico P.le Brocchieri	1				1
Procedura di riscatto impianti di illuminazione pubblica ai fini della concessione con procedura di finanza di progetto di efficientamento, gestione e manutenzione	1				1
Progetto di riqualificazione ambientale del Parco	2				2

Isolabella mediante opere di forestazione					
Promozione del riscatto delle case in edilizia convenzionata	1				1
Realizzazione di un percorso ciclopedonale in V.le Piave				1	1
Realizzazione nuova mensa scuola Pezzani – Finanziamento PNRR		1			1
Rigenerazione urbana immobile Ex Linificio di Piazzale Forni – Finanziamento PNRR	1				1
Riqualificazione alloggi per la loro valorizzazione e incremento dell'offerta abitativa	4				4
Riqualificazione Piazza Matteotti – Concorso di idee	1				1
Ristrutturazione impianto sportivo Ferrabini		1			1
Scuola primaria Barzaghi: lavori di consolidamento statico ala servizi igienici	1				1
Scuole sicure Fase III	1				1
Sostituzione serramenti in legno presso scuola materna Colombani in Via della Calca	1				1
Stipula di accordi negoziali per l'installazione di colonnine elettriche	2				2
Sviluppo infrastrutture e servizi territoriali di natura pubblica - comunali e provinciali	1				1
Varianti alle norme del Piano delle Regole, del Piano dei Servizi e aggiornamento del Regolamento Edilizio				1	1
TOTALE	39	7	0	8	54

TABELLA 20 RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DA PARTE DELLA D.O.3

2.3.5 DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CASA E PARTECIPAZIONE (D.O.4)

L'analisi dettagliata degli indicatori riferiti alla D.O.4 mette in luce una performance articolata, che riflette la complessità e la varietà degli ambiti gestiti dal settore. Su un totale di 195 indicatori monitorati, ben 142 risultano raggiunti, a testimonianza di un impegno costante e diffuso su molteplici fronti. Tra i risultati più significativi spiccano il Festival di primavera, che ha visto il conseguimento di 22 indicatori su 28, e il Programma regionale anti violenza 2024/2025, in cui tutti

i 14 indicatori previsti sono stati pienamente realizzati, segno di una particolare attenzione alle politiche di prevenzione e contrasto delle fragilità sociali.

Anche la valorizzazione della Biblioteca Laudense come luogo di cultura si distingue per i risultati ottenuti, con 16 indicatori raggiunti su 19, così come la mappatura dei dispositivi sociali attivi a favore dei minori (16 su 19), che evidenzia una buona capacità di presidio e coordinamento delle risorse sul territorio. Risultati positivi emergono anche nella riorganizzazione degli spazi e dei servizi rivolti alla grave emarginazione adulta (6 indicatori raggiunti su 7) e nella riorganizzazione del centro anziani "Age Bassi" (19 su 25), a conferma dell'attenzione rivolta alle fasce più vulnerabili della popolazione.

Tuttavia, la tabella sotto riportata evidenzia alcune aree critiche. In particolare, la nuova gestione degli spazi ex caffè letterario non registra indicatori raggiunti, con 9 non raggiunti e ben 10 non valutabili, segno di difficoltà operative o di contesto che hanno impedito la piena realizzazione degli obiettivi. Analogamente, nella riprogettazione del condominio solidale solo 1 indicatore su 3 è stato conseguito, mentre 2 risultano non raggiunti. Anche nell'implementazione dei progetti di mediazione sociale abitativa, pur a fronte di 45 indicatori raggiunti, si rilevano 10 non raggiunti e 1 non valutabile, a testimonianza della complessità di interventi che richiedono spesso tempi lunghi e il coinvolgimento di più attori.

Il dato complessivo di 34 indicatori non raggiunti e 19 non valutabili conferma la presenza di criticità legate sia alla natura stessa dei servizi sociali, fortemente influenzati da variabili esterne e da una domanda in continua evoluzione, sia alla necessità di affinare ulteriormente il sistema di monitoraggio e valutazione. Nonostante queste difficoltà, la D.O.4 dimostra una solida capacità di presidio nei principali ambiti di intervento e una buona propensione all'innovazione e alla sperimentazione di nuovi servizi, mantenendo un livello di performance complessivamente positivo e individuando al contempo aree di miglioramento su cui orientare la futura programmazione.

NOME OBIETTIVO	INDICATORI				
	INDICATORE RAGGIUNTO	INDICATORE NON RAGGIUNTO	NON VALORIZZATO	NON VALUTABILE	TOTALE
Festival di primavera	22	5		1	28
Implementazione progetti di mediazione sociale abitativa	45	10		1	56
Mappatura dei dispositivi sociali attivi a favore dei minori	16	1		2	19
Nuova gestione spazi ex caffè letterario		9		10	19

Progetto housing mix "A.P.R.I." - un percorso per accogliere persone rigenerando immobili - intersettoriale	1	1		1	3
Programma regionale antiviolenza 2024/2025	14				14
Riorganizzazione degli spazi e dei servizi rivolti alla grave emarginazione adulta - obiettivo intersettoriale	6			1	7
Riorganizzazione del centro anziani "age bassi"	19	3		3	25
Riprogettazione condominio solidale	1	2			3
Rispetto dei tempi medi di pagamento - obiettivo trasversale	2				2
Valorizzazione della Biblioteca Laudense come luogo di cultura	16	3			19
TOTALE	142	34	0	19	195

TABELLA 2121 RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DA PARTE DELLA D.O.4

Direzione Organi: Nome Obiettivo		Valore Targ	Valore Final	% raggiungimento ind	Differenza	Esito indicatore	NOME INDICATORE
DO1	Controllo e Gestione dell'attività accertativa delle Entrate in modo trasversale alle Direzioni	3	1	33%	-2	non valutabile	N. report elaborati dal Controllo di gestione
DO1	Controllo e Gestione dell'attività accertativa delle Entrate in modo trasversale alle Direzioni	3	4	133%	1	indicatore raggiunto	N. report periodici da parte dei Dirigenti
DO1	Controllo e Gestione dell'attività accertativa delle Entrate in modo trasversale alle Direzioni	98	90	92%	-8	indicatore raggiunto	% Rispetto delle fasi e del tempo Obiettivo Controllo di Gestione
DO1	Controllo e Gestione dell'attività accertativa delle Entrate in modo trasversale alle Direzioni	90	90	100%	0	indicatore raggiunto	% realizzazione degli obiettivi (programma/esecutivi)
DO1	Controllo e Gestione dell'attività accertativa delle Entrate in modo trasversale alle Direzioni	2	1	50%	-1	Indicatore non raggiunto	N. report Controllo di Gestione
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	0	0	0%	0	Indicatore non raggiunto	N. monitoraggi del controllo di gestione pervenuti in ritardo da parte dei dirigenti
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	3	4	133%	1	indicatore raggiunto	N. monitoraggi del controllo di gestione pervenuti da parte dei dirigenti
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	10	10	100%	0	indicatore raggiunto	N. incarichi avvocati
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	1	4	400%	3	indicatore raggiunto	N. esiti favorevoli contenziosi
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	10	10	100%	0	indicatore raggiunto	N. contenziosi totali dell'Ente
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	20	5	25%	-15	Indicatore non raggiunto	N. Centri di costo monitorati
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	45	45	100%	0	indicatore raggiunto	N. Centri di costo gestiti
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	130000	118974,36	92%	-11025,64	indicatore raggiunto	Importo spese legali liquidate nell'anno
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	6000	6423	107%	423	indicatore raggiunto	N. utenti complessivi sportello tributi
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	2	8	400%	6	indicatore raggiunto	N. totale ricorsi tributari pervenuti
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	2	8	400%	6	indicatore raggiunto	N. totale ricorsi tributari esaminati dalle commissioni tributarie
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	23064	23406	101%	342	indicatore raggiunto	N. totale contribuenti TARI
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	44530	26764	60%	-17766	NON VALUTABILE	N. totale contribuenti IMU/TASI
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	44530	26764	60%	-17766	NON VALUTABILE	N. totale contribuenti ICI/IMU
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	5	2	40%	-3	Indicatore non raggiunto	N. segnalazioni inviate ad Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza a seguito di controlli promossi dall'Ufficio Tributi
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	2	1	50%	-1	NON VALUTABILE	N. ricorsi tributari accolti per l'ente
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	19,5	20	103%	0,5	indicatore raggiunto	N. ore di apertura settimanale sportello entrate tributi

DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	4800	4500	94%	-300 NON VALUTABILE	N. morosi complessivi in ambito tributario
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	120	80	67%	-40 NON VALUTABILE	N. Istanze di rimborso somme non dovute TARI pervenute
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	60	80	133%	20 indicatore raggiunto	N. Istanze di rimborso somme non dovute TARI evase nei termini
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	60	52	87%	-8 indicatore raggiunto	N. Istanze di rimborso somme non dovute ICI/IMU pervenute
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	60	52	87%	-8 indicatore raggiunto	N. Istanze di rimborso somme non dovute ICI/IMU evase nei termini
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	130	720	554%	590 indicatore raggiunto	N. istanze di riesame - autotutela pervenute
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	130	720	554%	590 indicatore raggiunto	N. istanze di riesame - autotutela evase nei termini
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	250	186	74%	-64 indicatore raggiunto	N. istanze di rateizzazione pervenute
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	250	186	74%	-64 indicatore raggiunto	N. istanze di rateizzazione evase nei termini
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	3	4	133%	1 indicatore raggiunto	N. giorni apertura sportello tributi
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	300	350	117%	50 indicatore raggiunto	N. controlli promossi dall'ufficio Tributi
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	67000	50170	75%	-16830 NON VALUTABILE	N. contribuenti complessivi
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	41000000	65800767,09	160%	24800767 indicatore raggiunto	Importo totale residui attivi
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	4600	5277	115%	677 indicatore raggiunto	N. calcoli effettuati autonomamente on-line dai contribuenti
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	600	767	128%	167 indicatore raggiunto	N. avvisi accertamento emessi TARI
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	1500	1987	132%	487 indicatore raggiunto	N. avvisi accertamento emessi ICI/IMU
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	700	326	47%	-374 Indicatore non raggiunto	N. contribuenti assistiti allo Sportello per il calcolo IMU/TASI
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	350000	359091,92	103%	9091,92 indicatore raggiunto	Importo totale incassato recupero evasione TARSU/TIA/TARES/TARI
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	14350000	31106954,63	217%	16756955 indicatore raggiunto	Importo riscosso residui attivi
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	8	8	100%	0 indicatore raggiunto	N. totale parametri di deficitarietà
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	10000	13575	136%	3575 indicatore raggiunto	N. reversali d'incasso ermesse
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	8	8	100%	0 indicatore raggiunto	N. parametri di deficitarietà rispettati

DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	2	38	1900%	36 indicatore raggiunto	% riduzione residui attivi per DO 4
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	49526174,5	46941058	95%	-2585117 indicatore raggiunto	Importo totale riscosso di competenza DO 1
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	2	7	350%	5 indicatore raggiunto	% riduzione residui attivi per Segretario e PL
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	2	52	2600%	50 indicatore raggiunto	% riduzione residui attivi per DO 2
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	2	58	2900%	56 indicatore raggiunto	% riduzione residui attivi per DO 1
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	70000	129844,9	185%	59844,9 indicatore raggiunto	IMPORTO COMPLESSIVO RECEPERATO DA CONTROVERSIE CONCLUSE POSITIVAMENTE
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	50000	138746,89	277%	88746,89 indicatore raggiunto	Valore cause vinte dall'Ente
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	4	4	100%	0 indicatore raggiunto	N. cause vinte
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	900000	758897	84%	-141103 indicatore raggiunto	Importo avvisi di liquidazione TARI a seguito sollecito
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	700000	1844749	264%	1144749 indicatore raggiunto	Importo solleciti anni pregressi TARI
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	7743000	7780226	100%	37226 indicatore raggiunto	Importo emissioni bollette anno corrente TARI
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	0	0	0%	0 Non valorizzato	N. pratiche evase TARI giornaliera (mercati, tavolini bar, fiere)
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	0	0	0%	0 Non valorizzato	N. convenzioni ai fini riscossioni TOSAP
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	400	381	95%	-19 indicatore raggiunto	N. istanze agevolazioni TARI evase nei termini
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	400	381	95%	-19 indicatore raggiunto	N. istanze agevolazioni TARI pervenute
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	430	580	135%	150 indicatore raggiunto	N. istanze agevolazioni IMU evase nei termini
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	430	580	135%	150 indicatore raggiunto	N. istanze agevolazioni IMU pervenute
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	3500	3500	100%	0 indicatore raggiunto	N. contribuenti assistiti via posta elettronica
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	2701	2500	93%	-201 indicatore raggiunto	N. riscossioni coattive avviate
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	920	995	108%	75 indicatore raggiunto	N. insoluti su avvisi di accertamento
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	6340345	5723053,77	90%	-617291,2 indicatore raggiunto	Importo totale residui attivi patrimonio (da fitti)
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	267462	1510544,76	565%	1243083 indicatore raggiunto	Importo riscosso totale residui attivi patrimonio

DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	2021114,88	2165431,65	107%	144316,8 indicatore raggiunto	Importo totale riscosso di competenza DO 4
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	18052952,4	11362960,34	63%	-6689992 Indicatore non raggiunto	Importo accertamenti di competenza DO 3
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	12637066,7	9702994	77%	-2934073 indicatore raggiunto	Importo totale riscosso di competenza DO 3
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	3816866,98	3849713,14	101%	32846,16 indicatore raggiunto	Importo totale riscosso di competenza DO 2
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	7743037	7780226	100%	37189 indicatore raggiunto	Proventi TARI
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	0	187462,12	0%	187462,1 Non valorizzato	Spesa totale contenzioso
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	90	100	111%	10 indicatore raggiunto	Gradimento del servizio tributi
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	31705714,2	35993499,38	114%	4287785 indicatore raggiunto	Importo riscosso entrate proprie
DO1	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROCESSO DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO -- OBIETTIVO TRASVERSALE	50223870,9	57152045,3	114%	6928174 indicatore raggiunto	Importo totale spese correnti stanziamento puro
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	400000	944990	236%	544990 indicatore raggiunto	Importo totale avvisi accertamento TARI
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	1400000	2266180	162%	866180 indicatore raggiunto	Importo totale avvisi accertamento ICI/IMU
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	400000	1068072	267%	668072 indicatore raggiunto	Importo totale accertato TARI
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	1400000	2266180	162%	866180 indicatore raggiunto	Importo totale accertato ICI/IMU
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	26617337	27343010,42	103%	725673,4 indicatore raggiunto	Importo stanziato definitivo titolo I entrate tributarie
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	26617337	27535245,89	103%	917908,9 indicatore raggiunto	Importo accertato titolo I entrate tributarie
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	2500000	1341740,24	54%	-1158260 NON VALUTABILE	Utile/perdita complessivo società/organismi partecipati (partecipazioni dirette)
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	5	9	180%	4 indicatore raggiunto	N. delibere variazione di Bilancio di Previsione
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	250	298	119%	48 indicatore raggiunto	N. totale pareri di regolarità contabile emessi
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	48	51	106%	3 indicatore raggiunto	N. totale di Programmi Bilancio di Previsione
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	1	1	100%	0 indicatore raggiunto	N. risoluzioni da parte della società/ organismo partecipato alle anomalie rilevate dall'Ente
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	1	1	100%	0 indicatore raggiunto	N. rilievi/anomalie effettuati a organismi/società partecipate
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	2	3	150%	1 indicatore raggiunto	N. report annuali medi esaminati per società partecipata

DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	230	298	130%	68	indicatore raggiunto	N. pareri di regolarità contabile emessi nel rispetto dei tempi stabiliti dal regolamento
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	3314010	3147984	95%	-166026	indicatore raggiunto	Importo totale riscosso di competenza Segretario e PL
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	4734300	4706176,48	99%	-28123,52	indicatore raggiunto	Importo accertamenti di competenza Segretario e PL
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	3	3	100%	0	indicatore raggiunto	N. adempimenti/rilevazioni soc partecipate inviate nei termini
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	3	3	100%	0	indicatore raggiunto	N. adempimenti/rilevazioni richieste soc. partecipate (Corte dei Conti, Siquel, ect.)
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	34,99	66	189%	31,01	indicatore raggiunto	Grado di riscosso su accertato per D.O. 1 (presidio entrate)
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	6	3	50%	-3	indicatore raggiunto	n. delibere di Giunta di variazione di PEG
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	70751677,9	48183704,3	68%	-22567974	NON VALUTABILE	Importo accertamenti di competenza DO 1
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	8000000	69468480	868%	61468480	indicatore raggiunto	Valore della produzione società /organismi partecipati (partecipazioni dirette)
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	68417255,4	69170947,68	101%	753692,3	indicatore raggiunto	Entrate finali stanziare (Titolo I II III IV e V)
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	61575529,8	62213790,95	101%	638261,1	indicatore raggiunto	Entrate finali accertate (Titolo I II III IV e V)
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	3	3	100%	0	indicatore raggiunto	N. di gare del Piano Biennale Acquisti espletate
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	3	3	100%	0	indicatore raggiunto	N. di gare programmate ed inserite e confermate dalla direzione nel Piano Biennale Acquisti
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	7500	5267	70%	-2233	indicatore raggiunto	N. posizioni esaminate contribuenti evasori
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	1670364	3869778,38	232%	2199414	indicatore raggiunto	Importo totale accertato patrimonio nell'anno
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	1670364	3869778,38	232%	2199414	indicatore raggiunto	Importo totale avvisi accertamento patrimonio
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	3	4	133%	1	indicatore raggiunto	N. verifiche FCDE (Fondo Crediti Dubbia Esigibilità) effettuate
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	3	3	100%	0	indicatore raggiunto	N. verifiche FCDE (Fondo Crediti Dubbia Esigibilità) programmate
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	2887306,97	2561262,71	89%	-326044,3	indicatore raggiunto	Importo accertamenti di competenza DO 4
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	5452667,11	4727363,68	87%	-725303,4	indicatore raggiunto	Importo accertamenti di competenza DO 2
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	2	2	100%	0	indicatore raggiunto	N. delibere variazione di DUP
DO1	RISPETTO DEGLI IMPORTI DA ACCERTAMENTI COME DA BILANCIO DI PREVISIONE anni 2024-2025	45293877,4	50554949,89	112%	5261072	indicatore raggiunto	Importo accertato entrate proprie

DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	1	0	0%	-1 Indicatore non raggiunto	N. totale gare comunitarie espletate da Ufficio Economato e Gare
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	9605662,12	9385342,41	98%	-220319,7 indicatore raggiunto	Importo spese correnti impegnate di competenza Segretario e PL
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	-1,5	-7,01	467%	-5,51 indicatore raggiunto	N. gg. indicatore di tempestività dei pagamenti
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	11403805,4	8389197,54	74%	-3014608 indicatore raggiunto	Importo spese correnti impegnate di competenza DO 1
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	64752321	62307205,06	96%	-2445116 indicatore raggiunto	Spese finali Impegnate (Titolo I II e III)
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	-1,5	-7,5	500%	-6 indicatore raggiunto	Tempo medio pagamento fatture dalla data di liquidazione delle Direzioni
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	20	37	185%	17 indicatore raggiunto	N. totale gare espletate Ufficio Economato e Gare
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	0	0	0%	0 Non valorizzato	N. ricorsi pervenuti totali sulle gare espletate
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	0	0	0%	0 Non valorizzato	N. ricorsi pervenuti sulle gare comunitarie espletate
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	10111223,3	10580083,14	105%	468859,9 indicatore raggiunto	Importo spese correnti stanziati di competenza Segretario e PL
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	9000	9102	101%	102 indicatore raggiunto	N. mandati emessi
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	700	1000	143%	300 indicatore raggiunto	N. determinazione da correggere per rilascio parere regolarità contabile
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	1500	3086	206%	1586 indicatore raggiunto	N. determinazioni pervenute dagli uffici
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	12004005,6	14394164,58	120%	2390159 indicatore raggiunto	Importo spese correnti stanziati di competenza DO 1
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	35156709,7	37037657,99	105%	1880948 indicatore raggiunto	Importo spese correnti pagate di competenza
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	29000000	3309226,25	114%	409226,3 indicatore raggiunto	Importo acquisti di economato tramite mercato elettronico
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	30000000	3340441,86	111%	340441,9 indicatore raggiunto	Importo acquisti di economato
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	71947023,4	94450641,06	131%	22503618 indicatore raggiunto	Spese finali stanziati (Titolo I II e III)
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	100	100	100%	0 indicatore raggiunto	% rispetto delle tempistiche rendicontazione questionari alla Corte dei Conti
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	0	0	0%	0 Non valorizzato	N. ricorsi andati a buon fine su gare
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	0	0	0%	0 Non valorizzato	N. ricorsi andati a buon fine su gare comunitarie
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	20	37	185%	17 indicatore raggiunto	N. gare aggiudicate nei termini previsti
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	7522073	9198352,67	122%	1676280 indicatore raggiunto	Importo spese correnti stanziati di competenza DO 4
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	7145969,35	8694652,08	122%	1548683 indicatore raggiunto	Importo spese correnti impegnate di competenza DO 4
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	12798358,2	13982655,04	109%	1184297 indicatore raggiunto	Importo spese correnti stanziati di competenza DO 3
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	12158440,3	13449847,84	111%	1291408 indicatore raggiunto	Importo spese correnti impegnate di competenza DO 3

DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	7788210,82	8996789,87	116%	1208579	indicatore raggiunto	Importo spese correnti stanziato di competenza DO 2
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	7398800,28	8340695,9	113%	941895,6	indicatore raggiunto	Importo spese correnti impegnate di competenza DO 2
DO1	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - OBIETTIVO TRASVERSALE	80	95	119%	15	indicatore raggiunto	Gradimento del servizio economico finanziario

Direzione Organizzativa	Nome Obiettivo	Valore Target	Valore Finale	% raggiungimento indicatore	Differenza	Esito Indicatore	NOME INDICATORE
DO2	Avvio servizio pre scuola presso le scuole dell'infanzia	0	98	100%	98	Indicatore raggiunto	% gradimento nuovo servizio pre scuola d'infanzia (deviazione customer)
DO2	Avvio servizio pre scuola presso le scuole dell'infanzia	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi avvio pre scuola d'infanzia
DO2	Avvio servizio pre scuola presso le scuole dell'infanzia	8	9	118%	1	Indicatore raggiunto	N.servizi avvio pre scuola d'infanzia
DO2	Avvio servizio pre scuola presso le scuole dell'infanzia	10	10	100%	0	Indicatore raggiunto	N.servizi progettati pre scuola d'infanzia
DO2	Censimento delle concessioni cimiteriali in scadenza	10	297	2970%	287	Indicatore raggiunto	N.avvisi di scadenza concessioni scadenze
DO2	Censimento delle concessioni cimiteriali in scadenza	50	297	594%	247	Indicatore raggiunto	N.concessioni cimiteriali scadenze censite
DO2	Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi	85	90	106%	5	Indicatore raggiunto	% gradimento iniziativa istituzione CCRR
DO2	Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi CCRR
DO2	Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi	7	10	143%	3	Indicatore raggiunto	N.incontri di co-progettazione
DO2	Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi	80	100	125%	20	Indicatore raggiunto	% classi quarte e quinte primaria e tutte le secondarie di primo grado coinvolte nel progetto
DO2	Convenzioni con i Comuni circoscrizioni	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% gradimento nuovo servizio prenotazione pasti (deviazione customer)
DO2	Convenzioni con i Comuni circoscrizioni	6	6	100%	0	Indicatore raggiunto	N.convenzioni attive per la gestione degli impianti sportivi
DO2	Gestione digitale delle pratiche di decesso	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi digitalizzazione pratiche di decesso
DO2	Nuova modalità di prenotazione pasto refezione scolastica	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% copertura dei plessi scolastici della nuova gestione
DO2	Nuova modalità di prenotazione pasto refezione scolastica	10	10	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi nuova gestione prenotazione refezione scolastica
DO2	Nuove modalità dei controlli anagrafici	1600	2187	136%	587	Indicatore raggiunto	N. nuove residenze
DO2	Nuove modalità dei controlli anagrafici	50	35	70%	-15	Indicatore raggiunto	% controlli sul totale delle pratiche inzerbali
DO2	Nuove modalità dei controlli anagrafici	50	57	114%	7	Indicatore raggiunto	% controlli sul totale delle pratiche all'interno del territorio
DO2	Nuove modalità di prenotazioni e gestione sportello servizi demografici	80	95	120%	15	Indicatore raggiunto	% gradimento nuovo servizio (deviazione customer)
DO2	Nuove modalità di prenotazioni e gestione sportello servizi demografici	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi nuovo servizio prenotazione
DO2	Nuove modalità di prenotazioni e gestione sportello servizi demografici	15	5	33%	-10	Indicatore raggiunto	Giori di attesa di prenotazione (di massima) a regime
DO2	Nuove modalità di prenotazioni e gestione sportello servizi demografici	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% servizi di sportello demografici che trasferiranno il nuovo sistema di prenotazione
DO2	Nuovo sistema informativo dell'Ente	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi nuovo sistema informativo dell'Ente
DO2	Progetti da realizzare nell'ambito dei bandi PNRR per la transizione digitale - PdDigitale2026	100	70	70%	-30	Indicatore raggiunto	% asseverazione progetti PNRR Digitalizzazione
DO2	Progetti da realizzare nell'ambito dei bandi PNRR per la transizione digitale - PdDigitale2026	456,734	456,734	100%	0	Indicatore raggiunto	Importo finanziato da PNRR Digitalizzazione
DO2	Progetti da realizzare nell'ambito dei bandi PNRR per la transizione digitale - PdDigitale2026	6	6	100%	0	Indicatore raggiunto	N. bando PNRR Finanziati
DO2	Progetti da realizzare nell'ambito dei bandi PNRR per la transizione digitale - PdDigitale2026	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi di realizzazione progetti PNRR
DO2	Revisione del modello organizzativo privacy del Comune di Lodi in attuazione del GDPR - Obiettivo trasversale	4	10	250%	6	Indicatore raggiunto	N. ore di formazione al personale
DO2	Revisione del modello organizzativo privacy del Comune di Lodi in attuazione del GDPR - Obiettivo trasversale	30	33	110%	3	Indicatore raggiunto	N. moduli informativi prodotti
DO2	Revisione del modello organizzativo privacy del Comune di Lodi in attuazione del GDPR - Obiettivo trasversale	50	276	552%	226	Indicatore raggiunto	N. di registri dei trattamenti prodotti
DO2	Riorganizzazione la gestione della prenotazione palestre	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi di gestione informatica rapporti con società sportive
DO2	Riorganizzare la gestione della prenotazione palestre	15	41	273%	26	Indicatore raggiunto	N. associazioni e società sportive
DO2	Riorganizzazione servizi per l'infanzia 0-3	80	98,8	124%	18,8	Indicatore raggiunto	% gradimento della riorganizzazione complessiva dei servizi
DO2	Riorganizzazione servizi per l'infanzia 0-3	10	30	300%	20	Indicatore raggiunto	N. nuovi posti nido convenzionati
DO2	Riorganizzazione servizi per l'infanzia 0-3	20	25	125%	5	Indicatore raggiunto	N. nuovi posti bambino
DO2	Riorganizzazione servizi per l'infanzia 0-3	1	2	200%	1	Indicatore raggiunto	N. graduatorie con nuovi orari di priorità
DO2	Riorganizzazione servizi per l'infanzia 0-3	15	15	100%	0	Indicatore raggiunto	N. riunioni di coordinamento generale dei nodi
DO2	Transizione digitale - Programma d'azione	4	4	100%	0	Indicatore raggiunto	N. ore formative dedicate all'UTD
DO2	Transizione digitale - Programma d'azione	8	8	100%	0	Indicatore raggiunto	N. azioni programmate per Piano d'azione e flusso documentale
DO2	Transizione digitale - Programma d'azione	10	11	110%	1	Indicatore raggiunto	N. incontri di coordinamento attività UTD

Direzione Organizzativa	Nome Obiettivo	Valore Target	Valore Finale	% raggiungimento Indicatore	Differenza	Esito Indicatore	NOME INDICATORE
DO3	Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione	100	100	100%		0	Indicatore raggiunto % rispetto delle fasi e dei tempi Divisione Onari
DO3	Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione	1400000	129400	100%	1260000	Indicatore raggiunto	Importo oneri di urbanizzazione accorati
DO3	Attivazione azione cattiva recupero monodotà progressa già contestata	0	305	0%	305	Indicatore raggiunto	N. posizioni aggiornate e da recuperare
DO3	Attivazione azione cattiva recupero monodotà progressa già contestata	86725	86725	100%	0	Indicatore raggiunto	Importo incassato a seguito azione cattiva su canoni di locazione
DO3	Attivazione azione cattiva recupero monodotà progressa già contestata	340	325	86%	15	Indicatore raggiunto	N. posizioni esaminate canoni locazioni da esigere
DO3	Avvio della comunità energetica	0	0	0%	0	Indicatore NON raggiunto	Potenza di energia rinnovabile collegata nelle comunità energetiche
DO3	Avvio della comunità energetica	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi avvio CER
DO3	Avvio di sistemi di sharing (biciclette e monopattini)	100	0	0%	-100	Non valutabile	% rispetto delle fasi e dei tempi avvio sistemi di sharing
DO3	Avvio redazione Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	100	80	80%	-20	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi Piano Urbano Mobilità Sostenibile
DO3	Azione straordinaria di contestazione della monodotà per annualità pregresse 2012-2020	1000000	156000	15%	844000	Indicatore raggiunto	Importo accorato su recupero coattivo monodotà 2012-2020
DO3	Azione straordinaria di contestazione della monodotà per annualità pregresse 2012-2020	100	200	183%	100	Indicatore raggiunto	N. pratiche progressivamente verificate per coattivo
DO3	Azione straordinaria di contestazione della monodotà per annualità pregresse 2012-2020	340	340	100%	0	Indicatore raggiunto	N. posizioni esaminate canoni locazioni da esigere
DO3	Bando DUC 2024-2026	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi bando DUC
DO3	Concessione in locazione all'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Lodi - dell'immobile di proprietà comunale sito in Piazzale Forni, 1	0	0	0%	0	Indicatore raggiunto	Importo contratto locazione
DO3	Concessione in locazione all'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Lodi - dell'immobile di proprietà comunale sito in Piazzale Forni, 1	100	0	0%	-100	Non valutabile	% rispetto delle fasi e dei tempi locazione Agenzia delle Entrate
DO3	Ispezione dei lavori e concessione della gestione del Parco Belgardino	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi Parco Belgardino
DO3	Greenway realizzazione di nuovi percorsi ciclopedonali di interconnessione tra le diverse aree verdi	100	55	55%	-45	Indicatore NON raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi partecipazione bando Greenway
DO3	Intervento di riqualificazione sottopasso di pedonali Viale Parisi/Via Nino Dall'Oro (Fatto per le Lombardie) - Fase IV	100	70	70%	-30	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi Obiettivo Sottopasso Ciclopeditonale
DO3	Lodi Città 30 - Limitazione velocità veicoli 30 km/h nelle strade locali e intermedie	0	0	0%	0	Non valutabile	N. interventi realizzati
DO3	Lodi Città 30 - Limitazione velocità veicoli 30 km/h nelle strade locali e intermedie	100	0	0%	-100	Non valutabile	% rispetto delle fasi e dei tempi Lodi 30
DO3	Manutenzione straordinaria alloggi da destinare a emergenza abitativa	9	8	122%	1	Indicatore raggiunto	N. nuovi alloggi pubblici disponibili
DO3	Manutenzione straordinaria alloggi da destinare a emergenza abitativa	100	80	80%	-20	Indicatore raggiunto	% rispetto del Cono-programma Obiettivo Alloggi pubblici finanziato
DO3	Manutenzione straordinaria impianti sportivi distrutti al calcio - Stadio Dossena	100	30	30%	-70	Non valutabile	% rispetto delle fasi e dei tempi Obiettivo riqualificazione campi calcio
DO3	Manutenzione straordinaria mense scolastiche	100	30	30%	-70	Non valutabile	% rispetto delle fasi e dei tempi adeguamento mense scolastiche
DO3	Manutenzione straordinaria strade in pavimentazione lapidea	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi manutenzione straordinaria strade
DO3	Nuova gestione dei servizi comunali tramite concessione - Obiettivi intersettoriali	100	10	10%	-90	Non valutabile	% rispetto delle fasi e dei tempi nuova concessione comitati
DO3	Opere di messa in sicurezza dell'area Canottieri (con posa di paracolli antivalanghe)	100	30	30%	-70	Indicatore NON raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi intervento Area Canottieri
DO3	Piano Marshall - Intervento edilizio di nuovo straccio case e consolidamento sponda destra fiume Adda	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi attacco canne e sponde Adda
DO3	Piano Marshall - Realizzazione manufatto attraversamento rogge Molino 2004	100	20	20%	-80	Indicatore NON raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi manufatto roggia
DO3	Piano Marshall - Realizzazione nuovo parcheggio in via Ludovico (Area Ex ATM)	85	70	82%	-15	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi Parcheggio Via Ludovico
DO3	Piano Marshall - Realizzazione parcheggio in fogge da Via Piromeni all'Innes del centro nazionale comunale	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi parcheggio Via Piromeni
DO3	Piano Marshall - Realizzazione parcheggio piano seminterrato Ex Unifido	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi parcheggio Ex Unifido
DO3	Piano Marshall - Realizzazione ristagno Via Milano, Via Cademorto - CAS II	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi ristagno Via Milano
DO3	Piano Marshall - Manutenzione straordinaria parcheggio pubblico Pia Brocchieri	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi Obiettivo Parcheggio Brocchieri
DO3	Procedura di riscatto impianti di illuminazione pubblica a fini della concessione con procedura di finanziamento, gestione e manutenzione	100	30	30%	-70	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi Finanza di progetto illuminazione pubblica
DO3	Progetto di riqualificazione ambientale del Parco Isola bella mediante opere di forestazione	0	0	100%	0	Indicatore raggiunto	MQ oggetto di riqualificazione
DO3	Progetto di riqualificazione ambientale del Parco Isola bella mediante opere di forestazione	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi Riqualificazione Parco Isola bella
DO3	Promozione del riscatto delle case in edilizia convenzionata	10	19	190%	9	Indicatore raggiunto	Numero di richieste di riscatto del diritto di superficie in diritto di proprietà (ex legge 167/62) e rimozione vincoli
DO3	Reintestazione di un percorso ciclopedonale in viale Piani	100	20	20%	-80	Non valutabile	% rispetto delle fasi e dei tempi percorso ciclopedonale Via Piani
DO3	Realizzazione nuova mensa scuola Pizzani - Finanziamento PRRR	100	50	50%	-50	Indicatore NON raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi Obiettivo Mensa Pizzani
DO3	Rigenerazione urbana immobile Ex Unifido di Piazzale Forni - Finanziamento PRRR	90	90	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi Ex Unifido
DO3	Riqualificazione alloggi per la loro valorizzazione e incremento dell'offerta abitativa	9	7	78%	2	Indicatore raggiunto	N. nuove unità immobiliari disponibili
DO3	Riqualificazione alloggi per la loro valorizzazione e incremento dell'offerta abitativa	0	29	100%	29	Indicatore raggiunto	N. verifiche tecnico-manutentive
DO3	Riqualificazione alloggi per la loro valorizzazione e incremento dell'offerta abitativa	100	72	72%	-28	Indicatore raggiunto	N. unità immobiliari del patrimonio libero
DO3	Riqualificazione alloggi per la loro valorizzazione e incremento dell'offerta abitativa	86	86	100%	0	Indicatore raggiunto	N. immobili patrimonio
DO3	Riqualificazione Piazza Mattiotti - Concorso di idee	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi
DO3	Ristrutturazione impianto sportivo Ferrarini	90	60	67%	-30	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi Obiettivo Ferrarini
DO3	Scuola primaria Barzaghi - lavori di consolidamento statico alle servizi igienici	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi Obiettivo SP Barzaghi
DO3	Scuole scuole Fase III	0	100	100%	100	Indicatore raggiunto	% rispetto del cono-programma Obiettivo "Scuole Sicure"
DO3	Sottituzione serramenti in legno presso scuola materna Colombani in Via della Calce	100	70	70%	-30	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi Obiettivo Colombani
DO3	Studio di accordi negoziati per l'installazione di colonnine elettriche	100	20	20%	-80	Indicatore raggiunto	N. punti destinati all'installazione di colonnine di ricarica elettrica
DO3	Studio di accordi negoziati per l'installazione di colonnine elettriche	100	75	75%	-25	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi Obiettivo Colonnine di Ricarica Elettrica
DO3	Sviluppo infrastrutture a servizi territoriali di natura pubblica - comunali e provinciali	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi Obiettivo Sviluppo Infrastrutture
DO3	Varianti alle norme del Piano della Regole, del Piano dei Servizi e aggiornamento del Regolamento Edilizio	55	55	0%	0	Non valutabile	% rispetto delle fasi e dei tempi Varianti PCT e nuovo regolamento edilizio

Dizione Organizzativa	Nome Obiettivo	Codice Indicatore	Valore Target	Valore Finale	% raggiungimento Indicatore	Differenza	Esito Indicatore	NOME INDICATORE
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8970	15	67	447%	52	Indicatore raggiunto	n. spettacoli gratuiti - teatro
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8968	45	44	98%	-1	Indicatore raggiunto	n. spettacoli a pagamento - teatro
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8950	400	400	100%	0	Indicatore raggiunto	N. posti disponibili - teatro
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8948	5000	17000	340%	12000	Indicatore raggiunto	N. partecipanti iniziative culturali
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8937	20	36	180%	8	Indicatore raggiunto	N. iniziative culturali di tipo finanziarie del Comune
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8935	0	14	100%	14	Indicatore raggiunto	N. INIZIATIVE CULTURALI COMUNALI - Promozione dell'aggregazione delle persone e dell'offerta ricreativa e culturale
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8933	400	3246	862%	1846	Indicatore raggiunto	n. ingressi gratuiti - teatro
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8932	25000	18378	53%	-16622	Indicatore NON raggiunto	n. ingressi a pagamento e non - teatro
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8931	10000	16132	161%	6132	Indicatore raggiunto	n. ingressi a pagamento - teatro
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8928	260	299	115%	39	Indicatore raggiunto	n. abbonamenti venduti stagione teatrale
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8925	400	490	123%	90	Indicatore raggiunto	n. abbonamenti in vendita stagione teatrale
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8924	20000	29158	146%	9158	Indicatore raggiunto	importo finanziamenti ottenuti per le iniziative culturali
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8923	50000	75152,52	150%	25152,52	Indicatore raggiunto	importo contributi cultura complessivamente erogati alle associazioni culturali e ricreative
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8204	13	37	115%	8	Indicatore raggiunto	N. ore settimanali apertura al Pubblico Civico Tempio dell'Incoronata
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8203	0	26208	100%	26208	Indicatore raggiunto	N. visite presso il Civico Tempio dell'Incoronata
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8232	100	26	26%	-74	Non valutabile	N. istruttorie per concessione patronati
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8919	65	0	0%	-65	Indicatore NON raggiunto	% gradimento iniziative culturali
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8417	100	137	137%	37	Indicatore raggiunto	N. autorizzazioni uso sale e spazi comunali rilasciate
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8485	110	344	313%	234	Indicatore raggiunto	N. richieste autorizzazioni uso sale e spazi comunali pervenute
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	1206	30	43	137%	13	Indicatore raggiunto	N. corsi ricreativi e del tempo libero
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	1207	2	3	50%	-1	Indicatore NON raggiunto	N. domande di contributo da parte di associazioni per attività ricreative e del tempo libero accolte _giovani
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	12023	1500	3000	200%	1500	Indicatore raggiunto	N. partecipanti ad attività ricreative e del tempo libero
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	12019	20000	17788,8	89%	-2211,2	Indicatore NON raggiunto	Entrate accertate corsi ricreativi e del tempo libero
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8355	7	15	214%	8	Indicatore raggiunto	N. domande di contributo da parte di associazioni per attività ricreative e del tempo libero accolte cultura
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8995	400000	437207	109%	37207	Indicatore raggiunto	importo impegnato per le manifestazioni ricreative _cultura
D04	FESTIVAL DI PRIMAVERA	8245	80	0	0%	-80	Indicatore NON raggiunto	% gradimento servizio Spazio Ricreativo
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	8243	15000	15000	100%	0	Indicatore raggiunto	Importo co-finanziamento Comune di Lodi
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	8242	3	2	100%	-1	Indicatore raggiunto	N. iniziative co-progettate e realizzate con gli abitanti
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	8241	1	1	100%	0	Indicatore raggiunto	N. spazi riqualificati
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	8240	40	40	100%	0	Indicatore raggiunto	N. abitanti coinvolti
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	8238	10	2	20%	-8	Indicatore raggiunto	N. massimali di inserimenti non andati a buon fine
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	8216	5	5	100%	0	Indicatore raggiunto	N. inserimenti trasformati in tirocini
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	8215	6	11	183%	5	Indicatore raggiunto	N. inserimenti proposti su richiesta di ET/AS
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	8214	40	6	15%	-34	Indicatore raggiunto	N. ambiti di intervento identificati e definizione dei sotto-progetti da realizzare
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	8214	100	100	100%	0	Indicatore raggiunto	% rispetto delle fasi e dei tempi del progetto di inclusione e accessibilità
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	8212	80000	40	0%	-80000	Indicatore NON raggiunto	stanziamento previsto
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	8214	40	40	100%	0	Indicatore raggiunto	N. persone attivate
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	8207	0	84000	100%	84000	Indicatore raggiunto	Risorse assegnate ed erogate dallo Stato e da Regione in tema di politiche dell'abitare
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	8206	0	86	100%	86	Indicatore raggiunto	N. domande di sostegno all'abitare finalizzate
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	8204	0	268	100%	268	Indicatore raggiunto	N. casi presi in carico dall'Agenzia per la casa
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	8233	350	721	206%	371	Indicatore raggiunto	N. domande contributi economici assistenza sociale presentate
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	17120	70	58	83%	-12	Indicatore NON raggiunto	N. borse lavoro richieste
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	17119	35	58	166%	23	Indicatore raggiunto	N. borse lavoro erogate
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1602	600	660	110%	60	Indicatore raggiunto	N. incontri realizzati dalla rete dei servizi sociali
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1601	600	660	110%	60	Indicatore raggiunto	N. incontri programmati dalla rete dei servizi sociali
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1595	40	42	105%	2	Indicatore raggiunto	N. sfratti esecutivi gestiti
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1593	24	24	100%	0	Indicatore raggiunto	N. ore di apertura settimanale sportello affitti
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1592	30	18	260%	-48	Indicatore raggiunto	N. muoversi inquilini - diritto alla casa
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1591	120	91	76%	-29	Indicatore NON raggiunto	N. domande di sostegno alla locazione presentate ammissibili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1589	100000	126213,6	126%	26213,6	Indicatore raggiunto	Importo totale contributi per diritto alla casa erogati
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1588	0	0	100%	0	Indicatore raggiunto	Importo integrazione comunale per mutui inquilini - diritto alla casa
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1576	25	20	80%	-5	Indicatore raggiunto	Gironi medi per erogazione contributi sociali
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1568	23	23	100%	0	Indicatore raggiunto	Ore di apertura settimanale Segretariato Sociale
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1566	1335	1544	101%	209	Indicatore raggiunto	N. utenti in carico Servizio Sociale Professionale
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1562	6	7	117%	1	Indicatore raggiunto	N. tutele maggiorazioni
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1551	420	721	172%	301	Indicatore raggiunto	N. domande contributi economici assistenza sociale accolte
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1550	471	799	170%	328	Indicatore raggiunto	N. domande assistenza sociale accolte
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1549	471	799	170%	328	Indicatore raggiunto	N. domande assistenza sociale ricevute ammissibili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1547	600	699	117%	99	Indicatore raggiunto	N. contatti al Segretariato Sociale
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1545	130000	189997,83	146%	59997,83	Indicatore raggiunto	Importo totale contributi sociali erogati
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1330	120	98	82%	-22	Non valutabile	n. disabili in carico
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1240	85	80	106%	-5	Indicatore raggiunto	Gradimento del servizio diritto alla casa
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1138	142	78	55%	-64	Indicatore NON raggiunto	N. contributi emergenza abitativa erogati
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1136	80	100	125%	20	Indicatore raggiunto	Gradimento dei servizi per soggetti a rischio di esclusione sociale
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1095	260	299	115%	39	Indicatore raggiunto	N. utenti in carico a rischio di esclusione sociale
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1425	85	85	100%	0	Indicatore raggiunto	% gradimento del servizio assistenza domiciliare disabili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1429	405000	349373,63	86%	-55626,37	Indicatore NON raggiunto	Importo spesa impegnata Centro Diurno Disabili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1431	6000	19540	32%	40660	Indicatore NON raggiunto	Importo spesa impegnata servizio di assistenza domiciliare disabili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1435	680000	728000	107%	48000	Indicatore raggiunto	Importo spesa impegnata servizi residenziali disabili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1438	43612	56	100%	0,56	Indicatore raggiunto	Importo finanziato da altri enti relativamente alle persone diversamente abili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1439	120000	72000	60%	-48000	Indicatore NON raggiunto	Importo proventi rete Centro Diurno Disabili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1440	285000	212783,2	75%	-72216,8	Indicatore NON raggiunto	Importo proventi servizi residenziali disabili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1443	17	17	100%	0	Indicatore raggiunto	N. domande accolte assistenza persone diversamente abili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1446	7	12	171%	5	Indicatore raggiunto	N. domande accolte inserimento Centro Diurno Disabili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1447	3	5	167%	2	Indicatore raggiunto	N. domande accolte servizio assistenza domiciliare disabili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1448	85	77	91%	-8	Indicatore NON raggiunto	N. domande accolte trasporto persone diversamente abili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1450	11	17	155%	6	Indicatore raggiunto	N. domande presentate assistenza persone diversamente abili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1454	6	12	200%	6	Indicatore raggiunto	N. domande presentate inserimento Centro Diurno Disabili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1455	4	5	125%	1	Indicatore raggiunto	N. domande presentate servizio assistenza domiciliare disabili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1456	65	77	118%	12	Indicatore raggiunto	N. domande presentate trasporto persone diversamente abili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	1472	8	8	100%	0	Indicatore raggiunto	Gironi di attesa per inserimento servizio di assistenza domiciliare disabili
D04	IMPLEMENTAZIONE PROGETTI DI MEDIAZIONE SOCIALE ABITATIVA	11123	48000	2000	104%	2000	Indicatore raggiunto	Importo impegnato per integrazione comunale ERP
D04	MAPPATURA DEI DISPOSITIVI SOCIALI ATTIVI A FAVORE DEI MINORI	1397	0	30000	100%	0	Indicatore raggiunto	N. incontri istituzionali con la cittadinanza
D04	MAPPATURA DEI DISPOSITIVI SOCIALI ATTIVI A FAVORE DEI MINORI	1351	30	33	110%	3	Indicatore raggiunto	N. minori con provvedimento penale minorile
D04	MAPPATURA DEI DISPOSITIVI SOCIALI ATTIVI A FAVORE DEI MINORI	1350	372	210	47%	-302	Indicatore raggiunto	N. famiglie con minori in carico
D04	MAPPATURA DEI DISPOSITIVI SOCIALI ATTIVI A FAVORE DEI MINORI	1363	30	31	103%	1	Indicatore raggiunto	N. tutele minoranti
D04	MAPPATURA DEI DISPOSITIVI SOCIALI ATTIVI A FAVORE DEI MINORI	1401	20	35	175%	15	Indicatore raggiunto	N. segnalazioni complessive da scuole, cittadini, tribunale relative ai minori

copia informatica per consultazione

DO4	RIORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ANDIANI "AGE BASSI"	1134	85	80	94%	-5	Indicatore raggiunto	Gradimento dei servizi per anziani domiciliare
DO4	RIORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ANDIANI "AGE BASSI"	1133	330	309	94%	-21	Indicatore raggiunto	n anziani in carico
DO4	RIORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ANDIANI "AGE BASSI"	12846	0	36	100%	36	Indicatore raggiunto	N. utenti del servizio infermieristico (consumative)
DO4	RIORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ANDIANI "AGE BASSI"	12849	0	28	100%	28	Indicatore raggiunto	N. anziani iscritti ai corsi di ginnastica dolce (coisuntivo)
DO4	RIORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ANDIANI "AGE BASSI"	12852	85	95	112%	10	Indicatore raggiunto	%gradimento nuovi servizi (rilevazione customer)
DO4	RIPROGETTAZIONE CONDOMINIO SOLIDALE	12847	0	100	100%	100	Indicatore raggiunto	N incontro positivo dell'intervento
DO4	RIPROGETTAZIONE CONDOMINIO SOLIDALE	12846	6	0	0%	-6	Indicatore NON raggiunto	N. soggetti fragili coinvolti nel progetto
DO4	RIPROGETTAZIONE CONDOMINIO SOLIDALE	12845	4	0	0%	-4	Indicatore NON raggiunto	N. incontri di valutazione
DO4	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO							
DO4	- OBIETTIVO TRASVERSALE	12762	0	0	100%	0	Indicatore raggiunto	Tempo medio di ritardo pagamenti D.O.4
DO4	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	12757	30	30	100%	0	Indicatore raggiunto	Tempo medio pagamenti per D.O. 4 in giorni
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	1976	8500	8544,53	101%	44,53	Indicatore raggiunto	Spesa acquisto libri biblioteca
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	1974	45	45	100%	0	Indicatore raggiunto	Ore di apertura settimanale della biblioteca
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	1972	23000	24583	107%	1583	Indicatore raggiunto	N. utenti reali della biblioteca
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	1955	700	652	93%	-48	Indicatore raggiunto	N. prestiti materiali multimediali
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	1954	2500	4424	177%	1924	Indicatore raggiunto	N. prestiti E-book
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	1953	35000	52111	149%	17211	Indicatore raggiunto	N. prestiti di libri annuali
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	1952	8000	8763	110%	763	Indicatore raggiunto	N. prestiti con prenotazione on line
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	1951	30000	57287	191%	27287	Indicatore raggiunto	n. prestiti complessivi della biblioteca (libri/e-book/materiali multimediali)
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	1946	500	1345	269%	845	Indicatore raggiunto	N. libri segnalati
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	1945	140000	139180	99%	-820	Indicatore raggiunto	N. libri del patrimonio librario
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	1944	600	625	104%	25	Indicatore raggiunto	N. libri acquistati
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	1918	90	97,7	109%	7,7	Indicatore raggiunto	%gradimento biblioteca e iniziative promozione della lettura
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	12834	20	2	10%	-18	Indicatore NON raggiunto	N. accessi sale studio
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	12823	80	100	125%	20	Indicatore raggiunto	%gradimento delle iniziative presso la biblioteca (rilevazione customer)
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	12822	2	40	2000%	38	Indicatore raggiunto	N. mostre e iniziative speciali in Sala dei Filippini
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	12821	10		0%	-10	Indicatore NON raggiunto	N. visite guidate turisti
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	12820	50		0%	-50	Indicatore NON raggiunto	N. iniziative di didattica con le scuole (laboratori didattici, visite guidate)
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	12113	90	92,3	103%	2,3	Indicatore raggiunto	Gradimento del Servizio Archivio
DO4	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE COME LUOGO DI CULTURA	12112	5	6	120%	1	Indicatore raggiunto	Numero di lezioni e attività laboratoriali realizzate
DO4	FESTIVAL DI PRIMAVERA		7	15	214%	8	Indicatore raggiunto	N. domande di contributo da parte di associazioni per attività ricreative e del tempo libero accolte cultura
DO4	FESTIVAL DI PRIMAVERA		400000	437207	109%	37207	Indicatore raggiunto	Importo impegnato per le manifestazioni ricreative - cultura
DO4	NUOVA GESTIONE SPAZI EX CAFFE' LETTERARIO		60000	59437,2	99%	-562,8	Indicatore NON raggiunto	Importo impegnato iniziative per il tempo libero - giovani
DO4	NUOVA GESTIONE SPAZI EX CAFFE' LETTERARIO		6500	5000	77%	-1500	Indicatore NON raggiunto	Importo contributi complessivamente erogati alle associazioni per attività ricreative e del tempo libero - giovani

Direzione Organizzativa	Nome Obiettivo	Valore Target	Valore Finale	% raggiungimento indicatore	Differenza	Esito Indicatore	NOME INDICATORE
PLO	Attivazione del servizio di controllo della sosta per pulizia strade	2	2	100%	0	0 indicatore raggiunto	N. candidati al ruolo di ausiliario per la sosta
PLO	Avvio procedura di gara parcheggi a pagamento - intersettoriale	1648698	1914291	116%	265593	0 indicatore raggiunto	Proventi da parcometri
PLO	Avvio procedura di gara parcheggi a pagamento - intersettoriale	1998	1998	100%	0	0 indicatore raggiunto	N. posti auto a pagamento
PLO	Fondi PNRR - Monitoraggio Trasporto Pubblico Locale	0	0	0%	0	0 Non valutabile	% rispetto delle fasi e dei tempi Revisione TPL
PLO	Fondi PNRR - Monitoraggio Trasporto Pubblico Locale	534660,8	534167,64	100%	-493,16	0 indicatore raggiunto	Km trasporto pubblico locale
PLO	Piano Protezione Civile - Atti di funzionamento del gruppo comunale	100	100	100%	0	0 indicatore raggiunto	% AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE
PLO	Piano Protezione Civile - Atti di funzionamento del gruppo comunale	25349,76	25000	99%	-349,76	0 indicatore raggiunto	Importo spese impegnate per Protezione Civile
PLO	Piano Protezione Civile - Atti di funzionamento del gruppo comunale	13	20	154%	7	7 indicatore raggiunto	N. volontari della Protezione Civile residenti sul territorio
PLO	Piano Protezione Civile - Atti di funzionamento del gruppo comunale	24	24	0%	-24	0 indicatore NON raggiunto	N. interventi richiesti alla Protezione Civile
PLO	Piano Protezione Civile - Atti di funzionamento del gruppo comunale	24	24	0%	-24	0 indicatore NON raggiunto	N. attività realizzate dalla Protezione Civile
PLO	Una città più sicura	11	11	100%	0	0 indicatore raggiunto	N. corsi di educazione stradale
PLO	Una città più sicura	260	230	88%	-30	0 indicatore raggiunto	N. alunni coinvolti in corsi di sensibilizzazione ai corsi di educazione stradale
PLO	Una città più sicura	46	54	117%	8	8 indicatore raggiunto	N. procedimenti penali trattati (polizia diretta e procura)
PLO	Una città più sicura	1762474	2088911,64	119%	326437,64	0 indicatore raggiunto	Proventi di competenza sanzioni codice della strada
PLO	Una città più sicura	51407	12500	24%	-38907	0 Non valutabile	Proventi di competenza sanzioni amministrative
PLO	Una città più sicura	195	235	121%	40	40 indicatore raggiunto	N. sanzioni amministrative emesse
PLO	Una città più sicura	30780	32191	105%	1411	0 indicatore raggiunto	N. sanzioni al codice della strada emesse
PLO	Una città più sicura	179	142	79%	-37	0 Non valutabile	N. violazioni al codice della strada immediatamente contestate
PLO	Una città più sicura	139	222	160%	83	83 indicatore raggiunto	N. sinistri annuali sul territorio comunale
PLO	Una città più sicura	20636	24367	118%	3731	0 indicatore raggiunto	N. sanzioni codice della strada e amministrative incassate
PLO	Una città più sicura	74	93	126%	19	19 indicatore raggiunto	N. ricorsi presentati alla polizia locale
PLO	Una città più sicura	100	129	129%	29	29 indicatore raggiunto	N. controlli su attività commerciali su aree pubbliche
PLO	Una città più sicura	59	23	39%	-36	0 Non valutabile	N. auto sequestrate da Polizia Locale
PLO	Una città più sicura	1200	1422	119%	222	222 indicatore raggiunto	N. auto controllate da Polizia Locale
PLO	Una città più sicura	2041	1769	87%	-272	0 indicatore raggiunto	N. accertamenti anagrafici
PLO	Una città più sicura	9713	15641	161%	5928	0 indicatore raggiunto	N. sanzioni accertate da remoto (ZTL)
PLO	Una città più sicura	0	9	100%	9	9 indicatore raggiunto	N. incontri organizzati nelle scuole sul tema "Bullismo"
PLO	Una città più sicura	100	100	100%	0	0 indicatore raggiunto	Rispetto delle fasi e dei tempi Obiettivo Lodi Città più Sicura
PLO	Una città più sicura	46	10	22%	-36	0 Non valutabile	N. atti delegati di polizia giudiziaria gestiti
PLO	Una città più sicura	30	252	840%	222	222 indicatore raggiunto	N. ore formazione e aggiornamento Polizia Locale
PLO	Una città più sicura	390	1470	377%	1080	1080 indicatore raggiunto	N. servizi giornalieri Vigile di Quartiere programmati
PLO	Una città più sicura	390	1470	377%	1080	1080 indicatore raggiunto	N. servizi giornalieri Vigile di Quartiere svolti
PLO	Una città più sicura	3345	2418	72%	-927	0 indicatore raggiunto	N. accessi sportello informativo PL
PLO	Una città più sicura	35	35	100%	0	0 indicatore raggiunto	N. ore settimanali apertura Sportello informativo PL
PLO	Una città più sicura	30975	32426	105%	1451	0 indicatore raggiunto	N. sanzioni codice della strada ed amministrative emesse
PLO	Videosorveglianza	13	10	77%	-3	0 indicatore raggiunto	N. telecamere da installare programmate nel piano di video-sorveglianza
PLO	Videosorveglianza	127601,8	113042	89%	-14559,8	0 indicatore raggiunto	Spesa impegnata telecamere

Obiettivo gestionale	Nome indicatore	Valore raggiunto	Valore atteso	Differenza	Esito indicatore
ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE IN TEMI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE	N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie	199	75	124	Indicatore raggiunto
ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE IN TEMI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE	N. atti sottoposti a controllo interno	199	75	124	Indicatore raggiunto
ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE IN TEMI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE	N. procedimenti con rischio medio-alto anno precedente	12	0	12	Indicatore raggiunto
ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE IN TEMI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE	N. procedimenti con rischio medio-alto anno corrente	5	3	2	Indicatore raggiunto
ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE IN TEMI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE	I210 - N. atti notarili con verifiche amministrative	1	1	0	Indicatore raggiunto
ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE IN TEMI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE	I212 - N. atti notarili totali	1	1	0	Indicatore raggiunto
ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE IN TEMI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE	I218 - N. atti pubblici e scritture private (esclusi atti commerciali) gestite dal servizio Contratti	21	20	1	Indicatore raggiunto
ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE IN TEMI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE	I219 - N. atti pubblici e scritture private (esclusi atti commerciali) totali	21	20	1	Indicatore raggiunto
ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE IN TEMI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE	I223 - N. contratti di appalto stipulati dal servizio Contratti	4	10	-6	Indicatore NON raggiunto
ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE IN TEMI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE	I245 - Giorni medi per rogito contratto	30	30	0	Indicatore raggiunto
ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE IN TEMI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE	I334 - N. richieste risarcimento sinistri strade	45	45		Non valutabile
ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE IN TEMI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE	I398 - Importo erogato per formazione (almeno 90% dello stanziato)	5000	5000	0	Indicatore raggiunto
ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE IN TEMI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE	I207 - Rispetto dei tempi medi dei procedimenti (a campione su sorteggio)	100	100	0	Indicatore raggiunto
ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE IN TEMI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - OBIETTIVO TRASVERSALE	I275 - % asseverazione PNRR accettate e liquidate	100	100	0	Indicatore raggiunto
CREAZIONE DIGITALE DEL FASCICOLO DEL DIPENDENTE	I269 - % attivazione procedura/personale dipendente parte giuridica	40	50	-10	Indicatore raggiunto
CREAZIONE DIGITALE DEL FASCICOLO DEL DIPENDENTE	I260 - % attivazione procedura/personale dipendente parte economica	70	100	-30	Indicatore raggiunto
LAVORO AGILE - INTRODUZIONE NORMATIVA E GESTIONE - OBIETTIVO TRASVERSALE	I267 - Aggiornamento CCDD in funzione del LA (SI-100)	100	100	0	Indicatore raggiunto
LAVORO AGILE - INTRODUZIONE NORMATIVA E GESTIONE - OBIETTIVO TRASVERSALE	I268 - Aggiornamento Codice di comportamento in funzione del LA (SI-100)	100	0	100	Indicatore raggiunto
LAVORO AGILE - INTRODUZIONE NORMATIVA E GESTIONE - OBIETTIVO TRASVERSALE	I269 - Aggiornamento 21PCT in funzione del LA	100	0	100	Indicatore raggiunto
LAVORO AGILE - INTRODUZIONE NORMATIVA E GESTIONE - OBIETTIVO TRASVERSALE	I272 - Aggiornamento Sistema di valutazione in funzione del LA (SI-100)	100	100	0	Indicatore raggiunto
LAVORO AGILE - INTRODUZIONE NORMATIVA E GESTIONE - OBIETTIVO TRASVERSALE	I271 - % rispetto delle fasi e dei tempi introduzione lavoro Agile	100	100	0	Indicatore raggiunto
LAVORO AGILE - INTRODUZIONE NORMATIVA E GESTIONE - OBIETTIVO TRASVERSALE	I258 - Tempo medio pagamento per D.O. SEGRETIARIO in giorni	30	30	0	Indicatore raggiunto
REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	I281 - N. atti emessi da Ufficio Procedimenti Disciplinari	1	3		Non valutabile
REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	I287 - Grado di realizzazione del piano triennale di fabbisogno del personale	90	100	-10	Indicatore raggiunto
REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	I288 - % rispetto delle fasi e dei tempi Obiettivo Fabbisogno del personale	95	100	-5	Indicatore raggiunto
REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	N. ore straordinario remunerate	6999,78	6000	999,78	Indicatore raggiunto
REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	N. ore dedicate alle contrattazioni sindacali	95	100	-5	Indicatore raggiunto
REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	N. giorni dedicati alle contrattazioni sindacali	21	25	-4	Indicatore raggiunto
REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	N. dirigenti	4	4	0	Indicatore raggiunto
REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	N. assunzioni/mobilità programmate	30	23	7	Indicatore raggiunto
REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	N. assunzioni/mobilità effettuate	24	20	4	Indicatore raggiunto
REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	Gradimento del servizio personale	80	80	0	Indicatore raggiunto
RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI FINALIZZATA ALLA MIGLIORE COLLOCAZIONE DEL CAPITALE UMANO - OBIETTIVO TRASVERSALE	I351 - N. ore straordinario complessive	18393	16000		Non valutabile
RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI FINALIZZATA ALLA MIGLIORE COLLOCAZIONE DEL CAPITALE UMANO - OBIETTIVO TRASVERSALE	I368 - N. codici comunicativi emessi	3870	2800		Non valutabile
RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI FINALIZZATA ALLA MIGLIORE COLLOCAZIONE DEL CAPITALE UMANO - OBIETTIVO TRASVERSALE	I272 - N. incontri con personale per informazione e riscontro competenze trasversali	6	6	0	Indicatore raggiunto
RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI FINALIZZATA ALLA MIGLIORE COLLOCAZIONE DEL CAPITALE UMANO - OBIETTIVO TRASVERSALE	I273 - N. incontri con Dirigenti per informazione e riscontro competenze tecniche	8	8	0	Indicatore raggiunto
RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI FINALIZZATA ALLA MIGLIORE COLLOCAZIONE DEL CAPITALE UMANO - OBIETTIVO TRASVERSALE	I274 - % rispetto delle fasi e dei tempi rilevazione competenze struttura	100	100	0	Indicatore raggiunto
RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI FINALIZZATA ALLA MIGLIORE COLLOCAZIONE DEL CAPITALE UMANO - OBIETTIVO TRASVERSALE	N. variazioni/nonali timbrature cartellini	17664	19800	-2136	Indicatore raggiunto
RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI FINALIZZATA ALLA MIGLIORE COLLOCAZIONE DEL CAPITALE UMANO - OBIETTIVO TRASVERSALE	N. unità operative dell'ente con permessi L. 104/92	27	27	0	Indicatore raggiunto
RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI FINALIZZATA ALLA MIGLIORE COLLOCAZIONE DEL CAPITALE UMANO - OBIETTIVO TRASVERSALE	N. unità operative dell'ente con congedi	11	11	0	Indicatore raggiunto
RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI FINALIZZATA ALLA MIGLIORE COLLOCAZIONE DEL CAPITALE UMANO - OBIETTIVO TRASVERSALE	N. unità operative con contratto a tempo determinato	1	1	0	Indicatore raggiunto
RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI FINALIZZATA ALLA MIGLIORE COLLOCAZIONE DEL CAPITALE UMANO - OBIETTIVO TRASVERSALE	N. registrazioni totali cartellini	2300	2800	-500	Indicatore raggiunto

RIEVAZIONE DELLE COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI FINALIZZATA ALLA MIGLIORE COLLOCAZIONE DEL CAPITALE UMANO - OBBIETTIVO TRASVERSALE	N. provvedimenti di mobilità interna	3	5	0 Indicatore raggiunto
--	--------------------------------------	---	---	------------------------

copia informatica per consultazione



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2024"

IL DIRIGENTE

Vista la proposta n. **5227/2025**, esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Lodi, 03/12/2025

Sottoscritto dal Dirigente
CARLINO DIEGO
con firma digitale



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La deliberazione n. **188** del **03/12/2025**, è pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line, dove rimarrà affissa per 15 giorni.

Pubblicazione n. .

Pubblicata dal 05/12/2025 al 20/12/2025

Lodi, 05/12/2025

**Sottoscritto dal
Responsabile della Pubblicazione
CARLINO DIEGO
con firma digitale**