

CURRICULUMVITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Elga Alessandra Zuccotti**
Indirizzo c/o Comune di Lodi – Piazza Broletto 1
Telefono 0371/409323
E-mail elga.zuccotti@comune.lodi.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]
C.F. [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Marzo 2020 / oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lodi**, Servizi Sociali
Via Volturmo 2/4 - Lodi
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Dipendente
Principali mansioni e responsabilità Referente dell'attività del Servizio Sociale per:

- fase di progettazione / organizzazione / rendicontazione sulle diverse aree organizzative del Servizio Sociale (famiglie, adulti, anziani)
- fase di progettazione / organizzazione / realizzazione / rendicontazione sull'area povertà / grave emarginazione / stranieri / giustizia
- supporto alla Dirigenza nella definizione delle attività in ambito di Partecipazione e Cittadinanza Attiva

Supporto allo staff di Servizio Sociale e dell'area amministrativa per l'approfondimento normativo e attuazione di misure nazionali (a titolo esemplificativo: Buoni spesa Covid, buoni spesa successivi) individuando livelli di collaborazione, coordinamento e strumenti logistico-informatici

Referente/DEC progetto SAI - Sistema Accoglienza Integrazione del Comune di Lodi (51 posti)
https://www.facebook.com/SAIdelComunedilodi.ProgettoInsieme/?_rd=1

Al fine di ampliare o migliorare la rete di servizi offerti, referente per il Servizio Sociale per la promozione di progettazioni condivise, attraverso la creazione o il mantenimento di partnership strategiche con Udp/Fondazioni/finanziatori/ETS.

Nell'anno 2025, principali progetti in corso:

- a gestione diretta/capofila Comune di Lodi:
- co-progettazione e gestione di spazi del "Condominio Solidale"

<https://lodi.e-pal.it/L190/sezione/show/545293?idSezione=491826&ricerca=B499DC248C&justGrid=1&>

- Giustizia Riparativa
<https://www.ufficiodipiano.lodi.it/bandi-dettaglio.php?id=64>
- progetto Attiva-lo
<https://www.comune.lodi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12131>
- co-progettazione e organizzazione con ETS attività di vicinanza e servizi leggeri a favore di cittadini anziani
- partner Comune di Lodi:
 - progetto "Una comunità per il lavoro - 2"
<https://www.comune.lodi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12290>

Gestione integrale di circa 1.000.000,00 di Euro di risorse reperite da altri enti, assicurando, oltre al coordinamento e al monitoraggio dei progetti, la corretta allocazione e la rendicontazione finanziaria dei fondi.

Date (da – a)	Novembre 2015 / Febbraio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lodi , Servizi Sociali Via Volturmo 2/4 - Lodi
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Comando e dal Novembre 2016 dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Referente dell'attività del servizio per: - progetti di conciliazione/doposcuola/laboratori per l'infanzia - migranti (progetto Sprar) - povertà e grave emarginazione (rete recupero alimentare – asilo notturno – penale) - asse cibo e lavoro del progetto http://welfarelodigianodicomunita.org - Fondo Comunale Anticrisi - contributi abbattimento barriere architettoniche - ri-organizzazione segretariato sociale

Date (da – a)	Gennaio 2009 / Ottobre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lodi , U.O. Politiche del lavoro, promozione all'impiego e cooperazione internazionale, Via Fanfulla 14 - Lodi
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Referente dell'attività dell'U.O. per: - area dei servizi di politiche attive del lavoro/svantaggio - procedure di Accreditamento Regionale - gestione dei progetti FSE/MLPS/RL e nei tavoli tecnici a livello regionale - Fondo Provinciale Anticrisi - istruttoria CIG in deroga - progetti di Cooperazione Internazionale

Date (da – a)	Febbraio / Dicembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lodi , Servizio Politiche del Lavoro - Centro per l'Impiego di Lodi Via Gorini 21 - Lodi
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei Centri per l'Impiego provinciali; referente delle procedure di Accreditamento Regionale; supporto e auditor interno per la gestione del Sistema di Qualità Iso 9001-2000; referente nella gestione dei progetti FSE/MLPS/RL e nei tavoli tecnici a livello regionale.

Date (da – a)	Febbraio 2003 / Gennaio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lodi , Servizio Politiche del Lavoro Via Grandi 6/Via Fanfulla 14 - Lodi
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'attività dei Centri per l'Impiego provinciali per l'area dei servizi di politiche attive del lavoro; responsabile delle procedure di Accreditamento Regionale; supporto e auditor interno per la gestione del Sistema di Qualità Iso 9001-2000; referente nella gestione dei progetti FSE/MLPS/RL e nei tavoli tecnici a livello regionale

Date (da – a)	Novembre 2001 / Gennaio 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lodi , Servizio Politiche del Lavoro - Centro per l'Impiego di Lodi Via Gorini 21 - Lodi
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei servizi di accoglienza e orientamento, con particolare attenzione all'utenza giovanile, con corsi di orientamento agli alunni delle Scuole Medie Superiori, e a quella femminile, per la quale ho curato lo "Sportello Donna" provinciale Dal Maggio 2002 impegnata nella progettazione e nell'organizzazione delle azioni previste dal "Progetto Multimisura di Orientamento" della Regione Lombardia

Date (da – a)	Dicembre 1998 / Ottobre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pari e Dispari S.r.l. Via Pacini 22 - Milano
Tipo di azienda o settore	Società impegnata nel settore dell'analisi e nello sviluppo di servizi rivolti a fasce deboli di lavoratori, nell'ottica di un sostegno all'attivazione attraverso metodologie di orientamento incentrate sulla valorizzazione delle risorse personali dell'utente
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Oltre ad alcune docenze tenute in corsi di orientamento per donne adulte, mi sono occupata della creazione, della gestione e dello sviluppo dello "Sportello Donna" nato all'interno del progetto europeo N.O.W. L.O.D.I.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1992/2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia della Filosofia, Filosofia Teoretica e Morale, Storia e Teoria delle Comunicazioni di Massa, Teoria e Tecnica del giornalismo Titolo della tesi: "La morte nel vissuto contemporaneo e nella rappresentazione dell'informazione televisiva"
Qualifica conseguita	Laurea in Filosofia con indirizzo Comunicazioni Sociali

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 e Lode
Date (da – a)	1987/1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio San Francesco di Lodi
Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	60/60
	Costante aggiornamento formativo nei seguenti ambiti: - normativa in materia di servizi sociali e del terzo settore - Formazione PA: Trasparenza e Anticorruzione, Privacy e Protezione dei Dati (GDPR), Competenze Giuridico-Amministrative
	Recenti formazioni specifiche: - 2023: normativa, analisi di contesto e dei bisogni della popolazione straniera (FONDO ASILO, MIGRAZIONE INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020 Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo Nazionale 3. Capacity building Progetto Io.v.i.t - Prog 3858) - 2023: formazione per operatori pubblici e del privato sociale sul pronto intervento sociale (PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE (P.O.N.) Avviso 1/2021 PrINS - Pronto Intervento Sociale) - 2024: Grave Emarginazione Adulta (Udp di Lodi/ACSI - PNRR, Missione 5 Inclusione e coesione)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
	2002: International House, San Donato Milanese, Cambridge BEC (Business English Certificate)
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Discreto
Capacità di espressione orale	Discreto
	FRANCESE
Capacità di lettura	Discreto
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente
	Portoghese
Capacità di lettura	Discreto
Capacità di scrittura	Sufficiente

Capacità di
espressione orale

Discreto

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di ascolto, osservazione e analisi
Doti di comunicazione e capacità a relazionarsi con i diversi soggetti in ambito professionale. Coordinamento di gruppi di lavoro

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Competenze negli ambiti della progettazione, pianificazione, organizzazione, coordinamento e supervisione dei progetti complessi / servizi, acquisite nell'ambito dei servizi all'impiego e delle politiche sociali

Gestione Finanziaria: budgeting, rendicontazione e ottimizzazione delle risorse

Problem-Solving: capacità di analizzare situazioni complesse e di individuare soluzioni efficaci

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Capacità di pianificazione, gestione e rendicontazione finanziaria
Conoscenza della normativa in materia di servizi sociali e del terzo settore
Pacchetto Office: Word, Excel, PowerPoint - ECDL conseguita nel 2006

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Lodi, 01/09/2025

