



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 485 DEL 14/05/2026

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. - PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO" DA ASSEGNARE ALLA DO2 - ASILO NIDO - APPROVAZIONE AVVISO.

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2026- 2028";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028";
- Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2026-2027-2028".

Dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto è il sottoscritto Dirigente;

Visto che il Comune di Lodi con il “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 dell’ 08 aprile 2025 ha previsto, tra le altre, una procedura per la progressione verticale per la copertura di n. 6 (sei) figure con profilo di “istruttore direttivo socio educativo” Area dei Funzionari e delle EQ, da assegnare alla DO2 – Asilo Nido, procedura confermata nell’attuale Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028”,

sottosezione 3.3 del PIAO 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 26 marzo 2026, a cui si provvede con l'allegato avviso;

Atteso che con il suindicato atto deliberativo la Giunta Comunale ha demandato a questo Dirigente l'adozione degli atti necessari all'attuazione dei suindicati provvedimenti;

Ritenuto, per quanto precede, di approvare l'avviso di progressione verticale per la copertura dei posti di cui sopra;

Richiamato l'art.13 del CCNL 16.11.2022, nonché il vigente regolamento "procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" con relativa appendice "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree", adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 19.02.2024 e successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n.6 del 15.01.2025;

Visti:

- l'art.107 del D. Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17 del D. Lgs. n.165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli artt.4, 5, 6 e 6bis della L. n. 241/1990;

Attestato quanto previsto:

- dall'art.6bis della L. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento dell'Ufficio competente;
- dall'art.147bis comma 1 del D. Lgs. n.267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

DETERMINA

1. di approvare l' avviso di progressione verticale per la copertura di n. 6 posti area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - a tempo pieno e indeterminato - profilo di "istruttore direttivo socio educativo" da assegnare alla DO2 – Asilo Nido, come da copia avviso che si allega alla presente determinazione divenendone parte integrante;
2. di dare atto che dell'avviso sarà data pubblicità secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree – approvato con atto di Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2024 e s.m., quale parte integrante del "*Regolamento procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego*";
3. di dare atto che le risorse necessarie alla progressione di cui al presente atto sono allocate a bilancio;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Sottoscritto dal Dirigente
CARLINO DIEGO
con firma digitale



AVVISO DI SELEZIONE VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER LA COPERTURA DI N. 6 (SEI) POSTI PER IL PROFILO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX CAT. D - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - ASSEGNAZIONE SETTORE 2 – ASILO NIDO

IL DIRIGENTE

Premesso che l’art. 13, commi 6, 7, 8 del CCNL 16.11.2022 prevede *“in applicazione dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione e comunque entro il termine del 31 dicembre 2025”* che *“le progressioni tra le aree possano aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella tabella C di corrispondenza”*, allegata al CCNL suindicato, secondo i criteri definiti, previo confronto con le organizzazioni sindacali del 21/11/2024, ai sensi dell’art. 5 del CCNL 16.11.2022;

Visto che il Comune di Lodi con il “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 dell’ 08 aprile 2025, ha previsto, tra le altre, una procedura per la progressione verticale per la copertura, di n. 6 (sei) posti per il profilo di “istruttore direttivo socio educativo” Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione – a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla DO2 – Asilo nido, procedura confermata nell’attuale Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028”, sottosezione 3.3 del PIAO 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 26 marzo 2026, a cui si provvede con l’allegato avviso

Viste le delibere:

- di Giunta Comunale n. 55 del 06.04.2023 avente ad oggetto *“Approvazione modifica della struttura organizzativa dell’ente e contestuale modifica/integrazione del regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi e del regolamento disciplinante l’area delle posizioni organizzative del Comune di Lodi”*;
- di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto *“Nuovo assetto organizzativo” con decorrenza dal 1° aprile 2024 con la quale sono stati istituiti i settori assegnati, con decreto Sindacale, ai dirigenti dell’Ente*;
- di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2025 avente ad oggetto: *“Modifica di alcuni articoli del regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree”*, appendice del vigente *“Regolamento procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego”* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2024;
- di Giunta Comunale n. 56 del 18.03.2026 con la quale è stato aggiornato l’assetto organizzativo dell’Ente;

Visti altresì:

- il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 avente ad oggetto “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 avente ad oggetto: “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2026- 2028";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028"
- Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2026-2027-2028".

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n..... del ed in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 e ssmm

RENDE NOTO CHE

il Comune di Lodi indice una procedura di selezione valutativa per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 6 (sei) posti per il profilo di “Istruttore Direttivo Socio Educativo” – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla DO2 – Asilo nido;

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n.5 “*Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego (rifusione)*”, è garantita pari opportunità ai candidati dell’uno e dell’altro sesso.

Art. 1. Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione valutativa sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente ivi previsto, dalla normativa al tempo vigente.

Art. 2. Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla presente selezione valutativa di progressione verticale i/le dipendenti di ruolo del Comune di Lodi che:

- siano assunti/e con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all’area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione;
- alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l’assunzione di incarichi presso altre amministrazioni;
- si trovino in possesso dei seguenti requisiti (previsti dalla Tabella C del C.C.N.L. 16/11/2022):

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

2. Ai sensi dell'art.5, co.3, dell'Appendice al regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2024, i sopradetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 3. Elementi di valutazione e punteggi

1. Ai sensi dell'art.6 dell'Appendice al regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2024 e modificato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2025, ai fini della procedura per le progressioni verticali ex art. 13, commi 6, 7, 8 del CCNL 16.11.2022 costituiscono elementi di valutazione:

- l'esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- il titolo di studio posseduto;
- le competenze professionali maturate nell'ufficio di destinazione della specifica procedura;

2. Ai sopradetti elementi di valutazione sono attribuiti i punteggi sottoindicati.

a) Con riferimento all'**esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 30 punti – 30%)**:

ESPERIENZA MATURATA	ANNI	PUNTEGGIO
Passaggio da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari		
- Laurea e permanenza in ex Cat. C (istruttori)	- Da 5 a 10	Punti 10
	- Da 10 a 20	Punti 20
	- Oltre 20	Punti 30
- diploma e permanenza in ex Cat. C (istruttori)	- Da 10 a 15	Punti 10
	- Da 15 a 20	Punti 20
	- Oltre 20	Punti 30

b) Con riferimento al **titolo di studio (massimo 30 punti – 30%)**:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II grado (<i>attinente al profilo oggetto di selezione</i>)	Punti 15
Diploma di scuola secondaria di II grado (<i>non attinente al profilo oggetto di selezione</i>)	Punti 10
Diploma di laurea triennale (<i>attinente al profilo oggetto di selezione</i>)	Punti 23

Diploma di laurea triennale <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 20
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 30 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 25 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>

c) Con riferimento alle **competenze professionali (massimo 40 punti – 40%)**,

COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Competenza professionale maturata nell'ufficio di destinazione	Max Punti 40 da calcolarsi in rapporto agli anni di servizio nell'ufficio di destinazione: da 1 a 5 anni punti 20 Oltre 5 anni fino a 10 anni punti 30 Oltre 10 anni punti 40

Art. 4. Trattamento economico

Ai sensi dell'art.10 dell'Appendice al regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2024 e sm, il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

Art. 5. Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione da compilare attraverso il modello allegato al presente avviso, il/la dipendente dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali ivi previste dall'art. 76:

- 1) le proprie generalità e l'indirizzo PEC;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e procedimenti penali e amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 165/2001;

- 5) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di incompatibilità e inconferibilità previste dal citato D. Lgs n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della presente selezione valutativa);
- 6) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie per il posto oggetto di selezione;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8) il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
- 9) aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 10) il titolo di studio posseduto;
- 11) l'esperienza maturata nell'area di provenienza;
- 12) il titolo o competenze professionali possedute.

Art. 6. Allegati obbligatori alla domanda di partecipazione

Ai sensi dell'art.7 co.2 dell'Appendice al regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2024 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2025, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- *Curriculum vitae* dettagliato e sottoscritto, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nel quale dovrà essere presente una apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo;
- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000). Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento della progressione.

La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla dipendente. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 7. Modalità e termini di presentazione della domanda

1. I/Le dipendenti in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda secondo lo schema allegato e sottoscriverla, entro il termine perentorio, delle **ore 12.00, del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio**, con le seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comunedilodi@legalmail.it. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al/alla dipendente che presenta la domanda oppure inviando la domanda in formato PDF sottoscritta con firma autografa del dipendente da una casella di posta elettronica certificata.

2. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della dipendente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del/della dipendente, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Art. 8. Esclusione della domanda

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la ricezione della domanda da parte del Comune di Lodi oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso e con modalità difformi da quanto indicato nel precedente articolo;
- la mancata presentazione del *curriculum vitae* quale allegato alla domanda.

Art. 9. Commissione giudicatrice

1. Ai sensi dell'art.8 dell'Appendice al regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2024 e sm, la Commissione è costituita con determinazione del Dirigente del Servizio Personale nella seguente composizione:

- dirigente dell'ente o altro dirigente - Presidente;
- n. 2 componenti esperti;
- n. 1 segretario verbalizzante, individuato fra i/le dipendenti dell'ente con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice. In assenza del segretario i relativi compiti son svolti da uno/a dei/delle componenti della commissione scelto dal Presidente.

2. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

3. La Commissione potrà effettuare un colloquio con i candidati, finalizzato al completamento della procedura valutativa in merito alle competenze tecniche dichiarate.

Art. 10. Formazione della graduatoria

1. Ai sensi dell'art.9 dell'Appendice al regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2024 e s.m., la graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio

complessivo riportato da ciascun/a candidato/a, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio.

2. Sono dichiarati vincitori/trici, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria.

3. La graduatoria e la nomina dei/delle vincitori/trici delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Dirigente del Personale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Art. 11. Immissione nel posto

1. Ai sensi dell'art.9 dell'Appendice al regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2024 e s.m., previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, con i/le vincitori/trici verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale).

2. I/le vincitori/trici sono esonerati/e, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022.

3. Altresì i/le vincitori/trici, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Art. 12. Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai/dalle candidati/e per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti, ai soli fini della gestione della procedura di selezione valutativa, presso l'Ufficio Risorse umane.

2. Il conferimento dei dati da parte dei/delle candidati/e è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente Avviso.

3. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento. I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

Art. 13. Norme finali

1. La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nell'Avviso, nonché di quelle contenute nell'Appendice al regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2024, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2025, ai quali si rinvia per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso.

2. L'Amministrazione può revocare, con provvedimento del Dirigente del Personale, la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale. Dell'avvenuta revoca è data comunicazione ai/alle concorrenti.

3. Ai sensi dell'art.7 co.3 dell'Appendice al regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2024 e s.m., l'eventuale atto di riapertura dei termini, adeguatamente motivato, è adottato dopo la scadenza dell'Avviso originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità dell'Avviso precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

4. Il presente Avviso verrà diffuso mediante pubblicazione, per la durata di 15 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Lodi nella sezione Amministrazione Trasparente e trasmesso a tutti i dipendenti nonché alle RSU.

5. Ogni successiva comunicazione inerente alla procedura della progressione verticale verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Lodi nella sezione Amministrazione Trasparente ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

IL DIRIGENTE

f.to dott. Diego Carlino

Al Dirigente del Servizio Personale
del Comune di Lodi

Il/la sottoscritto/a..... CF.....
nato/a a il, indirizzo
PEC..... dipendente del Comune di Lodi con profilo
professionale.....dell'Area.....
..... dal

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione valutativa per progressione verticale per la copertura
di **n.6 (sei) posti per il profilo di “Istruttore Direttivo Socio Educativo” – Area dei Funzionari e
dell'Elevata Qualificazione** – a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla DO2 – Asilo Nido

A tale scopo:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai
sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. 445/2000 (barrare la cella):

- ☐ il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e procedimenti penali e amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 165/2001;
- ☐ non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di incompatibilità e inconferibilità previste dal citato D. Lgs n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della presente selezione valutativa);
- ☐ idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie per il posto oggetto di selezione;
- ☐ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

☐ il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;

☐ aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

☐ con riferimento al titolo di studio posseduto:

TITOLO DI STUDIO	Barrare la cella corrispondente e indicare per esteso il titolo posseduto e la data di conseguimento
☐ Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	
☐ Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	
☐ Diploma di laurea triennale <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	
☐ Diploma di laurea triennale <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	
☐ Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	
☐ Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	

☐ con riferimento all'esperienza maturata nell'area di provenienza:

ESPERIENZA MATURATA	Barrare la cella corrispondente e indicare gli anni e la data di decorrenza
Passaggio da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari	
☐ Laurea e permanenza in ex Cat. C (istruttori)	☐ Da 5 a 10 anni (dal) ☐ Da 10 a 20 anni (dal) ☐ Oltre 20 anni (dal)
☐ Diploma e permanenza in ex Cat. C (istruttori)	☐ Da 10 a 15 anni (dal) ☐ Da 15 a 20 anni (dal) ☐ Oltre 20 anni (dal)

☐ con riferimento alle competenze professionali possedute :

COMPETENZE PROFESSIONALI	Barrare la cella corrispondente
Competenze professionali maturate nell'ufficio di destinazione	Da calcolarsi in rapporto agli anni di servizio nell'ufficio di destinazione: ☐ da 1 a 5 anni ☐ da 5 fino a 10 anni ☐ oltre 10 anni

☐ di accettare le norme e condizioni dell'Avviso di selezione valutativa per progressione verticale per la copertura di **n.6 (sei) posti per il profilo di "Istruttore Direttivo Socio Educativo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** – a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla DO2 – Asilo nido;

ALLEGA

☐ *Curriculum vitae* dettagliato e sottoscritto, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nel quale è presente una apposita sezione in cui sono descritte le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo;

☐ Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

Data, _____ Firma leggibile per esteso _____



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. - PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO" DA ASSEGNARE ALLA DO2 - ASILO NIDO - APPROVAZIONE AVVISO.

Vista la determinazione dirigenziale n. **485** del **14/05/2026** si appone, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nei termini indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento e l'esecutività.

Lodi, 18/05/2026

Sottoscritto dal
Responsabile del Servizio Finanziario
CARLINO DIEGO
con firma digitale