



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**EQ - GESTIONE GIURIDICA - ECONOMICA DEL
PERSONALE
RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 729 DEL 02/07/2026**

OGGETTO: AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE DELLA EQ RISORSE FINANZIARIE-BILANCIO CONTROLLI FINANZIARI - PARTECIPATE - ECONOMATO - CENTRO UNICO ACQUISTI- SERVIZI ASSICURATIVI E GESTIONE SINISTRI" - AVVIO PROCEDURA

IL DIRIGENTE

Richiamata:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2026- 2028";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028";
- Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2026-2027-2028".

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n.118 in data 21/07/2010 e ss.mm.ii di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.47 in data 21/03/2018, esecutiva, di rideterminazione definitiva dell'assetto organizzativo con annesso funzionigramma generale dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 in data 21/03/2018, come integralmente richiamata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 20/03/2019 di istituzione dell'area delle Posizioni Organizzativa a seguito dell'adozione dell'assetto organizzativo come sopra adottato (create 12 posizioni);

- la deliberazione della Giunta Comunale n.57 in data 09/05/2018 di approvazione del regolamento e metodologia pesatura delle posizioni organizzative, come modificata con successiva deliberazione n. 45 del 20/03/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 in data 13.06.2018 con cui venivano approvate le fasce di indennità e pesatura delle Posizioni Organizzative con presa d'atto del verbale del Nucleo di Valutazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 20.03.2019, di modifica del regolamento dell'area delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19.11.2021 di rideterminazione della distribuzione delle posizioni organizzative nelle diverse direzioni dell'Ente, che riduceva ad 11 le posizioni organizzative, con accorpamento di due posizioni ad altre già esistenti e istituzione di una nuova posizione, con conseguente necessaria ripesatura delle stesse, avvenuta con deliberazione di Giunta n. 47 dell' 11.04.2022 avente ad oggetto "Approvazione delle fasce di retribuzione delle indennità e presa d'atto delle pesature delle posizioni Organizzative, come da verbale del nucleo di valutazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 25.02.2022 di modifica della denominazione delle posizioni organizzative delle direzioni dell'Ente.

Richiamata inoltre la delibera di Giunta Comunale n. 55 del 06.04.2023 di *"Approvazione modifica della struttura organizzativa dell'ente e contestuale modifica/integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e del regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative del comune di Lodi"*, con la quale è stata istituita, in luogo della Posizione Organizzativa Polizia Locale, la *"Posizione Organizzativa Comandante Polizia Locale"*;

Rilevato che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo" con decorrenza dal 1° aprile 2024, sono stati istituiti i sotto riportati settori, assegnati con decreto Sindacale ai diversi dirigenti dell'Ente:

- Direzione Organizzativa 1 Settore Programmazione controllo di gestione e Risorse finanziarie tributarie;
- Direzione Organizzativa 2 Settore Affari Generali e servizi per l'Istruzione
- Direzione Organizzativa 3 Settore Gestione del Territorio
- Direzione Organizzativa 4 Settore Servizi alla persona – casa e partecipazione
- Segreteria Generale

Rilevato altresì che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 24.04.2024 avente ad oggetto *"Approvazione nuova distribuzione delle figure di Elevata Qualificazione (ex PO) nelle diverse direzioni organizzative dell'Ente"*, a seguito del suindicato nuovo assetto organizzativo, sono state ridistribuite le 11 posizioni di Elevata Qualificazione esistenti, lasciando inalterate le graduazioni e pesature adottate a suo tempo con la delibera di Giunta Comunale n.47 dell' 11.04.2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 21.05.2025. con la quale è stata istituita, in aggiunta alle attuali figure di Elevata Qualificazione, una nuova figura di EQ denominata *"EQ Archivio, biblioteca e musei, Servizi culturali, Politiche giovanili, Iniziative di promozione della Pace"* e sono state rinominate alcune EQ delle direzioni DO2, DO3 e DO4;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 18.06.2025 avente ad oggetto *"Approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle elevate qualificazioni. Presa d'atto del verbale del nucleo di valutazione"* e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 23.07.2025 di pari oggetto;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 14.01.2026 avente ad oggetto la modifica dell'art. 7 del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative approvato con atto di Giunta n. 57 del 09.05.20218

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 19.06.2026 con cui la Giunta ha ridefinito e riorganizzato la struttura dell'Ente, dividendo l'attuale Direzione Organizzativa 1 "*Programmazione controllo di gestione e risorse finanziarie - tributarie*" nelle due distinte seguenti direzioni:

- Direzione organizzativa 1 denominata "*Settore programmazione, controllo di gestione e risorse finanziarie - Economato*"
- Direzione organizzativa 5 denominata "*Settore tributi, personale, affari legali e partecipate*"

Precisato che alla luce della soprarichiamata deliberazione di riordino delle direzioni l'ufficio partecipate sarà sottoposto al coordinamento della EQ oggetto del presente provvedimento, che risponderà per tale servizio alla direzione competente;

Rilevata la necessità di provvedere in ordine alla selezione della figura di EQ RISORSE FINANZIARIE - BILANCIO CONTROLLI FINANZIARI – PARTECIPATE - ECONOMATO-CENTRO UNICO ACQUISTI - SERVIZI ASSICURATIVI E GESTIONE SINISTRI mediante pubblicazione di apposito avviso destinato al personale in possesso dei requisiti prescritti dal regolamento per poter accedere all'incarico;

Visto a tale riguardo l'art. 8 del citato "*Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative*", che prevede le modalità di conferimento degli incarichi di Elevate Qualificazioni e i termini per la produzione delle istanze, stabiliti in via ordinaria in 15 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso, derogabili per esigenze straordinarie e di urgenza, adeguatamente motivate nell'avviso si selezione dal dirigente che richiede la deroga; in tal caso il termine non potrà essere inferiore ad 8 giorni;

Considerato che appare indispensabile garantire l'individuazione di detta figura professionale al fine di garantire le necessarie figure di coordinamento con la dirigenza;

Visto l'avviso di selezione allegato al presente provvedimento e l'unito schema di istanza per la presentazione delle candidature, cui dare adeguata diffusione nell'Ente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e invio di comunicazione e-mail al personale a tempo indeterminato dell'Ente inquadrato in Categoria D (attuale area dei Funzionari ed EQ);

Dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto è il sottoscritto Dirigente;

Preso atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Visti:

- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4,5,6 e 6- *bis* del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- Attestato** quanto previsto:
- dall'art. 6-*bis* del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dall'art. 147-*bis* comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

DETERMINA

1. di richiamare quanto riportato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avviare la selezione per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'Ente, relativo alle "RISORSE FINANZIARIE – BILANCIO - CONTROLLI FINANZIARI – PARTECIPATE – ECONOMATO - CENTRO UNICO ACQUISTI - SERVIZI ASSICURATIVI E GESTIONE SINISTRI";
3. di approvare l'allegato avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione, nonché l'annesso modello di istanza per la presentazione delle candidature, predisposto ai sensi del vigente regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57/2018, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 e da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 4/2026;
4. di dare adeguata pubblicità all'avviso di selezione, mediante pubblicazione all'Albo pretorio e invio di comunicazione e-mail al personale a tempo indeterminato dell'Ente inquadrato in Categoria D (attuale area dei Funzionari ed EQ);
5. di dare atto che in caso di esito positivo della selezione si provvederà con apposito atto alla nomina e alla conseguente assunzione degli impegni di spesa;
6. di trasmettere il presente provvedimento al servizio Risorse Umane: stipendi, per i provvedimenti di competenza.

Si dà atto infine, che

- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale

Sottoscritto dal Dirigente
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale



Direzione organizzativa 5
Risorse Umane: Personale-gestione giuridica

n. protocollo ente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE *Risorse finanziarie – bilancio - controlli finanziari - partecipate - economato - centro unico acquisti - servizi assicurativi e gestione sinistri*

Visti il CCNL 21.05.2018, il CCNL 16.11.2022 e il CCNL 23.02.2026;

Visto il regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 in data 09.05.2018, modificato con atto n. 55 del 06.04.2023 e da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 14.01.2026;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 relativa al nuovo assetto organizzativo e la successiva delibera di Giunta n. 62 del 24.04.2024 avente ad oggetto “*Approvazione nuova distribuzione delle figure di Elevata Qualificazione (ex PO) nelle diverse direzioni organizzative dell'Ente*””, a seguito del suindicato nuovo assetto organizzativo;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 18.06.2025 avente ad oggetto “*Approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle elevate qualificazioni. Presa d'atto del verbale del nucleo di valutazione*” e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 23.07.2025 di pari oggetto;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 19.06.2026 con cui la Giunta ha ridefinito e riorganizzato la struttura dell'Ente, dividendo l'attuale Direzione Organizzativa 1 “*Programmazione controllo di gestione e risorse finanziarie - tributarie*” nelle due distinte seguenti direzioni “*Direzione organizzativa 1- Settore programmazione, controllo di gestione e risorse finanziarie - Economato*” e “*Direzione organizzativa 5 Settore tributi, personale, affari legali e partecipate*”;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n.5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso;

Vista la determinazione n. in data_di avvio della presente procedura selettiva e approvazione dell'avviso di selezione, nonché dell'unito modello di istanza,

SI RENDE NOTO

che con il presente atto s'indica la procedura per l'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

Direzione 1:

Risorse finanziarie-bilancio-controlli finanziari-partecipate - economato-centro unico acquisti-servizi assicurativi e gestione sinistri



Direzione organizzativa 5
Risorse Umane: Personale-gestione giuridica

ART. 1 - REQUISITI

Può partecipare alle selezioni:

- a. Il personale dipendente a tempo indeterminato e pieno, dipendente dell'ente, inquadrato in categoria D (attuale area dei funzionari e delle EQ), non collocato a qualsiasi titolo in aspettativa o congedo.
- b. Il personale dipendente a tempo indeterminato e parziale dell'ente, inquadrato in categoria D (attuale area dei funzionari e delle EQ), non collocato a qualsiasi titolo in aspettativa o congedo, che dichiara espressamente all'atto della presentazione della domanda il proprio assenso a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno con effetto immediato in caso di conferimento dell'incarico di EQ.

Il Personale cui conferire gli incarichi di cui al precedente comma deve essere in possesso:

- a. dei requisiti di legge e di contratto;
- b. di esperienza lavorativa maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa; l'esperienza richiesta è di almeno un anno nell'ambito della medesima area di attività;

In ragione della particolare complessità dell'incarico della suindicata EQ, i dipendenti devono essere in possesso di :

Laurea in Economia e commercio – o titolo equipollente

I dipendenti dovranno dimostrare comprovate esperienze professionali maturate atte a dimostrare:

- capacità di programmazione, organizzazione, realizzazione e finalizzazione del lavoro di strutture di notevole complessità in relazione al numero degli addetti; l'idoneità a gestire il budget economico riferito al PEG e l'idoneità al raggiungimento degli obiettivi; la capacità di coordinamento di diverse unità organizzative; l'impatto delle attività da affidare sui servizi da rendere, in particolare, in caso di errore;
- grado di autonomia e più precisamente: la capacità di attuazione in piena autonomia degli indirizzi dati dagli organi istituzionali; la preparazione nello svolgimento di attività ispettiva, di vigilanza e controllo finalizzata alla realizzazione dei risultati finali del Comune mediante autonomo potere decisionale, in grado di comprendere, selezionare e motivare le risorse umane affidate nell'ambito di strutture di notevole complessità in base al numero degli addetti; la capacità organizzativa e di adattamento ai cambiamenti organizzativi; la capacità di iniziativa personale e di proporre soluzioni normative migliorative;
- capacità di relazione e, più precisamente:
 - a) Gestire quantità e tipologie di relazioni con altre direzioni/servizi all'interno dell'Ente; gestire quantità e tipologie di relazioni con direzioni e servizi di altri Enti; b) Gestire i rapporti con l'utenza;
 - c) Partecipare ai processi lavorativi dell'Ente in ragione di specifiche competenze tecniche possedute;
 - d) Capacità di gestire la prevenzione della corruzione in ragione dei processi lavorativi da gestire e della specifica conoscenza del Piano Nazionale e Comunale di Prevenzione della Corruzione e del codice di comportamento.



Direzione organizzativa 5
Risorse Umane: Personale-gestione giuridica

ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D (attuale area dei funzionari e delle EQ), titolare di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

GRADUAZIONE

Graduazione delle retribuzioni di posizione

Determinazione dell'indennità dell'Elevata Qualificazione		
Denominazione Posizioni Organizzative – collocazione nelle direzioni	Fascia	Indennità
Direzione 1: <i>Risorse finanziarie – bilancio - controlli finanziari - partecipate</i> <i>Economato-centro unico acquisti-servizi assicurativi e gestione sinistri</i>	A	€ 13.500,00

L'indennità di risultato è stabilita in una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le Elevate Qualificazioni previste nell'Ente e sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale con i criteri stabiliti dal sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con delibera di Giunta Comunale n. 52 in data 29 marzo 2018.

ART. 3 - MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa del dipendente partecipante, deve essere obbligatoriamente redatta sulla base dell'allegata istanza/curriculum e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso. Per i dipendenti a tempo indeterminato e parziale di cui all'art. 1 co. 1 lett. b) del presente avviso, unitamente alla domanda, dovrà essere presentata una dichiarazione sottoscritta dal candidato, contenente l'assenso a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno con effetto immediato in caso di conferimento dell'incarico di EQ.

Le domande di partecipazione devono essere prodotte entro il termine perentorio di 15 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio e cioè **18 luglio 2026 (ore 12:00)** mediante inoltro di PEC o Protocollo dell'Ente;

2. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande sottoscritte dal candidato e pervenute nei termini indicati al precedente comma 2 che dovranno essere redatte obbligatoriamente ed esclusivamente sulla base dell'allegato modulo, corredate di valido documento di identità.

Non saranno tenute in considerazione le domande redatte sotto altra forma.



Direzione organizzativa 5
Risorse Umane: Personale-gestione giuridica

ART. 4 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

1. Il servizio personale verifica i requisiti soggettivi e trasmette tutte le candidature pervenute al dirigente competente cui dipende la Elevata Qualificazione.
2. Il Dirigente della Direzione Organizzativa competente per il conferimento dell'incarico:
 - procede alla valutazione dei curricula pervenuti, previa valutazione e comparazione degli stessi, valutando l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti;
 - convoca i candidati per il colloquio di verifica dell'idoneità;
 - conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.

Nell'ipotesi non pervenisse alcuna domanda di partecipazione alla procedura o qualora le domande pervenute non fossero ritenute idonee, resta ferma la possibilità di rinviare a successivo atto l'individuazione per il conferimento o di provvedere ugualmente in via diretta all'individuazione della figura cui affidare la Elevata Qualificazione, a seguito comparazione dei fascicoli personali e dei requisiti previsti per la partecipazione.

ART. 5 – TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 31.07.2026 e l'incarico sarà conferito con decorrenza 01.08.2026 (data presunta), con atto scritto e motivato dal Dirigente cui fa capo la figura di elevata qualificazione in relazione all'istruttoria effettuata, per un periodo minimo di un anno e massimo di tre anni, determinato dal suindicato dirigente nel proprio atto di nomina. Alla scadenza dell'incarico non è ammesso il rinnovo tacito. Conseguentemente in caso di mancata copertura della posizione organizzativa, il Dirigente assume in capo alla sua gestione tutte le competenze precedentemente assegnate con l'incarico di Elevata Qualificazione cessato.

ART. 6- SOSTITUZIONE, REVOCA, DECADENZA DELL'INCARICO

1. In caso di assenza, ovvero di impedimento, fino a 30 giorni di calendario del titolare di Elevata Qualificazione, la competenza della gestione della specifica struttura viene avocata dal dirigente della direzione organizzativa cui la posizione è assegnata, salvo conferimento ad interim ad altro titolare di EQ.
2. Il Dirigente provvede alla revoca di tali incarichi, prima della loro scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. Nei casi di revoca anticipata, prima della formalizzazione della stessa, dovranno essere acquisite le valutazioni e controdeduzioni del dipendente, in apposito incontro in cui il dipendente ha facoltà di essere anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da



Direzione organizzativa 5

Risorse Umane: Personale-gestione giuridica
persona di sua fiducia.

Sono considerate, indicativamente, gravi inadempienze:

- ☐ mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati al termine dell'anno finanziario, ovvero tipologia di valutazione "non positiva";
 - ☐ grave o reiterata inosservanza delle direttive del dirigente di riferimento; grave
 - ☐ o reiterata responsabilità per errori di gestione;
 - ☐ assenza o impedimento di durata superiore a sei mesi;
 - ☐ provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).
3. Decade dall'incarico il personale che a qualsiasi titolo sia collocato in congedo, malattia o in aspettativa retribuita o non retribuita per un periodo superiore a 30 giorni di calendario. Il Dirigente è tenuto ad assumere il provvedimento con immediatezza al fine di evitare duplicazioni di spesa o aumenti della stessa con altri conferimenti di incarico o con conferimento di incarichi ad interim.

ART. 7- AVVERTENZE, INFORMAZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016 l'Amministrazione Comunale di Lodi si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali e quanto normato dal vigente Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative.

Lodi, 02 luglio 2026

Il Dirigente delle Risorse Umane

Dottor Alberto Massimiliano Giani



Allegato C)

ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI P.O. - Categoria D
Completa di Curriculum professionale e Scheda di autovalutazione.....
(Denominazione Posizione Organizzativa)

Direzione Organizzativa

Sezione 1 - Anagrafica

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Profilo professionale		Anno di attribuzione dell'attuale categoria	

Sezione 2 – Istruzione e formazione

Titolo di studio conseguito	Votazione	Anno	Luogo	Istituto/ Università
Diploma di maturità				
Diploma universitario/ Diploma di laurea di primo livello				
Diploma di laurea/ Diploma di laurea specialistica				
Specializzazione post laurea				

Master	Tipologia	Ente promotore	Durata

Corso di formazione	Tipologia	Ente promotore	Durata

Stages	Tipologia	Ente / Azienda	Durata

Albo professionale	Sede

Abilitazione	Note

Altro	

Sezione 3 – Esperienze lavorative

Rapporti di lavoro a tempo indeterminato				
Nome Azienda o Ente	dal	al	Posizione di lavoro e mansioni svolte	Responsabilità

Rapporti di lavoro a tempo determinato				
Nome Azienda o Ente	dal	al	Posizione di lavoro e mansioni svolte	Responsabilità

Incarichi occasionali e collaborazioni professionali				
Nome Azienda o Ente	dal	al	Posizione di lavoro e mansioni svolte	Responsabilità

Docenze			
Denominazione del corso	Tipologia	Ente promotore	Durata

Lavoro autonomo		
Attività svolte	dal	al

Pubblicazioni	

Altro	

Sezione 4 – Competenze professionali

Conoscenza lingue straniere	Nessuna	Elementare	Discreta	Buona	Eccellente
Inglese					
Francese					
Tedesco					
Spagnolo					
Altre lingue (specificare)					

Conoscenze informatiche	Nessuna	Elementare	Discreta	Buona	Eccellente
Windows					
Word					
Excel					
Access					
Power-Point					
Autocad					
Internet					
Posta elettronica					
Linguaggi di programmazione					
Altre (indicare)					

Conoscenza disciplinari e tecniche specifiche (specificare)	Nessuna	Elementare	Discreta	Buona	Eccellente

Altro	

Capacità		Normale	Medio	Elevato
	Grado di autonomia			
	Grado di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo			
	Capacità di analisi e di sintesi			
	Grado di affidabilità e stabilità emotiva			

Capacità di visione sistemica delle situazioni, scomposizione in fasi e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti			
Capacità di pianificazione e organizzazione proprie attività			
Capacità di pianificazione e organizzazione delle attività dei propri collaboratori			
Capacità di autocontrollo e controllo sugli altri, con specifico riferimento alla capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti			
Capacità di guidare i propri collaboratori, anche trasferendo, laddove necessario, parte del proprio potere decisionale (capacità di delega)			
Capacità di interazione con l'utenza			
Capacità di decisione con specifico riferimento a situazioni incerte			
Capacità di usare specifici strumenti o tecnologie di lavoro			
Capacità di innovare l'attività quotidiana e ottimizzarla, laddove possibile			