

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANDREA DONATI

Indirizzo

ERBUSCO (BS) – 25030 – VIA SALVO D'ACQUISTO N° 19

Telefono

3475299937

E-mail

donati@doncra.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

10 NOVEMBRE 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2000 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO DONATI CRAPANZANO – Brescia - Via Sabotino n° 18/a e precedenti STUDI

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione

• Tipo di impiego

Dottore Commercialista iscritto all'albo dell'ordine di Brescia

• Principali mansioni e responsabilità

Contabilità – Bilanci – Tributario – Revisione contabile

• Date (da – a)

Dal 2010 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Brixia Revisione Srl – Brescia - Via Oberdan

• Tipo di azienda o settore

Società di revisione

• Tipo di impiego

Amministratore delegato

• Principali mansioni e responsabilità

Revisore contabile

• Date (da – a)

Da Febbraio 2023 a Giugno 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

E.Y. Spa (uff. di Bergamo)

• Tipo di azienda o settore

Società di revisione

• Tipo di impiego

Revisore non dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

Revisione contabile

• Date (da – a)

Dal 2004 ad 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Mazars Spa (uff. di Brescia) – Brescia - Via Cefalonia 70 (già Audirevi Srl/Fidital spa, Pkf spa)

• Tipo di azienda o settore

Società di revisione

• Tipo di impiego

Revisore non dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

Revisione contabile

• Date (da – a)

Dal 2004 ad 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENTI VARI

• Tipo di azienda o settore

Formazione professionale e scolastica

• Tipo di impiego

Docente corsi formazione

• Principali mansioni e responsabilità

Docente

• Date (da – a)

Nel 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Esercito Italiano

• Tipo di azienda o settore

Difesa

• Tipo di impiego

Caporale

• Principali mansioni e responsabilità

Caporale responsabile del centro documentale dell'Ufficio Documentazione e matricola

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MEDIA

MEDIA

MEDIA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI INTERRELAZIONE MATURE NELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ COMUNICATIVA ED ESPOSITIVA ACQUISITA IN FASE DI DOCENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SVILUPPO CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE ACQUISITA IN SOCIETÀ DI REVISIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE CAPACITÀ INFORMATICHE NELL'UTILIZZO DEI GESTIONALI WORD, EXCEL

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BRESCIA AL N: 1629 SEZ. A DAL 16.04.2004
- ISCRITTO NEL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI AL N. 133429 CON DECRETO MINISTERIALE DEL 21/07/2004 PUBBLICATO SULLA G.U. N. 60 DEL 30/07/2004

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Brescia, 02 aprile 2024

Andrea Donati

