



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1379 DEL 19/11/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DELLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE ANNO 2025, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTI DI AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ (EX CAT. D) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" DA ASSEGNARE ALLA DO4 - UFFICIO CULTURA

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 26.02.2025 avente ad oggetto : "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2025-2026-2027 "
- di Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2025 avente ad oggetto : "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2025-2026-2027
- di Giunta Comunale n. 49 del 19.03.2025 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2025-2026-2027";

Dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Elevata Qualificazione "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 1114 del 30.09.2025;

Considerato:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 08.04.2025 di programmazione del fabbisogno di personale triennio 2025/2027, successivamente revisionato con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 30.07.2025 è stato disposto tra gli altri, di indire la selezione interna per la progressione verticale per l'anno 2025 per la copertura di n. 1 (uno) posti nell'Area dei Funzionari e delle EQ, ex cat D – a tempo pieno e indeterminato – profilo “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”, da assegnare all'ufficio cultura;
- che l'avviso di selezione interna è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1028 del 10.09.2025;
- che con determinazione dirigenziale n. 1162 in data 10.10.2025 è stata costituita la commissione giudicatrice;

Visto che la Commissione stessa, nella seduta del 22.10.2025 ha ultimato le operazioni relative alla procedura di che trattasi, rimettendo il relativo verbale (prot. 82884 del 19.11.2025) al Servizio personale per i successivi adempimenti di competenza;

Preso atto della procedura e ritenuto, pertanto, di dover approvare la graduatoria di merito e la nomina del vincitore, sotto il profilo estrinseco e formale;

Accertata la propria competenza ad adottare apposito atto di approvazione della graduatoria e delle nomine dei vincitori così come stabilito dall'articolo 9 comma 3 del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, appendice del vigente Regolamento procedure concorsuali, selezione e accesso all'impiego approvato con atto G.C. n. 24 del 19/02/2024;

Dato atto che, la presente determinazione comporta impegno di spesa come da scheda “costo personale” allegata e che le somme necessarie sono allocate a bilancio nei competenti capitoli di spesa (cap. 801/1-801/2-845/75) ed i relativi impegni saranno assunti automaticamente all'atto della liquidazione degli stipendi

Visti:

l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

Attestato quanto previsto:

dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento;

dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

1. di dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria

Negri titolare della Elevata Qualificazione “Gestione giuridica-economica del personale”, conferita con la determinazione dirigenziale n. 1114 del 30.09.2025;

2. di approvare il verbale prot. 82884/2025, conservato agli atti dell’ufficio che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in particolare, la graduatoria di merito formulata, come da indicazioni della Commissione Giudicatrice, come segue:

candidato	Punteggio finale
01	90

3. di dichiarare vincitore della procedura il dipendente matr. 647;

4. di dare atto, che, ai sensi del DPR 487/94 - art. 15- comma 4 - così come integrato e aggiornato dal DPR 693/96 la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori è immediatamente efficace;

5 di dare atto che le risorse necessarie per la progressione di cui al presente atto sono allocate a bilancio nei competenti capitoli di spesa (cap. 801/1-801/2-845/75) per gli importi indicati nell’allegata scheda “costo personale” ed i relativi impegni saranno assunti automaticamente all’atto della liquidazione degli stipendi;

6. di riservarsi la stipula del contratto di lavoro individuale così come previsto dall’art. 9 comma 4 del regolamento per la disciplina delle progressioni verticali.

Si dà atto infine, che

- si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;

- in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall’art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

Sottoscritto dal Dirigente
CARLINO DIEGO
con firma digitale



Segreteria Generale - Gestione giuridico economica del Personale

**COSTO PERSONALE
PROGRESSIONE VERTICALE
DA AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C1) AD AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D1)
TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI
DECORRENZA 01.12.2025**

ANNO 2025	SPESA CCNL 2019/2021 AREA ISTRUTTORI EX C1	SPESA CCNL 2019/2021 AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. EX D1	DIFFERENZA ANNUA PASSAGGIO DA AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C1) A AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. (EX CAT. D1)
STIPENDIO TABELLARE	23.175,62	25.146,68	1.971,06
VACANZA CONTRATTO	1.123,72	1.219,40	95,68
COMPARTO STIPENDI	52,08	59,40	7,32
COMPARTO FONDO	497,52	563,40	65,88
CPDEL 23,80%	5.914,05	6.423,35	509,31
INADEL / TFR 4,88%	1.212,63	1.317,06	104,43
INAIL aliquote Autoliquidazione 2024-2025	161,52	175,43	13,91
IRAP 8,50%	2.112,16	2.294,05	181,89
TOTALE	34.249,29	37.198,77	2.949,48

PER CONTRATTO	MENSILE AREA DEGLI ISTRUTTORI EX C1 con CCNL 2019/2021	MENSILE AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI EX D1 con CCNL 2019/2021	DIFFERENZA MENSILE PASSAGGIO DA AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C1) A AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. (EX CAT. D1)
TABELLARE	1.782,74	1934,36	151,62
VACANZA CONTRATTO	86,44	93,8	7,36
COMPARTO STIPENDI	4,34	4,95	0,61
COMPARTO FONDO	41,46	46,95	5,49
TOTALE MENSILE	1.914,98	2.080,06	165,08

Lodi, 13/11/2025

copia informatica per consultazione



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DELLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE ANNO 2025, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTI DI AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ (EX CAT. D) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" DA ASSEGNARE ALLA DO4 - UFFICIO CULTURA

Vista la determinazione dirigenziale n. **1379** del **19/11/2025** si appone, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nei termini indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento e l'esecutività.

Lodi, 20/11/2025

Sottoscritto dal
Responsabile del Servizio Finanziario
GANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale