



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 521 DEL 21/05/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DELLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. - PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" DA ASSEGNARE ALLA DO3 - UFFICIO "COMMERCIO E PUBBLICO SPETTACOLO" E UFFICIO "SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI DIREZIONE" - DECORRENZA

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2026- 2028";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028";
- Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2026-2027-2028".

Dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Elevata Qualificazione "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 1114 del 30.09.2025;

Considerato:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 08.04.2025 di programmazione del fabbisogno di personale triennio 2025/2027, successivamente revisionato con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 30.07.2025 è stato disposto tra gli altri, di indire la selezione interna per la progressione verticale per la copertura, di n. 2 (due) posti per il profilo di “istruttore direttivo amministrativo contabile” Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da assegnare alla DO3 – ufficio “Commercio e pubblico spettacolo” e ufficio “Segreteria amministrativa e contabile di direzione;

- che l’avviso di selezione interna è stato approvato con determinazione dirigenziale n.1354 del 18.11.2025;

- che con determinazione dirigenziale n. 67 in data 30.01.2026 è stata costituita la commissione giudicatrice;

Visto che la Commissione stessa, nella seduta del 14.05.2026 ha ultimato le operazioni relative alla procedura di che trattasi, rimettendo il relativo verbale (prot. 35490/2026) al Servizio personale per i successivi adempimenti di competenza;

Preso atto della procedura e ritenuto, pertanto, di dover approvare la graduatoria di merito e la nomina dei/delle vincitori/trici, sotto il profilo estrinseco e formale;

Accertata la propria competenza ad adottare apposito atto di approvazione della graduatoria e delle nomine dei/delle vincitori/trici così come stabilito dall’articolo 9 comma 3 del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, appendice del vigente Regolamento procedure concorsuali, selezione e accesso all’impiego approvato con atto G.C. n. 24 del 19/02/2024;

Dato atto che, la presente determinazione comporta impegno di spesa come da scheda “costo personale” allegata e che le somme necessarie sono allocate a bilancio nei competenti capitoli di spesa (cap. 201/1-201/2-245/75 e cap. 1801/1-1801/2-1900/75) ed i relativi impegni saranno assunti automaticamente all’atto della liquidazione degli stipendi;

Ritenuto di far decorrere il nuovo contratto dei/delle vincitori/trici della suddetta selezione dal 01.06.2026;

Visti:

l’art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l’art. 4 comma 2) e l’art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

Attestato quanto previsto:

dall’art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all’eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento;

dall’art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

1. di dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Elevata Qualificazione "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 1114 del 30.09.2025;

2. di approvare il verbale prot. 35490/2026 conservato agli atti dell'ufficio che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in particolare, la graduatoria di merito formulata, come da indicazioni della Commissione Giudicatrice, come segue:

- procedura relativa "*Ufficio Segreteria Amministrativa e contabile di direzione*"

candidato	Punteggio finale
02	85

- procedura relativa "*Ufficio commercio e pubblico spettacolo*"

candidato	Punteggio finale
01	85

3. di dichiarare vincitore/trice della procedura relativa all'"*Ufficio Segreteria Amministrativa e contabile di direzione*" il/la dipendente matr. 1482 e della procedura relativa all'"*Ufficio commercio e pubblico spettacolo*" il/la dipendente matr. 404;

4. di dare atto, che, ai sensi del DPR 487/94 - art. 15- comma 4 - così come integrato e aggiornato dal DPR 693/96 la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori è immediatamente efficace;

5 di dare atto che le risorse necessarie per la progressione di cui al presente atto sono allocate a bilancio nei competenti capitoli di spesa (cap. 201/1-201/2-245/75 e cap. 1801/1-1801/2-1900/75) per gli importi indicati nell'allegata scheda "costo personale" ed i relativi impegni saranno assunti automaticamente all'atto della liquidazione degli stipendi.

6. di dare atto che il rapporto di lavoro dei/delle dipendenti risultati/e vincitori/trici della progressione destinata all' "Ufficio Commercio e pubblico spettacolo" e di quella destinata all' "Ufficio Segreteria amministrativa e contabile di direzione" decorreranno dall' 01.06.2026;

7. di riservarsi la stipula dei contratti di lavoro individuale così come previsto dall'art. 9 del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali.

Si dà atto infine, che

- si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;

- in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

**Sottoscritto dal Dirigente
CARLINO DIEGO
con firma digitale**

Segreteria Generale - Gestione Giuridico Economica del Personale



**COSTO FUNZIONARIO TECNICO - AREA FUNZIONARI/EQ
TEMPO INDETERMINATO E PIENO
CCNL FUNZIONI LOCALI 2022-2024**

ANNO 2026 - INTERO (13 MENSILITA')	SPESA CCNL 2022/2024
TABELLARE	27.206,92 €
IVC	272,07 €
COMPARTO	435,96 €
CPDEL 23,80%	6.643,76 €
INAIL voce 0723 PAT 737 Autoliquidazione Saldo 2025 Acconto 2026	251,51 €
TFR 2,88% (= 4,88% - 2% ABBATTIMENTO LORDO)	791,39 €
IRAP 8,5%	2.372,77 €
TOTALE	37.974,39 €

PER CONTRATTO	MENSILE CCNL 2022/2024
TABELLARE	2.092,84 €
IVC	20,93 €
COMPARTO	36,33 €
TOTALE MENSILE	2.150,10 €

Lodi, 16 aprile 2026

COSTO PERSONALE tempo indeterminato AREA FUNZIONARI EQ 2026 CCNL 22-24



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DELLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. - PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" DA ASSEGNARE ALLA DO3 - UFFICIO "COMMERCIO E PUBBLICO SPETTACOLO" E UFFICIO "SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI DIREZIONE" - DECORRENZA

Vista la determinazione dirigenziale n. **521** del **21/05/2026** si appone, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nei termini indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento e l'esecutività.

Lodi, 22/05/2026

Sottoscritto dal
Responsabile del Servizio Finanziario
CARLINO DIEGO
con firma digitale