



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 242 DEL 16/03/2026

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER L'ANNO 2025 DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" DA ASSEGNARE ALLA DO2 - UFFICIO MESSI - APPROVAZIONE AVVISO.

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2026- 2028";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028"
- Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2026-2027-2028

Dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Elevata Qualificazione "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 1114 del 30.09.2025;

Considerato:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 08.04.2025 di programmazione del fabbisogno di personale triennio 2025/2027, successivamente revisionato con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 30.07.2025 è stato disposto tra gli altri, di indire la selezione interna per la progressione verticale per l'anno 2025 per la copertura di n. 1 (uno) posto nell'Area degli istruttori, ex cat C – a tempo pieno e indeterminato – profilo “Istruttore Amministrativo Contabile”, da assegnare all'ufficio messi;
- che l'avviso di selezione interna è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1707 del 24.12.2025;
- che con determinazione dirigenziale n. 130 in data 19.02.2026 è stata costituita la commissione giudicatrice;

Visto che la Commissione stessa, nella seduta del 26.02.2026 ha ultimato le operazioni relative alla procedura di che trattasi, rimettendo il relativo verbale (prot. 14468/2026) al Servizio personale per i successivi adempimenti di competenza;

Preso atto della procedura e ritenuto, pertanto, di dover approvare la graduatoria di merito e la nomina del vincitore, sotto il profilo estrinseco e formale;

Accertata la propria competenza ad adottare apposito atto di approvazione della graduatoria e delle nomine dei vincitori così come stabilito dall'articolo 9 comma 3 del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, appendice del vigente Regolamento procedure concorsuali, selezione e accesso all'impiego approvato con atto G.C. n. 24 del 19/02/2024;

Dato atto che, la presente determinazione comporta impegno di spesa come da scheda “costo personale” allegata e che le somme necessarie sono allocate a bilancio nei competenti capitoli di spesa (cap. 51/01 - 51/02 e 92/75) ed i relativi impegni saranno assunti automaticamente all'atto della liquidazione degli stipendi

Ritenuto di far decorrere il nuovo contratto del vincitore della suddetta selezione dall' 01/04/2026;

Visti:

l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

Attestato quanto previsto:

dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento;

dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

1. di dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Elevata Qualificazione "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 1114 del 30.09.2025;
2. di approvare il verbale prot. 14468/2026 conservato agli atti dell'ufficio che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in particolare, la graduatoria di merito formulata, come da indicazioni della Commissione Giudicatrice, come segue:

candidato	Punteggio finale
01	70
02	40

3. di dichiarare vincitore della procedura il dipendente matr. 1414;
4. di dare atto, che, ai sensi del DPR 487/94 - art. 15- comma 4 - così come integrato e aggiornato dal DPR 693/96 la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori è immediatamente efficace;
- 5 di dare atto che le risorse necessarie per la progressione di cui al presente atto sono allocate a bilancio nei competenti capitoli di spesa (cap. 51/01 - 51/02 e 92/75) per gli importi indicati nell'allegata scheda "costo personale" ed i relativi impegni saranno assunti automaticamente all'atto della liquidazione degli stipendi.
6. di dare atto che il rapporto di lavoro del dipendente risultato vincitore della progressione decorrerà dal 01.04.2026;
7. di riservarsi la stipula del contratto di lavoro individuale così come previsto dall'art. 9 del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali

Si dà atto infine, che

- si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;
- in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

**Sottoscritto dal Dirigente
CARLINO DIEGO
con firma digitale**



Segreteria Generale - Gestione Giuridico Economica del Personale

**COSTO ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE - AREA ISTRUTTORI
PROGRESSIONE VERTICALE DA AREA OP. ESPERTI
CCNL FUNZIONI LOCALI 2022-2024**

ANNO 2026	SPESA CCNL 2022/2024
TABELLARE	25.066,99
IVC	250,67
COMPARTO	384,72
CPDEL 23,80%	6.117,17
INAIL voce 0722 PAT 152 Autoliquidazione Saldo 2025 Acconto 2026	167,07
TFR 2,88% (= 4,88% - 2% per abbattimento lordo TFR)	729,15
IRAP 8,50%	2.184,70
TOTALE	34.900,46

tasso 6,50 per mille

PER CONTRATTO	MENSILE con CCNL 2022/2024
TABELLARE	1.928,23
IVC	19,28
COMPARTO	32,06
TOTALE MENSILE	1.979,57

Lodi, 11 marzo 2026

COSTO PERSONALE TFR tempo indeterminato AREA ISTRUTTORI



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DELLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE ANNO 2025, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO IN AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" DA ASSEGNARE ALLA DO2 - UFFICIO MESSI - DECORRENZA

Vista la determinazione dirigenziale n. **242** del **16/03/2026** si appone, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nei termini indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento e l'esecutività.

Lodi, 16/03/2026

Sottoscritto dal
Responsabile del Servizio Finanziario
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale