

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELA MARIA BINDA
Indirizzo	
Località	
Stato civile	
E-mail	michela.binda@provincia.lodi.it
Posta Certificata	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	
Codice fiscale	

DICHIARA ai sensi dell'art. 46, D.P.R 445 del 28 dicembre 2009 QUANTO RIPORTATO DI SEGUITO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date (2000-2008) | dal 01/03/2000 al 31/03/2003 Istruttore Tecnico - cat.C1
dal 01/04/2003 al 28/12/2006 Istruttore Tecnico Direttivo – cat. D1
dal 02/05/2006 al 28/12/2006 mansioni superiori di Funzionario Tecnico D3
dal 29/12/2006 al 30/12/2008 Funzionario Tecnico – cat. D3 |
| • Nome Azienda | Comune di San Giuliano Milanese |
| • Settore | Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio |
| • Tipo di impiego | Funzionario Tecnico - ingegnere |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Funzionario Tecnico - cat. D3 al Servizio Opere Pubbliche e Patrimonio nel Comune di San Giuliano Milanese (MI).</p> <p>Responsabile del Procedimento , Progettista, Direttore dei Lavori, Coordinatore della Sicurezza in appalti di vario interesse (realizzazione di nuove strade, ristrutturazioni di parti di edifici residenziali, adeguamenti relativi ad edifici scolastici, opere di nuova costruzione di scuole ed edifici pubblici, canile, ecc.)</p> <p>Patrimonio immobiliare dell'Ente : gestione e procedimenti di alienazione , provvedimenti espropriativi e gestione degli alloggi residenziali pubblici, acquisizione di aree post convenzione con privati a seguito di Lottizzazioni o Piani di Recupero o Piani Integrati d'Intervento con verifica delle opere di urbanizzazione e presa incarico delle stesse.</p> <p>Redazione perizie tecniche di stima per l'alienazione di aree di proprietà pubblica.</p> <p>Responsabile dei rapporti con l'Osservatorio dei Lavori Pubblici, dei nuovi procedimenti di comunicazione degli appalti online e della redazione del programma triennale .</p> <p>In campo gestionale : referente dei rapporti con il Controllo di Gestione (programmazione per obiettivi).</p> <p>Per quanto riguarda il settore urbanistica/edilizia privata all'interno dell'Ente: predisposizione di pareri ambientali e stesura dei regolamenti edilizi nonché redazione del Piano dei Servizi del nuovo PGT.</p> |

• Date (2008-2022)	Dal 31/12/2008 al 28/02/2012 Funzionario Tecnico – cat. D3 al Servizio “Urbanistica e Sportello Unico Attività Produttive” nel Comune di Lodi Dal 01/03/2012 ad 31/07/18 Funzionario Tecnico – cat. D3 con incarico di Posizione Organizzativa al Servizio “Urbanistica, Sportello Unico Attività Produttive e Commercio “ Dal 01/08/2018 al 30/12/2022 Funzionario Tecnico – cat. D3/D4 con incarico di Posizione Organizzativa al Servizio “Territorio Ambiente, Sportello Unico Attività Produttive, Ambiente ,Sport e Turismo” della Direzione Organizzativa 3
• Nome Azienda	Comune di Lodi
• Tipo di impiego	Funzionario Tecnico – ingegnere
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di gestione, controllo ed attuazione degli atti ed elaborati relativi alla pianificazione territoriale (P.G.T., PUGSS, Piano Cimiteriale, Piano delle Attrezzature religiose, RIET). Responsabile dei procedimenti SUAP e Urbanistica. Redazione del Piano di Governo del Territorio (attività di coordinamento dei consulenti incaricati della redazione dei documenti del PGT, attività di coordinamento con lo Sportello Unico Edilizia Privata ed Attività Produttive Gestione e redazione atti relativi ai procedimenti di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) Gestione e redazione atti relativi ai Piani Integrati di Intervento e Piani Attuativi. Relazioni con altri Enti (ASL/ARPA/Provincia ecc.) in materia di pianificazione urbanistica per l'esame di pratiche relative a piani attuativi territoriali. Relazione con l'Ufficio tributi per l'attribuzione dei valori delle aree ai fini IMU e attività di supporto nei ricorsi e contenziosi in materia tributaria (CTP nel contenzioso tributario). Attività tecnica relativa alla Commissione Territorio dell'Ente (predisposizione atti/convocazione/redazione verbale) Gestione SUAP in forma associata – Ente Capofila di 11 Comuni Coordinamento, controllo ed attuazione dei procedimenti relativo al servizio Sportello Unico Attività produttive e Commercio. Responsabile : -commercio su aree fisse e commercio ambulante (rilascio autorizzazioni, rinnovi, carte di esercizio) -attività demandate dalla Questura ai Comuni -agriturismi ed alberghiero -gestione Fiere -autorizzazioni Pubblico Spettacolo e manifestazioni – circhi e spettacoli viaggianti (+ Commissione Comunale e Provinciale di Vigilanza) -pratiche vigili del fuoco -pratiche AUA (autorizzazione Unica Ambientale) - pratiche di nuovi/ampliamenti distributori di carburante (privato e pubblico) e collaudi -pratiche FER CEL/FERPAS (impianti fonti rinnovabili) -distretto del Commercio -autorizzazioni /deroghe per il rumore + esposti Redazione Piano delle Affissioni e relative autorizzazioni + controlli, PGT e varianti, Piano Cimiteriale, Piano degli edifici storici etc., Piano delle alienazioni, PUGSS Pratiche legali (gestione dei contenzioni dell'Ente in materia urbanistica-edilizia)

	Attività di gestione, controllo e relazione nei vari servizi dell'incarico di P.O.. Gestione dei rapporti con l'utenza e gli Enti esterni coinvolti nelle materie di competenza. Partecipazione ai processi di programmazione dell'Ente. Gestione della prevenzione alla corruzione nei processi lavorativi e rispetto del codice del comportamento. Gestione ed organizzazione del piano finanziario in termini di capacità di spesa ed entrata dei servizi assegnati. Attuazione degli obiettivi ed indirizzi degli Organi Istituzionali . Svolgimento delle attività operative ed amministrative per il funzionamento dei Servizi assegnati. Gestione del Servizio Ambiente (redazione del PEF (piano economico finanziario) servizio di igiene urbana in collaborazione con il Servizio Tributi. Procedimenti di bonifica ambientale, piani di caratterizzazione, procedimenti semplificati di bonifica . Pratiche relative alle matrici ambientali (rumore , inquinamento elettromagnetico, antenne). Procedimenti relativi alla sfera animale (canili- gattili etc.). Appalto del verde pubblico e del trasporto scolastico e sociale. Concessioni degli impianti sportivi . Incarichi in supplenza ai Lavori Pubblici di coordinatore della sicurezza e verificatore per progetti dell'Ente sopra il milione di euro (Progetto di difesa idraulica – Chiavica Roggia Molina) , progetto per nuovi collegamenti ciclopeditoni etc. Redazione della relazione geologica-geotecnica allegata allo studio di fattibilità tecnico economica del progetto di riqualificazione del Parco Isola Carolina. RUP del progetto di riqualificazione Parco Spina Verde. Gestione e Coordinamento del Servizio Impianti Sportivi . Gestione del servizio di Trasporto Scolastico e Sociale
• Date (2022 - 2023)	dal 31/12/2022 ad oggi Dirigente Tecnico – UO4 – Ambiente e Pianificazione Territoriale
• Nome Azienda	Provincia di Lodi
• Tipo di impiego	Dirigente Tecnico - ingegnere
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione ed attuazione PTCP e Piani di interesse sovra comunale – Procedimenti paesaggistici – Concertazioni in ambiti di pianificazione sovra comunale – Procedure di VAS e VIA - Approfondimento dell'applicazione della l.r. 12/2005 e dell'integrazione dei contenuti del Piano Territoriale Regionale (PTR). Procedimenti Ambientali (Autorizzazioni Uniche – AIA - AUA – Bonifiche – Cave etc.- Impianti Fonti Energetiche Rinnovabili – Concessioni di derivazione idrica pubbliche e private). Relazioni con altri Enti (ASL/ARPA/Provincia ecc.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Dal 17/12/1999
• Nome e tipo di istituto	Laurea specialistica – ingegneria presso l'Università Degli Studi di Pavia
• Qualifica conseguita	Ingegnere civile - edile
<i>Esame di Stato</i>	Maggio 2000 (votazione 103/110)

Anno 2000	Attestato di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere
Anno 2000	Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Milano
Anno 2000	Seminario di aggiornamento per la Riforma della disciplina degli appalti: D.P.R. n°554/1999 e D.P.R. n° 34/2000
Anno 2001	Diploma di coordinatore della sicurezza nei cantieri edili D.lgs 494/96
Anno 2002	Attestazione del corso per esperti in materia di tutela paesistico – ambientale
Anno 2002	Attestazione del corso di Access 2000 avanzato
Anno 2002	Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento per l'espropriazione per pubblica utilità
Anno 2003	Attestato di partecipazione al corso di Autocad base e avanzato (durata sei mesi)
Anno 2004	Diploma di merito in seguito alla partecipazione al corso di management per ingegneri (durata di un anno)
Anno 2004	Attestato di partecipazione al corso "Il regolamento di Alienazione del Patrimonio Immobiliare ed il Regolamento per le Cessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'Ente"
Anno 2004	Attestato di partecipazione al corso "La gara d'appalto e la trattativa privata nei lavori pubblici"
Anno 2006	Attestato di partecipazione al corso "Edilizia ed urbanistica" organizzato dalla SDA Bocconi di Milano
Anno 2006	Attestato di partecipazione al corso "La disciplina del nuovo codice - Appalti" organizzato dalla SDA Bocconi di Milano
Anno 2006	Attestato di partecipazione al Corso "Efficienza Energetica per le Pubbliche Amministrazioni – strumenti e metodi per l'intervento sul territorio e sul patrimonio edilizio dell'Amministrazione"
Anno 2006	Attestato di frequenza "Corso base sul rumore" per esperto tecnico in acustica presso l'IREF a Milano
Anno 2007	Attestato di partecipazione al Corso "La legge sul procedimento amministrativo alla luce delle recenti riforme" (SDA BOCCONI)
Anno 2008	Corso per Certificatore Energetico esame di abilitazione all'albo regionale
Anno 2008	Iscrizione all'albo dei Certificazione Energetici della Regione Lombardia N° 4606

Anno 2010	Attestato Corso di aggiornamento di coordinatore della sicurezza nei cantieri edili D.lgs 81/2008
Anno 2010	Attestato di partecipazione al seminario "Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo"
Anno 2010	Attestato di partecipazione al seminario " la partecipazione dei comuni al contrasto all'evasione fiscale ed all'accertamento – metodologie di controllo e segnalazioni qualificate" (ANUTEL)
Anno 2010	Attestato di partecipazione al seminario " La riforma dello Sportello Unico per le Imprese"
Anno 2010	Attestato di partecipazione al convegno "Segnalazione certificata di inizio attività – problematiche applicative nell'ambito dei procedimenti in materia di commercio, attività produttive e Suap e nell'ambito dei procedimenti edilizi"
Anno 2010	"La riforma dello Sportello Unico per le Imprese"
Anno 2011	Iscrizione all'albo dei CTU del Tribunale di Lodi
Anno 2012	Attestato di partecipazione al corso "Liberalizzazioni e semplificazioni 2012"
Anno 2015	Attestato di partecipazione al seminario "Appalti verdi e Servizio Idrico Integrato: opportunità di sviluppo infrastrutturale sostenibile. Il caso delle tubazioni ecocompatibili in gres ceramico"
Anno 2015	Attestato di partecipazione al seminario "La nuova Legge Regionale sul risparmio del consumo di suolo e le attrezzature religiose"
Anno 2015	Corso di aggiornamento professionale in materia di piattaforme di lavoro elevabile (PLE)
Anno 2015	Corso di aggiornamento professionale in materia di "Dalla classificazione alla valutazione ATEX"
Anno 2015	Corso di aggiornamento in Regione Lombardia "la nuova legge regionale sul consumo di suolo: cosa cambia?"
Anno 2016	Attestato di partecipazione al seminario "progettazione dei sistemi di ancoraggio certificati per l'utilizzo in calcestruzzo e muratura"
Anno 2016	Attestato di partecipazione al seminario "Il Drone opportunità per il professionista"
Anno 2016	Attestato di partecipazione al seminario "I gestori del servizio idrico per la tutela del territorio : focus sullo stato dei corpi idrici superficiali"

Anno 2017	Corso di aggiornamento professionale “Modelli semplificati PSC,POS e Fascicolo Valutazione del rischio da rinvenimento di ordigni bellici”
Anno 2017	Corso di aggiornamento professionale “ D.lgs 105/2015, recepimento della direttiva 2012/18/UE, cosiddetta Seveso III”
Anno 2017	Corso di aggiornamento professionale “ Deposito sismico – nuove procedure, ,modalità di attuazione, autorizzazioni, pareri, controlli”
Anno 2017	Corso di aggiornamento professionale “ Aspetti civilistici nella consulenza acustica”
Anno 2018	Corso di aggiornamento professionale “ Spazi confinati e ambienti sospetti d’inquinamento “
Anno 2018	Corso di aggiornamento professionale “ movimentazione manuale dei carichi (cantieri/strutture sanitarie/ industria) “
Anno 2018	Corso di aggiornamento professionale “ Cadute dall’alto ed uso in sicurezza delle PLE”
Anno 2018	Corso di aggiornamento professionale “Rischio Chimico”
Anno 2018	Corso di formazione “Etica e Legalità: la prevenzione della corruzione”
Anno 2018	Corso di formazione “Etica e Legalità: il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici”
Anno 2018	Corso di formazione “Piano anticorruzione 2017 – aggiornamento formativo obbligatorio”
Anno 2018	Corso di formazione “PTPCT 2018-2020: le misure generali di contrasto alla corruzione”
Anno 2018	Corso di formazione “Privacy”
Anno 2018	Corso di formazione “Il Whistleblowing”
Anno 2018	Corso di formazione “Le principali novità in materia di trasparenza ”
ANNO 2019	Corso di formazione “Il principio della competenza potenziata ed il nuovo fondo pluriennale vincolato”
ANNO 2019	Corso di formazione “Il nuovo ordinamento contabile: la contabilità finanziaria”
ANNO 2019	Corso di formazione “Il principio della programmazione DUP e PEG”
ANNO 2019	Corso di formazione “Contabilità economico-patrimoniale”
ANNO 2019	

ANNO 2019	Corso di formazione "Il bilancio consolidato"
ANNO 2019	Corso di formazione "Il fondo crediti di dubbia esigibilità"
ANNO 2019	Corso di formazione "Nuovo codice degli appalti e linee guida Anac "
ANNO 2019	Corso di formazione "i controlli e le sanzioni in materia di CILA, SCIA e Permesso di Costruire"
ANNO 2019	Corso di formazione "Il nuovo CCNL Enti Locali"
ANNO 2019	Corso di formazione "il linguaggio degli atti"
ANNO 2019	Corso di formazione "la redazione degli atti amministrativi"
ANNO 2019	Corso di formazione "Gli affidamenti diretti"
ANNO 2019	Corso di formazione "Il MEPA"
ANNO 2019	Corso di formazione "Correttivo Codice dei Contratti e degli Appalti"
ANNO 2019	Corso di formazione "Il RUP nel nuovo codice degli appalti e delle concessioni"
ANNO 2019	Corso di formazione "La Stazione appaltante"
ANNO 2019	Corso di formazione "La gestione della gara"
ANNO 2020	Corso di formazione "Lo sblocca cantieri"
ANNO 2020	Seminario "TASSA E TARIFFA RIFIUTI: L'INTERVENTO DELL'ARERA SUI PEF - PROBLEMATICHE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE"
ANNO 2020	Corso "Espropriazione per pubblica utilità"
ANNO 2020	Corso "La nuova Legge Lombardia sulla Rigenerazione urbana e Territoriale"
ANNO 2020	Corso di formazione "L'aggiornamento 2018 del Piano Nazionale Anticorruzione di ANAC"
ANNO 2020	Corso di formazione "Le ultime modifiche in tema di responsabilità disciplinare"
ANNO 2020	Corso di formazione "La riforma Madia – personale ed organizzazione"
ANNO 2020	Corso di formazione "GDPR e D.lgs 101/18"
ANNO 2020	Corso di formazione "Agenda Digitale"
ANNO 2021	Corso di aggiornamento cse/csp-rspp/aspp: "le malattie professionali ed il primo soccorso. I rischi da movimentazione manuale dei carichi e chimici"
ANNO 2021	Corso di aggiornamento cse/csp-rspp/aspp: "spazi confinati".
ANNO 2021	Corso di aggiornamento "Normativa lombarda sulla rigenerazione urbana"
ANNO 2021	Seminario di aggiornamento cse/csp-rspp/aspp: "what went wrong --analisi degli incidenti nelle attività in ambienti sospetti di inquinamento o confinati (dpr 177/2011)"

ANNO 2022

il direttore dell'esecuzione del contratto (dec)

ANNO 2022

il BIM nella pubblica amministrazione

LINGUE

	FRANCESE	INGLESE
• Capacità di lettura	buona	elementare - base
• Capacità di scrittura	discreta	elementare - base
• Capacità di espressione orale	discreta	elementare - base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Attività di consulenza per cause legali legate a diritti fondiari e servitù prediali;

Esperienze presso altri Enti Pubblici in qualità di membro delle commissioni edilizie e paesaggistiche (Comune di Chignolo Po – Comune di San Colombano al Lambro)

Attività di consulenza per studi tecnici in materia di contabilità di Opere Pubbliche ed Urbanistica

Membro di Commissioni di Gare per Appalti Pubblici sopra e sotto soglia.

Incarico come consulente tecnico d'ufficio Tribunale di Lodi

Incarico di consulenza procedimenti espropriativi Società SAL

Iscrizione Albo dei giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'Assise d'Appello di Milano

Membro di Commissioni Concorso per assunzioni di tecnici in Enti Pubblici

Incarichi per collaudi tecnico-amministrativi di opere di urbanizzazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità di relazione e facilmente portata per l'integrazione intersettoriale. Esperienze in relazioni con altri Enti Sovracomunali per finanziamenti e progetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Caratterialmente predisposta per l'organizzazione, tendo personalmente a programmare l'attività per obiettivi distinguendo per tempistica e finalità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo di :

Sistemi Operativi: UNIX (LINUS), MS/DOS, Windows (ultima versione)

Programmi applicativi: Pacchetto Office (Word, EXCEL, ecc.), Autocad - applicativi regionali (Osservatorio LLPP/censimento impianti sportivi/Contratti di quartiere /applicativo Cened per la Certificazione Energetica / Sister per Agenzia del Territorio) – posta elettronica – internet, applicativi free per la fotografia e la grafica;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Predisposizione per la pittura ed il disegno artistico. Interessi: lettura e viaggiare

PATENTE

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, è consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere che sono previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Il presente curriculum è reso mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46, D.P.R 445 del 28 dicembre 2009 sotto la propria personale responsabilità

Inoltre, il sottoscritto. autorizza il trattamento dei miei dati personali per la Vostra ricerca e selezione del personale in conformità al D.Lgs. 196/2003.

San Colombano al Lambro, 09 giugno 2023

Michela Maria Binda

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 85/2005 e s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*