



Comune di Lodi

PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DI CONCORSI PUBBLICI PRESSO IL SELEXI TEST CENTER

Concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 figure di istruttore direttivo amministrativo - categoria d - posizione economica d1 – con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui agli art. 1014 del d.lgs n. 66/2010 (riserva militare)

20 gennaio 2022

ADDETTI AL SERVIZIO N. 8 UNITÀ COME RIPORTATO:

- N. 1 Responsabile di servizio/speaker;
- N. 1 responsabile informatico;
- N. 2 addetti all'accoglienza all'Area concorsi;
- N. 1 coordinatore risorse;
- N. 3 addetti all'identificazione e alla vigilanza.

PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DI CONCORSI PUBBLICI PRESSO IL SELEXI TEST CENTER

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e in ottemperanza al DM DFP del 3 febbraio e del 15 aprile 2021 (che si considerano integralmente recepiti, per quanto non qui specificato), Selexi ha adottato un protocollo volto a garantire il rispetto delle misure di contenimento e di distanziamento utili alla corretta e funzionale gestione dei flussi di persone che partecipano agli eventi in presenza.

Tali misure sono dettagliate nel seguito, secondo l'ordine delle attività normalmente a cura del personale interno.

Definizioni

- **Area Concorsuale:** Selexi Test Center c/o Centro Direzionale Valtorta, con ingresso da Via Gerolamo Vida, 11 - 20127 Milano;
- **Aule Concorso:** Sale Terra, Volta, Urano, Lab 1, Lab 2, Lab 3 c/o Torre A, Piano 1B;
- **Area di Transito:** sala dedicata all'identificazione, prospiciente alla Sala Terra;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IR, certificate secondo la norma tecnica EN 14683:2019;
- **Facciali filtranti** (mascherine FFP2) certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (EN 149:2001+A1:2009);
- **Pre-Triage:** non previsto;
- **Servizi igienici:** garantito il costante presidio per pulizia e sanificazione dopo ogni singolo utilizzo;
- **Pulizia:** effettuata prima della sanificazione, a cura della ditta MONTANDO ALLESTIMENTI incaricata da Selexi;
- **Sanificazione:** viene effettuata dalla ditta SECO. Soc. Consort. A.r.l., incaricata da Selexi, prima e dopo ciascuna sessione di prova prevista;
- **Disinfezione:** viene effettuata dalla ditta SECO. Soc. Consort. A.r.l., incaricata da Selexi, prima e dopo ciascuna sessione di prova prevista.

Accesso al Centro Direzionale

L'accesso al Centro è presidiato da due addetti, che indossano un facciale filtrante e sono dotati di termoscanner. Entrambi provvedono a:

1. accertarsi che i candidati si dispongano in fila singola ordinata, per l'ingresso, evitando assembramenti nei pressi del cancello;
2. invitare una alla volta le persone a entrare per la misurazione della temperatura corporea, che non deve eccedere i 37,5 gradi;
3. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde Covid-19: ovvero la certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2, ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2, effettuati presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
4. ritirare l'**autocertificazione** compilata, con data e firma, attestante il fatto di non essere affetti da sintomatologia connessa al COVID 19, né di essere sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.
5. fornire al candidato i facciali filtranti;
6. invitare il candidato a prendere visione della cartellonistica esposta, riportante le misure utili alla protezione propria e altrui;

7. invitare il candidato a recarsi al percorso dedicato per l'accesso all'Area di Transito e poi all'Aula Concorsuale (con eccezione delle persone con difficoltà di deambulazione, per cui verrà consentito l'accesso tramite ascensore).

Accesso al Selexi Test Center

Raggiunto il piano 1B, presso cui si trovano l'Aula di Transito e l'Aula Concorso, i candidati vengono accolti da un addetto che li indirizza verso le postazioni di identificazione. In ogni caso sono visibili i previsti segnali orizzontali e verticali che indicano e distinguono il percorso di afflusso da quello di deflusso.

Le postazioni di riconoscimento sono protette ciascuna da un pannello plastificato, con una feritoia utile per l'eventuale passaggio dei documenti previsti dalle procedure di identificazione (ad esempio la carta di identità, o il registro per apporre la firma di presenza).

Ogni addetto dispone inoltre di alcol e panno per disinfettare, se necessario, i materiali che dovessero necessitare di essere condivisi con il candidato, in modo da proteggere il candidato successivo. Le penne utilizzate per la firma sono comunque monouso e restano nella disponibilità del candidato.

Al termine della fase di ingresso, si provvederà alla sanificazione del percorso utilizzato per l'afflusso.

Accomodamento e Aula concorso

I candidati identificati vengono indirizzati verso l'Aula Concorso, dove gli addetti li accompagnano a sedersi, occupando i posti indicati come disponibili, nel rispetto del distanziamento di almeno 2,25 metri in tutte le direzioni.

Tutte le postazioni sono dotate di laptop, monitor, tastiera, e mouse debitamente e regolarmente sanificati e disinfettati prima e dopo ogni utilizzo.

Sorveglianza

Durante gli esami vengono evitati contatti con il personale di sorveglianza che si limita a osservare i candidati a distanza, eventualmente attivando i richiami verbali, se necessario.

I materiali utili allo svolgimento delle prove (ad esempio carta bianca per la minuta) vengono collocati sui banchi prima dell'ingresso dei candidati.

Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale viene previamente e adeguatamente formato in merito all'attuazione di tutte le misure contenute nel presente protocollo.

Deflusso

L'uscita dei candidati viene gestita in modo ordinato dal personale dello staff, nel rispetto del distanziamento personale. Le persone vengono invitate ad alzarsi per file, in numero non superiore a 5, e a defluire seguendo il previsto percorso di deflusso, presidiato comunque da uno o più addetti per controllare che non si formino assembramenti.

Disposizioni generali

Con decorrenza 8 giugno 2020 sono attivi gli impianti di climatizzazione doppio condotto che servono gli spazi allocati all'interno del Centro direzionale Valtorta. Gli impianti sono stati sanificati con le procedure regolarmente applicate dal servizio manutenzione del Centro medesimo e sono stati dotati di sezioni di filtrazione dell'aria EPA.

In tutti gli ambienti di passaggio sono stati posti sia cartelli riportanti indicazioni sulle norme comportamentali a cui attenersi, sia colonnine per il gel disinfettante.

Il personale di Selexi, sia interno sia occasionale, si sottopone quotidianamente alla misurazione della temperatura per poter accedere alla sede ed è munito dei dispositivi di protezione individuali richiesti dalla normativa.

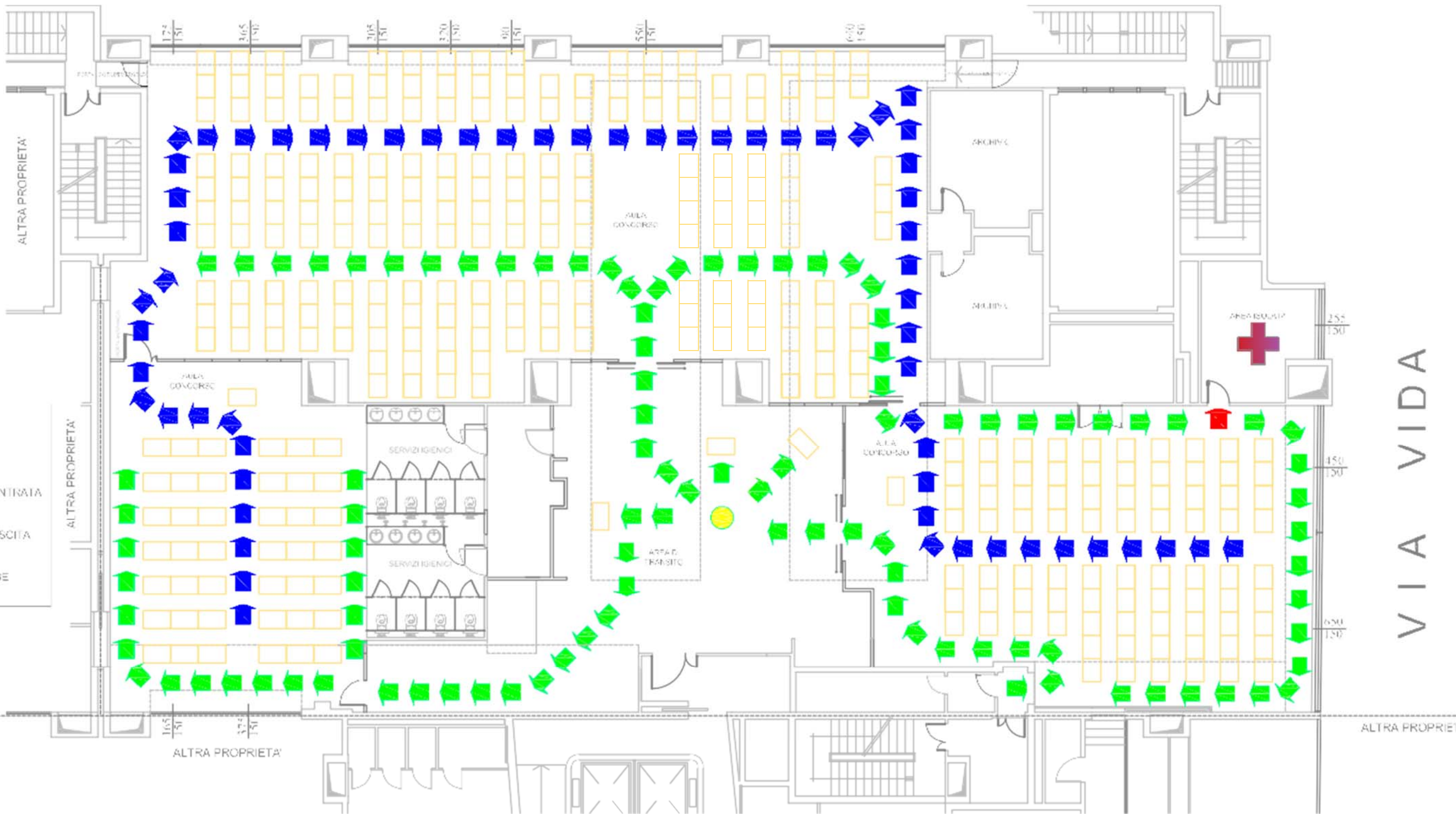
Compatibilmente con le condizioni climatiche esterne, nell'Aula concorsi sarà garantita adeguata areazione naturale.

Dichiarazioni di conformità

- L'Area concorsi rispetta i requisiti richiesti dal protocollo del DFP del 15 aprile 2021.
- L'Area concorsi rispetta i requisiti di accesso, transito e uscita dall'area richiesti dal protocollo del DFP del 15 aprile 2021.
- L'Aula concorsi rispetta i requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché di svolgimento della prova, richiesti dal protocollo del DFP del 15 aprile 2021.
- I percorsi di transito dei candidati sono raffigurati in allegato.
- I soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5 °C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali verranno fatti accomodare presso un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).
- Si allegano le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione;
- Selexi metterà a disposizione 1 project manager/speaker, 1 responsabile informatico, 2 addetti all'accoglienza all'Area concorsi, 1 coordinatore e 10 addetti all'identificazione e alla vigilanza, per un totale di 15 unità di personale addetto. Tutti rispetteranno le previste misure di prevenzione e protezione dei lavoratori;
- Il personale di cui all'allinea precedente è adeguatamente informato e formato, mediante invio dedicato del Protocollo del DFP del 15 aprile 2021 e del presente Piano.

Quindi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, si attesta la piena e incondizionata conformità del presente Piano (riportato all'indirizzo istituzionale) alle prescrizioni del protocollo del DFP del 15 aprile 2021.

Firmato digitalmente da
 Stefano Bazzini
Legale rappresentante
 Selexi S.r.l.



LEGENDA

- VOI SIETE QUI
- PERCORSO IN ENTRATA
- PERCORSO IN USCITA
- AREA PRE-TRIAGE

VIA VIDA