

PROVVEDIMENTO ORGANIZZATORIO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 FIGURE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – CON RISERVA A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL' ART. 1014 DEL D. LGS. N. 66/2010 (Riserva Militare).

– PROVA ORALE –

Il giorno 08/02/2022 alle ore 9.00

presso sede Comunale - Sala PACE – Sala GIUNTA

A seguito della diramazione ufficiale della circolare denominata "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021", in data 3 febbraio scorso, a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento, a firma del Consigliere Ermenegilda Siniscalchi, del nuovo Protocollo Dipartimento Funzione Pubblica n. 25239-P del 15 aprile 2021 di svolgimento dei concorsi e l'art. 10 del DL 44/2021 del 1 aprile 2021, il Segretario Generale del Comune di Lodi provvede a dare puntuale attuazione attraverso le seguenti misure organizzatorie.

Il presente documento indica gli adempimenti adottati dall'Amministrazione Comune di LODI per la corretta gestione ed organizzazione della **prova orale in presenza** del seguente concorso:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 FIGURE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – CON RISERVA A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL' ART. 1014 DEL D. LGS. N. 66/2010 (Riserva Militare).

A conclusione della prova scritta, la commissione ha provveduto ai lavori dando atto che sono stati ammessi alla prova orale 9 candidati.

Sussistono pertanto le condizioni per un'applicazione del Protocollo in oggetto secondo canoni di proporzionalità e di ragionevolezza.

L'accesso ai luoghi concorsuali avverrà tramite P.zza Broletto, n. 1.

Il giorno 08.02.2022, data in cui si svolgerà la prova orale, i candidati si ritroveranno nel luogo di convocazione alle ore 9,00.

Prima di entrare nella sede municipale, il personale ausiliario della Commissione esaminatrice provvederà a controllare la temperatura corporea dei candidati col misuratore elettronico manuale.

I candidati dovranno essere muniti di green pass e dovranno inoltre dichiarare, prima dell'inizio della prova, sotto la propria responsabilità, in forma scritta, l'assenza di:

- sintomi legati alle affezioni delle vie respiratorie;
- temperatura superiore a 37,5°C, anosmia, iposmia, ageusia, disgeusia e mal di gola.

La prova orale sarà svolta nelle sale, all'interno della sede comunale denominate Sala Pace e sala Giunta, i candidati avranno poi a disposizione, come sala d'attesa, la sala denominata Capigruppo.

I candidati avranno a disposizione un bagno di servizio riservato esclusivamente a loro uso.

L'amministrazione metterà a disposizione dei candidati le mascherine FFP2.

Prima di sedersi nella propria postazione il candidato sarà invitato alle abluzioni delle mani con soluzioni idroalcoliche.

La strumentazione utilizzata per la prova informatica verrà ogni volta igienizzata prima dell'uso da parte del candidato successivo.

Una copia del presente provvedimento sarà pubblicata sul sito del Comune di Lodi e sarà trasmessa per posta elettronica certificata al Dipartimento della Funzione pubblica, all'indirizzo ripam@pec.governo.it.

Segretario Generale

G. Andreassi