COMUNE DI LODI

Provincia di Lodi

RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2017/2022

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatto da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) Sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituto presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

2017	45.252	abitanti
2018	44.687	abitanti
2019	44.928	abitanti
2020	44.815	abitanti
2021	44.585	abitanti

1.2 Organi politici

<u>GIUNTA</u>

Sindaco **SARA CASANOVA**

Insediata il 27.06.2017

Assessori:

- Vicesindaco **LORENZO MAGGI**
  - *Deleghe*: Cultura, Attività Produttive, Sport e Turismo.
  - *Nominato il 04*.07.2017
- Assessore **ETTORE FANFANI**
  - *Deleghe*: Lavori pubblici, Urbanistica, Supporto al Coordinamento dell'Attuazione del Programma di Mandato, Politiche delle Acque / Idraulica Territoriale, Difesa del Suolo, fiume Adda e Pertinenze connesse.
  - *Nominato il 17*.06.2020
- Assessore **ANGELO SICHEL**
  - *Deleghe*: Programmazione Finanziaria e Bilancio, Personale.
  - *Nominato il 04*.07.2017
- Assessore **Sueellen Belloni**
  - *Deleghe*: Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia
  - *Nominato il 04*.07.2017
  - *Dimessosi il 28*.12.2018
- Assessore **MARIAGRAZIA SOBACCHI**
  - *Deleghe*: Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia.
  - *Nominata il 28*.12.2018
- Assessore **GIUSEPPINA MOLINARI**
  - *Deleghe*: Istruzione, Servizi al Cittadino, Pari Opportunità e Politiche Giovanili.

    - *Nominata il 04*.07.2017
- Assessore **STEFANO BUZZI**
    - *Deleghe*: Politiche per la Casa, Volontariato e Protezione Civile.
    - *Nominato il 04*.07.2017
    - *Revocato il 23*.02.2022
- Assessore **CLAUDIA RIZZI**
    - *Deleghe*: Edilizia Privata, Patrimonio e Manutenzioni.
    - *Nominata il 04*.07.2017
- Assessore **ALBERTO TARCHINI**
    - *Deleghe*: Ecologia e Ambiente, Viabilità e Trasporto Pubblico Locale.
    - *Nominato il 04*.07.2017

COMPOSIZIONE CONSIGLIO COMUNALE ALLA DATA DELL'INSEDIAMENTO

Presidente: **AUGUSSORI LUIGI**

Lega Nord - Salvini

Vicepresidente: **BAGGI GIULIA**

COALIZIONE MAGGI PER LODI

CONSIGLIERI

LEGA NORD – SALVINI

- Cerri Eugenio
- Segalini Alberto
- Truccolo Carlo
- Bignami Franco
- Rasini Germana
- Ferri Eleonora
-

SARA' IL FUTURO DI LODI

- Armanni Elisabetta
- Morstabilini Mauro
- Tani Lanfranco Egisto

FORZA ITALIA

- Ferri Claudia
- Pavese Marco

FRATELLI D'ITALIA - ALLEANZA LODIGIANA

- Bazzardi Maria Grazia

COALIZIONE MAGGI PER LODI

- Bonetti Alessandro
- Bollani Marco
- Corbellini Giuseppe
- Tiberi Massimo
- Caravelli Daniela
- Gualteri Elisa

LISTA CIVICA COMINETTI

- Cominetti Giuliana

PARTITO DEMOCRATICO - GENDARINI SINDACO

- Piacentini Simone
- Furegato Andrea
- Tagliaferri Laura
- Pozzoli Simonetta

GENDARINI SINDACO - LODI CIVICA

- Milanesi Francesco

CARLO GENDARINI SINDACO

- Gendarini Carlo
- Uggè Antonio

MOVIMENTO 5 STELLE

- Degano Luca
- Casiraghi Massimo

110 & LODI

- Caserini Stefano

LODI AL CENTRO - LUCA SCOTTI SINDACO

- Scotti Gianluca

<u>COMPOSIZIONE CONSIGLIO COMUNALE ALLA DATA ODIERNA</u>

Presidente: **CERRI EUGENIO**

Lega Nord - Salvini

Vicepresidente: **BAGGI GIULIA**

Fratelli d'Italia – alleanza lodigiana

CONSIGLIERI

LEGA NORD - SALVINI

- Segalini Alberto
- Gavina Lorenzo
- Bignami Franco
- Rasini Germana
- Ferri Eleonora

SARA' IL FUTURO DI LODI

- Armanni Elisabetta
- Morstabilini Mauro
- Tani Lanfranco Egisto

FORZA ITALIA

- Alessandro Gorla

FRATELLI D'ITALIA - ALLEANZA LODIGIANA

- Bazzardi Maria Grazia
- Gualteri Elisa
- Cominetti Giuliana
- Calderini Maurizio

IL BROLETTO PER MAGGI

- Bonetti Alessandro
- Bollani Marco

- Corbellini Giuseppe
- Brusotto Paola
- Pavese Marco
- Caravelli Daniela

PARTITO DEMOCRATICO - GENDARINI SINDACO

- Piacentini Simone
- Furegato Andrea
- Tagliaferri Laura
- Pozzoli Simonetta

GENDARINI SINDACO - LODI CIVICA

- Milanesi Francesco

CARLO GENDARINI SINDACO

- Gendarini Carlo
- Uggè Antonio

MOVIMENTO 5 STELLE

- Degano Luca
- Casiraghi Massimo

110 & LODI

- Caserini Stefano

LODI AL CENTRO - LUCA SCOTTI SINDACO

- Scotti Gianluca

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario generale : n. 1

Numero dirigenti previsti : n. 4

Numero posizioni organizzative previste : n.11

Personale	*Tempo indeterminato*	*Art. 110 d.lgs.267-2000*	*Art.90 d.lgs. 267-2000*	*Tempo determinato*	*CFL*	*Somministrati*	*Comando*
31.12.2017	224	1	0	1	2	0	0
31.12.2018	224	1	1	0	0	0	0
31.12.2019	212	1	1	0	0	0	0
31.12.2020	197	1	1	0	0	9	0
31.12.2021	187	0	1	0	0	3	1

Segretario generale
Assistenza agli Organi
Funzioni rogatorie
Assistenza Legale
Controlli Amministrativi
Controllo Strategico
Anticorruzione e trasparenza
Pianificazione Strategica e coordinamento generale
Formazione

Direzione Organizzativa 1 Servizi interni e generali	Direzione Organizzativa 2 Servizi alla persona e al cittadino	Direzione Organizzativa 3 Servizi tecnici	Direzione Organizzativa 4 Sicurezza/Mobilità
Risorse finanziarie e bilancio	Servizi sociali	Programmazione e pianificazione Urbanistica, della Mobilità Urbana e dei Servizi per la Città	Ordine , sicurezza pubblica e impianti di servizio per la sicurezza
Programmazione economica	Assistenza Sociale	Servizi Tutela Ambientale e Paesaggistica	Controlli di Polizia Amministrativa compresi i controlli sul rilascio dei permessi Tosap e sull'abusivismo edilizio in conformità ai vigenti regolamenti comunali
Controlli Finanziari Controllo di Gestione Statistiche Finanziarie	Ufficio di Piano	Pianificazione economico finanziaria e gestione dei rifiuti, Pianificazione e gestione del verde, Pianificazione dei servizi di Distribuzione del Gas , Energia , Acqua, Telefonia fissa, gestione del calore	Protezione civile
		Sportello Unico dell'Edilizia, Sportello Unico del Commercio e Attività Produttive, Organizzazione e gestione Fiere e Mercati comprese le assegnazioni ed occupazioni di suolo pubblico	Gestione dei servizi di parcheggio a pagamento compreso il rilascio dei permessi e delle autorizzazioni relative al traffico nelle aree ZTL e alla sosta
Risorse umane (personale e stipendi)	Politiche per la casa e Gestione graduatorie Edilizia Residenziale Pubblica	Gestione catastale e sportello catastale per quanto di competenza	Trasporto pubblico locale e gestione del contratto di servizio con l'Agenzia di Trasporto pubblico locale del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia con relativi controlli correlati al nuovo assetto regionale del servizio

Entrate Generali -Tributi Contenzioso Tributario	Asili Nido	Gestione amministrativa dei beni demanali e patrimoniali, comprese le utenze degli immobili degli immobili comunali(luce, acqua, gas, telefonia fissa) e le amministrazioni condominiali	
Assetto delle participate e controlli	Servizi per l'Istruzione	Programmazione e realizzazione opere pubbliche ed espropri, comprese le opera di edilizia residenziale pubblica	Servizi generali dell'ente e servizi logistici (portierato centralino-usceri cerimoniale)
Economato e Acquisti generali per la funzionalità dell'Ente compresi gli acquisti verdi	Pari Opportunità e Centri Antiviolenza	Programmazione e progettazione dello Sviluppo delle infrastrutture, degli impianti di rete e di servizio, esecuzione delle opere e relative gestione	Servizi informativi di comunicazione e Urp, gestione del sito istituzionale e della pagina dell'Amministrazione Trasparente
Acquisizione e gestione servizi assicurativi generali e gestione dei sinistri	Gestione mense scolastiche e Trasporto scolastico	Gestione tecnica e manutentiva del demanio e del patrimonio comunale compresi i cimiteri, le strade cittadine e la viabilità,il reticolo idrico minore, le infrastrutture tecniche e le utenze degli immobili comunali (luce, acqua, gas e telefonia fissa)	Gestione dei servizi di Staff del Sindaco, dei servizi di Segreteria Generale dell'Ente (secondo le attribuzioni stabilite dall'assetto organizzativo generale)
Sicurezza del lavoro per quanto di competenza	Servizi Demografici (Elettorale-Leva-Anagrafe Stato Civile- Gestione amministrativa delle autorizzazioni e concessioni cimiteriali)	Gestione parco automezzi	Sicurezza del lavoro per quanto di competenza

Designazione dei Rup	Servizi Civici di Biblioteca e Museo	Sicurezza del lavoro e dei cantieri	Affidamento stipula e gestione contratti di servizio con le participate e Accordi di Programma

Pianificazione economico finanziaria dei servizi di competenza e controlli	Politiche giovanili	Servizi di distribuzione gas/energia/idrico per quanto di competenza	CED, Organizzazione Banche Dati, Flusso Documentale Digitale ,Informatica e gestione telefonia fissa e mobile, Gestione infrastrutturale della rete internet, del sito Istituzionale, Privacy
Ogni altra attribuzione di funzioni conferite dal Sindaco	Servizi per la Cultura	Servizi per lo sviluppo turistico , sviluppo dello sport e gestione degli impianti sportivi	Protocollo, archivio e Messi
	Servizi Statistici	Affidamento stipula e gestione contratti di servizio con le participate e Accordi di Programma per la realizzazione di opere pubbliche	Ogni altra attribuzione di funzioni conferite dal Sindaco
	Affidamento, stipula e gestione contratti di servizio con le participate, di competenza della Direzione	Designazione dei Rup	Pianificazione economico finanziaria dei servizi di competenza e controlli
	Archivio Storico	Pianificazione economico finanziaria dei servizi di competenza e controlli	Designazione dei RUP
	Pianificazione economico finanziaria dei servizi di competenza e controlli	Ogni altra attribuzione di funzioni conferite dal Sindaco	
	Gestione della sicurezza del lavoro per quanto di competenza	Pianificazione e gestione della segnaletica orizzontale, verticale e semaforica	
	Designazione dei Rup		

	Ogni altra attribuzione di funzioni conferite dal Sindaco		

1.4 **Condizioni giuridica dell'Ente:** l'ente non è commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

1.5 **Condizione finanziaria dell'Ente:** l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis; l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 **Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedente le 10 righe per ogni settore)

Direzione organizzativa 1 - Servizi Interni e Generali, risorse Finanziarie – Bilancio, Partecipate

Nel corso del quinquennio è stato posto in essere un sistema di controllo integrato volto a dare piena attuazione ai dettati di legge in ordine al controllo di gestione, alla valutazione del personale ed alla elaborazione di efficaci piani delle performance integrati con un piano di obbiettivi sia strategici che di mantenimento, coordinati con gli obbiettivi di mandato; si è data piena attuazione al progetto di potenziamento delle attività di recupero delle risorse evase, attraverso implementazioni significative di risorse e personale dedicato; si è avviata l'attività volta alla compartecipazione alle attività di accertamento dell'elusione erariale; sono state portate a compimento le procedure di supporto ai liquidatori di alcune società comunali, che sono state chiuse; si è avviata e conclusa la procedura di apertura della quinta farmacia comunale; si è ridotto il credito verso la società Astem S.p.A., nei cui confronti anche l'esercizio di un puntuale ed analitico controllo analogo ha portato ad un miglioramento di gestione, con crescenti utili di esercizio;

Personale: Si è proceduto ad una revisione del Fondo Dirigenti, con un importante recupero di oltre 700.000€ per l'Ente tutt'ora in corso; si è effettuata una profonda riorganizzazione della dotazione organica, con la previsione di 11 Posizioni Organizzative a supporto delle Direzioni; si è proceduto a sbloccare e reperire risorse per le progressioni orizzontali del personale; si è applicato un complesso sistema di valutazione delle performance organizzative orientato alla valorizzazione del merito attraverso indicatori il più possibile oggettivi e misurabili; si è elaborato un piano del fabbisogno del personale volto a garantire l'assunzione di personale qualificato nei settori più esposti, alla luce delle modifiche legislative intervenute e delle importanti risorse reperite (quasi 400.000€/anno a regime); si è data la massima attenzione ai rapporti con le organizzazioni sindacali, in un contesto di confronto a volte aspro ma che ha portato alla sottoscrizione di importanti accordi decentrati che hanno sbloccato la situazione di inquadramento giuridico ed economico di importanti percentuali del personale dipendente.

Direzione Organizzativa 2 – Servizi alla persona ed al cittadino

Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia
Negli anni dal 2017 al 2022 i servizi Sociali dell'Ente hanno ridefinito li proprio assetto organizzativo con delibera di Consiglio comunale n. 107 del 11/12/2019 reinternalizzando i servizi di Assistenza educativa scolastica a minori disabili, Servizi di pre e post scuola, Scuola estiva per l'infanzia, Centro ricreativo estivo, Assistenza al trasporto scolastico e socio-assistenziale, e stipulando un Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art 5, comma 6, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con l'Azienda Servizi alla Persona Basso Lodigiano per altri importanti servizi quali la Tutela minori, il Servizio Affidi, il Servizio di Assistenza Domiciliare Minori, gli Interventi educativi integrati per minori in ambito domiciliare e diurno, il Servizio Interventi di Assistenza Domiciliare per anziani e persone disabili (minori e adulti). Le criticità derivanti dallo stato di emergenza da COVID-19 hanno comportato un profonda riorganizzazione dei servizi. Nel corso della pandemia, corso del quale sono stati erogati fondi straordinari (statali, regionali e comunali) per andare incontro alle difficoltà dei soggetti più fragili, quali progetti di supporto all'abitare, distribuzione buoni pasto, erogazione contributi straordinari, supporto agli anziani, assistenza domiciliare. A questa criticità, si è aggiunto (a partire dall'ultimo trimestre 2021) un esponenziale aumento dei Minori Stranieri Non Accompagnati, per i quali è stato sempre più difficile attivare il supporto e l'accompagnamento previsto dalle normative. Per coordinare meglio le politiche sociali territoriali, è stato approvato il nuovo Piano di zona che ha tenuto conto anche delle forti criticità di cui sopra.

Istruzione
Nel corso del mandato, sono state mantenute e rafforzate le politiche di supporto alle scuole e alle famiglie. Nel Piano per il diritto allo studio sono considerevolmente implementate le risorse stanziate a favore delle scuole. I servizi di Assistenza educativa scolastica hanno visto un importante incremento di risorse a favore dei minori con disabilità per assicurare al 100% dei minori l'assistenza scolastica. Nel 2018, sono state ridotte le tariffe relative ai servizi di trasporto scolastico e del pre/post scuola e sono poi state mantenute invariate. Sono stati stipulati accordi con i comuni circonvicini per la compartecipazione agli oneri degli studenti che frequentano le scuole secondarie di primo grado della città di Lodi. Sono stati, altresì, rinnovati gli accordi per il sostegno alle scuole paritarie cittadine (infanzia e primaria). L'emergenza COVID-19 ha reso più critica l'erogazione dei servizi di trasporto, di ristorazione scolastica e dei centri estivi, che sono stati riprogettati al fine di garantire le condizioni di sicurezza pur mantenendo la condizione di universalità del servizio. Con la collaborazione dell'Ufficio di Piano, è stato dato avvio ad un progetto sperimentale sull'assistenza educativa scolastica e per il presidio delle misure per il contrasto alla dispersione scolastica.

Servizi al cittadino
Nel corso del mandato, a partire dal 2017, è stata avviata la Carta d'identità elettronica (circa 6000 ogni anno) ed è stato avviato e completato secondo la tempistica prevista dalla normativa, il subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). E' stata stipulata la convenzione con le tabaccherie per garantire il rilascio delle certificazioni anagrafiche presso punti di rilascio dislocati nella città). Anche durante i periodi di *lockdown*, gli uffici di Anagrafe, Stato civile e Servizi cimiteriali hanno continuato ad erogare i servizi in presenza. A tal fine, è stata migliorata la consulenza all'utenza attraverso un sistema telematico di richiesta appuntamenti. A beneficio dell'utenza sono stati eliminati i diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici (con esclusione di quelli storici), mentre le tariffe dei servizi cimiteriali sono state rimodulate per garantire un sistema più equilibrato.

Cultura
Nel corso del mandato, è stata chiusa la storica sede dell'Archivio storico per inagibilità e i fondi sono stati trasferiti presso una struttura in outsourcing dove è stata garantita comunque, dopo qualche mese dal trasferimento, la consultazione. Grazie ai fondi del PNRR, il Comune di Lodi è risultato destinatario di un contributo di 18 milioni con i quali verrà realizzata la nuova sede dell'Archivio storico e del Museo. I servizi bibliotecari hanno continuato a svolgere i servizi (anche mediante la rinnovata adesione al

Sistema bibliotecario lodigiano) e, causa pandemia, è stato stipulato un accordo con la CRI - Comitato di Lodi, per il servizio di consegna libri a domicilio (e successivo ritiro) dedicato alle persone fragili. Gli eventi culturali hanno subito più di ogni altro settore le conseguenze della pandemia, ma l'attività culturale è proseguita con vari eventi circoscritti (tra tutti la tradizionale rassegna "Lodi al Sole") e molte iniziative tramite piattaforma Zoom (rassegna "Riflessioni in Comune", volta a favorire l'approfondimento e il confronto sull'attualità, grazie alla presentazione di libri con la partecipazione degli autori degli stessi, oltre che di relatori di chiara fama). Anche le stagioni teatrali presso il Teatro "Alle Vigne" sono state garantite e sono riprese dopo la chiusura a causa della pandemia. Non si è ancora dato corso alla trasformazione della società in house GIONA S.r.l. (che gestisce il Teatro) in una Fondazione.

Direzione Organizzativa 3 – Servizi Tecnici

Sport e Turismo: diversi interventi di ristrutturazione hanno interessato gli spazi sportivi esistenti con considerevoli investimenti che hanno consentito il raggiungimento di obiettivi di sicurezza e maggiore fruibilità da parte delle Associazioni Sportive. Finanziati sostanzialmente con risorse proprie hanno comportato un impegno sostanziale e diretto dell'Ente. Gli impianti sportivi sono in numero significativo pertanto richiedono una costante manutenzione e delle ulteriori opere per completare l'obiettivo di inizio mandato che richiedono uno sviluppo temporale maggiore dei cinque anni di incarico dell'attuale Sindaco .

E' stata affidata la Gestione in concessione del Centro Tennis alla Faustina e dello Stadio Dossenina . Gli anni di emergenza COVID sono stati affrontati applicando tutte le misure previste per la riduzione della trasmissione del virus cercando di favorire la ripresa delle attività sportive dilettantistiche. Nel periodo non emergenziale si è cercato di incentivare il turismo con un programma di manifestazioni che potessero essere di attrattività per la Città, è stato anche avviato un percorso in collaborazione con la Camera di Commercio per l'innovazione della cartellonistica turistica nel centro storico che sarà completato nei prossimi mesi del 2022.

Ecologia ed Ambiente: sono state avviate diverse campagne per la bonifica dei siti di ex distributori di carburanti interni al tessuto consolidato urbano o di siti ex produttivi dismessi. Sono state attivate iniziative per implementare il decoro urbano con la partecipazione di sponsor privati (assegnazione di aiuole sparti traffico o rotatorie), è stata intensificata la pulizia nei quartieri con un servizio dedicato giornaliero mirato ai cestini. Sono stati rivisti alcuni orari di raccolta dei rifiuti in alcune zone della Città al fine di ridurre l'esposizione per un maggior decoro. E' stata introdotta la raccolta dei piccoli ingombranti e l'installazione di cassonetti intelligenti nelle piazzole ecologiche. Grazie all'impegno profuso nelle campagne di comunicazione, la popolazione è stata sensibilizzata alla riduzione dei rifiuti indifferenziati con risultati positivi. La criticità maggiore è il continuo aumento dei costi dello smaltimento del secco con una riduzione delle ricavi degli avvii al recupero che hanno comportato una equilibrata gestione dell'appalto del servizio di igiene urbana al fine di garantire una buona qualità del servizio senza gravare sulla tassazione.

Vi è stato un forte impegno per garantire la pulizia delle strade senza la rimozione delle autovetture parcheggiate .

Grande impulso alla riqualificazione di due aree di forestazione urbana nel Parco di Spina Verde e all'Isolabella, quest'ultimo mediante opere di compensazione in concerto con la Provincia di Lodi.

Pianificazione Urbanistica: nel corso del mandato sono stati approvati alcuni Programmi Integrati di Intervento in variante al P.G.T. ed avviata la variante idrogeologica e sismica e della componente ETRIR al P.G.T.. Di particolare rilievo la trasformazione riguardante l'area dell'Ex Consorzio Agrario , nelle immediate vicinanze del centro storico ed adiacente alla stazione di interscambio ferroviario e su gomma comporta la realizzazione di significative opere di ricaduta pubblica come l'ampliamento del Terminal Bus esistente con una ridefinizione dei percorsi extraurbani per i quali i fine corsa non saranno più a ridosso della viabilità urbana ma in una Stazione Bus dedicata e l'apertura di una nuova viabilità di penetrazione di accesso alla Stazione ferroviaria con aumento significativo dei posti auto per i pendolari. L'assetto viabilistico sarà interessato dall'esecuzione di nuove rotatorie per la fluidificazione del traffico e la riduzione del rumore e degli accodamenti semaforici con sensibile riduzione delle emissioni inquinanti. Attenzione anche al tema della rigenerazione urbana con un intervento realizzato da un operatore privato in cui sono state convenzionate opere per la riqualificazione del quartiere mediante nuove area attrezzate di vivibilità ed aggregazione.Le criticità riscontrate sono dovute ai ricorsi giudiziari promossi da terzi nei confronti delle trasformazioni con conseguenti impegni di risorse umane ed economiche.

Sportello Unico Attività Produttive e Commercio: è aumentato il grado di digitalizzazione di tutti i procedimenti, tra le criticità riscontrate si segnala una resistenza all'inizio del mandato, alla diffusione della cultura del telematico in particolare per l'utenza meno giovane e della cultura della interpolarità tra i diversi Enti. Nonostante la crisi del settore edilizio sono stati attuati numerosi interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione degli edifici produttivi/direzionali e terziari . L'emergenza epidemiologica ha colpito fortemente il settore di tutte le attività economiche e produttive ed ha visto l'Amministrazione Comunale impegnata in esenzioni da tributi e ristori finalizzati alla ripresa economica con la partecipazione al Bando Regionale del Distretto del Commercio e la pubblicazione di bando esclusivamente con stanziamento di risorse proprie destinate alle attività economiche all'esterno del perimetro del DUC. Le criticità riscontrate sono state relative alla rendicontazione delle richieste di investimento da parte della attività produttive ed agli accertamenti di regolarità contributiva e l'assegnazione dei codici degli aiuti a livello governativo .

Vi è stata l' introduzione del mercato agricolo in P.zza Omegna ed il rinnovo delle concessioni degli esercizi di vendita con chioschi su suolo pubblico.

Lavori pubblici e manutenzioni: compatibilmente con le risorse accertate, sono stati attivati i lavori inseriti nella programmazione triennale opere pubbliche con qualche difficoltà nel rispetto delle tempistiche legate ad una carenza cronica di personale. In base al programma di mandato è stata data priorità agli interventi di adeguamento normativo e messa in sicurezza degli immobili comunali e del territorio.

E' stata data attuazione al "Progetto Scuole sicure" con una importante serie di interventi di adeguamento normativo ai fini strutturali e antincendio.

Sono stati attivati gli interventi relativi alle infrastrutture stradali (in particolare si segnale la sostanziale attuazione delle previsioni di progetto del Piano urbano della mobilità) con interventi di messa in sicurezza della mobilità dolce e fluidificazione del traffico (realizzazione di percorsi ciclabili e realizzazione delle intersezioni a rotatoria) grazie alle trasformazioni urbanistiche attivate ed al reperimento di importanti risorse tramite la LR 9/2020. E' stata avviata la procedura per la selezione del contraente per l'ampliamento del sottopasso ferroviario di collegamento delle vie Trento Trieste Dall'Oro e viale Pavia.

E’ stata data attuazione agli interventi di manutenzioni straordinarie degli impianti sportivi, anche di uso promiscuo. E’ in corso di definizione il rapporto con l’appaltatore per la ristrutturazione della piscina Ferrabini.

E’ stata messa in sicurezza idraulica l’area di Selvagreca da eventi alluvionali del fiume Adda con la realizzazione della chiavica sulla Roggia Molina ed opere complementari.

E’ stato attuato il primo intervento di riqualificazione del parco dell’Isola Carolina ed attivato l’intervento di “riforestazione” dell’Isola Bella.

Direzione Organizzativa 4 – Sicurezza e mobilità

Nel settore della Mobilità, la criticità riscontrata in merito al Trasporto pubblico Locale è il rinvio della gara di aggiudicazione del servizio da parte dell’Agenzia del TPL, anche a causa dell’emergenza sanitaria del 2020/2021, che ha inciso particolarmente sul servizio

2. Parametri obiettivi per l’accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell’art. 242 del TUEL : tutti i parametri obiettivi di deficitarietà sono risultati positivi all’inizio ed alla fine del mandato, pertanto l’Ente non si trova in situazione di deficitarietà strutturale

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:** indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.
   Nel corso del mandato allo Statuto Comunale non sono state apportate modificazioni ; sono stati modificati e/o adottati e/o revocati i seguenti Regolamenti Comunali al fine di dare attuazione ed adeguamento alla normativa sovracomunale:

Numero Atto	Anno Atto	Tipologia	Oggetto
108	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER IL CONSIGLIO	*APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E CONTRIBUTI*
105	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER IL CONSIGLIO	*APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI ISTITUZIONALI E DEI RIMBORSI DELLE SPESE SPETTANTI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI*
102	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER IL CONSIGLIO	*APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE*
101	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER IL CONSIGLIO	*APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'*
97	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER IL CONSIGLIO	*APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI IGIENE URBANA E PRESA D'ATTO CARTA DEI SERVIZI PROPOSTA DA LINEA GESTIONI SRL*
95	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER IL CONSIGLIO	*APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA*
94	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER IL CONSIGLIO	*APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA*
92	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER IL CONSIGLIO	*APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE*
84	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER IL CONSIGLIO	*APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE ASILI NIDO*
78	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER LA GIUNTA	*APPROVAZIONE LIMITE AGEVOLAZIONE TARI – ART. 20, C. 3. DEL VIGENTE REGOLAMENTO TARI*
44	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER IL CONSIGLIO	*APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI*
38	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER IL CONSIGLIO	*MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE*
37	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER IL CONSIGLIO	*MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) – PARTE II: TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI TASI -*
36	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER IL CONSIGLIO	*MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) – PARTE I: TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - ;*
29	2017	DELIBERA DI CONSIGLIO	*MODIFICHE AL REGOLAMENTO "SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO" E AL REGOLAMENTO "SERVIZIO PRE-POST SCUOLA", RISPETTIVAMENTE APPROVATI CON DELIBERE*

			DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO NN. 28 E 29 DEL 29/03/2017
29	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER IL CONSIGLIO	*APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SERVIZIO DI PRE POST SCUOLA*
28	2017	DELIBERA DI CONSIGLIO	*MODIFICA ARTT 8 E 17 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE.*
28	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER IL CONSIGLIO	*APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO*
27	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER IL CONSIGLIO	*APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI SALE, SPAZI ESPOSITIVI, AULE ED ALTRI LUOGHI IN PROPRIETÀ AL COMUNE DI LODI*
25	2017	DELIBERA DI GIUNTA	*APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI FUORI SEDE DEL PERSONALE COMUNALE"*
24	2017	DELIBERA DI GIUNTA	*APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI PROCEDURE DI MOBILITÀ VOLONTARIA IN ENTRATA (ART. 30 D.LGS. N. 165/2001)*
22	2017	DELIBERA DI GIUNTA	*MODIFICA ART. 59 DEL VIGENTE «REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI» ED APPROVAZIONE DEL «REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD), L'UFFICIO DEL CONTENZIOSO DEL LAVORO ED IL SERVIZIO ISPETTIVO»*
21	2017	DELIBERA DI GIUNTA	*MODIFICA ART.10 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUI BUONI PASTO/TICKET MENSA*
13	2017	DELIBERA DI CONSIGLIO	*MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI*
1	2017	DELIBERA DEL COMMISSARIO CON POTERI PER IL CONSIGLIO	*APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE*
73	2018	DELIBERA DI GIUNTA	*REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ABROGAZIONE ARTICOLO 63*
57	2018	DELIBERA DI GIUNTA	*APPROVAZIONE REGOLAMENTO E METODOLOGIA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE*
56	2018	DELIBERA DI GIUNTA	*APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI*
46	2018	DELIBERA DI CONSIGLIO	*MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.*
21	2018	DELIBERA DI CONSIGLIO	*MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) – PARTE I: TASSA SUI RIFIUTI (TARI)*
15	2018	DELIBERA DI CONSIGLIO	*MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA*
9	2018	DELIBERA DI CONSIGLIO	*NUOVO REGOLAMENTO SPECIALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE*

16	2020	DELIBERA DI CONSIGLIO	*REVOCA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE CONCESSORIO PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO*
155	2019	DELIBERA DI GIUNTA	*APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI FORME DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE*
71	2019	DELIBERA DI CONSIGLIO	*APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA*
70	2019	DELIBERA DI CONSIGLIO	*MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E CONTRIBUTI, APPROVATO CON DELIBERA DI COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 108 DEL 23/06/2017*
69	2019	DELIBERA DI CONSIGLIO	*APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI/IMPIANTI DI PUBBLICO SPETTACOLO.*
45	2019	DELIBERA DI GIUNTA	*AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – MODIFICA DI ALCUNI ARTICOLI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA N. 57 IN DATA 09.05.2018 LINEE DI INDIRIZZO ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE.*
158	2020	DELIBERA DI GIUNTA	*APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016.*
138	2020	DELIBERA DI GIUNTA	*APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI LODI*
95	2020	DELIBERA DI GIUNTA	*MODIFICA DELL'ART. 17 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DELLA GIUNTA APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 40 IN DATA 11.03.2020*
88	2020	DELIBERA DI GIUNTA	*D.L.34/2020 - MODIFICHE AD ALCUNI ARTICOLI DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E DELLE MODALITA' DI ACCESSO*
80	2020	DELIBERA DI CONSIGLIO	*APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)*
67	2020	DELIBERA DI CONSIGLIO	*MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA*
58	2020	DELIBERA DI CONSIGLIO	*APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FIERE E SAGRE SU AREE PUBBLICHE*
51	2020	DELIBERA DI CONSIGLIO	*STATO EMERGENZA COVID-19 -INTERVENTI IN MATERIA DI TARI - REVISIONE ARTICOLO 22 REGOLAMENTO TARI*
49	2020	DELIBERA DI CONSIGLIO	*GESTIONE IMU - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO IMU - ART. 1 COMMI 739 E SUCCESSIVI - LEGGE 160/2019;*
40	2020	DELIBERA DI GIUNTA	*REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO GIUNTA COMUNALE. APPROVAZIONE.*
24	2020	DELIBERA DI CONSIGLIO	*MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE*

23	2020	DELIBERA DI CONSIGLIO	*MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)*
18	2020	DELIBERA DI CONSIGLIO	*APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SUAP IN FORMA ASSOCIATA DEL COMUNE DI LODI A CUI ADERISCONO N. 11 COMUNI*
16	2020	DELIBERA DI CONSIGLIO	*REVOCA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE CONCESSORIO PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO*
131	2021	DELIBERA DI GIUNTA	*INTEGRAZIONE E MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E DELLE MODALITA' DI ACCESSO -ADEGUAMENTO AL D.L. 44/2021 - D.L. 80/2021*
70	2021	DELIBERA DI CONSIGLIO	*MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).*
70	2021	DELIBERA DI GIUNTA	*APPROVAZIONE FINALE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016.*
38	2021	DELIBERA DI CONSIGLIO	*APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI*
37	2021	COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E DEL SINDACO	*RICHIESTA CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART.20 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE NONCHÉ DELL'ART.39 COMMA 2 DEL D.LGS.267/2000 (T.U.E.L)*
27	2021	DELIBERA DI CONSIGLIO	*REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE . LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021*
26	2021	DELIBERA DI CONSIGLIO	*REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE . LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021*
3	2021	DELIBERA DI GIUNTA	*APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSO TRA ENTI*
50	2022	DELIBERA DI GIUNTA	*INTEGRAZIONE/MODIFICA ARTICOLO DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUI BUONI PASTO - TICKET MENSA*
39	2022	DELIBERA DI CONSIGLIO	*ABROGAZIONE DEL REGOLAMENTO VIGENTE SUI CRITERI DI INSEDIAMENTO DI NUOVI APPARECCHI DA INTRATTENIMENTO CON VINCITA IN DENARO E DI SISTEMI DA GIOCO VIDEO LOTTERY TERMINALS*
36	2022	DELIBERA DI GIUNTA	*INTEGRAZIONE/MODIFICA ARTICOLO DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELEL PROCEDURE CONCORSUALI E DELLE MODALITA' DI ACCESSO*

2. **Attività tributaria.**

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	**2017 Consuntivo**	**2018 Consuntivo**	**2019 Consuntivo**	**2020 Consuntivo**	**2021 Consuntivo**
Aliquota abitazione principale	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%	1,05%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-	-	-	0,1%	0,1%

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	**2017 Consuntivo**	**2018 Consuntivo**	**2019 Consuntivo**	**2020 Consuntivo**	**2021 Consuntivo**
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	**2017 Consuntivo**	**2018 Consuntivo**	**2019 Consuntivo**	**2020 Consuntivo**	**2021 Consuntivo**
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	168,16	162,82	165,70	170,90	165,37

3. **Attività amministrativa.**

3.1 Sistema ed esiti controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

Il sistema dei controlli interni è composto da una pluralità di controlli, dalla cui azione combinata ed integrata si mira ad assicurare, in relazione alla complessiva azione dell'ente:

- la correttezza, la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa);
- l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa (controllo di gestione);
- l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e delle linee di indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti (controllo strategico);
- il monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno (controllo sugli equilibri finanziari);
- l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi esterni partecipati (controllo sulle società partecipate);
- il controllo sulla qualità dei servizi erogati, sia direttamente sia attraverso organismi esterni al fine principale di misurare il grado di soddisfazione degli utenti (controllo sulla qualità dei servizi).

Per un'adeguata azione di coordinamento dei controlli interni nonché dell'utilizzo tempestivo, in chiave organizzativa e gestionale, delle informazioni e delle risultanze delle diverse forme di controllo, i responsabili delle strutture preposte sono tenuti a scambiarsi i report consuntivi e ad incontrarsi con periodicità almeno bimestrale, nell'ambito delle attività della Conferenza dirigenti e del Comitato di area, come previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:

- rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- verifica della regolarità formale delle procedure seguite;
- verifica della correttezza formale nella redazione dell'atto.

3.1.1 ***Controllo* di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale: si è effettuata una profonda riorganizzazione della dotazione organica, con la previsione di 11 Posizioni Organizzative a supporto delle Direzioni; si è proceduto a sbloccare e reperire risorse per le progressioni orizzontali del personale; si è applicato un complesso sistema di valutazione delle performance organizzative orientato alla valorizzazione del merito attraverso indicatori il più possibile oggettivi e misurabili; si è elaborato un piano del fabbisogno del personale volto a garantire l'assunzione di personale qualificato nei settori più esposti, alla luce delle modifiche legislative intervenute e delle importanti risorse reperite (quasi 400.000€/anno a regime);

Istruzione

L'amministrazione ha messo al centro la formazione dei giovani cittadini come il più importante investimento per il futuro di una collettività. L'attenzione dell'Amministrazione si

è rivolta al supporto delle famiglie, per contrastare le disuguaglianze e la marginalizzazione dei bisogni educativi per i nuclei famigliari maggiormente aggrediti dalla crisi economica, e ad una partnership con gli Istituti Scolastici per far crescere la qualità dell'offerta formativa territoriale in armonia con l'identità della città. L'azione amministrativa si è orientata quindi verso interventi di sostegno alle famiglie, ascolto, trasparenza, efficacia ed efficienza dei servizi comunali per la scuola.

<table>
<tr><th colspan="2">OBIETTIVI DI MANDATO</th></tr>
<tr><td colspan="2">"Dobbiamo dare all'istruzione e alla formazione un ruolo centrale nello sviluppo sociale, civile, culturale, produttivo ed occupazionale; è necessario costruire un più stretto rapporto tra scuola, istituzioni locali, territorio, società e mondo del lavoro, indicando gli obiettivi qualitativi e quantitativi della produttività che il sistema scolastico e formativo deve raggiungere.
Riteniamo che l'istruzione abbia un ruolo fondamentale nella formazione delle future generazioni.
Ai nostri ragazzi si dovranno offrire degli ambienti scolastici sicuri e decorosi con attrezzature efficienti ed al passo con i tempi.
La scuola deve essere libera e il Comune dovrà garantire una pluralità d'offerta scolastica continuando a sostenere le famiglie che si avvalgono delle scuole paritarie."</td></tr>
<tr><th>OBIETTIVI OPERATIVI</th><th>RENDICONTO</th></tr>
<tr><td>Garantire il supporto alle scuole. Promuovere una vera parità di trattamento tra tutte le scuole dell'infanzia, così da garantire vera libertà di scelta alle famiglie</td><td>L'interlocuzione con le scuole paritarie cittadine è stato costante e proficuo. Sono state rinnovate per due volte le convenzioni per il supporto al loro funzionamento (prima triennalità: anni scolastici 2017/2018-2019/2020. Seconda triennalità: 2020/2021-2022/2023)
Nella tabella che segue, vengono sintetizzati i contributi erogati per le Scuole infanzia paritarie:
<table>
<tr><td>2017/2018</td><td>€ 366.788</td></tr>
<tr><td>2018/2019</td><td>€ 365.664</td></tr>
<tr><td>2019/2020</td><td>€ 376.215</td></tr>
<tr><td>2020/2021</td><td>€ 377.411</td></tr>
</table>
Per garantire la parità di trattamento, anche per le scuole dell'infanzia statali sono stati riconosciuti contributi annuali, come da tabella che segue:
<table>
<tr><td>2017/2018</td><td>€ 12.000</td></tr>
<tr><td>2018/2019</td><td>€ 12.000</td></tr>
<tr><td>2019/2020</td><td>€ 12.000</td></tr>
<tr><td>2020/2021</td><td>€ 12.000</td></tr>
</table>
Bisogna tener conto che gli importi della tabella di cui sopra sono solo una piccola parte dei contributi che il Comune ha erogato agli Istituti comprensivi (il dato complessivo è riportato in altra successiva tabella)</td></tr>
<tr><td>Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche. Promuovere una vera parità di trattamento tra tutte le scuole.
Contrastare la dispersione scolastica ed incentivare progetti che coinvolgano gli studenti nella riscoperta delle tradizioni locali e del territorio</td><td>Le convenzioni per il supporto al funzionamento delle scuole paritarie hanno riguardato anche le scuole primarie e le scuole secondarie di secondo grado:
Scuole primarie:
<table>
<tr><td>2017/2018</td><td>€ 66.572,30</td></tr>
<tr><td>2018/2019</td><td>€ 64.836,70</td></tr>
<tr><td>2019/2020</td><td>€ 63.779,40</td></tr>
<tr><td>2020/2021</td><td>€ 67.712,50</td></tr>
</table>
Scuole secondarie di primo grado:
<table>
<tr><td>2017/2018</td><td>€ 1.180,00</td></tr>
<tr><td>2018/2019</td><td>€ 1.260,00</td></tr>
<tr><td>2019/2020</td><td>€ 1.260,00</td></tr>
<tr><td>2020/2021</td><td>€ 1.110,00</td></tr>
</table>
Il Piano per il diritto allo studio di ogni annualità (riferita al quinquennio di mandato) ha altresì garantito contributi a vario titolo agli Istituti comprensivi statali (cinque in tutto), secondo la tabella che segue:
<table>
<tr><td>2017/2018</td><td>€ 169.797</td></tr>
<tr><td>2018/2019</td><td>€ 184.000</td></tr>
<tr><td>2019/2020</td><td>€ 204.100</td></tr>
<tr><td>2020/2021</td><td>€ 220.000</td></tr>
<tr><td>2021/2022</td><td>€ 230.000*</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>* Importo programmato da Piano per il diritto allo studio

Con la collaborazione dell'Ufficio di Piano, è stato studiato un Protocollo territoriale a contrasto della dispersione scolastica (siglato nell'autunno 2019) condiviso con tutti gli stakeholder di riferimento finalizzato a costruire modelli operativi a contrasto della dispersione scolastica.
Il lavoro di prevenzione si sviluppa in un'ottica di azioni volte ad aumentare la ricomposizione degli interventi e la sperimentazione di misure sociali, volte ad accompagnare e trattare le situazioni fragili dell'area minori.
Per quanto attiene agli interventi in contesto scolastico, che consentano di cogliere tempestivamente i segnali di disagio e intervenire in modo integrato al fine di ridurre i rischi che tale disagio si traduca in conclamati casi sociali (tutela minori, penale minorile, marginalità) o di dispersione scolastica, il protocollo ha previsto azioni di sostegno alle istituzioni scolastiche nell'avvalersi delle misure specifiche: per la lettura e il trattamento del malessere colto attivando o rafforzando la rete per una presa in carico, per l'attivazione di sospensioni educative, mediazioni culturali, percorsi di orientamento e ri-orientamento, rendendosi disponibili a favorire un'interlocuzione mirata sui casi di interesse.</td></tr>
<tr><td>Responsabilizzare i Comuni vicini rispetto ai costi sostenuti dal Comune di Lodi per la frequenza degli alunni non residenti</td><td>Sono state rinnovate le convenzioni con i Comuni Circonvicini in merito agli studenti residenti nel Comuni limitrofi e frequentanti la scuola superiore di I grado in Lodi, sia in assenza che in presenza del suddetto ordine di scuola nel comune di residenza.
In considerazione degli oneri sostenuti dal Comune di Lodi per la manutenzione degli stabili, per la fornitura di materiale di cancelleria e pulizia, per il sostegno al funzionamento didattico, per l'erogazione di fondi a favore di particolari iniziative inerenti la programmazione educativa, di attività integrative e/o laboratori, per il contributo per le linee adsl, per la fornitura dei libri in comodato d'uso, i Comuni si sono impegnati a corrispondere annualmente un importo pari ad € 150,00 per ogni allievo residente nel proprio Comune ed iscritto alle Scuole Statali secondarie di primo grado di Lodi e per il quale non sussista il diritto alla iscrizione ed alla frequenza alle scuole secondarie di primo grado cittadine in forza di provvedimenti disposti dall'autorità giudiziaria.
I Comuni che hanno sottoscritto le convenzioni sono: Cervignano, Cornegliano Laudense, Galgagnano, Massalengo, Montanaso Lombardo, Pieve Fissiraga.
<u>Le entrate riferite a tali convenzioni sono le seguenti:</u>
<table><tr><td>2017/2018</td><td>€ 56.940</td></tr><tr><td>2018/2019</td><td>€ 57.600</td></tr><tr><td>2019/2020</td><td>€ 57.450</td></tr><tr><td>2020/2021</td><td>€ 56.700</td></tr><tr><td>2021/2022</td><td>€ 46.800</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Convenzionare gli Istituti comprensivi, nel rispetto delle finalità e delle indicazioni contenute nella normativa vigente, nell'utilizzo degli spazi e delle strutture scolastiche di proprietà dell'ente locale per le attività e iniziative rientranti nelle funzioni e competenze dell'Ente Locale promosse per la collettività del territorio</td><td>Sono stati firmati degli accordi con tutti gli istituti comprensivi (5) per l'utilizzo delle scuole durante la stagione estiva. Tali accordi hanno consentito di far fronte ai problemi creati dalla pandemia in quanto sono stati riprogettati i Centri estivi con la dislocazione in varie plessi scolastici consentendo così di contingentare le presenze nel rispetto delle normative di prevenzione derivanti dallo stato di emergenza sanitaria.</td></tr>
<tr><td>Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità</td><td>- Servizio di Ristorazione scolastica:
Le tariffe del servizio mensa sono rimaste invariate malgrado le difficoltà create dal cambio di tre gestore e dal conseguente aumento del costo del servizio, oltre che dagli oneri aggiuntivi derivanti dal garantire le stringenti prescrizioni anticovid. Le quote di compartecipazione sono:
<table><tr><td>FASCIA ISEE</td><td>INFANZIA</td><td>PRIMARIA</td></tr><tr><td>Da € 0 a € 8.000,00</td><td>€ 2,15</td><td>€ 2,20</td></tr><tr><td>Da € 8.000,01 a € 11.000,00</td><td>€ 2,65</td><td>€ 2,90</td></tr><tr><td>Da € 11.000,01 a € 13.000,00</td><td>€ 3,80</td><td>€ 3,90</td></tr><tr><td>Da € 13.000,01 a € 18.500,00</td><td>€ 4,50</td><td>€ 4,60</td></tr><tr><td>Superiore a € 18.500,00</td><td>€ 5,00</td><td>€ 5,00</td></tr></table>
I pasti erogati nel quinquennio di riferimento sono stati:
<table><tr><td>2017/2018</td><td>388.473</td></tr><tr><td>2018/2019</td><td>393.338</td></tr><tr><td>2019/2020</td><td>238.412</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>2020/2021</td><td>325.833</td></tr>
<tr><td>2021/2022</td><td>Dato non disponibile</td></tr>
</table>

- I servizi di pre-scuola alla primaria e di post-scuola all'infanzia ed alla primaria, nonché di trasporto scolastico, sono stati erogati senza soluzione di continuità, malgrado le rilevanti difficoltà derivanti dallo stato di emergenza sanitaria. In un momento storico caratterizzato da una difficoltà crescente manifestata dalle famiglie nella conciliazione della vita lavorativa con la cura dei figli, è stato ritenuto strategico e fondamentale dare continuità a questi servizi.

Minori iscritti al pre/post scuola:
<table>
<tr><th>ANNO SCOLASTICO</th><th>PRE</th><th>POST</th></tr>
<tr><td>2017/2018</td><td>286</td><td>471</td></tr>
<tr><td>2018/2019</td><td>250</td><td>351</td></tr>
<tr><td>2019/2020</td><td>305</td><td>431</td></tr>
<tr><td>2020/2021</td><td>230</td><td>328</td></tr>
<tr><td>2021/2022</td><td>230</td><td>334</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Mantenimento di elevati standard di servizio del Servizio di assistenza scolastica</td>
<td>
Il servizio di assistenza scolastica è stato sempre assicurato al 100% degli utenti che ne avevano diritto.
A partire dall'anno scolastico 2021-2022, è stato avviato un progetto sperimentale, con la collaborazione dell'Ufficio di Piano. Con tale progetto, sono riviste le assegnazioni delle risorse educative ai plessi scolastici nell'ambito di una cornice di maggiore uniformità al territorio. Alla base viene posto il principio fondamentale del dialogo triangolare (Scuola, Ente e Cooperativa) per comprendere e affrontare insieme i bisogni dei minori. Tutte le istituzioni hanno un ruolo fondamentale, non solo per l'erogazione di un servizio previsto per legge, ma anche per la gestione oculata delle risorse pubbliche.

Le tabella che segue dà conto del numero di utenti/ore per anno scolastico, nonché la spesa sostenuta:
<table>
<tr><th>ANNO</th><th>CASI</th><th>ORE SETTIMANALI</th><th>SPESA</th></tr>
<tr><td>2018</td><td>126</td><td>1.397</td><td>€ 954.971</td></tr>
<tr><td>2019</td><td>134</td><td>1.458</td><td>€ 986.645</td></tr>
<tr><td>2020</td><td>159</td><td>1.564</td><td>€ 744.042</td></tr>
<tr><td>2021</td><td>170</td><td>1.716</td><td>€ 1.211.619</td></tr>
<tr><td>2022</td><td>167*</td><td>1.731*</td><td>n.d.</td></tr>
</table>
*Dati al 31/12/2021
</td>
</tr>
</table>

Servizi sociali

Tutta l'azione amministrativa dell'area sociale è stata orientata dalla precisa volontà di non lasciare indietro nessuno e di attivare politiche di welfare che migliorino la qualità della vita della cittadinanza, con una speciale attenzione alle difficoltà delle famigli colpite dal disagio economico ed abitativo, accentuato dalla crisi derivante dallo stato di emergenza sanitario.

PRINCIPALI OBIETTIVI DI MANDATO - MINORI	
"Lodi deve essere più giovane e attenta alla sua evoluzione demografica. Lavoreremo per una città dove nessuna coppia rinuncerà ad avere un figlio per mancanza di sostegni adeguati e dove tutti i bambini avranno a loro disposizione gli strumenti necessari per crescere e diventare i lodigiani di domani"	
OBIETTIVI OPERATIVI	**RENDICONTO**
Attività educative rivolte a minori e famiglie attraverso il mantenimento e lo sviluppo degli interventi realizzati dalla rete dei servizi esistenti rivolti ai minori 0–3 (nidi e spazio– gioco). Rivedere l'organizzazione dei nidi comunali secondo gli standard generali di accreditamento di Regione Lombardia. Tale operazione è finalizzata a garantire la qualità del servizio e la razionalizzazione dei costi.	A partire dall'anno educativo 2021/2022, è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per il funzionamento dei nidi comunali al fine di adeguarlo alle mutate esigenze degli utenti e, nel contempo, rendere il servizio più efficiente. Tale scelta ha, inoltre, consentito al Comune di poter continuare ad accedere alla misura "Nidi gratis" di Regione Lombardia. Sono stati recepiti, nel corso del quinquennio, i nuovi standard di funzionamento previsti da Regione Lombardia. Le tariffe per la frequenza ai nidi comunali sono rimaste invariate nel corso del quinquennio, con una importante attenzione rivolta alle famiglia più in difficoltà. Lo spazio gioco "il Trenino" fa funzionato regolarmente fino al febbraio 2020. Pur nella complessità dalla situazione derivante dall'emergenza COVID, hanno funzionato regolarmente i due nidi comunali (tranne per il periodo di sospensione tra marzo e giugno 2020), mentre lo spazio gioco è rimasto chiuso per consentire alla scuola dell'infanzia "Jasmine" di poter utilizzare i locali consentendole di garantire il dovuto distanziamento dei propri alunni. Si sta lavorando per una sua riapertura per il prossimo anno educativo. **Tariffe nidi comunali**:

ISEE	QUOTA MENSILE
fino a € 5.000	€ 77,00
da 5000,01 a 6000	€ 90,00
da 6000,01 a 8000	€ 120,00
da 8000,01 a 10000	€ 150,00
da 10000,01 a 12000	€ 180,00
da 12000,01 a 14000	€ 210,00
da 14000,01 a 16000	€ 240,00
da 16000,01 a 18000	€ 270,00
da 18000,01 a 20000	€ 300,00
da 20000,01 a 22000	€ 330,00
da 22000,01 a 24000	€ 360,00
da 24000,01 a 26000	€ 390,00
da 26000,01 a 28000	€ 420,00
da 28000,01 a 30000	€ 450,00
da 30000,01 a 32000	€ 480,00
da 32000,01 a 34000	€ 510,00
da 34000,01 a 36000	€ 540,00
oltre 36000 (o in assenza di ISEE)	€ 570,00

Iscritti ai nidi comunali:

ANNO EDUCATIVO	ISCRITTI
2017/2018	137
2018/2019	114
2019/2020	101
2020/2021	119
2021/2022	125

Iscritti allo spazio gioco:

2017/2018	62
2018/2019	60
2019/2020	68
2020/2021	Chiuso
2021/2022	Chiuso

<table>
<tr>
<td>Contenere il ricorso alla comunità educativa attraverso progetti alternativi coerenti ai bisogni dei minori e delle famiglie, quali affido, comunità diurne, interventi domiciliari</td>
<td>Il servizio "affidi" soffre della carenza di famiglie affidatarie sul territorio. Nel 2021, si è cominciato a lavorare in sinergia con l'ASP Basso lodigiano ad un potenziamento del servizio che porterà benefici agli utenti e consentirà di contenere il ricorso alla comunità per i minori oggetto di tutela.

Numero affidi per anno e spesa impegnata:
<table>
<tr><td>2018</td><td>20</td><td>€ 92.031,25</td></tr>
<tr><td>2019</td><td>12</td><td>€ 85.472,75</td></tr>
<tr><td>2020</td><td>13</td><td>€ 66.696,00</td></tr>
<tr><td>2021</td><td>17</td><td>€ 83.606,20</td></tr>
<tr><td>2022</td><td>n.d.</td><td>n.d.</td></tr>
</table>
Nel frattempo, è sempre stata molto valorizzata e promossa l'attività di supporto ai minori fragili e alle loro famiglie attraverso l'utilizzo mirato di centri diurni e di interventi domiciliari per i minori.
In particolare, sono state erogate per l'Assistenza Domiciliare Minori:
<table>
<tr><td></td><td>ORE</td></tr>
<tr><td>2019</td><td>4.719</td></tr>
<tr><td>2020</td><td>2.347</td></tr>
<tr><td>2021</td><td>7.743</td></tr>
<tr><td>2022</td><td>n.d.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">PRINCIPALI OBIETTIVI DI MANDATO – DISABILITÀ</th></tr>
<tr><td colspan="2">"Una città con un forte senso civico è una città che non emargina i diversamente abili. È una città che facilita la vita a tutti i cittadini portatori di handicap e alle loro famiglie. Lavoriamo per rendere accessibile a tutti la città e per trasformare il Comune in un coordinatore e garante di servizi di qualità erogati da privati profit e no profit che garantiscano un adeguato sostegno a chi più ne ha bisogno. Ciò sarà perseguito colmando le lacune presenti nell'offerta di servizi ai diversamente abili, mirando a un forte dialogo tra Pubblica Amministrazione e iniziative private del settore".</td></tr>
<tr><th>OBIETTIVI OPERATIVI</th><th>RENDICONTO</th></tr>
<tr>
<td>Mantenere il sostegno alle famiglie nell'impegno di cura ed assistenza attraverso interventi che favoriscano la vita indipendente nel proprio contesto.
Fornire supporto alle associazioni che gestiscono i servizi offerti (Centri di Aggregazione Diversamente abili, i Centri Socio-Educativi e i Servizi di Formazione Autonoma).
Promuovere progetti di accompagnamento delle famiglie alla gestione del distacco, anche con l'individuazione di soluzioni residenziali integrate nel territorio per la gestione di una vita adulta autonoma.
Prevedere la partecipazione ad appalti del Comune e aziende partecipate a cooperative sociali di tipo B, ove consentito dalle norme</td>
<td>Sono proseguiti i progetti di inserimento presso Centri residenziali per disabili.
Importi impegnati per inserimenti in centri residenziali per disabili:
<table>
<tr><td>2018</td><td>2019</td><td>2020</td><td>2021</td></tr>
<tr><td>€ 668.959</td><td>€ 621.000</td><td>€ 666.038</td><td>€ 660.027</td></tr>
</table>
È stato rinnovato l'accordo per la gestione della Comunità alloggio Campo Marte, di proprietà comunale, che accoglie persone disabili che presentano una tipologia di handicap collocabile in termini generali nella sfera dell'insufficienza mentale medio-grave e che opera con le finalità di evitare l'istituzionalizzazione di persone che, pur non essendo in grado di vivere autonomamente, richiedono di vivere in un ambiente a dimensione familiare; conciliare l'aspirazione all'autonomia della persona con la necessità di protezione; offrire l'opportunità di una collocazione anche temporanea della persona disabile in occasione di situazioni di difficoltà personale o familiare; promuovere l'integrazione sociale.

Sono state investite rilevanti risorse anche nei Servizi diurni semi-residenziali per persone con disabilità (SFA, CDD, CSE) per sostenere le famiglie nell'impegno di cura ed assistenza attraverso interventi che favoriscano la vita indipendente nel proprio contesto. Sono stati presentati nuovi progetti inerenti alla misura "Dopo di noi". E' stata garantita la collaborazione con la rete dei servizi del territorio (A.S.S.T Lodi per la valutazione delle nuove situazioni) ed enti del Terzo Settore.

I disabili complessivamente in carico ai servizi sociali:
<table>
<tr><td>2018</td><td>2019</td><td>2020</td><td>2021</td></tr>
<tr><td>220</td><td>226</td><td>234</td><td>206</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Garantire i trasporti speciali rivolti alle persone in difficoltà e gli interventi in accordo con le associazioni impegnate sul tema della disabilità</td>
<td>I trasporti sociali sono stati garantiti sia con i mezzi della società di gestione del servizio di trasporto scolastico e sociale, sia con la collaborazione di AUSER. Con l'avvio della campagna vaccinale derivante dall'emergenza COVID, è stato garantito il trasporto presso i centri di vaccinazione per i soggetti in difficoltà in collaborazione tra il Centro anziani comunale e l'Azienda Farmacie comunali.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">PRINCIPALI OBIETTIVI DI MANDATO – ANZIANI</th></tr>
<tr><td colspan="2">“Gli anziani saranno una risorsa da valorizzare e si sentiranno più sicuri con la nostra amministrazione. Una città fondata sul senso civico è una città attenta a garantire il rispetto dei diritti fondamentali, a partire da dignità e libertà di ciascuno dei suoi componenti, specie di coloro che hanno contribuito a renderla grande e che ancora molto possono dare”</td></tr>
<tr><th>OBIETTIVI OPERATIVI</th><th>RENDICONTO</th></tr>
<tr><td>Ottimizzare i servizi domiciliari e diurni che coinvolgano anche le realtà operanti nell'ambito del servizi socio–sanitari, al fine di erogare all’anziano servizi maggiormente integrati
Avviare in via sperimentale la piattaforma “Where ARE U”, servizio di connessione e geo localizzazione 24 ore su 24, che consenta all’anziano di richiedere assistenza a domicilio</td><td>Il servizio di assistenza domiciliare ha visto un importante incremento di richieste anche in seguito all'emergenza sanitaria, che ha penalizzato le reti di sostegno naturali degli anziani (familiari e comunitarie), evidenziando la necessità di un incremento delle risorse finanziarie assegnate.

Ore di Assistenza domiciliare anziani:
<table>
<tr><td>2018</td><td>2019</td><td>2020</td><td>2021</td></tr>
<tr><td>15.668</td><td>14.900</td><td>17.417</td><td>17.964</td></tr>
</table>
Anche il servizio di pasti a domicilio è stato erogato in continuità, soprattutto nel periodo di maggior difficoltà a causa della pandemia:

Numero nuove domande accolte di pasti a domicilio:
<table>
<tr><td>2018</td><td>2019</td><td>2020</td><td>2021</td></tr>
<tr><td>48</td><td>47</td><td>90</td><td>46</td></tr>
</table>
Gli anziani complessivamente in carico ai servizi sociali:
<table>
<tr><td>2018</td><td>2019</td><td>2020</td><td>2021</td></tr>
<tr><td>304</td><td>351</td><td>362</td><td>321</td></tr>
</table>
Il servizio di telesoccorso è stato erogato in continuità.</td></tr>
<tr><td>Attuare azioni di continuità e sviluppo delle iniziative ricreative e di socializzazione promosse dal centro diurno anziani
Avviare il Progetto Anziani Lodi Attivi - ALA”, che prevede la creazione di un albo degli anziani disponibili a rendersi parte attiva di un percorso di apprendimento intergenerazionale, tramite il trasferimento di esperienze alle giovani generazioni
Avviare i corsi di alfabetizzazione informatica che consenta agli anziani l'accesso ai servizi comunali on-line</td><td>A causa dell'emergenza sanitaria, il Centro Anziani è rimasto chiuso dall’inizio della pandemia, ma ha garantito, attraverso i propri operatori, l'assistenza ai cittadini anziani e non, con difficoltà a recarsi autonomamente presso il Centro Vaccinale. Ha garantito inoltro il proprio supporto per le necessità degli anziani soli (monitoraggio a distanza degli iscritti al centro anziani, informazioni, spese di generi alimentari e non, ritiro farmaci, accompagnamenti in ospedale, rapporto con i medici, commissioni varie).
Prima dell’emergenza sanitaria, il Centro anziani ha garantito il servizio di socialità e di erogazione del pasto presso il centro.
Anche a causa della pandemia, non sono state attivate le iniziative Anziani Lodi Attivi – ALA e i corsi di alfabetizzazione informatica</td></tr>
</table>

PRINCIPALI OBIETTIVI DI MANDATO – POLITICHE ABITATIVE
“La legalità è il principio che fa dei suoi cittadini una grande comunità: solidale con i più deboli, inflessibile con chi non rispetta le regole. Una città generosa, che dia un tetto ai più bisognosi, non ai più forti o ai più furbi. **Vivibilità, per noi, significa velocizzare le procedure di assegnazione degli alloggi e prevenire comportamenti illegali e risolvere alla radice la questione abitativa.** **Il primo passo è fare in modo che le regole valgano senza eccezioni.**

Che il focus del sostegno non sia sulla casa ma sulla persona, che punti sull'accompagnamento verso condizioni di normalità lavorativa e sociale, in modo da ridurre il disagio ed evitare potenziali fattori problematici per la collettività"	
OBIETTIVI OPERATIVI	**RENDICONTO**
Gestire le politiche abitative a livello d'ambito dando attuazione alla LR 16/2016. Garantire le misure regionali previste (contrasto morosità incolpevole) Avvio dell'Agenzia per l'abitare	La Legge regionale 16/2016 ha approvato la disciplina regionale dei servizi abitativi. La piena operatività della legge è stata possibile solo a partire dal 2021 per diverse ragioni che hanno esulato dalla volontà del Comune. Il Comune di Lodi è stato individuato dall'Assemblea distrettuale dell'Ambito di Lodi quale Ente capofila per le politiche relative ai servizi abitativi pubblici (SAP). In virtù di tale ruolo, a partire al 2020, il Comune di Lodi ha gestito (per tutto l'Ambito) i bandi per l'assegnazione degli alloggi SAP e ha proceduto all'assegnazione degli alloggi ai beneficiari risultanti dalla graduatoria. Gli alloggi comunali assegnati con le nuove modalità previste dalla legge 16/2016 sono stati **7 nel 2020 e 10 nel 2021**. Per quanto riguarda i Servizi Abitativi Transitori (SAT), l'Ufficio Casa ha predisposto delle linee guida che l'Assemblea dei Sindaci ha approvato in modo che ogni comune potrà individuare e assegnare in base alle disponibilità dichiarate. Quanto al tema delle misure emanate da Regione Lombardia di contrasto della morosità incolpevole, il Comune di Lodi le ha gestite per sé e per l'Ambito, erogando contributi per emergenza abitativa. A fine 2021, è stato dato avvio, con delibera di Giunta comunale, all'Agenzia Lodigiana per l'abitare (ALA), la cui fattiva operatività sarà oggetto di lavoro per il 2022 e oltre.

GLI ALTRI TEMI RILEVANTI:

CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE	
OBIETTIVI OPERATIVI	**RENDICONTO**
Garantire servizi di ascolto, accoglienza e presa in carico forniti dal Centro Antiviolenza e ospitalità presso strutture protette (Case Rifugio) a donne vittime di violenza. Mantenere il servizio di informazione legale per le donne sul diritto di famiglia, strumenti di tutela in caso di maltrattamento in famiglia, bullismo, cyberbullismo. Garantire attraverso incontri periodici con i soggetti della Rete Antiviolenza di Lodi l'attuazione delle procedure di rete per la gestione dei casi e il loro perfezionamento, monitorare e valutare il fenomeno della violenza sulle donne sul territorio, progettare gli interventi di contrasto e prevenzione, garantire la sostenibilità futura dei servizi.	Con deliberazione di Consiglio comunale n. 61 del 25/11/2013, il Comune aderiva al Protocollo Territoriale Interistituzionale Antiviolenza di Lodi sottoscritto nel maggio 2014, cha ha formalizzato la costituzione della Rete Territoriale Antiviolenza di Lodi, di cui il Comune di Lodi è capofila e di cui fanno parte soggetti rappresentanti di tutto il territorio lodigiano tra istituzioni, forze dell'ordine, sistema socio-sanitario, sistema giudiziario, sistema scolastico, associazionismo e soggetti del terzo settore. La Rete Territoriale Antiviolenza di Lodi afferisce territorialmente al territorio dell'Ambito di Lodi e dal 2014 il Comune di Lodi ha attivato contributi regionali finalizzati alla sperimentazione e realizzazione di progetti finalizzati alla prevenzione e al contrasto della violenza sulle donne. Sul territorio opera un Centro antiviolenza, individuato tramite evidenza pubblica, nell'associazione "Orsa Minore" (nel 2022, è stato rinnovato l'accordo relativamente al biennio 2022/2023, con la stessa associazione a seguito di avviso pubblico). Inoltre, sempre a seguito di avvisi pubblici, sono state individuate due "Case rifugio". Il Comune di Lodi, in qualità di ente locale capofila della Rete Territoriale Interistituzionale Antiviolenza, con la collaborazione dell'Ufficio di Piano, nel 2021 ha avviato una importante interlocuzione con l'ASST al fine di strutturare in modo definito una prassi di intervento clinico di sostegno psicologico e psicoterapeutico per i soggetti vittima di violenza di genere, nell'ambito del servizio sanitario, ad integrazione di quanto realizzato dal locale Centro Antiviolenza. N. donne prima accoglienza Centro Antiviolenza: 2018 | 2019 | 2020 | 2021 - | 255 | 261 | 275 N. donne prese in carico dal Centro Antiviolenza: 2018 | 2019 | 2020 | 2021 185 | 200 | 245 | 177

N. donne ospitate in Case rifugio:

2018	2019	2020	2021
-	6	7	8

N. percorsi di consulenza legale a donne vittime di violenza:

2018	2019	2020	2021
-	86	49	47

N. interventi Centro Antiviolenza presso soggetti della Rete:

2018	2019	2020	2021
-	43	82	155

PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DEL PIANO DI ZONA	
OBIETTIVI OPERATIVI	**RENDICONTO**
Svolgimento della funzione di coordinamento e programmazione del Piano di Zona 2018-2020 Definizione del nuova Piano di Zona 2021-2023	Nel 2021, è stato avviato il processo che ha portato alla stesura e approvazione del nuovo Piano di Zona 2021/2023 sulla base delle linee-guida emanate da Regione Lombardia con delibera di giunta n. XI/4563 del 19 Aprile 2021. L'approvazione è stata delibera dall'Assemblea dell'Ambito il 24 febbraio 2024.

Gestione del Territorio – Urbanistica : Riqualificazione e valorizzazione della Città nella sua interezza con la rivitalizzazione economica e sociale dei quartieri mediante interventi di recupero e rigenerazione urbana (PII Ex Consorzio Agrario – PII area nuova struttura commerciale di viale Pavia – Permesso di Costruire convenzionato Zucchetti Village).

- Favorire la ripresa del settore edilizio attraverso progetti di riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente e semplificazione delle procedure.
- Molti interventi per la tutela e la salvaguardia del suolo con l'esecuzione delle opere di difesa idraulica in sponda destra ed in sponda sinistra del Fiume Adda ed il conseguente aggiornamento della componente idrogeologica e sismica del PGT.

Sportello Unico Attività Produttive e Commercio: promozione della digitalizzazione complessiva delle istanze per una semplificazione e maggiore trasparenza ed archiviazione informativa. Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti. Nel corso del mandato sono stati processati n.8.543 istanze comprensive di SCIA, CILA, Permessi di Costruire , Certificati di Destinazione Urbanistica etc. con tempi tra i 30 e 90 gg.

- E' stato approvato il rinnovo della convenzione e regolamento per lo Sportello Unico Attività produttive in forma Associata in cui il Comune di Lodi è Ente Capofila di 11 comuni e si è creata una seria rete di interpolarità con Regione Lombardia e Camera di Commercio ed i Comuni capoluogo per la semplificazione ed omogeneizzazione dei processi.
- Contrasto alla desertificazione commerciale anche ricorrendo a modifiche regolamentari ed ad iniziative estive nonché interventi con assegnazione contributi mediante bandi regionali e comunali per la ripresa economica.
- Convocazione del tavolo dell'economia come forma di incremento di comunicazione con le Associazioni di categoria per la condivisione delle scelte amministrative con ripercussioni sulle attività economiche e produttive.

Servizi Sportivi: promozione e sostegno delle Associazioni mediante interventi di ammodernamento e manutenzione straordinaria degli impianti esistenti ed un coordinamenti sinergico nel periodo emergenziale al fine di preservare le attività dilettantistiche ed agonistiche del

territorio. Investimenti per la messa a norma degli impianti. Nuove concessioni per l'affidamento in gestione del Centro Tennis Faustina e lo Stadio Dossenina . Organizzare eventi sportivi di richiamo nazionale ed internazionale come a titolo di esempio al "Mille miglia".

- Superamento della gestione frammentaria delle politiche sportive ed aggiornamento del censimento degli impianti sportivi, rilevazione delle nuove esigenze del territorio attraverso la collaborazione con le maggiori istituzioni sportive .

Turismo: potenziamento delle attrattività mediante intrattenimenti e manifestazioni all'aperto con la rassegna "Lodi al Sole" e l'incentivazione di iniziative di privati in varie aree della Città . Valorizzazione del Lungo Adda con percorsi ed eventi. Sono state rilasciate negli anni di mandato n. 302 autorizzazioni per manifestazioni.

Servizio di Gestione Urbana: maggiore sensibilizzazione del cittadino rispetto all'abbandono di rifiuti con l'adozione di politiche finalizzate alla riduzione della produzione del secco. La percentuale della raccolta differenziata ha raggiunto il 75%. E' stata creata una distribuzione diffusa e capillare dei cestini con un servizio di svuotamento puntuale . Sono stati introdotti nuovi orari per la raccolta differenziata in alcune zone della Città per una minore esposizione del rifiuto ed un maggior decoro urbano. Implementazione della raccolta differenziata di rifiuti difficili da intercettare nelle piazzole ecologiche distribuite in Città. Mantenimento della qualità del servizio senza significativi aumenti del Piano Economico Finanziario .

Verde Pubblico - Ambiente: valorizzazione ed incrementazione della fruizione da parte di tutti i cittadini del verde pubblico con potenziamento delle aree a verde attrezzato . Incentivazione delle connessioni con mobilità ciclabile . Attenzione e cura nella manutenzione del verde pubblico e delle essenze arboree urbane con sostituzioni ed implementazioni. Riqualificazione di due grandi aree con interventi di riforestazione urbana , Parco Isolabella e Parco Spina Verde. Rinnovo delle concessioni degli Orti Urbani e sensibilizzazione alla responsabilità della loro gestione. Utilizzo dello strumento del bando di sponsorizzazione per la cura e riqualificazione delle aiuole spartitraffico per un maggior decoro urbano.

- Attenzione ai diritti ed alla cura degli animali con la revisione della convenzione del canile rifugio e sanitario e la promozione delle aree cani nel parchi comunali ed il controllo delle colonie feline.

Lavori pubblici e manutenzioni: compatibilmente con le risorse accertate, sono stati attivati i lavori inseriti nella programmazione triennale opere pubbliche con qualche difficoltà nel rispetto delle tempistiche legate ad una carenza cronica di personale. In base al programma di mandato è stata data priorità agli interventi di adeguamento normativo e messa in sicurezza degli immobili comunali e del territorio.

- E' stata data attuazione al "Progetto Scuole sicure" con una importante serie di interventi di adeguamento normativo ai fini strutturali e antincendio.
- Sono stati attivati gli interventi relativi alle infrastrutture stradali (in particolare si segnale la sostanziale attuazione delle previsioni di progetto del Piano urbano della mobilità) con interventi di messa in sicurezza della mobilità dolce e fluidificazione del traffico (realizzazione di percorsi ciclabili e realizzazione delle intersezioni a rotatoria) grazie alle trasformazioni urbanistiche attivate ed al reperimento di importanti risorse tramite la LR 9/2020. E' stata avviata la procedura

per la selezione del contraente per l'ampiamento del sottopasso ferroviario di collegamento delle vie Trento Trieste Dall'Oro e viale Pavia.

- E' stata data attuazione agli interventi di manutenzioni straordinarie degli impianti sportivi, anche di uso promiscuo. E' in corso di definizione il rapporto con l'appaltatore per la ristrutturazione della piscina Ferrabini.
- E' stata messa in sicurezza idraulica l'area di Selvagreca da eventi alluvionali del fiume Adda con la realizzazione della chiavica sulla Roggia Molina ed opere complementari.
- E' stato attuato il primo intervento di riqualificazione del parco dell'Isola Carolina ed attivato l'intervento di "riforestazione" dell'Isola Bella.

- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato
- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo

3.1.1.1 Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuoel

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
02. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
03. SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza
04. IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza
	Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia
05. DECORO URBANO E GESTIONE RIFIUTI	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
06. CULTURA E TURISMO	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
	Missione 07 - Turismo
07. COMMERCIO E IMPRESA	Missione 14 - Sviluppo economico e competività
08. UNIVERSITA'	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio
	Missione 07 - Turismo
	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
09. VIABILITA'	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
10. OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Missione 08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Missione 11 - Soccorso civile
	Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia
11. FIUME ADDA	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
12. *AMBIENTE* PARCHI E VERDE PUBBLICO	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

13. WELFARE E TERZO SETTORE	Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia
14. CASE POPOLARI	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Missione 08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa
	Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia
15. LA FAMIGLIA	Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia
16. LA FAMIGLIA - I FIGLI	Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia
17. LA FAMIGLIA - I GIOVANI	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
18. LA FAMIGLIA - GLI ANZIANI	Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia
19. LA FAMIGLIA - I DIVERSAMENTE ABILI	Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia
20. ISTRUZIONE	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio
21. SPORT	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
22. SERVIZI DIGITALI	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
23. TUTELA ANIMALI	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE	Assessorato di riferimento	Indicatori di impatto (OUTCOME)
01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	Il Comune accoglie al suo interno grandi funzioni e qualità tali da richiedere strutture amministrative importanti. Purtroppo negli ultimi anni gli Enti Locali hanno vissuto profonde trasformazioni, in termini di competenze, ridefinizione di ruoli, di responsabilità e complessità. Per questo è indispensabile un ripensamento dell'organizzazione interna dell'Ente, e più in generale della sua macrostruttura, che lo caratterizzi ancora di più per efficienza, rapidità nelle risposte e trasparenza. Dovranno essere individuati i cambiamenti organizzativi conseguenti ed analizzate le competenze professionali necessarie per realizzare gli stessi in una logica di miglioramento continuo dei servizi . Semplificazione, trasparenza e partecipazione sono i presupposti per attuare i principi costituzionali di uguaglianza, imparzialità, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.	Personale, Affari Legali Servizi al Cittadino	Incremento della performance della struttura organizzativa comunale in termini di efficacia, efficienza e capacità di soddisfazione dei cittadini e dei soggetti del territorio Crescita del benessere organizzativo
02. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	L'Obiettivo della nostra amministrazione sarà il perseguimento dell'interesso pubblico, la salvaguardia del territorio, offrire servizi ai cittadini a minor costo, e soddisfare i loro bisogni. La programmazione degli interventi economici dovrà conciliare l'esigenza di centrare gli obbiettivi prefissati con la necessità di utilizzare in modo oculato le risorse. La gestione delle risorse pubbliche sarà improntata alla trasparenza. L'attivazione di un controllo costante della gestione finanziaria, finalizzata alla verifica della congruità fra costi e benefici ci consentirà di misurare in termini qualitativi e quantitativi i risultati raggiunti e il contenimento dei costi ed eliminazione degli sprechi.	Programmazione Finanziaria e Bilancio	Rispetto degli indicatori finanziari di efficienza Riduzione progressiva dei costi di gestione delle partecipate
10. OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	L'amministrazione comunale deve garantire un ambiente di vita adeguato ai tempi: il tema della qualità, nelle trasformazioni edilizie ed urbanistiche, deve tornare, come era un tempo, al centro dei programmi politici. Una città più bella e più sicura, con maggiori spazi verdi, fruibili da tutti, con adeguate e moderne strutture pubbliche, a vantaggio non solo dei residenti, ma anche dello stesso mercato edilizio. Altre azioni collegate sono tuttavia necessarie da parte dell'amministrazione, come, ad esempio, l'impegno economico e progettuale per rendere "vivibili" e a misura di cittadino gli spazi pubblici (parchi e piazze) in cui storicamente si svolgeva la vita sociale. Riteniamo indispensabile monitorare e programmare le opere di manutenzione per permettere al Comune di conservare il patrimonio esistente (immobili, strade e verde).	Lavori Publici Patrimonio e Manutenzioni Edilizia Privata	Recupero e incremento del patrimonio della città con partecipazione a bandi di Enti sovracomunali e accordi mirati con i privati
14. CASE POPOLARI	La legalità è il principio che fa dei suoi cittadini una grande comunità: solidale con i più deboli, inflessibile con chi non rispetta le regole. Vogliamo perseguire le morosità degli inquilini delle case popolari. Una città generosa, che dia un tetto ai più bisognosi, non ai più forti o ai più furbi.	Politiche per la Casa Programmazione Finanziaria e Bilancio	Riduzione delle morosità relative al patrimonio pubblico Incremento della redditività del patrimonio immobiliare

22. SERVIZI DIGITALI	Le persone devono poter accedere ai servizi del Comune direttamente dal proprio smartphone. Una città "smart" è una città in cui tutti i cittadini possono interagire con l'Amministrazione, in qualsiasi momento, senza doversi muovere da casa o dall'ufficio e senza mai dover comunicare due volte al Comune la stessa informazione. Una città moderna, per noi, significa un Comune in cui tutti gli uffici condividano archivi informatici, in modo che la tecnologia migliori davvero la vita dei lodigiani. Grazie alla tecnologia, vogliamo ridurre il tempo perso dai cittadini per gli adempimenti burocratici; ridurre il traffico e l'inquinamento con la sensoristica e semafori intelligenti; rendere la città più sicura con sistemi di videosorveglianza all'avanguardia. Tutto questo sarà reso possibile dall'interoperabilità dei sistemi informativi del Comune, che integri sistematicamente e progressivamente all'interno di un'unica piattaforma anagrafica, CRM, sistemi di sorveglianza, gestione delle imposte, sistemi di pagamento e servizi per la mobilità.	Servizi al Cittadino	Incremento dei servizi on-line

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE	Assessorato di riferimento	Indicatori di impatto (OUTCOME)
03. SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	Constatiamo che l'aumento della criminalità e dei fenomeni delinquenziali e predatori è uno dei problemi che si devono affrontare e contrastare con ogni mezzo a disposizione. L' amministrazione comunale attuerà politiche di sicurezza urbana e integrata, sfruttando a pieno le opportunità del recente decreto legge n. 14 del 20/02/2017 convertito nella Legge n.48/2017, che ha ampliato le prerogative, i poteri di intervento e le competenze del Sindaco in tema di sicurezza e decoro urbano. Inoltre, il recente D.L. 4 ottobre 2018 n.113 convertito con modificazioni nella legge 1 dicembre 2018 n.132 ulteriormente indica campi d'intervento nell'ambito della sicurezza urbana a cui l'amministrazione intende dar seguito.	Sicurezza e Polizia Locale	Incremento della sicurezza reale e percepita delle strade, dei luoghi pubblici, dei quartieri
04. IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE	L'immigrazione deve essere gestita senza ipocrisia, nel rispetto della legalità. Una città accogliente è una città in cui la libertà della persona, la laicità dello Stato, il lavoro legale, le attività economiche regolari sono affermate e fatte rispettare. Prioritario sarà quello di programmare alcuni interventi fondamentali, mettendo in atto misure necessarie a scoraggiare la permanenza nel nostro territorio a chi non ne ha diritto e che rappresenta un problema per la pacifica convivenza.	Sicurezza e Polizia Locale	Procedure che garantiscano la sicurezza ordinaria e straordinaria nel paese Certezza del rispetto delle regole condivise
05. DECORO URBANO E GESTIONE RIFIUTI	Il metodo di conferimento "porta a porta" ha consentito alla città di raggiungere importanti livelli di raccolta differenziata, tuttavia sconta alcune criticità, sia in termini di rigidità che di impatto sul decoro urbano. La mitigazione di queste esternalità negative va perseguita sia attraverso una adeguata sensibilizzazione sul tema del corretto conferimento dei rifiuti, sia potenziando alcuni aspetti del servizio di spazzamento meccanico e manuale delle aree. Allo stesso modo occorre affrontare in modo incisivo il degradante fenomeno dell'abbandono di rifiuti su suolo pubblico, così come l'utilizzo improprio dei cestini stradali, attraverso le idonee iniziative di prevenzione e sanzionamento dei citati comportamenti contrari ai vigenti regolamenti comunali di igiene e polizia urbana.	Decoro Urbano	Miglioramento del decoro urbano

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE	Assessorato di riferimento	Indicatori di impatto (OUTCOME)
08. UNIVERSITA'	L'università è una grande opportunità che dobbiamo saper sfruttare al meglio e sarà fondamentale collegarla ed "integrarla" alla città e fare in modo che gli studenti che verranno si sentano a casa propria, vivendo Lodi in ogni sua realtà, diventando essi stessi una cassa di risonanza per la città.	Università e Parco Tecnologico	Accrescere l'offerta culturale e formativa
20. ISTRUZIONE	Dobbiamo dare all'istruzione e alla formazione un ruolo centrale nello sviluppo sociale, civile, culturale, produttivo ed occupazionale; è necessario costruire un più stretto rapporto tra scuola, istituzioni locali, territorio, società e mondo del lavoro, indicando gli obiettivi qualitativi e quantitativi della produttività che il sistema scolastico e formativo deve raggiungere. Riteniamo che l'istruzione abbia un ruolo fondamentale nella formazione delle future generazioni. Ai nostri ragazzi si dovranno offrire degli ambienti scolastici sicuri e decorosi con attrezzature efficienti ed al passo con i tempi. La scuola deve essere libera e il Comune dovrà garantire una pluralità d'offerta scolastica continuando a sostenere le famiglie che si avvalgono delle scuole paritarie.	Istruzione Patrimonio e Manutenzioni	Incremento dell'offerta formativa sul territorio Mantenimento della percentuale di copertura della domanda di servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili Incremento dei valori di efficienza ed efficacia dei servizi scolastici Miglioramento dello stato manutentivo e delle strutture ai fini della sicurezza

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE	Assessorato di riferimento	Indicatori di impatto (OUTCOME)
06. CULTURA E TURISMO	Lodi merita un futuro di sviluppo, perché sono troppe le sue potenzialità inespresse. Lodi ha bisogno di una visione a lungo termine, che attraverso progetti di ampio respiro, fattibili e concreti possano finalmente darle un'identità. Per far in modo che non si senta più dire "Lodi è una città morta", occorre agire su più fronti in maniera coordinata. E' stato costituito il Tavolo Permanente di Organizzazione degli Eventi - tavolo dell'economia - con cadenza mensile finalizzato alla creazione e promozione degli eventi, delle manifestazioni ad alto profilo, e ad esplicare funzioni di coordinamento per l'intera durata di mandato. Complementari ai grandi eventi saranno le iniziative di carattere più locale e popolare, in grado di aumentare la vivibilità e la socializzazione tra i cittadini, anche in ogni singolo quartiere Riteniamo indispensabile monitorare e programmare le opere di manutenzione per permettere al Comune di conservare il patrimonio esistente (edifici storici e contenitori culturali)	Cultura Patrimonio e Manutenzioni	Incremento del numero degli eventi ricorrenti sul territorio Incremento delle iniziative/anno proposte e/o patrocinate dall'amministrazione Mantenimento degli utenti attivi della biblioteca Ampliamento della fruizione dei beni storici e artistici della città Miglioramento dello stato manutentivo e delle strutture ai fini della sicurezza

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE	Assessorato di riferimento	Indicatori di impatto (OUTCOME)
17. LA FAMIGLIA - I GIOVANI	L'Amministrazione intende proseguire e implementare i servizi e le iniziative volte a supportare i giovani nei processi di scelta, attraverso la progettazione e realizzazione di interventi atti a favorire scelte consapevoli, in relazione ai diversi contesti e fattori che caratterizzano i passaggi formativi e lavorativi. Si intende inoltre avviare momenti partecipativi e canali di comunicazione diretti al fine di dare visibilità e ascolto ai giovani in un'ottica di valorizzazione del protagonismo giovanile movimento in città, ravvivare il capoluogo, senza tralasciare l'aspetto di responsabilizzazione e di coinvolgimento che deve essere proprio dei giovani in una città come Lodi.	Politiche Giovanili	Aumentare la partecipazione attiva dei giovani
21. SPORT	Mente sana in corpo sano. Lo sport, oggi più di ieri, è diventato un fenomeno culturale e sociale dalle notevoli proporzioni ed incidenze; esso deve sempre essere affiancato alla cultura poiché esprime una manifestazione di comportamenti e di valori collegati ad un'attività umana imprescindibile, quella motoria, caratterizzata dal gioco, dalla competizione e dalla regola, nonché da una innegabile valenza sociale. In un momento come quello attuale, nel quale i nostri giovani vengono continuamente sollecitati da modelli di comportamento nocivi e scorretti, è fondamentale che il nostro Comune garantisca una sempre maggiore incentivazione della pratica sportiva sul proprio territorio, sostenendo ulteriormente le attività delle associazioni sportive legate al volontariato. Tocca all'Ente locale rivestire il ruolo più importante e in quest'ottica le strutture sportive dovranno costituire spazi di aggregazione, in ogni zona della città. Riteniamo indispensabile monitorare e programmare le opere di manutenzione per permettere al Comune di conservare il patrimonio esistente.	Sport Patrimonio e Manutenzioni	Incremento di presenze per abitante negli impianti sportivi Ampliamento della fruizione degli impianti sportivi attraverso manutenzione straordinaria e riqualifcazione Miglioramento dello stato manutentivo e delle strutture ai fini della sicurezza

Missione 07 - Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE	Assessorato di riferimento	Indicatori di impatto (OUTCOME)
06. CULTURA E TURISMO	Si fa cultura anche per creare più occupazione e per attrarre più turismo. Occorre offrire un'offerta culturalmente qualificata. Allo stesso tempo sarà indispensabile promuovere queste iniziative attraverso un marketing territoriale capace di raggiungere visitatori locali, nazionali ed esteri a seconda dell'entità della manifestazione. Sarà realizzata un'applicazione "Lodi Turismo" ed un portale web dove il potenziale turista potrà conoscere percorsi culturali, artistici, eno-gastronomici, iniziative commerciali, promozioni, effettuare acquisti e prenotazioni online, o più semplicemente farsi un'idea delle bellezze di Lodi grazie a sezioni ricche di materiale fotografico e didattico, ma anche dove poter mangiare, cosa visitare, dove soggiornare, orari etc. Un unico contenitore moderno ed intuitivo dove conoscere cosa offre la nostra città. Riteniamo indispensabile monitorare e programmare le opere di manutenzione per permettere al Comune di conservare il patrimonio esistente degli edifici storici e artistici	Turismo Patrimonio e Manutenzioni	Aumentare la visibilità e l'attrattività turistica ed economica Miglioramento dello stato manutentivo e delle strutture ai fini della sicurezza
08. UNIVERSITA'	Lodi città universitaria attrarrà molte presenze, più cittadini uguale più indotto. Più turismo più soldi, più turismo più pubblicità, più turismo più vita, più sicurezza. Un circuito virtuoso da innescare assolutamente per rilanciare la nostra città.	Turismo	Miglioramento dell'indotto sociale, culturale ed economico della collettività prodotto dall'insediamento universitario

Missione 08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE	Assessorato di riferimento	Indicatori di impatto (OUTCOME)
10. OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	In campo urbanistico l'attività dell'amministrazione sarà improntata a privilegiare il recupero del patrimonio edilizio esistente limitando il consumo di suolo, non sarà nostra intenzione procedere a varianti sostanziali del PGT vigente e lo sviluppo residenziale sarà commisurato ad un realistico incremento della popolazione residente. Stessa politica deve essere fatta per le zone produttive; è importantissimo dare la possibilità a chi lavora e a chi produce di ampliare le proprie strutture o di poter edificare su nuove aree più adeguate.	Urbanistica	Rigenerare l'assetto urbano del territorio attraverso gli strumenti di governo del territorio che contengano indicatori di sostenibilità dello sviluppo urbano, di fruibilità del paese da parte di diversi target di cittadini
14. CASE POPOLARI	La legalità è il principio che fa dei suoi cittadini una grande comunità: solidale con i più deboli, inflessibile con chi non rispetta le regole. Una città generosa, che dia un tetto ai più bisognosi, non ai più forti o ai più furbi. Vogliamo velocizzare e aumentare le opere di riqualificazione di alloggi pubblici, la mappatura delle condizioni strutturali degli edifici del Comune e verificare attentamente la possibilità di procedere alle ristrutturazioni degli alloggi inagibili, valutando con i nuovi inquilini, lo scomputo sui canoni di affitto per i lavori eseguiti per la riqualificazione dell'alloggio.	Politiche per la Casa Patrimonio e Manutenzioni	Incremento di alloggi ERP effettivamente occupati sul totale degli alloggi disponibili Miglioramento dello stato manutentivo e delle strutture ai fini della sicurezza

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE	Assessorato di riferimento	Indicatori di impatto (OUTCOME)
05. DECORO URBANO E GESTIONE RIFIUTI	Una corretta gestione del sistema di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani è un'importante indicazione della coscienza civica di tutti i cittadini che hanno a cuore il bene del nostro territorio, pertanto crediamo che la sensibilizzazione ed il sostegno alla raccolta differenziata siano l'obiettivo principale a cui l'Amministrazione Comunale debba tendere. Ci proponiamo quindi come attivi promotori nello sviluppo e nella promozione della raccolta differenziata attraverso un sistema da rivedere che possa raggiungere traguardi di eccellenza. Sostegno alla separazione delle diverse tipologie di rifiuti, incentivando la raccolta della frazione umida e delle altre frazioni. L'obiettivo, in relazione a "chi più ricicla meno paga", deve essere quello di diminuire il carico del residuo rimanente di rifiuti, riducendo così lo smaltimento in discarica ed i costi del servizio	Ecologia e Ambiente	Risparmio dei costi del sistema di smaltimento rifiuti Riduzione o mantenimento della produzione pro capite di rifiuti urbani Incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani
10. OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	Il Piano di settore del PGT che affronta le tematiche del rischio idraulico ed idrogeologico in caso di eventi alluvionali necessità di un aggiornamento, anche a seguito delle nuove direttive regionali. Da aggiornare è anche la Sezione Sismica annessa alla Parte Geologica del PGT. L'attuazione degli interventi urgenti di messa in sicurezza idraulica della Città ha coinvolto più Soggetti (Regione, AIPO, Consorzio Muzza, Provincia, Comune). Sono stati eseguiti gran parte degli interventi programmati, ma ancora resta da fare. In particolare, le opere sulle quali è necessario focalizzare l'attenzione sono: l'argine in sponda sx a valle del ponte storico e le chiaviche con idrovore a protezione della zona di Selvagreca. Le difficili situazioni del bilancio comunale e le ristrettezze di contributi comportano l'attivazione di azioni coordinate tra Comune, Regione, Aipo per recuperare fondi necessari a completare il programma degli interventi. L'Amministrazione si propone di attivare le azioni necessarie per recuperare i fondi necessari ed attuare gli interventi.	Lavori Pubblici	Rispetto della indicazione contenute nel Piano delle Opere Pubbliche
11. FIUME ADDA	Lavoriamo per un turismo sostenibile lungo il fiume. L'Adda è un elemento fondamentale del paesaggio di Lodi, che fatica a trovare posto nei progetti, diventare essa stessa "progetto". L'obiettivo immediato per il futuro della città, è il rilancio del lungo fiume Adda che insieme al Parco del Belgiardino, Parco dell'Isolabella e dell'area Valgrassa, sarà riqualificato, in modo da trasformare i confini urbani. In questa prospettiva i suddetti parchi ampliano il valore ambientale e la potenzialità fruitive del lungo fiume. In questa prospettiva i suddetti parchi ampliano il valore ambientale e la potenzialità fruitive del lungo fiume, sviluppandole lungo tutta l'asta del fiume, ricongiungendosi agli ambiti agricolo-fluviali dei Boschi del Costino (Foresta di Pianura da riqualificare) parti integranti del progetto della Foresta di città.	Ecologia e Ambiente Lavori Pubblici	Ampliare e riqualificare le aree verdi per incrementare l'offerta turistica

12. AMBIENTE PARCHI E VERDE PUBBLICO	I cittadini si devono rimpossessare delle aree che sono un naturale complemento allo sviluppo della città, eliminando situazioni di bivacchi, di possibili ghettizzazioni, di abbandono rifiuti, potenziando l'illuminazione, la cura generale di giochi e altri manufatti, oltre ad una attenzione particolare per la questione sicurezza. Gli spazi verdi migliorano l'ambiente in cui viviamo, aumentando il benessere, la salute e la qualità della vita. Promuovere il verde urbano non significa soltanto tutelarlo, ma anche e soprattutto valorizzarlo nel suo valore estetico, economico, ambientale e sociale, nella consapevolezza che tutto questo si ripercuote positivamente sull'attrattività complessiva della città, anche in chiave turistica. Il nostro obiettivo è quello di: - manutenere il verde esistente (dai parchi alle aiuole) migliorandone qualità e fruibilità tramite una gestione partecipata tra pubblico e privato; - attivare un processo di complessiva riforestazione urbana volta - realizzare nuovi parchi urbani fruibili in ogni grande trasformazione della città incrementando la percentuale di verde sul territorio cittadino; - bloccare il processo di cementificazione delle periferie	Ecologia e Ambiente	Incremento del sistema del Verde nel territorio comunale incremento del numero dei parchi attrezzat
23. TUTELA ANIMALI	La nostra amministrazione intende farsi portatrice di una prospettiva ideale, etica e morale, la quale riconosca il fatto che gli animali siano destinatari di "obblighi di tutela": gli enti locali, il singolo cittadino, e le associazioni di protezione degli animali sono tutti, allo stesso modo, investiti del compito di osservare doveri, regole di condotta, codici di comportamento, che muovano da un sostanziale e profondo rispetto per questi esseri viventi. Una città vivibile sia per gli animali che per i loro padroni è una città dove ci sono spazi verdi sufficienti alla fruizione di tutti e dove i diritti degli animali sono tutelati. Il nostro obiettivo è fare di Lodi una città dove i padroni di animali domestici abbiano sempre più spazi verdi da poter frequentare, sempre più comodamente e vicino alla propria abitazione.	Ecologia e Ambiente	Ampliamento degli spazi dedicati ai cani Riduzione delle segnalazioni su comportamenti incivili

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE	Assessorato di riferimento	Indicatori di impatto (OUTCOME)
08. UNIVERSITA'	Un'università collegata con il resto della città non solo logisticamente, ma anche a livello di infrastrutture, servizi e vita sociale, culturale e sportiva. Si intende pertanto potenziare il servizio di collegamento tra il centro città e l'università monitorando costantemente l'andamento del servizio medesimo.	Viabilità e Trasporto Pubblico Locale Lavori Pubblici	Incremento della mobilità ciclo-pedonale
09. VIABILITA'	La viabilità veicolare cittadina presenta diverse criticità che si sostanziano fondamentalmente in una inefficiente gestione dei carichi di traffico. Attraverso l'attuazione del vigente Piano Urbano della Mobilità ci si pone l'obiettivo di intervenire sugli ambiti maggiormente critici, sia attraverso una redistribuzione dei flussi, sia con una ridefinizione puntuale della disciplina di circolazione. La mobilità ciclopedonale dovrà necessariamente essere incentivata attraverso l'ampliamento dei percorsi ciclopedonali e la corretta manutenzione delle strutture esistenti, con il fine di rendere all'utenza percorsi che siano il più possibile continui e sicuri. Una mobilità intesa in termini moderni non può prescindere da un generale ripensamento degli spazi della città, attraverso l'adozione di strumenti che consentano un progressivo riequilibrio a favore di una mobilità più sostenibile. Aree pedonali, zone a traffico limitato e zone a traffico moderato (Zone 20 e 30) sono tutti strumenti che consentono la realizzazione di spazi più vivibili all'interno dei quali sviluppare il prorprio rapporto con la città. L'utilizzo di tali strumenti impone tuttavia una accurata progettazione, affinché le prescrizioni istituite ex lege si traducano in un effettivo miglioramento della qualità degli spazi urbani.	Viabilità e Trasporto Pubblico Locale Lavori Pubblici	Incremento dei km di piste ciclabili e/o percorsi-vita Incremento degli utenti dei mezzi, delle linee e/o delle corse dei trasporti pubblici locali Decremento del tempo di percorrenza di attraversamento

Missione 11 - Soccorso civile

OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE	Assessorato di riferimento	Indicatori di impatto (OUTCOME)
10. OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	Verrà rivolta particolare attenzione al piano comunale di Protezione Civile con l'aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile, quale strumento di pianificazione e organizzazione del sistema di gestione delle emergenze di Protezione Civile, e la sua periodica verifica individuando specifici profili di rischio.	Protezione Civile	Rispetto del Piano di Protezione civile dell'Ente Incremento del numero di volantari di PC Incremento dei servizi assegnati alla Protezione civile

Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE	Assessorato di riferimento	Indicatori di impatto (OUTCOME)
04. IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE	L'integrazione è possibile solo se sarà garantita a tutti una vita dignitosa, senza abusi e senza violenza, nel decoro dei nostri quartieri e nell'accettazione dei nostri valori.	Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia	Aumento degli indicatori di integrazione degli stranieri nel tessuto sociale
13. WELFARE E TERZO SETTORE	Una città vivibile e fondata sul senso civico, è una città che garantisce ai propri cittadini un'alta qualità dei servizi. È una città in cui il servizio pubblico significa "per il pubblico", per la collettività, e non necessariamente gestito da un ente pubblico. Nostro obiettivo è mappare il disagio presente in città per comprendere più profondamente le esigenze dei più deboli e rispondere con soluzioni individuali ai bisogni di bambini, donne, anziani, diversamente abili e adulti in difficoltà eliminando ogni divario tra la domanda e l'offerta di servizi di assistenza. La priorità è passare dalla logica dell'assistenzialismo alla costruzione di percorsi che diano a chi oggi vive in stato di necessità, l'opportunità di crearsi un futuro autonomo, indipendente e dignitoso.	Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia Volontariato	Servizi di cura accessibili economicamente, logisticamente e temporalmente ai cittadini Erogazione di forme di sostegno per famiglie indigenti che prevengano l'esclusione sociale e/o facciano fronte a situazioni di fragilità socioeconomica
14. CASE POPOLARI	La legalità è il principio che fa dei suoi cittadini una grande comunità: solidale con i più deboli, inflessibile con chi non rispetta le regole. Una città generosa, che dia un tetto ai più bisognosi, non ai più forti o ai più furbi. Vivibilità, per noi, significa velocizzare le procedure di assegnazione degli alloggi e prevenire comportamenti illegali e risolvere alla radice la questione abitativa. Il primo passo è fare in modo che le regole valgano senza eccezioni. Che il focus del sostegno non sia sulla casa ma sulla persona, che punti sull'accompagnamento verso condizioni di normalità lavorativa e sociale, in modo da ridurre il disagio ed evitare potenziali fattori problematici per la collettività	Politiche per la Casa Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia	Diminuzione delle situazioni di morosità e non legittimità di assegnazione
15. LA FAMIGLIA	La famiglia tradizionale è il pilastro su cui si fonda la società per cui la nostra coalizione ne riconosce il ruolo insostituibile di primo ammortizzatore sociale e pertanto fonda la sua azione politica sul suo sostegno. Il sistema dei servizi sociali deve rivolgere la sua attenzione al nucleo familiare oltre che alla singola, prevedendo opportuni stanziamenti nei bilanci per favorire gli interventi alla famiglia. Il nostro obiettivo è quello di privilegiare i cittadini residenti nel territorio comunale apportando importanti modifiche ai regolamenti attuativi per l'assegnazione dei servizi, delle tariffe, dei posti negli asili nido e scuole dell'infanzia e degli alloggi comunali. Considereremo per la stesura delle graduatorie alcuni aspetti: l'anzianità di residenza; la storia familiare; la condizione abitativa; l'invio o la segnalazione da parte di altri servizi sociali; lo stato di salute psicofisica; l'erogazione di aiuti da parte di altri enti/ associazioni.	Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia Volontariato	Incremento di esperienze di reti tra famiglie e tra famiglie ed organizzazioni
16. LA FAMIGLIA - I FIGLI	Lodi deve essere più giovane e attenta alla sua evoluzione demografica.Lavoreremo per una città dove nessuna coppia rinuncerà ad avere un figlio per mancanza di sostegni adeguati e dove tutti i bambini avranno a loro disposizione gli strumenti necessari per crescere e diventare i lodigiani di domani.Riteniamo indispensabile monitorare e programmare le opere di manutenzione per permettere al Comune di conservare il patrimonio esistente dedicato ai nostri flgli (asili nido, ludoteca, spazio gioco)	Politiche Sociali e Politiche per la FamigliaPatrimonio e Manutenzioni	Incremento dei fruitori di servizi per l'infanzia e la genitoralità Miglioramento dello stato manutentivo e delle strutture ai fini della sicurezza

18. LA FAMIGLIA - GLI ANZIANI	Gli anziani saranno una risorsa da valorizzare e si sentiranno più sicuri con la nostra amministrazione. Una città fondata sul senso civico è una città attenta a garantire il rispetto dei diritti fondamentali, a partire da dignità e libertà di ciascuno dei suoi componenti, specie di coloro che hanno contribuito a renderla grande e che ancora molto possono dare. Riteniamo indispensabile monitorare e programmare le opere di manutenzione per permettere al Comune di conservare il patrimonio esistente dedicato agli anziani	Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia Volontariato Patrimonio e Manutenzioni	Servizi e/o progetti per il sostegno della popolazione anziana più fragile, sia nella propria residenza che in strutture protette. Garanzia di presenza di spazi di socialità o assistenza "leggera" per gli anziani autosufficienti
19. LA FAMIGLIA - I DIVERSAMENTE ABILI	Una città con un forte senso civico è una città che non emargina i diversamente abili. È una città che facilita la vita a tutti i cittadini portatori di handicap e alle loro famiglie. Lavoriamo per rendere accessibile a tutti la città e per trasformare il Comune in un coordinatore e garante di servizi di qualità erogati da privati profit e no profit che garantiscano un adeguato sostegno a chi più ne ha bisogno. Ciò sarà perseguito colmando le lacune presenti nell'offerta di servizi ai diversamente abili, mirando a un forte dialogo tra Pubblica Amministrazione e iniziative private del settore. Riteniamo indispensabile monitorare e programmare le opere di manutenzione per permettere al Comune di conservare il patrimonio esistente dedicato ai diversamene abili (CDI, spazi di socializzazione)	Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia Volontariato Patrimonio e Manutenzioni	Servizi e/o progetti per lo sviluppo della propria autonomia nella normalità della vita quotidiana di cittadini disabili Miglioramento dello stato manutentivo e delle strutture ai fini della sicurezza
10. OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	Adeguate risorse saranno stanziate per le opere di manutenzione ordinaria dei cimiteri, cura e riqualificazione del verde, scuole ed edifici pubblici abbinando a questi interventi una continua opera di riduzione delle barriere architettoniche	Patrimonio e Manutenzioni	Migliore fruibilità e decoro nei cimiteri Miglioramento dello stato manutentivo e delle strutture ai fini della sicurezza

Missione 14 - Sviluppo economico e competività

OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE	Assessorato di riferimento	Indicatori di impatto (OUTCOME)
07. COMMERCIO E IMPRESA	L'imprenditoria è il cuore pulsante della città e favorirla significa creare opportunità per tutti e non per pochi. Significa non soffocarla di tasse e burocrazia, ma anzi lasciarla libera di sperimentare e innovare. Una miriade di tasse possono essere tagliate o ridimensionate, agevolando le attività esistenti e incentivando le start up giovanili, con maggiori attenzioni al commercio di vicinato e di prossimità, a tutela del tessuto sociale cittadino, con la valorizzazione del ruolo artigiano e produttivo nel progetto del "Distretto Urbano del Commercio". Lavoriamo per una città a burocrazia zero, che offra un ecosistema unico in Italia per fare impresa. Vogliamo che Lodi diventi un laboratorio privilegiato per le start up. Che sappia attrarre investimenti e aumentare l'occupazione, in particolare quella giovanile. Che valorizzi le proprie eccellenze, coniugando tradizione, filiera e artigianato del territorio con un futuro sempre più globale.	Attività Produttive	Incremento dei negozi di vicinato e delle realtà artigianali Avvio di start-up innovative

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	CDR	Stato di attuazione
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	01.01	**Assistere gli Organi Istituzionali**	Supportare gli organi istituzionali nello svolgimento dei compiti istituzionali, valorizzare il ruolo del Consiglio Comunale e degli Amministratori	Amministratori	DO 4	Si è provveduto a dare piena attuazione
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	01.01	**Diffondere le informazioni delle attività della Amministrazione comunale e del territorio**	Garantire il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza	Cittadini, amministratori, associazioni, enti terzi, aziende	DO 4	Si è provveduto a dare piena attuazione
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	01.01	**Fuori dal Comune**	Promuovere incontri nei quartieri della città per informare su progetti e programmi dell'amministrazione, raccogliere segnalazioni e suggerimenti, stimolare il confronto	Cittadini	DO 4	Si è provveduto a dare piena attuazione; l'attività è stata sospesa da febbraio 2020 in conseguenza dell'emergenza sanitaria terminata il 31 marzo 2022
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	01.02	**Garantire i servizi di Segreteria Generale**	Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi.	Cittadini, amministratori, uffici dell'ente, enti terzi, aziende	DO 4	i tempi sono rispettati
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	01.02	**Trasparenza e prevenzione della corruzione**	Supportare l'intera struttura comunale ed il/i Responsabile/i per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza. Definizione di specifici obiettivi gestionali come declinati nel Piano di Prevenzione dellla Corruzione	Amministratori, Responsabile della trasparenza e della corruzione, uffici dell'ente, collaboratori	Segretario	Si è provveduto ad dare piena attuazione
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	01.03	**Attuazione della programmazione economica, strategica, finanziaria e gestionale dell'Ente**	Consolidare l'applicazione del nuovo sistema contabile nell'ambito degli aspetti connessi alla programmazione e predisposizione dei nuovi strumenti di pianificazione, programmazione e controllo della gestione in applicazione del nuovo principio contabile applicato sulla programmazione di bilancio Perfezionare il sistema del controllo con l'integrazione prevista al controllo strategico, controllo di gestione, piano delle performance.	Cittadini, amministratori, uffici dell'ente	DO 1	Con riferimento al Servizio Ragioneria, l'anno 2021 ha visto l'ufficio impegnato nello sviluppo e nel consolidamento degli obiettivi 2020, nonché nella prosecuzione delle attività volte alla gestione delle conseguenze finanziarie dell'emergenza epidemiologica da Covid 19. Ciò ha comportato per il Servizio la predisposizione di tutti i provvedimenti necessari a fronteggiare le maggiori spese e le minori entrate relative all'emergenza in corso, nonché il supporto alla predisposizione e la verifica dei provvedimenti redatti dagli uffici dell'ente per le medesime finalità. Il Servizio ha provveduto all'affidamento dei servizi e delle forniture per la gestione dell'emergenza, reperendo i dispositivi di protezione individuale per i dipendenti comunali e le dotazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti e ha garantito l'esecuzione degli interventi di sanificazione degli uffici e dei locali comunali. Il Servizio ha inoltre provveduto alla rendicontazione delle risorse afferenti al fondo fuzioni fondamentali, istituito dal D.L. n. 34 del 2020 (c.d. rilancio) a seguito delle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza COVID-19 e destinato assicurare agi enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza. Nonostante le difficoltà operative dovute alla pandemia ancora in corso, il Servizio ha continuato a garantire l'espletamento senza ritardo dell'attività ordinaria di gestione e programmazione finanziaria (mediante la predisposizione del bilancio 2021/2023, del rendiconto 2020 della verifica degli equilibri generali di bilancio e della variazione di assestamento generale, del Documento Unico di Programmazione Finanziaria con la relativa nota di aggiornamento e del Piano Esecutivo di Gestione), nonché dell'attività di incasso e di pagamento, assicurando al contempo il costante monitoraggio delle entrate e delle spese. Ulteriore importante adempimento che ha impegnato il Servizio riguarda la gestione dell'applicativo SIOPE+, che ha visto la messa a regime nel corso dell'esercizio 2019. Nel corso del 2021 è altresì proseguita l'attività di monitoraggio delle Società Partecipate e, a tal fine, il Servizio si è confermato il riferimento principale per la gestione degli enti partecipati. Sono state poste in essere tutte le attività propedeutiche alla approvazione del bilancio consolidato 2021. Per quanto riguarda infine le farmacie comunali si è lavorato per attivare nuovi servizi al cittadino: a fine 2019 il Comune ha infatti esercitato il diritto di opzione per l'apertura di una quinta farmacia comunale e sono attualmente in corso le attività volte alla definizione del relativo valore di start-up.

PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	01.03	**Azioni di spending review sui servizi comunali**	Consolidare interventi finalizzati ai risparmi di spesa duraturi nel tempo Attivare modalità di acquisto finalizzate alla economicità della gestione, anche con acquisti interdirezionali volti a garantire progressive economicità. Definire un target di riduzione della spesa per i prossimi tre anni di bilancio, con parallela riduzione della pressione fiscale ed eventuale dismissione di partecipazioni societarie del Comune	Amministratori, Uffici dell'Ente	DO 1	Nel 2021 sono proseguite le azioni finalizzate a individuare le migliori modalità acquisitive finalizzate alla economicità della gestione. In particolare è proseguita l'attività di monitoraggio e di assistenza ai liquidatori delle società partecipate, attività che ha portato i seguenti risultati: - la conclusione in data 3.10.2020 della procedura di liquidazione della società GIS S.R.L. avviata nell'anno 2014; - la procedura di liquidazione della società SOGIR S.R.L. si è conclusa in data 18.12.2020; Quanto alla società GIONA S.R.L., è in corso la procedura di acquisto da parte della società stessa della quota del 20%, che la proprietaria Provincia di Lodi intende dismettere. Si dà atto infine che con delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 26.6.2019 il Comune di Lodi ha esercitato la facoltà di recesso dall'Azienda Speciale Consortile del lodigiano per i servizi alla persona e con delibera della Giunta Comunale n. 182 del 12.12.2019 ha affidato le deleghe sociali all'Azienda Servizi alla Persona del basso lodigiano a decorrere dal 1.1.2020.
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	01.03	**Analisi economica del patrimonio immobiliare**	Confermare la gestione immobiliare per risparmio IVA	Cittadini, amministratori, Società partecipate	DO 1	Nel corso dell'anno 2021 sono proseguite le azioni volte al reperimento della documentazione necessaria da trasmettere all'incaricato individuato per il servizio di gestione del patrimonio immobiliare comunale finalizzata a quantificare un risparmio IVA
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	01.03	***Governance* di organismi e società partecipate**	Garantire il monitoraggio delle società partecipate al fine di verificare le performance dei servizi per le quali sono state costituite. Rivedere gli statuti ed i contratti di servizio in essere. Definire i modelli di un efficace controllo analogo Garantire l'obbligo di trasparenza e pubblicità sui conti delle società partecipate	Uffici dell'ente, amministratori, aziende	DO 1	Nel 2021 sono state proseguite tutte le procedure volte a garantire un costante monitoraggio delle società partecipate: è stata monitorata la performance dei servizi anche al fine del permanere degli equilibri di bilancio dell'Ente; sono state portate avanti le procedure necessarie per la dismissione della partecipazione azionaria della Banca Etica, attraverso idonea comunicazione ai soci; sono altresì state proseguite le procedure con la società Astem S.p.A. volte all'ulteriore diminuzione del debito verso l'Ente, oggi ammontante a euro 6.000.000. In data 3.10.2020 si è conclusa la procedura di liquidazione della società GIS S.R.L. - avviata nell'anno 2014 ; la procedura di liquidazione della società SOGIR S.R.L. si è conclusa in data 18.12.2020. Quanto alla società GIONA S.R.L., è in corso la procedura di acquisto da parte della società stessa della quota del 20%, che la proprietaria Provincia di Lodi intende dismettere. Il comune inoltre ha esercitato il diritto di opzione per l'apertura della quinta farmacia comunale nell'anno 2019 ed è attualmente in corso la procedura volta alla definizione del valore di start-up della stessa. Infine, il Comune ha confermato con decorrenza al 31.12.2021 la forma giuridica di consorzio per il CFP -consorzio per la formazione professionale permanente, in attesa di trasformazione dello stesso in azienda speciale.
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	01.04	**Contrastare l'evasione tributaria**	Potenziare le attività di recupero delle risorse eluse o evase, attraverso l'elaborazione e l'implementazione di procedure di monitoraggio e verifica che integrino sistematicamente la situazione tributaria con le informazioni provenienti da altri Servizi o dall'esterno, in particolare per IMU ICI TARSU TARI e tramite la compartecipazione all'accertamento erariale	Cittadini, amministratori, uffici dell'ente, aziende, professionisti	DO 1	Il servizio tributario ha contribuito alle criticità riscontrate dall' Amministrazione nella gestione finanziaria, intensificando nel quinquennio 2017/2021 l'attività di accertamento con ottimi risultati in termini di entrate (relativi ad avvisi di accertamento notificati e resi definitivi) e perseguimento dell'equità fiscale. Il servizio è stato interessato nel quinquennio da numerose modifiche normative, che hanno reso particolarmente impegnativa l'attività di regolamentazione nel mantenimento sia delle poste di bilancio consolidate, che dei livelli di perequazione sociale esistente. L'attività di recupero dell'evasione dei tributi comunali scaturisce: 1) dalle attività ordinarie dell'ufficio, nell'ambito degli adempimenti istituzionali di ricevimento giornaliero dei contribuenti e di verifica delle denunce originarie e di variazione di posizioni tributarie, nonché di controllo di istanze presentate da utenti per il riconoscimento delle agevolazioni; 2) dalle attività programmate e svolte, nell'ambito dello specifico obiettivo, attraverso incroci ed analisi di diverse banche date in possesso (Agenzia del Territorio, Camera di commercio, Agenzia delle entrate. Le predette attività hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati, in relazione ai risultati raggiunti come di seguito riepilogati: **Anno 2017** : I.M.U. importo accertato €. 1497,797,00 = importo riscosso € 547.038,76 - % € 36,67 = TARI importo accertato €. 125.833,00 - riscosso €. 90.728 - % 72,10 **Anno 2018:** IMU importo accertato €. 1.005.644,71 -importo riscosso €. 1,005.644,71 % 36,21 = TARI importo accertato 222,413,00 - riscosso €. 58,659,36 % 26,37 **Anno 2019**: IMU importo accertato €. 2.913.406,00 - importo riscosso €. 1,433,626,95 % 49,21 = TASI importo accertato €. 139680,00 - importo riscosso €. 36,042,36 % 25,80 = TARI importo accertato €. 440,989,00 importo riscosso €. 93.262,45 % 21,15 **Anno 2020:** IMU importo accetato €. 3.143.735,00 - importo riscosso 874.945,81 % 27,83 = TASI importo accertato €. 109.701,00 - importo riscosso 28.358,81 % 25,85 = TARI importo accertato €. 203.276 - importo riscosso €. 42.446,45 % 20,88 **Anno 2021**: IMU importo accetato €. 1.777.663 ,00 - importo riscosso €. 651.543,79 % 36,65 = TASI Importo accertato €. 13.873,00 Importo riscosso €. 9.865,00 % 71,11 = TARI importo accertato €. 207.228,00 - importo riscosso €. 87,922,19 % 42,43

PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	01.04	**Riscossione coattiva**	Monitorare costantemente le fasi di riscossioni per le entrate tributarie	Cittadini, famiglie, imprese	DO 1	L'attività di riscossione coattiva è stata affidata, con gara d'appalto ad evidenza pubblica, al Concessionario Ica srl. di La Spezia dalla fine dell'anno 2015 e continuerà fino al prossimo mese di giugno 2022 (scadenza del contratto). Successivamente verrà indetta nuova gara d'appalto.E' da precisare che l'attività della Società incaricata è stata particolarmente condizionata dall'emergenza indotta dall'epidemia da Covid-19. A decorrere dall'8 marzo 2020 e fino al 30 giugno 2021 le attività di riscossione sono state sospese con conseguente drastica riduzione degli introiti riscossi nel corso degli anni 2020/2021. La disciplina della sospensione contenuta nell'articolo 68 del dl 18/2021 ha impedito tutte le azioni della riscossione coattiva compresa la notifica di cartelle e ingiunzioni, una situazione che ha costretto l'Ente ad accumulare gli avvisi di accertamento non pagati e altre entrate patrimoniali a fronte di un pesante peggioramento dei risultati di riscossione, alimentati solo dai lenti pagamenti sulle rateazioni, anche queste in gran parte sospese e basate sulla buona volontà dei contribuenti. Fatta questa premessa l'attività svolta finora dalla società ha conseguito i dati sotto riportati nei quali si evidenziano gli importi dei carichi affidati e la relativa percentuale di riscossione specificate per le diverse tipologie di entrata. a) Tributi (ICI, IMU, TARSU, TARI): n. pratiche 6126 - carichi complessivi €. 6.824.257, 04 – percentuale riscosso 20,17%; b) Sanzione codice della strada: n. pratiche 28.599 - carichi complessivi €. 7.345.626,7 – percentuale riscosso 14,96%; c) Refezione rette scolastiche: n. pratiche 530- carichi complessivi €. 277.291,06 – percentuale di riscossione 20,97%; d) Canoni di locazione pregressi: n. pratiche 121 - carichi complessivi €. 1.027.048,05 – percentuale di riscossione 18,18%; e) Servizi cimiteriali: n. pratiche 5- carichi complessivi €. 2.290,70 – percentuale di riscossione 82,02%
COMMERCIO E IMPRESA	01.04	**Sostenere le attività commerciali**	In un periodo di crisi economica come quello attuale risulta quindi importante sostenere le attività commerciali, agendo su diverse "leve: - riduzione dell'IMU per i locali utilizzati come negozi e botteghe commerciali/artigianali - riduzione dell'imposta comunale sulle insegne e sulle vetrofanie - riduzione della tassa di occupazione di suolo pubblico su tavoli, sedie ed ombrelloni delle attività commerciali - rimodulazione della Tari con sgravi fiscali a chi aderirà alla campagna "raccolta differenziata incentivante	Imprese	DO 1	Lo shock economico e sociale provocato dall'emergenza sanitaria da Covid-19 ha inciso, in maniera consistente, sugli operatori economici nell'ambito della loro attività a causa del perdurare della situazione difficile di diversi settori economici costretti a chiusure e limitazioni. Per tale ragione l'Amministrazione comunale è intervenuta a sostenere ed incentivare autonomi interventi, iniziative, attività per tali operatori anche nell'ambito tributario mediante differimento delle scadenze per il pagamento di tributi (TOSAP, Imposta di pubblicità) nonché attraverso il riconoscimento di agevolazioni ed esenzioni agli effetti TARI. In particolare per l'anno 2020 è stata applicata, per la gran parte delle attività economiche, l'esenzione al 100% del tributo dovuto e/o l'esclusione della parte variabile. Anche per l'anno 2021 è stata riconosciuta una esenzione/riduzione del tributo rivolta a specifiche attività economiche maggiormente colpite dall'emergenza COVID. Nel quinquennio 2017/2021 sono stati mantenuti i riconoscimenti agevolativi previsti nel regolamento TARI per l'attività di avvio a recupero esercitata. Nell'anno 2021 è stato introdotto il nuovo canone patrimoniale che ha sostituto i precedenti tributi (Tosap, Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni) e nella definizione del nuovo canone l'Amministrazione è intervenuta garantendo le stesse tariffe applicate per i tributi soppressi oltre al riconoscimenti di riduzioni ed esenzioni del canone a favore di operatori economici per iniziative e manifestazioni finalizzati alla promozione del territorio e all'incentivazione d'impresa.
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	01.05	**Valorizzare il patrimonio pubblico dell'Ente**	Completare il censimento del patrimonio immobiliare del Comune e la regolarizzazione catastale del patrimonio immobiliare Acquisire al patrimonio comunale opere di urbanizzazione afferenti piani attuativi Aggiornare costantemente la banca dati dei valori contabili del patrimonio immobiliare dell'Ente Attuare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni attraverso la redazione di bandi pubblici o procedure negoziate Attuare un progetto di riorganizzazione degli spazi che ospitano le funzioni ed i servizi istituzionali dando attuazione al Programma Regionale degli interventi per la ripresa economica di cui alla LR 9/2020 e relative DGR di attuazione. Aggiornamento del regolamento comunale di assegnazione dei beni immobili.	Amministratori, uffici dell'ente, cittadini, associazioni, scuole, commercianti, professionisti	DO 3	Relativamente alla regolarizzazione catastale del patrimonio comunale si è conclusa laregolarizzazione degli atti (DOCFA o Tipo Mappale) di alcuni immobili "Incoronata" Villa Braila" "Villa Igea" "Iseppina" "Faustina" "Ex Clamm", mentre sono in fase di completamento per altri edifici vedi "Casotta". Tra le attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare è stato raggiunto nel 2021 l'accordo con l'Agenzia dell'Entrate per la cessione in locazione degli spazi a ufficio dio Piazzale Forni, rispetto al procedimento avviato G.C. n. 119 del 29.07.2016 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la messa a disposizione a favore dell'Agenzia della Entrate – Direzione Provinciale di Lodi – della parte di immobile denominato ex Linificio Attualmente sede del Settore tecnico". In dettaglio si richiamano gli atti conclusivi delle attività amministrative ovvero la Delibera di GC n. 132 del 22.09.2021 con la quale è stata approvata la concessione in locazione all'AE dei locali e presa d'atto dello schema di contratto e confermati gli impegni propedeutici alla locazione tra cui l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria per circa euro 640.000,00. Successivamente è stata assunta altresì la determina n 1094 del 12.11.2021 con la quale è stato approvato lo schema di contratto, successivamemnte stipulato. In data 9 dicembre 2021 è stato sottoscritto il contratto. Si sono inoltrte avviate la fase di consultazione con l'AE per l'appontamento del progetto esecutivo inerente i lavori di di stemazione propedeutico all'avvio della gara nell'anno 2022.Relativamente alla gestione – giuridico amministrativo - del patrimonio immobiliare dell'ente - affidato in locazione e/o gestione a qualsiasi titolo a terzi, è stata posta particolare attenzione al perfezionamento della gestione dei rapporti d'uso in essere. Si sono sviluppate azioni volte ad un perfezionamento ed implemento dei delle modalità di gestione contabile delle risorse per quanto attiene le spese sostenute dall'ente, ai fini del recupero da parte dei soggetti obbligati, sviluppando sistemi di gestione analoghi a quelli delle amministrazioni condominiali ai sensi delle norme del Codice Civile, per una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa e, allo stesso tempo, semplificazione e ordine della gestione contabile. Vi rientra in tale contesto l'organizzazione della gestione delle spese reversibili (costi utenze), le spese condominiali, di conduzione e manutenzione ascensori, centrali termiche, manutenzione ordinaria, per utenze condominiali e/o private, quando non sezionate, spese per attività di manutenzione ordinaria. L' obiettivo cui sottende tale azione è quello di assicurare la corretta gestione contabile mediante, apposita rendicontazione amministrativa/contabile dei dati di spesa sostenuta dall'ente, ripartizione ed esposizione ai soggetti tenuti al pagamento e conseguente recupero, mediante azioni amministrative specifiche. Si richiamano le azioni amministrative effettive assunte al riguardo: Previsione spese anno 2021 residenziali det n. 44 del 05.02.2021, Previsione spese anno 2021 diversi da residenziali det. 569 del 09.07.2021, Consuntivo spese anno 2019/2020 residenziali det. 1178 del 30.11.2021 e consuntivo spese diversi da residenziali det. n. 1180 del 30.11.2021.

PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	01.05	**Contenimento dei costi di gestione del patrimonio pubblico**	Ridurre la spesa complessiva delle utenze degli immobili comunali Migliorare l'efficienza energetica, anche tramite Società tipo ESCO che assumano su di sé il rischio dell'iniziativa e liberando il Comune, da ogni onere organizzativo e di investimento al fine di un efficientamento energetico del patrimonio edilizio pubblico	Amministratori, uffici dell'ente, cittadini, associazioni,commercianti, professionisti	DO 3	Incarico a SACEE per una verifica sul contenimento dei costi, consumi gas ed energia elettrica , rinnovo anno 2021 per continuità anche come ruolo di Energy Manger :Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia per le attività di conservazione ed uso razionale dell'energia, di cui all'art. 19 della legge 10/91 e ss.mm.ii. Proposta di progetti di effcientamento su alcuni immobili pubblici. Attualmente in corso le procedure per selezione del nuovo Energy Manger
CASE POPOLARI	01.05	**Recupero dei crediti sul patrimonio**	Recuperare la morosità degli affitti del patrimonio comunale per i canoni non versati con il supporto dei Servizi Sociali per le situazioni di particolari disagio. In tal senso effettuare ricognizione del dato pregresso e, in relazione ai volumi economici, pianificare un percorso amministrativo di recupero anche con supporti esterni.	Cittadini, famiglie, Imprese	DO 3	Il lavoro programmato si è verificato molto più complesso nella sua pratica realizzazione. Si è dapprima ipotizzata una modalità di organizzazione del lavoro in relazione all'obiettivo di avvio, successivo al progetto, delle attività amministrative di messa in mora e poi azioni di recupero coatto. In tal senso, si è ritenuto fondamentale la certezza del dato da porre a recupero e quindi la sua corretta ricostruzione con riferimento alle annualità inesame (anni 2012 / 2018). L'attività di ricostruzione è stata riferita ai contratti residenziali (ERP) e diversi, quali esercizi commerciali, uffici, posti auto, associazioni. Si sono riscontrate le seguenti criticità: 1)difficoltà di reperimento dei dati di morosità per ogni singolo soggetto; 2) difficoltà di reperimento delle eventuali azioni amministrative di contestazione emesse in precedenza dall'ufficio, per ricostruzione amministrativa anche con riferimento a eventuali prescrizioni dei termini, e indispensabile per le differenti azioni amministrative da intraprendere per singola posizione, ovvero avvio di recupero coatto per le posizioni già contestate (messa a ruolo), o preliminare avvio di contestazione per le posizioni mai aggredite dall'ufficio; 3) Risorse assegnate non adeguate. Il personale coinvolto e storico, quindi padrone e competente nella gestione amministrativa pregressa, nel secondo semestre del 2019 ha cessato di collaborare per il progetto in commento per pensionamenti e aspettative. E' stata quindi assegnata da maggio 2019 al servizio patrimonio un'unica unità, in concreto, da poter dedicare a questo progetto. In sintesi si è accertato un reale disordine pratico degli atti di gestione in esame. Il progetto, che prevedeva di indagare i volumi economici di morosità pregressa annualità 2012 / 2020, ha portato a individuare i due seguenti dati macro : A) morosità contestata amministrativamente (raccomandate) e da trasferire al recupero forzoso € 910.000 - ; B) morosità pregressa non contestata ai soggetti morosi, per la quale avviare procedure amministrative obbligatorie € 1.336.000 . Questi importi rappresentano un primo dato conoscitivo della morosità dal 2012 al 2018 da confermare per giusto avvio delle successive procedure di contestazione a recupero. Nel corso dell'anno 2019, si è avviato in parallelo e in aggiunta a quanto in obiettivo, il procedimento di controllo dei pagamenti ordinari, al fine di non incorrere in ulteriori ritardi, come segue: per la successiva annualità 2019, i controlli sono stati impostati con cadenza semestrale da gestire in progress, come giusta regola gestionale,col risultato di una più agevole gestione amministrativa e di una maggiore consapevolezza degli utenti della costante attenzione dell'ente e della certezza dei controlli. Con riferimento al primo semestre 2019, nel mese di settembre sono state emesse n. 227 cartelle di contestazione per morosità per € 287.000 di fitti e € 57.800 di spese. Relativamente al secondo semestre 2019, sono in corso le elaborazioni delle cartelle di riferimento con parallelo aggiornamento del primo semestre. A conclusione della seconda azione, verrà dato avvio al recupero coattivo, trasferendo i dati di sintesi alla ditta incaricata dal Comune.
OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	01.06	**Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale**	Predisporre gli interventi di manutenzione ordinaria al fine di prevenire il deterioramento ed eseguire le opere rappresentate nel programma di mandato dell'Amministrazione mediante l'attuazione del Piano Opere Pubbliche Aggiornare il fascicolo di manutenzione con specifica indicazione della necessità di risorse nel triennio	Amministratori, uffici dell'ente, cittadini, associazioni	DO 3	Avviate le azioni di manutenzione in funzione delle risorse di bilancio e della data di approvazione dello stesso con l'attivazione degli interventi di investimento per i quali a fine 2020 è stato definito il FPV e con l'avvio degli interventi di ordinaria manutenzione peri i quali è stata accertata la relativa entrata della fonte di finanziamento.
OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	01.06	**Patrimonio comunale "in sicurezza"**	Verificare lo stato delle certificazioni agibilità degli immobili comunali e creazione per ciascun immobile di un "fascicolo tecnico–amministrativo" Valutare il grado di vulnerabilità sismica degli immobili comunali strategici Aggiornare le relazioni di "presenza-assenza" di amianto e predisporre gli interventi di bonifica ove necessario Predisporre un archivio di progetti finalizzati all'adeguamento normativo degli immobili al fine di disporre di una progettualità pressochè definita per poter partecipare a bandi di contributi.	Cittadini, uffici dell'ente, amministratori, associazioni, scuole	DO 3	Proseguite le attività funzionali al raggiungimento dell'agibilità degli edifici (Palacastellotti, Palestra Spezzaferri, Teatro, scuole varie, alloggi ERP). Proseguite le attività di progettazione finalizzate alla messa in sicurezza ai fini antincendio degli edifici scolastici. Proseguono il monitoraggio e gli studi di vulnerabilità sismica di edifici strategici (scuole varie, Prefettura)
OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	01.06	**La sede del Municipio**	Avviare il progetto di fattibilità tecnico economica dell'adeguamento della parte dell'ex Linificio al fine di poter procedere con gli accordi con l'Agenzia delle Entrate, unitamente ai lavori di adeguamento presso il Municipio al fine di adeguare la sede comunale a ricevere il personale tecnico oggi in servizio in Piazzale Forni	Amministratori, cittadini, professionisti	DO 3	In corso di verifica il progetto della parte di ex Linificio destinato all'Agenzia delle entrate con cui si è condivisa la bozza di contratto preliminare per la locazione degli spazi (di prossima approvazione in GC). Completato il progetto per l'adeguamento ai fini antincendio del palazzo comunale.

OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	01.06	**Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio**	Ottimizzare le procedure gestionali dei procedimenti abilitativi l'attività edilizia di attuazione delle previsioni urbanistiche nonché garantire il rispetto delle norme in materia ottimizzando i processi formali di comunicazione si soggetti interessati.	Amministratori, cittadini, professionisti	DO 3	Pratiche gestite on line 100%.
OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	01.06	**Innovare lo Sportello Unico Edilizia e lo Sportello Unico Attività Produttive**	Migliorare l'attività dei servizi nella direzione della dematerializzazione delle pratiche urbanistiche ed edilizie per una semplificazione e maggiore trasparenza delle procedure Implementtazione della digitalizzazione dei processi amministrativi e/o semplici istanze a mezzo del nuovo sportello telematico con conseguente trasformazione informatica dei dati di archivio mediante la loro corretta conservazione con il sistema del protocollo.	Amministratori, cittadini, professionisti	DO 3	Le pratiche di competenza del SUE sono state completamente digitalizzate con l'avvio dello sportello telematico. Nei primi sei mesi del 2021 sono state digitalizzate, mediante appostio bottone sul sito comunale, anche le istanze di acesso agli atti edilizi con pubblicazione di documenti moduli e registri a facilitazione del procedimento, particolarmente incrementato per effetto dell'interesse per le opportunità normative sulle agevolazioni fiscali. Il SUAP ha tutte le istanze di comeptenza digitalizzate , comprensive dei mercati e manifestazioni.
OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	01.06	**Vigilanza edilizia**	Potenziare l'attività di controllo del territorio per individuare gli illeciti edilizi in collaborazione enti preposti e applicazioni sanzioni amministrative	Cittadini, Proprietari di immobili	DO 4	Si è provveduto a dare attuazione all'obbiettivo riattivando la collaborazione con l'ufficio tecnico al fine di effettuare controlli congiunti sull'attività edilizia.
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	01.07	**Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e stato civile**	Amplificare le attività di consulenza ai cittadini con l'aggiunta di un supporto informatico relativamente all'anagrafe e stato civile elettorale e leva ai fini dello snellimento e tempestività dei procedimenti. Completamento della bonifica dei dati conseguente al subentro in ANPR. Scansioni documenti di identità per i nuovi residenti relativi ai documenti rilasciati da altri comuni e non scaduti. Messa a regime pratiche di cittadini irreperibili. Trascrizione atti di stato civile a seguito di acquisto della cittadinanza. Attuazione censimento permanente della popolazione residente	Cittadini, enti terzi	DO 2	La consulenza all'utenza è stata migliorata attraverso la creazione di un sistema di richiesta appuntamenti al quale il cittadino può accedere agevolmente dal sito comunale. In particolare, tramite il predetto sistema, l'utenza ha la possibilità di ottenere un'infomazione preventiva che gli permette di soddisfare le proprie istanze sia dal punto di vista della tempista che da quello del merito. La bonifica dei dati era stata in gran parte completata al momento del subentro in ANPR; ora si procede ad intervenire sulla piattofarma nazionale di ANPR per correggere, rettificare ed adeguare le pratiche di mutazione anagrafica che si presentano quotidianamente. Per quanto riguarda le CIE rilasciate da altri comuni, è possibile visualizzare le scansioni tramite la piattaforma ministeriale. In merito alla gestione delle pratiche di irreperibilità, nonostante la naturale dinamicità di tale procedimento e la criticità derivante dalla carenza di organico adibito allo svolgimento di esso, la situazione attuale può considerarsi giornamente monitorata ed in pratica sono state definite il 25% sul totale dei 400 procedimenti conclusi al 01/01/2021. A benificio dell'utenza sono stati eliminati i diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici con esclusione di quelli storici. Qui di seguito alcuni dati: la media delle pratiche per addetto è pari a 587 (suddiviso in n. 3 addetti); n. 25/30 contatti in presenza gionalieri.
SERVIZI DIGITALI	01.07	**Anagrafe on-line**	Monitoraggio ed estensione accesso tramite SPID	Cittadini, enti terzi	DO 2	La percentuale di emissione di certificati on line ha registrato un incremento considerevole rispetto al periodo pre-pandemico. Il cittadino si è visto incentivato ad attivarsi per il recupero di tutti quei strumenti digitali (SPID CIE CSN ecc.) che gli consentono di acquisire telematicamente le certificazioni anagrafiche, di stato civile ed elettorale evitando così di recarsi personalmente c/o gli uffici della P.A. Di seguito le percentuali dei certificati emessi on line confrontati con quelli emessi allo sportello: 1° semestre 2019 2,85%; 1° semestre 2020 34,60 %; 1° semestre 2021 n. 36,48%.
pi	01.11	**Revisione Front Office anagrafe**	Realizzazione progettazione finalizzata alla revisione organizzativa e logistica dell'attuale Ufficio Anagrafe, razionalizzando il processo di lavoro e l'accoglienza di cittadini	Cittadini, enti terzi	DO 2	Con la pandemia l'unico intervento che è stato possibile è stato l'adeguamento dei locali dell'Ufficio anagrafe, per l'accoglienza dei cittadini, in linea con le prescrizioni anti-covid 19

SERVIZI DIGITALI	01.08	**Innovazione, sviluppo gestione del flusso documentale e del protocollo informatico**	Implementare l'utilizzo della piattaforma informatica di gestione del flusso documentale; Progettare e sperimentare la nuova piattaforma delle istanze online; Integrare, nell'ottica della diffusione dei documenti digitali nativi, gli invi al conservatore (PARER - Polo Archivistico Regione Emilia Romagna); Aggiornare il "Manuale di gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico; Avviare l'utilizzo della piattaforma informatica "Messi notificatori" collegata a piattaforma di protocollo informatico.	Uffici dell'ente, cittadini, enti terzi	DO 4	La piattaforma dei messi notificatori è stata implementata ed è in uso.
SERVIZI DIGITALI	01.08	**Digitalizzazione del comune**	La dematerializzazione va considerata nel contesto della revisione dei processi di erogazione dei servizi con l'obiettivo di far viaggiare i dati e non i cittadini migliorando l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della macchina comunale. Contestualmente vanno attuate e e monitorate le procedure di adeguamento al nuovo regolamento Europeo in materia di Privacy (GDPR).	Uffici dell'ente, cittadini, enti terzi	DO 4	
SERVIZI DIGITALI	01.08	**Politiche di innovazione tecnologica al servizio del cittadino**	Favorire l'accesso ai servizi da parte dei cittadini ampliando i servizi on-line, superare l'erogazione di servizi con modalità tradizionale e su supporto cartaceo: - Open data, cioè la messa a disposizione dei cittadini e in generale dei city users dei dati dell'Amministrazione in modalità aperta; - Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione e compilazione on–line da parte di cittadini ed imprese delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al comune, inclusa la possibilità di effettuare pagamenti mediante il sistema PAGOPA;	Cittadini, Contribuenti, Imprese	DO 4	l'emergenza pandemica ha incrementato l'utilizzo da parte dei cittadini dello sportello telematico e delle certificazioni on line. Sono stati avviati sistemi di pagamento attraverso la piattaforma pagoPA (area socio-educativa, tributi, polizia locale)
			riqualificare i sistemi di "smart parking", che grazie alla sensoristica consentano di verificare la disponibilità ed effettuare il pagamento dei parcheggi da dispositivi mobili	Cittadini, Contribuenti, Imprese		il pagamento delle tariffe per l'utilizzo dei parcheggi a pagamento è possibile anche attraverso i dispositivi mobili
SERVIZI DIGITALI	01.08	**Innovazione tecnologica per l'efficienza organizzativa dell'ente**	Intervenire sulle infrastrutture tecnologiche per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della macchina comunale: - Piano strategico IT in modo da favorire l'interoperabilità dei Sistemi Informativi comunali; - Programma di formazione e alfabetizzazione digitale del personale interno del Comune; - ammodernare l'infrastruttura server e di collegamento (switching e cablaggi) del datacenter comunale; - gestione della continuità operativa e il disaster recovery;	Uffici dell'ente	DO 4	E' proseguito l'ammodernamento dell'infrastruttura tecnologica del data center comunale, nel rispetto delle politiche di business continuity e disaster recovery .
SERVIZI DIGITALI	01.08	**Lodi Smart City**	L'obiettivo mira a creare l'infrastruttura tecnologica abilitante e pervasiva; l'abilitazione, sull'infrastruttura tecnologica, di nuovi servizi caratterizzati dall'impatto sociale e tecnologico da utilizzare anche in mobilità; la valorizzazione dei sistemi locali produttivi e professionali	Amministratori, cittadini, professionisti,	DO 4	
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	01.10	**Gestire le risorse umane**	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale. Predisporre l'applicazione del nuovo CCNL Enti Locali per il personale dei livelli con la predisposizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo	Collaboratori, amministratori, enti terzi, OIV / Nucleo di valutazione, Revisore dei Conti	DO 1	Si è provveduto ad dare piena attuazione

FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	01.10	**Personale, risorsa da valorizzare**	Sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale del personale attraverso una revisione organizzativa dell'Ente e Implementazione degli strumenti di controllo e di valorizzazione del personale : - dotare l'Ente di una corretta catena di comando e responsabilità con la definizione della Posizione Organizzativa a supporto della Dirigenza - dare seguito al Piano delle Assunzioni coordinato con la revisione dell'assetto complessivo dei servizi conferiti alle società ed aziende partecipate dal comune - verificare la corretta applicazione del sistema di valutazione della performance organizzativa orientato alla valorizzazione del merito - verificare la programmazione del Piano Comunale della formazione orientato a sostenere il personale dipendente nei processi di cambiamento	Collaboratori, amministratori, enti terzi, OIV / Nucleo di valutazione	Segretario	Si è provveduto ad dare piena attuazione
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	01.11	**Servizi Generali dell'Ente**	Garantire la gestione operativa e progettuale della piattaforma di protocollo informatico e del flusso documentale collegato, in stretta collaborazione con i servizi informatici Gestire l'archivio corrente e di deposito e proseguire con il progetto di riordino e scarto, riprogettando, qualora siano disponibili le risorse a bilancio, gli spazi fisici di allocazione della documentazione, anche alla luce del GDPR. Garantire l'attività di notificazione degli atti prodotti dal comune e degli atti di cui si riceve richiesta di notificazione da altri enti, funzioni di deposito in casa comunale sia dei propri atti che di quelli degli uffici giudiziari e tributari.	Cittadini, amministratori, uffici dell'ente, enti terzi, associazioni, imprese, professionisti	DO 4	La piattaforma di protocollo è stata migrata nel corso dell'anno 2021 alla nuova scrivania virtuale ed adeguata nel 2022 con l'introduzione del sigillo elettronico, come previsto dalla normativa. Il prossimo passaggio consisterà nella progressiva introduzione della produzione del documento da protocollare direttamente in piattaforma, con possibilità di firma digitale del documento. E' in corso la revisione del manuale di gestione dell'Ente che si porrà come guida per un'ottimizzazione della gestione documentale e della formazione degli archivi dell'Ente, sia digitali che analogici. Essenziali saranno l'identificazione del responsabilità previste dall anormativa (Responsabile della Transione Digitale, Responsabnile del Flusso Documentale, Responsabile della Conservazione). Le attività di riodrino e scarto sono oggetto di attività recentemente avviata con sopralluoghi di censimento (a partire da gennaio 2022) propedeuti alla produzione di strumenti di corredo e procedure di scarto, che potranno essere avviate - a seguito di valutazione - a fine 2023/inizio 2024. Le procedure di notificazione degli atti procedono con regolarità, suppur rallentantate dal pensionamento di un messo comunale, che ha ridotto da 3 a 2 le risorse impiegate
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	01.11	**Comunicazione e URP**	Garantire il coordinamento e la diffusione dei messaggi di comunicazione istituzionale, aggiornamento e implementazione del sito internet istituzionale, al fine di renderne buona la consultazione e la ricerca delle informazioni anche sui mobile devices Gestire il punto informativo integrato di Piazza Broletto (Urp, Iat, anagrafe e ufficio viabilità)	Cittadini, uffici dell'ente, associazioni, imprese, professionisti	DO 4	Si è provveduto a dare attuazione
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	01.11	**La comunicazione per comprendere, utilizzare e giudicare**	Attuare la comunicazione multicanale: operare per produrre azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali che telematiche.	Cittadini, uffici dell'ente	DO 4	
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	01.11	**Gestire il contenzioso**	Attuare interventi organizzativi per favorire la gestione e la riduzione del contenzioso: - Istituzione dell'albo comunale per l'affidamento degli incarichi legali - Istituzione della raccolta generale dei contratti stipulati mediante scritture private semplici - emanazione di Direttive e circolari di orientamento ed esplicative	Cittadini, uffici dell'ente, imprese, professionisti	Segretario	Si è provveduto ad dare piena attuazione

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	CDR	Stato di attuazione
SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	03.01	**Garantire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale, la polizia edilizia e le relative sanzioni**	Garantire il presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza urbana e sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino e l'estensione dei servizi di sicurezza nelle fasce serali e notturne, nonchè i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti (uso del verde pubblico, abbandono di rifiuti, ecc.) e degli atti di pianificazione vigenti. Gestire le sanzioni amministrative, la polizia giudiziaria, la polizia amministrativa, la polizia edilizia e la polizia commerciale. Ricercare modalità di ampliamento delle attività attraverso convenzioni con Enti limitrofi	Cittadini, Commercianti, Associazioni, Imprese	DO 4	La presenza della polizia locale è costante sul territorio. Anche durante la fase dell'emergenza sanitaria i servizi di controllo sono sempre stati attivi
SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	03.01	**Efficientamento dell'azione amministrativa della Polizia Locale**	Ai fini della dematerializzazione si prevede di consentire l'accesso online ai rapporti di incidente stradale, al relativo fascicolo fotografico e procedere direttamente dal web, al pagamento.	Cittadini, Commercianti, Imprese	DO 4	
SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	03.01	**Rispetto della legalità nell'ambito della sicurezza stradale**	Pianificare interventi nell'ambito della sicurezza stradale con particolare attenzione agli utenti deboli della strada ed alle violazioni alle norme comportamentali (uso del cellulare alla guida, guida in stato di ebbrezza ecc.) al fine di ridurre l'incidentalità stradale.	Pedoni, Ciclisti, Automobilisti	DO 4	Si è provveduto a dare piena attuazione
SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	03.02	**Mappatura del tessuto urbano e rilevazione delle criticità**	Valutare la percezione di insicurezza nel territorio finalizzata al miglioramento della vivibilità cittadina attraverso l'analisi della mappa dinamica del rischio Avviare l'Istituzione dei gruppi di controllo di vicinato e diversi "punti di ascolto del cittadino" per raccogliere, anche in forma anonima, attraverso app dedicata le segnalazioni dei cittadini dislocati nei diversi quartieri Progettare iniziative volte al contrasto delle truffe ai danni degli anziani.	Cittadini, Commercianti	DO 4	Attraverso l'applicazione 1safe è stato svolto il controllo del territorio con la collaborazione dei cittadini.
SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	03.02	**Contrasto al degrado**	Continuazione dell'attività della squadra antidegrado con compiti di presidio territoriale e contrasto ai fenomeni che maggiormente minano la convivenza civile. Collaborare con le altre Forze dell'Ordine presenti sul territorio. Dotare gli agenti di Polizia Locale di strumenti innovativi e di adeguata formazione	Cittadini, Commercianti, , Imprese	DO 4	Sono stati effettuati numerosi servizi coordinati con le forze dell'ordine.
SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	03.02	**Convivenza civile**	Sviluppare interventi di vario livello (incontri di formazione ed informazione ecc) preordinati alla sensibilizzazione alla civiltà urbana ed alla diffusione della cultura della legalità tra la popolazione, promozione interventi di prevenzione della violenza nei confronti dei soggetti deboli (es. bullismo e cyberbullismo) dei pericoli connessi all'utilizzo delle nuove tecnologie e di educazione al comportamento legale ecc. nelle scuole cittadine di ogni ordine e grado.	Cittadini, Commercianti, Studenti	DO 4	gli incontri con la cittadinanza e nelle scuole sono stati sospesi dal febbraio 2020 in seguito all'emergenza sanitaria
IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE	03.02	**Coniugare accoglienza e rispetto delle regole**	Vigilare per garantire il rispetto delle regole a salvaguardia di tutti i Lodigiani e di tutti gli stranieri che vivono in maniera regolare nella nostra città. Garantire un fermo contrasto dell'accattonaggio molesto. Accertare che l'occupazione degli alloggi sia conforme alle normative vigenti oltre che al rispetto e alla dignità della persona	Cittadini, Commercianti, , Imprese	DO 4	Si è provveduto a dare attuazione

SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	03.02	**Videosorveglianza**	Potenziare la dotazione di telecamere di video sorveglianza del territorio comunale, attraverso la ricerca di finanziamenti mirati. Garantire interventi di manutenzione ordinaria di strutture, mezzi ed impianti, per mantenere i livelli di servizio raggiunti	Cittadini, Commercianti, Imprese	DO 4	E' stata attivata la nuova centrale operativa. Sono state installate nuove telecamere presso le scuole medie del Ponte e Cazzulani (Progetto scuole sicure). E' stato realizzato il progetto per l'installazione di telecamere per il monitoraggio della circolazione dei veicoli inquinanti, finanziato interamente da regione Lombardia.
DECORO URBANO E GESTIONE RIFIUTI	03.02	**Contrastare l'abbandono indiscriminato e impunito dei rifiuti**	Incrementare i controlli e le segnalazioni per contrastare l'abbandono indiscriminato dei rifiuti. Supportare l'attività di controllo, per combattere gli illeciti amministrativi, attraverso l'impiego di strumenti di videosorveglianza, nel rispetto della normativa sulla privacy.	Cittadini, Commercianti	DO 4	Prosegue l'attività di prevenzione e accertamento delle violazioni con i tutor ambientali.

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	CDR	Stato di attuazione
ISTRUZIONE	04.01	**Garantire il funzionamento delle scuole d'infanzia**	Garantire il supporto alle scuole. Promuovere una vera parità di trattamento tra tutte le scuole dell'infanzia, così da garantire vera libertà di scelta alle famiglie	Bambini 3- 6 anni e loro famiglie, Scuole dell'infanzia	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
ISTRUZIONE	04.01	**Messa in sicurezza delle scuole dell'infanzia**	Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture dando priorità alla sicurezza ed in funzione delle risorse messe a disposizione. Verificare lo stato di attuazione degli adeguamenti ai fini antincendio delle scuole dell'infanzia .Attuare gli interventi finalizzati a garantire il rispetto delle misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19.	Bambini 3- 6 anni e loro famiglie, Scuole dell'infanzia statali	DO 3	Avviate le azioni di manutenzione in funzione delle risorse di bilancio e della data di approvazione dello stesso con l'attivazione degli interventi di investimento per i quali a fine 2020 è stato definito il FPV e con l'avvio degli interventi di ordinaria manutenzione peri i quali è stata accertata la relativa entrata della fonte di finanziamento.
ISTRUZIONE	04.02	**Sostenere l'istruzione primaria e secondaria di primo grado**	Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche. Promuovere una vera parità di trattamento tra tutte le scuole. Contrastare la dispersione scolastica ed incentivare progetti che coinvolgano gli studenti nella riscoperta delle tradizioni locali e del territorio	Bambini 6 - 13 anni, insegnanti, dirigenti scolastici, ausiliari scolastici	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
ISTRUZIONE	04.02	**Razionalizzazione della scuola secondaria di primo grado**	Responsabilizzare i Comuni vicini rispetto ai costi sostenuti dal Comune di Lodi per la frequenza degli alunni non residenti	Bambini 6 - 13 anni, insegnanti, dirigenti scolastici, Comuni limitrofi	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
ISTRUZIONE	04.02	**Messa in sicurezza delle scuole primarie e secondarie**	Riqualificare gli edifici scolastici attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con attenzione alla riqualificazione energetica, all'innovazione tecnologica e alla certificazione degli impianti in funzione delle risorse messe a disposizione. Verificare lo stato di attuazione degli adeguamenti ai fini antincendio delle scuole primarie e secondarie Attuare gli interventi finalizzati a garantire il rispetto delle misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid 19.	Bambini 6 - 13 anni, insegnanti, dirigenti scolastici	DO 3	Avviate le azioni di manutenzione in funzione delle risorse di bilancio e della data di approvazione dello stesso con l'attivazione degli interventi di investimento per i quali a fine 2021 è stato definito il FPV e con l'avvio degli interventi di ordinaria manutenzione peri i quali è stata accertata la relativa entrata della fonte di finanziamento. Candidati a bandi statali l'intervento di realizzazione della nuova mensa al Pezzani e gli interventi di messa in sicurezza Don Gnocchi, scuola di via X Maggio (al Ponte), De Amicis, Cabrini, Barzaghi, Ada Negri e Pascoli
ISTRUZIONE	04.02	**Lavorare in "rete" con gli istituti comprensivi**	Convenzionare gli Istituti comprensivi, nel rispetto delle finalità e delle indicazioni contenute nella normativa vigente, nell'utilizzo degli spazi e delle strutture scolastiche di proprietà dell'ente locale per le attività e iniziative rientranti nelle funzioni e competenze dell'Ente Locale promosse per la collettività del territorio	Dirigenti Scolastici	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.

ISTRUZIONE	04.03	**Contrasto alla dispersione scolastica**	Garantire formazione mirata ai giovani post scuola dell'obbligo attraverso il rapporto strutturato con il Consorzio per la formazione professionale e permanente del Lodigiano, attuando anche le politiche e i progetti in tal senso, del Piano di Zona	Giovani , famiglie	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
UNIVERSITA'	04.04	**Attuazione terzo Accordo di Programma per l'insediamento della Facoltà di Medicina veterinaria a Lodi**	Garantire i flussi di finanziamento verso l'università previsti dall'accordo di programma	Amministratori, Uffici Comunali	DO 1	Nel corso dell'anno 2021 l'ufficio finanziario ha monitorato l'esecuzione dei flussi di finanziamento verso l'università previsti dall'accordo di programma.
ISTRUZIONE	04.06	**Garantire la gestione ottimale dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione, sostegno alunni disabili, pre-post scuola)**	Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità	Bambini 6 - 13 anni e loro famiglie	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
ISTRUZIONE	04.06	**Refezione scolastica di qualità**	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi del servizio, aggiornando la carta dei servizi e intervenendo per ridurre gli scarti	Bambini 3 - 13 anni e loro famiglie	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
ISTRUZIONE	04.06	**Assistenza "ad personam"**	Mantenimento di elevati standard di servizio	Bambini 3 - 13 anni e loro famiglie	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.

05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	CDR	Stato di attuazione
CULTURA E TURISMO	05.01	**Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di interesse storico e artistico**	Garantire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento delle strutture: -Predisposizione di progetto complessivo per il recupero strutturale del Tempio dell'Incoronata anche ai fini di poter partecipare a bandi per ottenimento di contributi e valorizzazione turistica dei tesori in esso contenuti, anche tramite la collaborazione con privati Utilizzo prioritario dell'avanzo di amministrazione per il recupero degli edifici storici	Cittadini, Associazioni	DO 3	Avviate le azioni di manutenzione in funzione delle risorse di bilancio e della data di approvazione dello stesso con l'attivazione degli interventi di investimento per i quali a fine 2021 è stato definito il FPV e con l'avvio degli interventi di ordinaria manutenzione peri i quali è stata accertata la relativa entrata della fonte di finanziamento. Eseguito l'intervento di restauro e risanamento conservativo copertura del Tempio dell'Incoronata
CULTURA E TURISMO	05.02	**Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme innovative**	Promozione e supporto dei tradizionali eventi culturali. Cooprogettazione eventi con le associazioni culturali presenti sul territorio. Realizzazione di "eventi di rete" con le città vicine: il raccordo con realtà come Milano, Piacenza e Crema potrebbe far fiorire iniziative in un contesto di importanti sinergie.	Cittadini, Associazioni	DO 2	Gli eventi culturali hanno subito più di ogni altro settore le conseguenze della pandemia, ma l'attività culturale è proseguita con vari eventi circoscritti (tra tutti la tradizionale rassegna "Lodi al Sole") e molte iniziative tramite piattaforma Zoom (rassegna "Riflessioni in Comune", volta a favorire l'approfondimento e il confronto sull'attualità, grazie alla presentazione di libri con la partecipazione degli autori degli stessi, oltre che di relatori di chiara fama). Gli incontri sono stati organizzati online attraverso la piattaforma Zoom (strumento che consente anche agli utenti interessati di porre domande in chat o di chiedere di intervenire in diretta) e possono essere seguiti in diretta anche dalla pagina Facebook del Comune di Lodi. Al fine di assicurare la massima divulgazione, la registrazione di ciascun incontro è stata successivamente messa a disposizione sul canale YouTube del Comune di Lodi. In occasione dei più rilevanti anniversari di nascita o di morte sono stati veicolati sui canali social post finalizzati a promuovere la lettura e la riscoperta dei grandi della letteratura mondiale.
CULTURA E TURISMO	05.02	**Valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio Storico**	Individuazione sede temporanea per il deposito dei documenti a seguito della chiusura della sede storica dell'Archivio. Azioni mirate a garantire la conservazione e tutela del patrimonio documentale: - pulizia, condizionamento e restauro di quei documenti che richiedano uno specifico e urgente intervento conservativo - digitalizzazione e pubblicazione on line di fondi e documenti	Cittadini, Associazioni	DO 2	Nel corso del mandato, è stata chiusa la storica sede dell'Archivio storico per inagibilità e i fondi sono stati trasferiti presso una struttura in outsourcing dove è stata garantita comunque, dopo qualche mese dal trasferimento, la consultazione. Grazie ai fondi del PNRR, il Comune di Lodi è risultato destinatario di un contributo di 18 milioni con i quali verrà realizzata la nuova sede dell'Archivio storico e del Museo. Nell'ambito del progetto "Biblioteca Digitale Lombarda", finanziato da Regione Lombardia, è stata avviata la digitalizzazione di 51 manoscritti (XV – XVI sec.) e 9 corali liturgici manoscritti (sec. XVI) collocati presso la Biblioteca civica Laudense, oltre che di 318 pergamene della Chiesa dell'Incoronata conservate dall'Archivio Storico. E' stato avviato e concluso, grazie ad un finanziamento di Regione Lombardia, un progetto di digitalizzazione della rivista Archivio Storico Lodigiano.
CULTURA E TURISMO	05.02	**Miglioramento e ampliamento dei servizi bibliotecari**	Gestire e valorizzare il sistema bibliotecario per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza Estendere gli orari di apertura del sistema bibliotecario urbano per favorire l'utilizzo da parte degli studenti del Polo Universitario	Cittadini, Associazioni, Scuole	DO 2	Nel pieno rispetto delle normative di prevenzione della diffusione del virus Covid-19, è stato gestito l'accesso da parte dell'utenza (monitoraggio e registrazione degli accessi), è stato avviato, in collaborazione con CRI- Comitato di Lodi, un servizio di consegna libri a domicilio (e successivo ritiro) dedicato alle persone fragili. Si è provveduto a riorganizzare il servizio studio e lettura con libri propri negli spazi della Biblioteca. Infine è stato ripristinato il servizio di consultazione testi antichi da parte degli studiosi.
CULTURA E TURISMO	05.02	**Una nuova "stagione" per il Teatro alle Vigne**	Costituire una Fondazione che ne permetta una gestione più fluida in termini di accesso a bandi, investimenti e a sponsorship con la prospettiva di un co-finanziamento ridotto da parte del Comune	Cittadini	DO 2	Le stagioni teatrali presso il Teatro "Alle Vigne" sono state garantite e sono riprese dopo la chiusura a causa della pandemia. Non si è ancora dato corso alla trasformazione della società in house GIONA S.r.l. (che gestisce il Teatro) in una Fondazione.

CULTURA	05.02	**Promozione di una cultura delle pari opportunità**	Garantire e promuovere interventi di tipo culturale che favoriscano la realizzazione delle pari opportunità: - incontri di sensibilizzazione verso le nuove generazione in collaborazione con le istituzioni scolastiche sul tema della lotta agli stereotipi quale veicolo di una cultura della violenza sulle donne - iniziative pubbliche (conferenze, mostre, dibattiti, spettacoli) in occasione di 25 novembre (Giornata Internazionale della violenza sulle donne) e 8 marzo (Giornata Internazionale della donna), in collaborazione con Istituzioni e associazionismo.	Cittadini/studenti/associazioni/Istituzioni	DO 2	In collaborazione conl'associazione che eroga il servzio di Centro Antiviolenza, convenzionato con il Comune di Lodi, sono stati realizzati incontri online di sensibilizzazione negli Istituti secondari di primo e secondo grado per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere e il superamento degli stereotipi di genere. Sono state inoltre realizzate alcune inziative pubbliche in occasione dell'8 marzo e una premiazione pubblica a donne del territorio che si sono distinte nella lotta alla pandemia. Sono previste iniziative in collaborazione altri enti e soggetti del territorio in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne del 25 novembre.
CULTURA	05.02	**Promozione dell'aggregazione delle persone e dell'offerta ricreativa e culturale**	Garantire migliore fruizione e accessibilità dello Spazio Ricreativo ampliando l'offerta di corsi e attività di tipo ricreativo e culturale	Cittadini	DO 2	Lo spazio ricreativo sono state assegnati i locali per la realizzazione di corsi e attività, tranne nel periodo di emergenxzz COVID.
CULTURA E TURISMO	05.02	**Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di interesse culturale e artistico**	Garantire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento delle strutture (compatibilmente con le risorse messe a disposizione): - completamento lavori Biblioteca Laudense con lavori di adeguamento al fini antincendio - lattuazione dell'intervento di ristrutturazione di porzione dell'Ex Linificio da destinare a nuova sede dell'archivio storico e del futuro polo stiorico culturale. Attuare gli interventi finalizzati a garantire il rispetto delle misure urgenti per fonteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19,	Cittadini, Associzioni, Imprese	DO 3	Avviate le azioni di manutenzione in funzione delle risorse di bilancio e della data di approvazione dello stesso. Approvato il progetto di fattibilità per la realizzazione del nuovo archivio storico e del polo culturale presso l'Ex Linificio inoltrata richiesta di contributo per "intervento di rigenerazione urbana" del comparto per il quale il Comune ha ottenuto il contributo di circa 18,5 milioni di Euro a fronte di un QE di circa 21 milioni.

06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	CDR	Stato di attuazione
SPORT	06.01	**Favorire l'accesso alla pratica sportiva**	Promuovere e sostenere attività sportive e motorie rivolte alle diverse categorie di utenti: - avviare un tavolo di coordinamento per le politiche sullo sport con tutti i soggetti sportivi locali (C.O.N.I., C.S.I, Federazioni, Associazioni, Gruppi Sportivi, Società) - creare e incentivare le attività ludico sportive nei parchi - praticare la coesione tra il mondo sportivo e disabilità per utilizzare lo sport come veicolo di crescita civile; - organizzare eventi sportivi di caratura regionale, nazionale e internazionale;	Cittadini, Associazioni sportive, Consulta dello sport, Gestori delle strutture, Scuole	DO 3	Se pur limitate le manifestazioni sportive per i divieti imposti dalle ordinanze per il Covid 19, sono state garantiti i campionati all'intenro del Palacastellotti e negli impianti ove era praticabile l'attività sportiva . Vi è un costante dialogo con le Associaizoni e Società sportive per l'uso degli impianti e l'organizzazione delle attività con i relativi calendari.
SPORT	06.01	**Razionalizzazione l'utilizzo degli impianti sportivi**	Monitorare il corretto utilizzo degli impianti comunali da parte delle associazioni, facilitandone la collaborazione reciproca Consentire alle associazioni e società sportive del territorio, con priorità per quelle attive nell'avviamento allo sport dei giovani, l'utilizzo degli impianti sportivi pertinenti alle scuole Proporre convenzioni finalizzate a consentire l'affidamento a Soggetti esterni degli impianti sportivi in precedenza gestiti da GIS in corso di dismissione alla gestione degli impianti	Cittadini, Società sportive, Gestori delle strutture	DO 3	L'utilizzo degli impianti e delle palestre scolastiche per attività esterne alla didattica è monitorato e regolato da convenzioni con le varie Associazioni Sportive e con l'Istituto scolastico. Tutti gli impianti in Gestione GIS sono affidati con contratti di concessione o in gestione diretta.
SPORT	06.01	**Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi**	Garantire (compatibilmente con le risorse messe a disposizione in sede di bilancio) interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento delle strutture: - riqualificazione degli impianti sportivi (come ad esempio adeguamento spogliatoi, servizi ed illuminazioni) nonché la messa a norma degli impianti.Attuare le misure e gli interventi finalizzati a garantire il rispetto delle misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19	Cittadini, Società sportive, Gestori delle strutture	DO 3	Avviate le azioni di manutenzione in funzione delle risorse di bilancio e della data di approvazione dello stesso con l'attivazione degli interventi di investimento per i quali a fine 2020 è stato definito il FPV e con l'avvio degli interventi di ordinaria manutenzione peri i quali è stata accertata la relativa entrata della fonte di finanziamento.
SPORT	06.01	**Riqualificare gli impianti sportivi**	Presidiare la riqualificazione della piscina Concardi di Via Ferrabini e cominciare, una volta terminati i lavori, ad avviare le procedure per la gestione, tramite evidenza pubblica Avviare la progettazione di una nuova pista di pattinaggio all'aperto zona Palacastellotti. Riqualificare la pista di atletica e completare i lavori di adeguamento dello Stadio Dossenina.	Cittadini, Società sportive	DO 3	Avviati i lavori di ristrutturazione della piscina Ferrabini ed attualmente si sta definendo con l'Appaltatore un percorso che possa evitare un contenzioso, eseguiti i lavori di riqualificazione della pista di atletica e completati i lavori di adeguamento dello stadio Dossenina.

LA FAMIGLIA - I GIOVANI	06.02	**InformaGiovani e politiche giovanili e valorizzazione protagonismo**	Garantire le attività erogate dal servizio Informagiovani che rappresenta il "luogo" di partenza per avviare un dialogo strutturato con le diverse componenti territoriali, che promuova confronto e integrazione per favorire processi di autonomia: - garantire l'informazione ampia e accessibile attraverso la gestione delle banche dati informative con particolare riguardo alle opportunità territoriali ed europee - assicurare supporto all'integrazione del mondo studentesco con la realtà cittadina attraverso la condivisione di informazioni utili a vivere la città, ad apprezzare le opportunità ed i servizi offerti, nonché attraverso l'implementazione di una banca dati per la ricerca degli alloggi e della Carta Lodi Giovani quali strumenti di primo contatto con i giovani - aderire ai bandi di Servizio Civile Nazionale - proseguire una modalità di lavoro in rete per ottimizzare le risorse messe in campo in tema di politiche giovanili nei settori e servizi comunali - Progetto GIRA.LO- con particolare collaborazione Ufficio Cultura e il Coordinamento Regionale Informagiovani	Ragazzi 16 - 18 anni e loro famiglie, Studenti universitari	DO 2	Il servizio Informagiovani provvede costantemente all'aggiornamento delle informazioni inserite nella **banca dati www.informagiovanilodi.it**, nella quale vengono pubblicate informazioni relative a concorsi, bandi e altre opportunità per i giovani. Al fine di favorire l'**integrazione fra il mondo studentesco e la città** l'Informagiovani continua ad implementare la "Bacheca alloggi universitari", nella quale è possibile visualizzare gli alloggi e le soluzioni abitative disponibili in città per gli studenti universitari, sebbene nel periodo di lockdown le richieste abbiano registrato una fisiologica contrazione. Inoltre viene assicurato l'aggiornamento della sezione "guida alla città", nella quale i ragazzi trovano informazioni su servizi, strutture ed eventi della città. Si sta progettando una verifica della "Carta Lodi Giovani", che offre sconti ed agevolazioni presso negozi, cinema e teatri. Lo scorso mese di gennaio è giunto al termine il percorso di **Servizio civile universale** con un volontario, iniziato nel 2020. A causa della pandemia il servizio aveva subito una rimodulazione. L'Ufficio ha collaborato con ACL per l'elaborazione di un nuovo progetto che nel mese di maggio ha portato all'inserimento presso l'Informagiovani di una nuova risorsa di Servizio Civile Universale. Nel corso degli ultimi mesi il servizio ha intensificato la collaborazione con altri Uffici dell'Ente, mettendo in particolare a disposizione dotazioni e competenze al fine di garantire sia lo svolgimento delle proprie attività, sia l'utilizzo da parte di altri servizi di dotazioni strumentali di cui si è dotato l'Informagiovani (es. piattaforma zoom, grafica...). E' proseguita l'intensa attività progettuale del servizio, in particolare con riferimento a tre progetti: **DIGITA.LO**, giunto alle fasi conclusive; **PALCO COMUNE**, che ha necessitato di una riprogettazione connessa all'impossibilità di svolgere "in presenza" le azioni previste e che sta giungendo a conclusione; **PIATTAFORMA REGIONALE PER L'ORIENTAMENTO**, che ha impegnato il servizio in oltre 50 incontri di progettazione. Informagiovani partecipa inoltre al **tavolo di "Coordinamento Regionale Informagiovani"**, assicurando la rappresentanza e la tutela delle esigenze del territorio.
LA FAMIGLIA - I GIOVANI	06.02	**Giovani e lavoro**	Incrementare le iniziative di incontro e confronto sul territorio tra realtà imprenditoriali e mondo giovanile con l'organizzazione di momenti strutturati di orientamento e consulenza	Ragazzi 20/35 anni Studenti universitari, Disoccupati 20/35 - Imprese	DO 2	Nel mese di marzo il tradizionale Job Day organizzato dall'Informagiovani, in rete con la la Consulta Informagiovani di ANCI Lombardia è stato trasformato nella **jobweek**, nell'abito della quale sono organizzati momenti di confronto fra giovani e mondo imprenditoriale per favorire occasioni di incontro domanda offerta di lavoro, oltre a offrire un quadro delle possibilità formative post diploma. Nella gestione degli eventi sono stati coinvolti: imprese, agenzie formative, associazioni datoriali, enti servizi per il lavoro e istituti scolastici, portando alla creazione di una rete di collaborazione che consente di avere aggiornamenti costanti in merito ad offerte di lavoro e opportunità per i giovani.
LA FAMIGLIA - I GIOVANI	06.02	**Orientamento formativo e professionale**	Organizzare incontri di orientamento scolastico/professionale con gli studenti nelle scuole superiori; attività di informazione orientativa nelle scuole nell'ambito della rete che coordina le attività di orientamento con Ufficio scolastico provinciale, la Provincia, le scuole e altri attori territoriali - Aderire alle richieste degli Istituti comprensivi relativi ai progetti di Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza scuola – lavoro) per gli studenti degli ultimi due anni delle scuole secondarie di II grado	Ragazzi 16 - 19 anni e loro famiglie, istituti scolastici	DO 2	Il servizio ha concluso con l' Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Agostino Bassi" il **percorso di orientamento** (progettato a novembre 2020) rivolto a studenti delle classi IV e V, che ha interessato complessivamente (dal 2020 al 2021) oltre 300 studenti (di cui n.12 classi e 244 studenti da gennaio 2021). Nell'ambito di questo percorso è stato sviluppato anche un intervento specialistico sul mondo del lavoro rivolto ai genitori. Informagiovani è partner del **Progetto finanziato da Regione Lombardia per la progettazione e realizzazione di una piattaforma regionale per l'orientamento,** nella quale confluiranno informazioni e servizi specialistici in materia, con lo scopo di garantire la formazione degli operatori IG che lavorano con e per i giovani. Ai fini della progettazione di cui sopra il servizio ha partecipato a circa 50 incontri. Con l'obiettivo di favorire una integrazione con le altre realtà territoriali mirata a potenziare il servizio, l'Informagiovani sta prendendo parte, in qualità di partner, al **Bando La Lombardia dei giovani 2021**, che avrà Capofila l'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona.

LA FAMIGLIA - I GIOVANI	06.02	**Incontro tra domanda/offerta**	Ampliare il servizio di incontro domanda/offerta di lavoro, con l'utilizzo della piattaforma on line CVqui realizzata dal Comune di Cremona – Informagiovani	Ragazzi 16 - 18 anni e loro famiglie, Studenti universitari, istituti scolastici, Imprese	DO 2	L'Informagiovani favorisce l'incontro fra domanda ed offerta di lavoro attravero l'impiego della **banca dati CVqui**, che conta ad oggi 2040 utenti registrati e 90 realtà imprenditoriali. L'ufficio assicura supporto, sia agli utenti (attraverso incontri di orientamento e focus on competenze e risorse), che alle aziende (assistenza per la registrazione, l'inserimento di annunci e la corretta gestione del sistema). Il Servizio ha anche collaborato alla definizione delle nuove aree di implementazione e miglioramento rilevate nel corso dell'utilizzo della piattaforma e le banca dati verrà integrata nel Sistema Regionale per l'Orientamento
COMMERCIO E IMPRESA	06.02	**Imprenditoria Giovanile**	Collaborare con soggetti del territorio (Parco Tecnologico Padano, Formaper, Camere di Commercio) a favore dei giovani imprenditori di start up innovative per favorire la creazione di incubatori/acceleratori di start up e sostegno alla cultura e agli spazi di coworking	Ragazzi 20 - 35 anni enti terzi	DO 2	L'Informagiovani favorisce la conoscenza delle **iniziative per l'imprenditoria e la nascita di startup** promosse dalla Camera di commercio Milano Monza Brianza Lodi e Formaper. Inoltre è stato avviato un confronto con l'Ente Nazionale per il **Microcredito** per l'attivazione del servizio nell'ambito dell'Informagiovani del Comune di Lodi, finalizzato a garantire l'informazione adeguata e il contatto con tutor territoriali e specialisti per l'accesso agli strumenti micro finanziari.
			Avviare una rimodulazione della concessione di contributi in favore di start up rivolte ai giovani		DO 2	
			Concedere agevolazioni da parte del Comune per le start up innovative		DO 2	

07 - Turismo

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	CDR	Stato di attuazione
CULTURA E TURISMO	07.01	**Promuovere la Città dal punto di vista turistico in sinergia con il mondo produttivo**	Amministrare e gestire il funzionamento delle attività e dei servizi turistici attraverso la promozione ed il coordinamento delle iniziative sul territorio, sviluppandone la conoscenza e sostenendo le imprese che operano nel settore: - predisporre un progetto complessivo per il recupero strutturale del Tempio dell'Incoronata anche ai fini di poter partecipare a bandi per ottenimento di contributi e valorizzazione turistica dei tesori in esso contenuti, anche tramite la collaborazione con privati - recuperare con finalità turistiche dei percorsi sotterranei della "Lodi Murata" e "Lodi Sotterranea" in stretta collaborazione con l'Associazionismo o attraverso il mecenatismo d'impresa	Cittadini, Turisti,Commercianti, Imprese	DO 3	E' Stato completato e consegnato lo studio per la gestione economica con finalità turistiche dei percorsi sotterraei della "Lodi Murata" e "Lodi Sotterranea"
			Valutare la riqualificazione ex Cavallerizza con idoneo studio di fattibilità			
UNIVERSITA'	07.01	**Università = opportunità**	Promuovere la Card Giovani Studenti, per agevolazioni presso le attività commerciali (convenzionati), per mostre ed eventi realizzati ad hoc Favorire l'incontro domanda-offerta immobiliare del patrimonio edilizio invenduto attraverso contratti di affitto calmierati per generare nuova economia	Studenti, Commercianti, Imprese	DO 3	
CULTURA E TURISMO	07.01	**Manifestazioni cittadine**	Valorizzare ricorrenze storiche, iniziative tradizionali ed il patrimonio locale in collaborazione con le varie associazioni di categoria, la CCIAA ed altri enti ed associazioni di vario tipo della città: - estensione degli eventi di Lodi al Sole a tutti i quartieri della città - organizzazione, possibilmente durante ogni fine settimana, di fiere o eventi in Piazza della Vittoria - riscoperta delle tradizioni culturali dei lodigiani, come fonte di ispirazione per eventi turistici - creare la Casa dell'arte: centro di aggregazione e di sperimentazione ma anche di confronto, dove campi creativi diversi dialogano congiuntamente attraverso tutte le tecniche espressive	Cittadini, Turisti	DO 3	Le manifestazioni cittadine o di promotori esterni sono state effettuate in coerenza con i divieti e le limitazioni dovute al periodo emergenziale epidemiologico.
CULTURA E TURISMO		**La vocazione turistica e fluviale della città**	Valorizzare il fiume Adda come polo di attrattività turistica. Incentivare la conoscenza del fiume attraverso le iniziative del Consorzio Navigare l'Adda. Avviare la progettazione di valorizzazione e connessione del sistema parchi fluviali: parco Belgiardino, foresta di pianura e zona parco Isolabella	Cittadini, Turisti, Associazioni	DO 3	Avviati i lavori di forestazione urbana presso il Parco Isolabella , area vocata alla fruizione estensiva in un contesto urbano di connessione ecologica. L'opera è realizzata dalla Società Sorgenia in attuazione ad un accordo siglato con la Provincia di Lodi.

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	CDR	Stato di attuazione
OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	08.01	**Politiche per il territorio**	Gestire le procedure urbanistiche e programmare l'assetto territoriale, attraverso attività di pianificazione di opere relative a zone e strutture a beneficio della collettività, anche attraverso progetti di finanziamento. Provvedere alla necessaria revisione del Regolamento Edilizio con l'obiettivo della semplificazione amministrativa e la revisione modalità di lavoro più snelle nei provvedimenti che coinvolgono più Enti e soggetti privati.Attuazione delle previsioni della LR 18/19 sulla rigenerazione urbana e riduzione consumo di suolo	Cittadini Imprese Professionisti	DO 3	E' stata redatta la bozza del regolamento edilizio ed è stata effettuata una prima analisi rispetto agli ambiti di possibile interesse per l'individuazione all'interno della rigenerazione urbana. La Provincia di Lodi ha avviato la procedura per l'aggiornamento del PTCP a cui collabora, come Ente interessato. Iil Comune di Lodi, a seguito dell'approvazione dello strumento di pianificazione provinciale dovrà procedere con l'aggiornamento del P.G.T.
OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	08.01	**Adeguamento del Piano di Governo del Territorio PGT**	Procedere all'aggiornamento degli atti di PGT approfondendo alcune tematiche ed adeguando parti specialistiche conseguenti a nuove disposizioni legislative sopravvenute: -patrimonio edilizio agricolo -aggiornamento dei piani di settore idraulico, idrogeologico, geologico/sismico del PGT Anche per i nuovi ambiti di trasformazione definiti nel documento di piano, il PGT si pone come obiettivi: - acquisizione di nuove aree al patrimonio comunale (cessione minima del 50% della superficie territoriale d'ambito) - realizzazione di una quota parte della SLP di piano attuativo da destinare ad edilizia sociale - concessione di "premialità" volumetriche in caso di edilizia ecocompatibile ed energeticamente all'avanguardia - concessione di "premialità" volumetriche in caso di realizzazione di interventi comportanti rilevanti ricadute pubbliche	Cittadini Imprese Professionisti	DO 3	Predisposto aggiornamento Variante Idraulica ed Idrogeologica ed ETRIR. Avvenuta approvazione del P.I.I. dell'Area dell'Ex Consorzio Agrario ed attivazione degli atti conseguenti ed attuazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Rilasciato il permesso di costruire convenzionato del progetto di rigenerazione urbana del "Zucchetti Village".
OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	08.01	**Programmi integrati e aree strategiche**	Attuare le azioni conseguenti a seguito dell'approvazione delle proposte di attuazione delle previsioni urbanistiche del Documento di piano a seguito di strumenti di iniziativa privata: - Piani attuativi comunali Programmi integrati di intervento per cui sono in corso i seguenti procedimenti : - il procedimento finalizzato alla approvazione del Masterplan dell'Ambito D1 e PII del comparto dell'Ex Agrario e PII con DCC n. 77 del 22,09,2020; l'attuazione degli interventi gia convenzionati relativi al PII di Viale Europa (società gerre)	Cittadini Imprese Professionisti	DO 3	Avvenuta approvazione del PII Ex Consorzio Agrario e rilasciati la maggior parte dei pdc attuativi dello stesso. Pendente il ricorso al TAR che deve esprimersi nel merito.
CASE POPOLARI	08.02	**Garantire un efficace servizio di gestione e manutenzione degli alloggi ERP**	Fornire (compatibilmente con le risorse appostate a bilancio) adeguata manutenzione ordinaria agli edifici comunali ed amministrando le attività volte allo sviluppo abitativo. Avviare una ricognizione in merito alle necessità di abbattimento barriere architettoniche negli edifici destinati a ERP con definizione delle priorità di intervento	Cittadini Assegnatari di alloggi ERP	DO 3	

CASE POPOLARI	08.02	**Incremento del numero di alloggi ERP utilizzabili per le assegnazioni**	Proseguire i lavori di recupero immobili ERP per i quali con decreto ministeriale 9908 del 12.10.2015 il Comune è stato ammesso alla linea B ed eseguire i lavori di manutenzione straordinaria degli ulteriorin 6 alloggi rientranti nel rifinanziamento della Linea A. Completare la ristrutturazione di immobili da destinare ad ERP: Via Gorini/Via Vigna Alta . Sviluppare gli interventri manutentivi del progetto finanziato con bando regionale 2019 (11 alloggi)	Cittadini in attesa di alloggio	DO 3	Sono stati completati i lavori di ristrutturazione alloggi di via Gorini e di manutenzione straordinaria dei 6 alloggi ERP finanziati con contributo regionale. Data attuazione, compatibilmente con le risorse 2021, agli interventi di MS di alloggi ERP da inserire nel bando delle assegnazioni 2022.
OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	08.02	**Riscatto delle aree PIP e PEEP**	Acquisire risorse economiche tramite la trasformazione diritto di superficie in proprietà su tali aree offrendo ai concessionari di abitazioni su aree PIP e PEEP la possibilità di riscattare il bene e acquisire la piena proprietà o eliminare i vincoli al libero mercato inseriti in convenzione urbanistica	Proprietari di immobili in aree PIP e PEEP	DO 3	Non sono pervenuti proventi derivanti da tale attività in quanto sono scaduti i termini di applicazione dei parametri economici comunali assunti con i precedenti atti comunali, oggetto di ridefinizione per la loro approvazione.

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	CDR	Stato di attuazione
OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	09.01	**Interventi per la tutela e salvaguardia del suolo**	Garantire la tutela e la salvaguardia del territorio attraverso specifici interventi: - completamento delle opere in sponda destra (chiaviche sul Roggione, paratoia Roggia Sandona, chiaviche protezione Selvagreca,) - completamento delle opere in sponda sinistra (campata aggiuntiva ponte, argine in sponda sx a valle del ponte) - aggiornamento dei Piani di settore idrogeologico ed idraulico fluviale in base alla variante PAI attivata dalla Autorità di Bacino	Cittadini, Turisti	DO 3	Quasi completati i lavori di realizzazione della chiavica sulla roggia Molina ed opere complementari.
AMBIENTE PARCHI E VERDE PUBBLICO	09.02	**Garantire la cura e la tutela del verde pubblico**	Predisporre il Piano di manutenzione programmata delle aree verdi cittadine con definizione degli interventi di messa in sicurezza e valorizzazione di ciascuna area. - attivare il progetto di riqualificazione del Parco Isola Carolina - riqualificare i parchi cittadini attraverso idonee iniziative di manutenzione e promuovere la collaborazione con soggetti che svolgono attività ricreative, - monitoraggio delle assegnazioni e delle scadenze delle concessioni degli orti urbani. - incentivare la partecipazione attiva dei cittadini e delle aziende nella gestione del verde urbano -accrescere in modo costante e sostenibile la consistenza del patrimonio arboereo cittadino; -assumere gli atti di competenza finalizzati all'attuazione dell'iniziativa di forestazione urbana del parco Isolabella;	Cittadini	DO 3	Conclusione bandi di assegnazione orti comunali e rilascio concessioni. Bando per concessione in gestione sponsoir aiuole e conclusione iter. Avviati i lavori di riforestazione del Parco Isolabella. Ultimati i lavori di riqualificazione dell'Isola Carolina primo lotto
AMBIENTE PARCHI E VERDE PUBBLICO	09.02	**Valorizzazione e recupero delle aree e servizi con specifica destinazione a parco e verde attrezzato**	Garantire la manutenzione del patrimonio arboreo e degli interventi di riqualificazione aree verdi in base ad una programmazione di manutenzione	Cittadini, Imprese	DO 3	Appalto del verde in esecuzione
AMBIENTE PARCHI E VERDE PUBBLICO	09.02	**Favorire la tutela ambientale e la riduzione dell'inquinamento**	Attuare interventi di bonifica su aree urbane ((es. distributori di benzina e ex aree industriali dismesse) Adozione di misure previste dal PAES per la riduzione delle emissioni di CO_2. Adozione di misure finalizzate alla riduzione delle emissioni di inquinanti, legati al traffico veicolare e ai riscaldamenti domestici. Redazione degli APE (Attestati prestazione energetica) richiesti per legge per l'affitto dei locali	Cittadini	DO 3	Attuazione in corso dei procedimenti di bonifica delle aree Ex Marzagalli, EX ABB, Ex Consorzio Agrario, Ex SICC (parte pubblica), vari ex siti di distributori di carburanti ed Euticals. Appalto in corso per verifica impianti termici.
AMBIENTE PARCHI E VERDE PUBBLICO	09.02	**Monitoraggio coperture amianto**	Proseguire con le azioni di monitoraggio sullo stato di conservazione delle coperture in amianto su immobili privati e assunzione dei conseguenti provvedimenti	Cittadini, Imprese, Scuole	DO 3	Prosegue azione di monitoraggio sull'amianto con azioni mirate ed attività d'ufficio connesse.
AMBIENTE PARCHI E VERDE PUBBLICO	09.02	**Mobilità Sostenibile**	Rinnovo delle modalità di gestione e dei servizi connessi alla Ciclofficina ed alle strutture ad essa collegate.	Cittadini	DO 3	Approvato bando per l'affidamento della concessione di servizi

TUTELA ANIMALI	09.02	**Amici animali**	Migliorare le condizioni ambientali e la promozione di attività didattiche nelle apposite aree di sgambatura, opportunamente attrezzate. Avviare azioni disciplinari e sanzionatoria nei confronti dei proprietari dei cani che non ottemperano agli obblighi di legge che impongono la raccolta delle deiezioni Realizzare - in collaborazione con sponsor dedicati - campagne contro l'abbandono degli animali e per promuovere l'adozione dei cani e dei gatti presenti nelle strutture dell'associazionismo	Cittadini e studenti pendolari, Enti Terzi	DO 3	Attività di controllo e rendicontazione rispetto alla convenzione con l'Associazione che gestisce il canile comunale. Monitoraggio e controllo delle colonie feline.
DECORO URBANO E GESTIONE RIFIUTI	09.03	**Garantire una gestione più efficiente dei rifiuti**	Adozione di politiche finalizzate alla riduzione della produzione del rifiuto secco indifferenziato pro capite, migliorando al contempo la qualità della raccolta differenziata. Incrementare il sistema qualitativo dei servizi connessi al decoro e all'igiene urbana. Approvazione del nuovo PEF secondo le disposizioni introdotte da Arera . Adeguare il piano economico finanziario al nuovo sistema con l'individuazione dei costi e delle voci MTR opportunamente documentate.	Cittadini, Attività Commerciali, Imprese	DO 3	Approvato il 26//04/22 il PEF 2022 comprensivo della relazione sul servizio di igiene urbana.

10 - Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	CDR	Stato di attuazione
VIABILITA'	10.02	**Rilanciare il trasporto pubblico**	Incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico con adeguate politiche di promozione dei parcheggi di interscambio e attraverso la riprogettazione dei percorsi degli autobus urbani, in particolare per l'accesso verso il centro storico. Incrementare le corse del TPL (Trasporto Pubblico Locale) a servizio delle frazioni con una frequenza maggiore e con potenziamento del servizio nel week end Potenziamento della rete di trasporto pubblico locale al servizio delle esigenze degli anziani.	Cittadini utenti del trasporto pubblico Comuni Limitrofi Gestori del TPL	DO 4	è stata data ampia collaborazione all'agenzia del TPL per la predisposizione del programma di esercizio con riprogettazione dei percorsi e nuova previsione di orari. E' stato potenziato il servizio della Linea 4 per il collegamento con l'università. Durante la pandemia è stato gestito il servizio secondo la normativa d'emergenza. E' stato ottenuto un finanziamento per il rinnovo del parco veicoli con transizione alla mobilità elettrica.
VIABILITA'	10.05	**Gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)**	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strutture destinate ai parcheggi, delle piste ciclabili, ecc. in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei semafori, delle infrastrutture. Programmare interventi di abbattimento delle barriere architettoniche esistenti sul territorio	Automobilisti, ciclisti, pedoni	DO 3	Avviate le azioni di manutenzione in funzione delle risorse di bilancio e della data di approvazione dello stesso con l'attivazione degli interventi di investimento per i quali a fine 2021 è stato definito il FPV e con l'avvio degli interventi di ordinaria manutenzione peri i quali è stata accertata la relativa entrata della fonte di finanziamento.
VIABILITA'	10.05	**Manutenzioni straordinarie delle vie cittadine**	Attuare il "Piano delle asfaltature" con interventi di riqualificazione di manti stradali, piste ciclabili e marciapiedi	Automobilisti, ciclisti, pedoni	DO 3	Avviati i lavori di manutenzione straordinaria porfidi e manti bituminosi il cui QE è stato gestito in FPV. In corso di predisposizione il progetto per l'utilizzo delle risorse 2021
VIABILITA'	10.05	**Piano Urbano della mobilità e interventi strategici**	Realizzare le infrastrutture stradali in attuazione del PII Commerciale in località S. Fereolo Realizzare l'ampliamento del sottopasso di collegamento tra le vie Pavia, Trento e Trieste e Dall'Oro Attivare sinergie con Regione Lombardia ed ANAS al fine di procedere con un primo intervento di messa in sicurezza della rotatoria della Faustina	Automobilisti, ciclisti, pedoni	DO 3	PII San Fereolo le opere viabilistiche sono state concluse e collaudate ad inizio 2020. A fine anno 2020 è stato approvato il progetto definitivo del sottopasso tra le Vie Pavia, Trento Trieste e Dall'Oro e a beve verrà sottoposto a verifica il progetto esecutivo. Avviata a fine aprile 2022 la procedura negoziata con pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse.
VIABILITA'	10.05	**Viabilità ciclo-pedonale**	Attivare interventi di miglioramento della rete ciclabile attraverso le risorse prevsite nel decreto "ciclovie urbane" in favore del Comune di Lodi. Vigilare con l'aiuto della Polizia Locale, affinché da parte dei ciclisti vi sia il rispetto totale delle regole Mettere in sicurezza degli attraversamenti ciclo-pedonali in città, con puntuale rifacimento delle strisce pedonali, utilizzo di dossi ed eventuale segnalazione acustica o luminose	Automobilisti, ciclisti, pedoni	DO 3	In corso di definizione la progettazione esecutiva dei lavori che devono essere completatii entro ottobre.

VIABILITA'	10.05	**Piano dei Parcheggi**	Attivare il piano di ampliamento e/o completamento dei parcheggi in città con attuazione diretta o tramite operatori privati a mezzo di convenzioni urbanistiche (Via Lodivecchio, ex Pharmagel, Via Marchi, ex SICC, PII viale Pavia) Dare attuazione agli interventi strategici inseriti nel programma regionale degli interventi per la ripresa economica di cui alla LR 9/2020 e relative DGR di attuazione.	Automobilisti	DO 3	PII viale Pavia completate le opere e collaudate. PII Ex Pharamgel parcheggi area commerciale collaudati . In corso di esecuzione i lavori di riqualificazione del parcheggio dell'ExMacello, quelli di manutenzione straordinaria del parcheggio di via Massena. Affidati i lavori di realizzazione della rotatoria di Piazzale Marinai d'Italia, avviato il procedimento per la realizzazione della nuova rotatoria di viale Milano/Cadamosto, in corso i lavori della rotatoria di Viale Piermarini/Zalli ed ultimati i lavori di manutenzione straordinaria di via Serravalle.
VIABILITA'	10.05	**La città illuminata**	Proseguire gli interventi di riqualificazione impianti illuminazione pubblica finalizzati a: -risparmio energetico -miglioramento illuminazione marciapiedi, -percorsi ciclopedonali -rotatorie attraversamenti pedonali -monumenti e immobili di fregio	Automobilisti, ciclisti, pedoni	DO 3	Eseguiti gli interventi in funzione delle disponibilità a bilancio.
UNIVERSITA'	10.05	**Collegamento ciclopedonale con l'università**	Riqualificare la via del Sandone in attuazione del vigente Accordo di Programma per l'Università	Automobilisti, ciclisti, pedoni, studenti e docenti universitari	DO 3	Predisposto lo studio di fattibilità.

11 - Soccorso civile

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	CDR	Stato di attuazione
OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	11.01	**Gestire la Protezione civile**	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione, anche intercomunale, in collaborazione con il gruppo di volontari di Protezione civile. Aggiornare il Piano in base alle opere di difesa spondale e ai Piani di settore idrogeologico e sismico del PGT. Formare il personale ed organizzare di esercitazioni con riferimento ai rischi più presenti con il coinvolgimento di associazioni di volontariato Mantenere in efficienza le strutture e le nuove dotazioni	Cittadini, Protezione Civile, Associazione di Protezione Civile, comuni limitrofi, enti terzi	DO 4	Il piano di protezione civile è stato aggiornato alla vigente normativa. Approvato dal Consiglio comunale a marzo 2022

12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	CDR	Stato di attuazione
LA FAMIGLIA - I FIGLI	12.01	**Garantire la gestione dei servizi all'infanzia**	Attività educative rivolte a minori e famiglie attraverso il mantenimento e lo sviluppo degli interventi realizzati dalla rete dei servizi esistenti rivolti ai minori 0–3 (nidi e spazio– gioco) Rivedere l'organizzazione dei nidi comunali secondo gli standard generali di accreditamento di Regione Lombardia. Tale operazione è finalizzata a garantire la qualità del servizio e la razionalizzazione dei costi. Supportare la rete pubblica di nidi cittadini, ma anche favorire l'ampliamento dell'offerta con l'istituzione di nidi famiglia, l'organizzazione di ludoteche per minori accompagnati da un familiare sostenendo e favorendo la possibilità che le persone anziane possano prendersi cura dei bambini in ambito comunque protetto e supportato da operatori qualificati	Bambini 0-3 anni, genitori, educatori, formatori	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
LA FAMIGLIA - I FIGLI	12.01	**Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture dedicate ai servizi d'infanzia**	Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture dando priorità alla sicurezza.Attuare le misure e gli interventi finalizzati a garantire il rispetto delle misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19,	Bambini 0-3 anni, genitori, educatori	DO 3	Avviate le azioni di manutenzione in funzione delle risorse di bilancio e della data di approvazione dello stesso con l'attivazione degli interventi di investimento per i quali a fine 2021 è stato definito il FPV e con l'avvio degli interventi di ordinaria manutenzione peri i quali è stata accertata la relativa entrata della fonte di finanziamento.
LA FAMIGLIA - I FIGLI	12.01	**Garantire la tutela dei minori**	Attività educative rivolte a minori e famiglie attraverso il mantenimento e lo sviluppo degli interventi educativi realizzati dalla rete dei servizi esistenti rivolti a minori 0–13 anni. Consolidamento e sviluppo di iniziative di conciliazione	Minori a rischio e loro famiglie	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
LA FAMIGLIA - I FIGLI	12.01	**Contrastare gli inserimenti in comunità**	Contenere il ricorso alla comunità educativa attraverso progetti alternativi coerenti ai bisogni dei minori e delle famiglie, quali affido, comunità diurne, interventi domiciliari	Minori a rischio e loro famiglie	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
LA FAMIGLIA - I FIGLI	12.01	**Garantire un servizio di assistenza ai minori nel periodo extra-scolastico**	Rispondere al bisogno di assistenza e custodia di minori 5-14 anni durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago attraverso attività ludiche, formative e socializzanti. Sostenere la conciliazione famiglia/lavoro delle famiglie attraverso la realizzazione di servizi ricreativi per minori durante i periodi di chiusura delle scuole (vacanze scolastiche natalizie, pasquali, per carnevale).	Bambini 3 - 14 anni e loro famiglie	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.

LA FAMIGLIA - I DIVERSAMENTE ABILI	12.02	**Promozione di iniziative volte al mantenimento della vita autonoma**	Mantenere il sostegno alle famiglie nell'impegno di cura ed assistenza attraverso interventi che favoriscano la vita indipendente nel proprio contesto. Fornire supporto alle associazioni che gestiscono i servizi offerti (Centri di Aggregazione Diversamente abili, i Centri Socio-Educativi e i Servizi di Formazione Autonoma). Promuovere progetti di accompagnamento delle famiglie alla gestione del distacco, anche con l'individuazione di soluzioni residenziali integrate nel territorio per la gestione di una vita adulta autonoma. Prevedere la partecipazione ad appalti del Comune e aziende partecipate a cooperative sociali di tipo B, ove consentirto dalle norme	Persone disabili e loro famiglie	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
LA FAMIGLIA - I DIVERSAMENTE ABILI	12.02	**Garantire i trasporti sociali**	Garantire i trasporti speciali rivolti alle persone in difficoltà e gli interventi in accordo con le associazioni impegnate sul tema della disabilità	Persone disabili e loro famiglie	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
LA FAMIGLIA - I DIVERSAMENTE ABILI	12.02	**Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture dedicate ai diversamente abili**	Predisporre interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento delle strutture e dei centri dedicati ai diversamente abili	Persone disabili e loro famiglie	DO 3	Avviate le azioni di manutenzione in funzione delle risorse di bilancio
LA FAMIGLIA - GLI ANZIANI	12.03	**Sviluppare azioni a favore della domiciliarità**	Ottimizzare i servizi domiciliari e diurni che coinvolgano anche le realtà operanti nell'ambito del servizi socio–sanitari, al fine di erogare all'anziano servizi maggiormente integrati Avviare in via sperimentale la piattaforma "Where ARE U", servizio di connessione e geo localizzazione 24 ore su 24, che consenta all'anziano di richiedere assistenza a domicilio	Anziani e loro famiglie	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
LA FAMIGLIA - GLI ANZIANI	12.03	**Garantire la cura, l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini più anziani**	Attuare azioni di continuità e sviluppo delle iniziative ricreative e di socializzazione promosse dal centro diurno anziani Avviare il Progetto Anziani Lodi Attivi - ALA", che prevede la creazione di un albo degli anziani disponibili a rendersi parte attiva di un percorso di apprendimento intergenerazionale, tramite il trasferimento di esperienze alle giovani generazioni Avviare i corsi di alfabetizzazione informatica che consenta agli anziani l'accesso ai servizi comunali on-line	Anziani e loro famiglie	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
LA FAMIGLIA - GLI ANZIANI	12.03	**Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture dedicate agli anziani**	Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici comunali dedicati agli anziani	Anziani e loro famiglie	DO 3	Avviate le azioni di manutenzione in funzione delle risorse di bilancio

WELFARE E TERZO SETTORE	12.04	**Segretariato sociale e servizio sociale professionale**	Garantire la gestione dell'accoglienza, presso il settore politiche sociali, finalizzata a poter rendere più funzionale la possibilità di rispondere ai bisogni delle persone in momenti e con figure professionali dedicate Monitorare i servizi erogati dal Consorzio Servizi alla Persona anche attraverso lo strumento del controllo analogo e dell'analisi dei costi/benifici.	Adulti fragili	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
WELFARE E TERZO SETTORE	12.04	**Prossimità e partecipazione**	Individuare le modalità di avvicinamento ai temi legati all'impoverimento, alla fragilità dei legami attraverso modalità non tradizionali di "aggancio" dei cittadini. Sviluppare interventi di ricostruzione dei legami sociali come strumento per far fronte alla crisi attraverso il protagonismo e la partecipazione del "Tavolo di Quartiere" o strumenti similari.	Adulti fragili	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
WELFARE E TERZO SETTORE	12.04	**Azioni di contrasto e prevenzione della violenza sulle donne**	Garantire servizi di ascolto, accoglienza e presa in carico forniti dal Centro Antiviolenza e ospitalità presso strutture protette (Case Rifugio) a donne vittime di violenza. Mantenere il servizio di informazione legale per le donne sul diritto di famiglia, strumenti di tutela in caso di maltrattamento in famiglia, bullismo, cyberbullismo.	Donne vittime di violenza	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.

WELFARE E TERZO SETTORE	**12.04**	**Coordinamento della Rete Territoriale Antiviolenza**	Garantire attaverso incontri periodici con i soggetti della Rete Antiviolenza di Lodi l'attuazione delle procedure di rete per la gestione dei casi e il loro perfezionamento, monitorare e valutare il fenomeno della violenza sulle donne sul territorio, progettare gli interventi di contrasto e prevenzione, garantire la sostenibilità futura dei servizi.	Istituzioni, associazionismo, donne vittime di violenza	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
WELFARE E TERZO SETTORE	**12.04**	**Percorsi di inserimento lavorativo e autonomia abitativa per donne vittime di violenza**	Evitare le recidive e promuovere il definitivo percorso di fuorisuscita della violenza garantendo l'attivazione di percorsi personalizzati di inserimento lavorativo e autonomia abitativa per donne vittime di violenza prese in carico dal Centro Antiviolenza	Donne vittime di violenza	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
CASE POPOLARI	**12.06**	**Interventi a sostegno dell'abitare**	Gestire le politiche abitative a livello d'ambito dando attuazione alla LR 16/2016. Garantire le misure regionali previste (contrasto morosità incolpevole) Avvio dell'Agenzia per l'abitare	Adulti e famiglie in difficoltà economica	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
WELFARE E TERZO SETTORE	**12.07**	**Governance del nuovo Piano di zona**	Svolgimento della funzione di coordinamento e programmazione del Piano di Zona 2018-2020 Definizione del nuova Piano di Zona 2021-2023	Comuni aderenti	DO 2	Si veda tabella di riferimento al paragrafo 3.1.1.
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	**12.09**	**Gestione ottimale dei servizi cimiteriali**	Garantire la gestione amministrativa e il funzionamento dei servizi cimiteriali: operazioni di tumulazione ed estumulazione ordinaria e straordinaria, il servizio di cremazione e l'illuminazione votiva	Cittadini	DO 3	Avviati i servizi in funzione delle risorse di bilancio. Nel primo semestre, gestito il servizio di cremazione tendenzialmente con personale interno; attività non più possibile con ricorso al solo personale interno per il secondo semestre.
OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO	**12.09**	**Manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi cimiteriali**	Garantire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria: costante diserbo, potatura alberi e buona tenuta vialetti interni	Cittadini	DO 3	Avviati i servizi in funzione delle risorse di bilancio. Avviati i lavori di realizzazione del lotto cellette/ossari presso il cimitero Maggiore.

14 - Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	CDR	Stato di attuazione
COMMERCIO E IMPRESA	14.02	**Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali**	Istituire un regolamento comunale sui "dehors", spazi esterni di un pubblico esercizio Razionalizzare le procedure per eliminare inutile burocrazia Avviare riscossione Cosap e Plateatico Sperimentale	Operatori commerciali, Cittadini	DO 3	Approvazione nuovo canone patrimoniale che ha superato la Cosap ed il plateatico sperimentale . La procedura è stata razionalizzata e digitalizzata. E' stata predisposta una bozza di regolamento dei Dehors.
COMMERCIO E IMPRESA	14.02	**Il commercio itinerante**	Organizzare il "Mercato di qualità" nell'area del centro storico con mezzi poco impattanti sotto il profilo delle emissioni di gas di scarico e di dimensioni Valutare la possibilità di valorizzare nuove aree mercatali. Incrementare i controlli della Polizia Locale.	Operatori commerciali, Cittadini	DO 3	Predisposto nuovo regolamento dei mercati. Necessità di affidare un incarico esterno per il rilievo puntuale dei posteggi mercatali vigenti al fine di poter valorizzare le aree mercatali esistenti e rinnovare le concessioni. Attuazione delle procedure di rinnovo delle concessioni mercatali e di posteggio isolato. Abrogato il regolamento "No slot"
COMMERCIO E IMPRESA	14.04	**Servizio distribuzione gas naturale**	Garantire il ruolo di Comune capofila e stazione Appaltante nell'attività redazione del bando di gara che porterà all'affidamento del servizio stesso per il raggruppamento denominato Lodi 1	Cittadini, attività economiche, imprese,professionisti	DO 3	In corso gli aggiornamenti del VIR
COMMERCIO E IMPRESA	14.04	**Sostenere le realtà produttive del territorio**	Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio, rispondendo ai fabbisogni del territorio in termini di corretta pianificazione e regolazione delle attività produttive.	Cittadini, attività economiche, imprese,professionisti	DO 3	Pubblicazione delle graduatorie dell'esito bando DUC con assegnazione del relativo contributo regionale.

A completamento ed a maggiore specificazione di quanto espresso nelle schede grafiche di cui sopra :

Gestione risorse umane

L'Ufficio Personale ha provveduto alla predisposizione di tutti gli atti necessari al fine di garantire un costante aggiornamento giudico, economico e contrattuale del personale che ha portato all'adozione della deliberazione n.17 del 30/01/2019 avente ad oggetto l'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo relativo al personale del comparto, parte economica 2018; la n. 97 del 10/07/2019 avente ad oggetto l' autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo triennale anni 2019/2020/2021, relativo al personale del comparto; la n.197 del 30/12/2019 avente ad oggetto l' autorizzazione alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo relativo al personale del comparto, parte economica 2019; la n. 23 del 26/06/2021 autorizzazione alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo relativo al personale del comparto, parte economica 2020; la n. 212 del 30/12/2021 avente ad oggetto l' autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo relativo al personale del comparto, parte economica 2021, nonché la deliberazione n. 213 del 30/12/2021 avente ad oggetto l' autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo personale dirigente, parte economica 2021 e giuridica 2021-2023.

Oltre all'attività suindicata, il Servizio ha curato e predisposto la costituzione dei fondi risorse decentrate per il finanziamento delle retribuzioni di posizione e di risultato del personale del comparto e della dirigenza. (Personale del comparto: anno 2018 - determina n. 1055 del 07/11/2018; anno 2019 – determina n. 641 del 27/06/2019 costituzione provvisoria e n. 1531 del 19/12/2019 definitiva; anno 2020 – determina n. 281 del 14/04/2020 costituzione provvisoria e n. 1460 del 30/12/2020 definitiva; anno 2021 – determina n. 995 del 19.10.2021

Dirigenza: anno 2018 - determina n. 1466 del 28/12/2018 avente ad oggetto la revisione dei fondo dirigenti anni 1996/2018, con conseguente predisposizione di un piano di rientro approvato con determina n. 99 del 19/02/2019; anno 2019 – determina n. 1054 del 16/10/2019; anno 2020 – determina n. 541 dell'01/07/2020; anno 2021 – determina n. 283 del 09/04/2021 aggiornamento piano di rientro, n. 1086 del 10/11/2021 e n. 1396 del 21/12/2021 di rettifica)

Personale, Risorse da valorizzare

Il Servizio è stato altresì impegnato alla predisposizione di tutti gli atti inerenti alla costituzione delle Posizioni Organizzative (delibera n. 48 del 21/03/2018), nonché alle procedure di nomina e successiva proroga delle stesse. Previa rideterminazione dell'assetto organizzativo dell'ente (delibera n. 47 del 21/03/2018), sono stati approvati il regolamento, la metodologia di pesatura e le fasce di indennità delle posizioni organizzative (delibera n. 57 del 09/05/2018 e n. 74 del 13/06/2018), con successiva predisposizione degli atti di conferimento a quelle di competenza della direzione. Con delibera di giunta comunale n. 163 del 19/11/2021 è stata poi rideterminata la distribuzione delle posizioni organizzative nelle diverse direzioni dell'Ente con approvazione delle nuove fasce di retribuzione delle indennita' e pesature delle stesse (delibera n. 47 del 11/04/2022).

Per quanto riguarda il Piano Triennale del Fabbisogno, in conformità alle scadenze vigenti, si è provveduto alla predisposizione dei seguenti Piani:

- Piano 2018/2019/2020 (adottato con delibera n. 66 del 30/05/2018)

- Piano 2019/2020/2021 (adottato con delibera n. 90 del 19/06/2019)

- Piano 2020/2021/2022 (adottato con delibera n. 182 del 23/12/2020)

- Piano 2021/2022/2023 (adottato con delibera n. 100 del 02/07/2021)

- Piano 2022/2023/2024 (adottato con delibera n. 35 del 23/03/2022)

In attuazione dei suindicati Piani triennali del Fabbisogno, nel corso del quinquennio sono state predisposte le procedure concorsuali ivi previste che hanno portato alle assunzioni di seguito specificate:

- Anno 2017: totale 7 assunzioni di cui 1 D e 6 C
- Anno 2018: totale 12 assunzioni di cui 1 dirigente / 8 D / 2 C / 1 B
- Anno 2019: totale 5 assunzioni di cui 1 D / 2 B / 2 C
- Anno 2020: totale 4 assunzioni di cui 1 D e 3 C
- Anno 2021: totale 3 assunzioni di cui 2 D e 1 SG
- Anno 2022: totale 8 assunzioni al 30.04.2022 8 di cui 1 D / 8 C

Infine, con riferimento al sistema di valutazione delle Performance, il Servizio ha predisposto tutti gli atti relativi all'approvazione delle relazioni annuali delle performance (anno 2016 delibera n.55 del 15/11/2017 - anno 2017 delibera n. 89 del 13/07/2018 – anno 2018 delibera n. 100 del 18/07/2019 – anno 2019 delibera n. 139 del 28/10/2020 – anno 2020 delibera n. 173 del 06/12/2021), nonché quelli relativi all' approvazione dei piani esecutivi di gestione organicamente integrati con il piano delle performance e degli obiettivi coordinandosi con i diversi uffici della direzione (esercizi 2018/2020 delibera n. 94 del 25/07/2018 e integrazione n. 123 del 24/10/2018 – esercizi 2019/2021 delibera n. 89 del 19/06/2019 e aggiornamento n. 181 dell' 11/12/2019 – esercizi 2020/2022 delibera n. 124 del 01/10/2020 e aggiornamento n. 161 del 30/11/2020 - esercizi 2021/2023 delibera n. 94 del 21/06/2021 e integrazione n. 141 del 13/10/2021).

L'ufficio Personale è stato altresì impegnato nella predisposizione del Piano Triennale della azioni positive 2020/2022, coordinandosi e fornendo supporto agli altri uffici dell'Ente coinvolti nello stesso progetto. (Piano adottato con delibera di Giunta n. 84 del 01/07/2020.

Nel corso del mandato si è provveduto alla programmazione e al realizzazione di una strategia di comunicazione istituzionale in grado di offrire informazioni sui servizi comunali e di pubblica utilità immediate e facilmente accessibili ai cittadini, ai mass media, alla rete di soggetti istituzionali e del tessuto socio-economico locale, garantendo la piena attuazione delle normative in vigore in materia di pubblicità e diffusione dei contenuti di interesse, con particolare attenzione, durante il periodo di emergenza pandemica, a favorire l'utilizzo dei canali telematici per le comunicazione con l'Ente. In collaborazione con le Direzioni è stato creato, ed è oggi pienamente operativo, lo Sportello telematico polifunzionale che consente agli utenti la gestione online, 24 ore su 24, delle pratiche relative ai diversi settori amministrativi (tributi, servizi demografici, scolastici e sociali, ambiente e territorio, lavori pubblici, sportello unico edilizia, sport e tempo libero, etc.). Il portale, inaugurato nel 2019, ha consentito. ad oggi, la presa in carico di oltre 11.500 pratiche, evitando all'utenza di doversi recare agli sportelli e rivelandosi uno strumento particolarmente funzionale nel periodo pandemico.
E' attualmente in fase avanzata un procedimento di restyling grafico del sito web e di implementazione dell'accessibilità dello stesso, con un focus sul design per i servizi digitali della PA, in un'ottica "mobile first" e di integrazione con i canali "social" istituzionali.
Si è provveduto al rinnovo e alla rifunzionalizzazione degli spazi al piano terra del palazzo comunale, in piazza Broletto, per rafforzarne la fruibilità e le caratteristiche adatte a rendere questi locali un primo punto di

accoglienza per i cittadini che entrano in contatto con l'Ente e necessitano di essere indirizzati ai settori di competenza. Gli ambienti riqualificati ospitano i servizi di Ufficio relazioni con il pubblico (Urp), Informazioni e accoglienza turistica (Iat), Informagiovani e Sportello di Polizia Locale che lavorano in stretta sinergia per un'assistenza coordinata e integrata al pubblico.
L'attività di Staff del Sindaco incentrata inizialmente sulla gestione della corrispondenza, degli inviti istituzionali e dell'agenda del Sindaco e della Giunta comunale, si è ampliata al consolidamento dei rapporti con l'Ufficio di Presidenza per il supporto all'attività del Consiglio comunale, all'organizzazione di cerimonie istituzionali, incontri pubblici ed eventi e all'assistenza alle stesse. Sono state rafforzate la relazione con tutti i servizi comunali per la gestione di segnalazioni ed esigenze dei cittadini. Si è consolidata l'attività di supporto redazione, controllo e modifica di atti istituzionali.

Infrastrutture viabilistiche - mobilità

Nel corso del mandato è stato dato grande impulso all'attuazione degli interventi e delle misure previsti dagli strumenti di pianificazione del settore della mobilità, sostenendo corposi investimenti finanziati con mezzi propri, bandi regionali o nazionali oppure mediante l'impiego di risorse generate dalle trasformazioni urbanistiche approvate nel corso del tempo. Le attività condotte hanno comportato il sostanziale completamento degli indirizzi contenuti nel Piano Urbano della Mobilità adottato nel 2009.

Per quanto riguarda le infrastrutture dedicate alla mobilità veicolare, particolare attenzione è stata posta all'efficientamento delle intersezioni stradali. Incroci di carattere tradizionale (semaforizzati e non) sono stati sostituiti con rotatorie "alla francese", più efficaci e sicure nella gestione dei flussi di traffico. In particolare si ricordano gli interventi eseguiti presso:

- Intersezione Viale Europa, Via Sant'Angelo, Via Salvo D'Acquisto;
- Intersezione Via San Colombano, Via Zalli, Via Salvo D'Acquisto, Via delle Caselle;
- Intersezione Viale Savoia, Via San Giacomo, Via Serravalle, unita alla riqualificazione dell'intera via Serravalle con il rinnovo della pavimentazione in porfido e l'adeguamento dell'ampiezza dei marciapiedi;
- Intersezione Via Zalli, Via Piermarini;
- Intersezione Piazzale Medaglie d'Oro (in corso);
- Intersezione Viale Dante, Viale Vignati, Piazzale Fiume (in corso).

Risultano già previsti e finanziati interventi presso:

- Intersezione Viale Milano, Via Cadamosto;
- Intersezione Largo Marinai d'Italia;
- Intersezione Via Sforza, Via Visconti.

Inoltre si è provveduto all'acquisizione di uno studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di una rotatoria in corrispondenza dell'intersezione tra Viale Pavia, Via Sforza e Via Colombo. Il progetto necessita di ulteriori approfondimenti di carattere trasportistico e della definizione delle problematiche legate alla presenza contermine di una stazione di rifornimento carburanti.

Per quanto attiene alla manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali, si è provveduto al completo rifacimento di circa 30 vie in conglomerato bituminoso e 4 vie in materiale lapideo, alle quali occorre aggiungere circa ulteriori 10 vie dove il risanamento dei manti stradali è stato effettuato da imprese operanti nei settori dei sottoservizi in seguito alle manomissioni precedentemente eseguite. Con riferimento ad entrambe le tipologie di materiale sono stati effettuati con costanza e tempestività interventi di riparazione delle sconnessioni e degli avvallamenti.

In relazione alla mobilità sostenibile si è operato per una estensione delle percorrenze ciclabili e per un incremento della qualità e della sicurezza dei percorsi. Possono essere citati in modo particolare:

- l'attuazione del progetto Colleg'Adda, risalente al 2015, che ha consentito la creazione di 6 km di percorsi ciclabili e interventi di miglioramento su altri 12 km. In questo contesto, sono meritano una speciale menzione la creazione della dorsale di Viale delle Rimembranze, di Via Cavezzali e la realizzazione della passerella ciclopedonale di collegamento tra le Vie Tortini e Bergognone;
- la realizzazione della dorsale ciclabile lungo le Vie San Colombano, Sant'Angelo e Salvo D'Acquisto per complessivi 2,2 km, estesi tra il polo sportivo della Faustina ed il Centro Storico;
- il collegamento tra la città ed la sede della facoltà di Medicina veterinaria dell'Università degli Studi di Milano, posto in essere sfruttando un preesistente condotto a finalità idraulica sottopassante la SS9 – Via Emilia, opportunamente adattato a finalità ciclopedonali.

Significativi interventi di riqualificazione dello spazio urbano sono stati condotti in Viale Lombardia e Viale Giovanni XXIII. In entrambi i casi la riduzione delle carreggiate stradali ha consentito l'incremento della qualità e della quantità delle superfici a disposizione dell'utenza ciclopedonale, accentuando al contempo la moderazione del traffico e la vocazione residenziale/scolastica del contesto urbano. Giova inoltre sottolineare le azioni intraprese per la salvaguardia delle aree prossime agli accessi di alcuni istituti scolastici cittadini, finalizzate a garantire maggiore tutela ambientale, migliori standard di sicurezza per gli alunni e per i loro accompagnatori, nello specifico l'istituzione di due "Zone Scolastiche", in corrispondenza della Scuola "Don Gnocchi" di Via Madre Cabrini e della Scuola "Barzaghi" di Via Bastioni e la pedonalizzazione del piazzale antistante la Scuola "Arcobaleno", trasformato da area di sosta a luogo di ritrovo e gioco all'aperto.

Si segnala infine l'approvazione di uno studio di fattibilità tecnico-economica dal valore di 700.000 euro per la riqualificazione dell'itinerario ciclabile lungo Viale Milano, il cui primo lotto, dal quadro economico complessivo di 190.000 euro, è stato sviluppato sino al livello esecutivo ed è in corso di affidamento.

Per quanto attiene al sistema della sosta sono state condotte iniziative di revisione e semplificazione della fruizione della sosta a pagamento ed interventi di riqualificazione delle principali aree dedicate alla sosta libera nei dintorni del centro storico. Nello specifico possono essere ricordate:

- l'installazione di parcometri di ultima generazione con display digitale e possibilità di pagamento tramite carte; introduzione del pagamento della sosta tramite *app*;
- l'introduzione dello sportello *Smart Mobility* e la creazione del portale "Lodi in Sosta" per la gestione telematica dei contrassegni previsti dal Piano della sosta;
- la revisione del sistema tariffario della sosta a pagamento attuata mediante la creazione di 3 fasce tariffarie concentriche, con tariffe differenziate in base al tempo di permanenza, l'abolizione del periodo massimo di sosta e l'introduzione della gratuità della sosta per i titolari di contrassegno disabili;
- la manutenzione straordinaria del parcheggio dell'Ex Macello;
- la manutenzione straordinaria del parcheggio di Via Villani;
- la manutenzione straordinaria del parcheggio di Via Massena (in corso)

Inoltre è già prevista la copertura finanziaria dei seguenti interventi:

- la manutenzione straordinaria del parcheggio di Via Brocchieri;
- la realizzazione di un'area di sosta con capienza di circa 40 stalli nei pressi dell'intersezione tra le Vie Lodi Vecchio e Calipari;

- la ristrutturazione e la messa a norma di una porzione seminterrata dell'ex Linificio, da adibire a parcheggio, con capienza complessiva stimata di 130 posti auto
-

Trasporto pubblico locale

Il corso del mandato è stato caratterizzato dall'avvio dell'operatività dell'Agenzia di Bacino di Milano, Pavia, Monza e Lodi, l'ente istituito con Legge Regionale, con lo scopo di programmare i servizi di trasporto pubblico nel contesto di riferimento. Il Comune di Lodi, in qualità di socio dell'Agenzia (2,4%), contribuisce a definirne gli indirizzi strategici partecipando con costanza alle assemblee periodicamente indette. Nel 2018 il Comune, mediante apposito atto di significazione, ha provveduto alla cessione della titolarità del rapporto contrattuale con LINE S.p.a. all'Agenzia stessa.

Nel corso del 2019 l'Assemblea dei soci con voto unanime ha provveduto ad adottare i due strumenti base di pianificazione del servizio:

- il Programma di Bacino, quale riferimento di analisi e progetto dei nuovi servizi;
- il nuovo sistema tariffario integrato (STIBM), contenente le indicazioni relative all'architettura tariffaria, concepito allo scopo di semplificare la fruizione dei servizi pubblici di mobilità e favorire l'intermodalità.

Le previsioni di entrambi i documenti sono destinate ad acquisire efficacia sul territorio lodigiano in seguito all'espletamento delle procedure di gara per il rinnovo dell'affidamento dei servizi nel corso del 2022.

Nell'ultimo biennio il Comune di Lodi è stato destinatario di ingenti risorse statali finalizzate al rinnovo del parco bus, in un'ottica di modernizzazione e riduzione dell'impatto ambientale dei mezzi. Nello specifico si tratta di una somma complessiva prossima ai 10,5 milioni di euro, assegnati nell'ambito del Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che l'Amministrazione Comunale ha orientato verso l'acquisto di veicoli a trazione elettrica ed allo sviluppo delle relative infrastrutture di ricarica.

Ulteriori iniziative riferite alla tematica del trasporto pubblico che giova ricordare sono:

- il potenziamento della Linea 4 di collegamento tra la Stazione Ferroviaria e il plesso universitario, finanziato interamente dal Comune di Lodi (al netto dei ricavi da tariffa);
- l'introduzione dell'abbonamento agevolato "urbano 10 mesi studenti";
- l'introduzione di agevolazioni temporanee (1 agosto – 31 dicembre 2020) per l'acquisto di abbonamenti mensili (libero, studenti e anziani).

Da ultimo, con riferimento al servizio extraurbano, si sottolinea l'approvazione di una trasformazione urbanistica che prevede, in attuazione del Piano dei Servizi vigente, la realizzazione dell'ampliamento del Terminal Bus nei pressi della Stazione Ferroviaria, che sarà dotato di una capienza complessiva di 17 stalli.

Igiene urbana

L'assetto amministrativo della gestione del servizio di igiene urbana è stato profondamento segnato dalla proliferazione normativa dell'ARERA, l'autorità a cui il governo, a partire dal 2017, ha assegnato poteri regolamentari in materia di rifiuti. La progressiva produzione di atti ha modificato radicalmente la natura e la costruzione dei Piani Economico Finanziari per la gestione dei rifiuti, in modo particolare con l'entrata in vigore dell'MTR-1 e dell'MTR-2, e ha inciso in modo significativo anche su altri aspetti

come la trasparenza (TITR) e la definizione degli standard di qualità del servizio (TQRIF). Il ritmo serrato degli aggiornamenti ha comportato una costante attività di approfondimento ed adeguamento delle procedure e della conseguente redazione degli atti di competenza comunale.

Il costo del servizio, stabilito nei PEF approvati annualmente, si è caratterizzato per una certa stabilità nel corso dell'intero mandato, con particolare riferimento ai valori relativi all'ultimo triennio.

Anno 2017 – gestione precedente	7.602.000 euro
Anno 2018	7.468.000 euro
Anno 2019	7.630.000 euro
Anno 2020	7.617.000 euro
Anno 2021	7.615.000 euro
Anno 2022	7.613.000 euro

Dal punto di vista operativo l'attività di revisione dei servizi è stata rivolta in modo particolare al miglioramento delle performance relative alle attività di pulizia dello spazio pubblico, con la finalità di garantire le migliori condizioni di decoro. Sono state inoltre introdotte alcune possibilità aggiuntive di raccolta, attraverso contenitori stradali che hanno contribuito a facilitare il conferimento, oltre che prevenirne modalità scorrette o poco rispettose dell'ambiente.

Si possono ricordare in modo particolare:

- la revisione degli orari di esposizione e ritiro dei rifiuti nel Centro Storico;
- l'introduzione dell'operatore di quartiere (9 in totale), quotidianamente incaricato dello svuotamento dei cestini e dello spazzamento manuale nelle diverse zone della città;
- il deciso potenziamento del servizio di spazzamento meccanizzato, operato mediante l'impiego quotidiano di 4 spazzatrici meccaniche che svolgono le attività previste dalla pianificazione zonale predisposta in accordo con il gestore;
- la posa di oltre 120 cestini aggiuntivi nelle vie della città;
- la revisione dei punti di conferimento degli indumenti usati, la cui presenza è stata fortemente razionalizzata e limitata alle aree adiacenti alle isole ecologiche di quartiere;
- l'introduzione di 8 contenitori per il conferimento degli oli alimentari esausti, che hanno consentito di raddoppiare i quantitativi raccolti in modo corretto e differenziato;
- la revisione degli orari di accesso alla Piattaforma Ecologica di Strada Vecchia Cremonese, con l'introduzione dell'apertura domenicale;
- la posa di una nuova isola ecologica di quartiere (Via Ciseri);
- l'introduzione dell'Isola Ecologica Mobile che, posizionata a rotazione nei quartieri cittadini, offre la possibilità di conferire in modo differenziato piccoli ingombranti, RAEE e rifiuti ferrosi e in plastica dura (3.500 kg raccolti nel primo trimestre 2022).

Parcheggi e verde pubblico

Nell'arco del mandato l'attività di cura, gestione e manutenzione del verde pubblico è stata condotta con la duplice finalità di incrementare la performance del servizio ordinario di manutenzione del verde pubblico, affidato ad ASTEM S.p.a., e di promuovere sostanziali interventi di riqualificazione delle aree verdi cittadine. Con riferimento alla manutenzione ordinaria, sebbene nel contesto di una sostanziale equivalenza delle risorse stanziate a tale scopo, si è operata una progressiva e costante revisione delle attività che hanno condotto alla ridefinizione delle frequenze di sfalcio delle aree verdi ed ad una razionalizzazione della spesa mirata all'incremento delle risorse destinate alla cura del patrimonio arboreo. Con specifico riferimento a quest'ultimo se ne segnalano il costante monitoraggio, affidato a

professionisti del settore, e la media di circa 700 interventi di potatura all'anno, che hanno consentito di rivolgere le giuste attenzioni alla quasi totalità delle alberate cittadine. Giova infine ricordarne il deciso incremento della consistenza: circa 900 nuovi alberi (al netto dell'intervento di forestazione di cui si dirà in seguito) hanno trovato dimora in città a partire dal 2018.

L'attività rivolta alla riqualificazione delle aree verdi cittadine ha interessato i principali parchi urbani, così come le più piccole aree verdi di quartiere. Possono essere a tal proposito ricordati:

- la definizione di un progetto complessivo di riqualificazione dell'Isola Carolina, per un valore di 1.280.000 euro, di cui è stato realizzato il primo lotto di intervento con un quadro economico di 585.000 euro;
- la realizzazione del nuovo parco di Spina Verde mediante un investimento di circa 100.000 euro, caratterizzato da una forte naturalità e dalla possibilità di fruizione estensiva, ponendo l'area come elemento di transizione tra lo spazio prettamente urbano e la limitrofa campagna circostante;
- la realizzazione del grande intervento di forestazione urbana presso il Parco dell'Isolabella, dove l'investimento di circa 275.000 euro (comprensivi di 10 anni di manutenzione), interamente a carico di Sorgenia S.p.a., ha consentito la messa a dimora di oltre 5000 piantine appartenenti ad oltre 20 varietà arboree ed arbustive autoctone;
- la candidatura ad un bando del Ministero della Cultura (finanziato nell'ambito del PNRR) di uno studio di fattibilità tecnico-economica per il restauro e la valorizzazione del parco di Villa Braila, per un valore di circa 950.000 euro.

Come anticipato in precedenza l'attenzione è stata rivolta con costanza alle aree verdi di quartiere, importanti presidi di ricreazione, gioco e socialità all'aria aperta. A tal proposito nel corso del mandato sono stati investiti complessivamente 250.000 euro, prioritariamente destinati al rinnovo degli arredi e delle attrezzature.

Tra le ulteriori iniziative condotte nel quinquennio possono essere ricordate:

- l'organizzazione negli anni 2018, 2019 e 2021 della Giornata Nazionale dell'Albero, celebrate a fine novembre, nel corso delle quali sono state realizzate piantumazioni partecipate in 3 diverse aree verdi cittadine;
- l'iniziativa "adotta una area a verde" mediante la quale sono state concesse in sponsorizzazione 4 porzioni di verde stradale ad altrettante realtà produttive del territorio.

Urbanistica

I procedimenti già in corso e quelli intervenuti nel periodo del mandato sono stati urbanisticamente portati a compimento; restano ancora inevase molte delle opere di urbanizzazione previste che tuttavia sono riconducibili alla decisione delle Amministrazione di farle eseguire dal proponente a "scomputo" degli oneri. Più precisamente e di particolare evidenza sono state completate le procedure per

1- PII dell'insediamento Coop in zona San Bernardo
2- PII ex Consorzio Agrario in zona stazione che va a integrarsi all'interno dello stesso comparto D1 con il piano previsto oltre la ferrovia nell'area ex ABB. Complessivamente quindi si è conclusa la procedura formale (salvo i noti procedimenti in corso) forse più estesa della città
3- Rigenerazione dell'ex immobile "My-Lodi" con la ristrutturazione integrale del fabbrico per trasformarlo nella nuova sede della Zucchetti spa, impresa informatica di primissimo livello internazionale. L'iniziativa si avvantaggia delle agevolazioni economiche e strutturali previste all'art.44 della l.r.12/2005 così come modificata dalla l.r.18/2019 nonché del DPR n.380/2001 integrato e modificato dalla L. n.120/2020

Dal punto di vista strettamente procedurale sono state ultimate tutte le attività di indagine, studio ed elaborazione del RIM (reticolo idrico minore) e degli aspetti sismici, idrologici ed idraulici del territorio comunale per l'adeguamento al PAI. Per entrambe le procedure, essendo in variante al PGT, manca il necessario passaggio di adozione e di approvazione da parte delle Commissione Territorio e del Consiglio Comunale.
Di rilevanza sono le altresì le due convenzioni stipulate con la Provincia di Lodi per la cessione di aree di proprietà da destinarsi ad edifici scolastici di competenza della Provincia stessa che, disponendo delle necessarie superfici urbanisticamente già idonee, ha potuto partecipare ad appositi bandi del PNRR è recente l'aggiudicazione dei finanziamenti per la nuova sede della scuola Einaudi.
Non vi sono state nel corso del mandato altre attività di rilevanza pari a quelle sopra riportate, se non procedure minori e/o di pratica comune.

Lavori pubblici

I lavori pubblici programmati e finanziati sono stati ultimati o iniziati materialmente o nelle procedure entro i termini, tutto sommato previsti; si rammenta infatti che, soprattutto negli ultimi 8-10 mesi a livello globale e quindi per tutti gli enti pubblici in particolare, si è dovuto affrontare il complesso problema della indisponibilità dei materiali e/o l'improvvisa e consistente crescita dei prezzi, in particolare per la carpenteria metallica, il bitume ed i sui derivati, i dispositivi elettromeccanici ed altro ancora, tutto incidente sui numerosi lavori infrastrutturali programmati. Questa circostanza ha comportato dei rallentamenti nelle esecuzioni e anche alcune "diserzioni" di gara che, tuttavia, non hanno compromesso in modo significativo il programma della Amministrazione. Fa eccezione l'appalto per la ristrutturazione della piscina Ferrabini che, in palese ritardo rispetto alla pianificazione contrattuale, risulta tutt'ora in fase di stallo con un contenzioso aperto per ora solo tra stazione appaltante ed appaltatore. Ad oggi la prospettiva di risoluzione extragiudiziale sembra ragionevolmente remota. Considerevole lo sforzo compiuto dagli Uffici per iniziare la procedura di affidamento del sottopasso ferroviario in corrispondenza della stazione della città, una operazione non comune, particolarmente complessa che va evidenziata in quanto rispettosa dei tempi fissati da FS per la "finestra" temporale di esecuzione.

Opere di difesa del suolo e fiume

Le opere e le attività di difesa del suolo sono state in gran parte direttamente connesse con il fiume Adda. In questo mandato si può dire che sono state completati tutti gli interventi diretti (stazione di sollevamento in sponda destra e sistema di difesa in sponda sinistra connesse con la roggia Molina) ed indiretti previsti (argine del Revellino lungo la sponda sinistra e cavo Roggione a cura di AIPo e lavori di completamento in zona Piarda Ferrari a cura della Regione); per questi ultimi il comune di Lodi pur non intervenendo direttamente ha indirizzato gli enti competenti affiancandoli nelle decisioni e programmazioni più favorevoli per la difesa della città che attualmente risulta tra le più resilienti del Paese.
Sempre in tema di difesa del suolo si rammenta l'approvazione del progetto AIPo di esecuzione della undicesima arcata del ponte storico e della riapertura dell'antico meandro fluviale posto a monte del fiume stesso, entrambe potranno contribuire ad aumentare ulteriormente la già buona sicurezza degli insediamenti di riviera.
Per quanto riguarda il fiume negli aspetti più strettamente ambientali è da ricordare la realizzazione del parco di Isola Bella posto in fregio alla sponda sinistra dell'Adda e la convenzione sottoscritta con AIPo, Consorzio Muzza B.L. e Associazione "Num del Burg con la Maddalena" per l'utilizzo a scopo didattico ambientale e di protezione civile dell'isolotto Achilli, un luogo tipicamente fluviale di particolare attitudine per lo studio degli ambienti fluviali.

Manutenzione del patrimonio

Sicurezza, valorizzazione e sostenibilità economica degli interventi: questi sono stati i princìpi cardine attraverso cui si è espletata l'attività amministrativa e operativa del settore Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Un'attenta ricognizione dello stato del patrimonio dell'Ente ha messo in luce diverse carenze manutentive degli immobili e delle infrastrutture e la necessità di implementare le risorse finanziarie da destinare a progettazioni e opere.

Con questa finalità, grande impulso è stato dato alla ricerca e alla partecipazione a bandi di finanziamento ministeriali, regionali e di Enti privati, che dal 2017 ad oggi, hanno consentito all'Amministrazione di ottenere, solo per questo settore, complessivamente €.29.340.000,00 già accertati, oltre ad ulteriori €.21.230.000,00 richiesti e in attesa di assegnazione/accertamento.

L'impiego di risorse proprie dell'Ente per la manutenzione ordinaria e straordinaria, incrementato nel corso del quinquennio, è stato altresì razionalizzato in particolare a Titolo 1, riducendo progressivamente la quota oneri impiegata. Conseguenza diretta di tale scelta è la possibilità, immediatamente dopo l'approvazione del bilancio di previsione, di avere somme accertate prontamente disponibili e non subordinate al naturale andamento sinusoidale nell'arco dell'anno dei proventi da attività edilizia del SUE e del SUAP.

Non da ultimo, particolare attenzione è stata posta anche al turnover dei professionisti che hanno supportato le progettazioni dell'Ente, strutturalmente non dotato di tutte le figure professionali necessarie per portarle a termine, e delle imprese incaricate della realizzazione dei lavori, nei confronti delle quali si è anche garantito un progressivo miglioramento nei tempi medi di pagamento passando da +17,26 giorni nel 2017 a -1,74 giorni nel 2021.

Di seguito verranno riassunte tutte le principali opere realizzate e avviate nel corso del quinquennio, suddivise per ambito di intervento.

Scuola

Nel corso del quinquennio tutti e 25 i plessi di competenza comunale, nessuno escluso, sono stati oggetto di manutenzioni ordinarie e straordinarie di diversa entità. La sinergia creata con i Dirigenti scolastici e l'attenzione costante ai bisogni in continua evoluzione della didattica, hanno consentito di arrivare ad una proficua programmazione di importanti interventi di adeguamento e di far fronte in modo tempestivo alle notevoli difficoltà create dalla pandemia. Fondamentale è stato l'impiego iniziale di risorse per la progettazione, che ha fornito all'Ente la possibilità di cogliere ogni opportunità di finanziamento attraverso la partecipazione a bandi regionali e statali, oltre che di istituzioni private. Si è così riusciti a creare un circolo virtuoso, per cui si sono progressivamente ottenute risorse sempre più importanti da dedicare alla sicurezza e all'adeguamento normativo degli edifici che ospitano ogni giorno centinaia di studenti. Circa 2.700.000 €. di contributi già ottenuti, cui si aggiungono ovviamente risorse proprie dell'Ente, ed investiti per lavori e progettazioni e 19.300.000,00 in attesa di assegnazione.

Miglioramento sismico, adeguamento alla normativa antincendio, efficientamento energetico, adeguamenti impiantistici, abbattimento delle barriere architettoniche e flessibilità degli spazi, sono stati gli obiettivi che hanno guidato l'operato di questi anni.

Si ricordano di seguito solo alcuni degli interventi più significativi:

- creazione di nuove aule da dedicare a didattica e laboratori, presso gli istituti Don Milani, Cazzulani, Spezzaferri e Don Gnocchi,
- adeguamenti impiantistici presso i plessi del Ponte, Campo di Marte, S.F. Cabrini;
- adeguamento alla normativa antincendio dei plessi Don Milani e Arcobaleno,
- adeguamento degli spazi funzionali in quasi tutte le scuole per consentire il distanziamento sociale in tempi di pandemia,
- interventi di adeguamento complessivi (miglioramento sismico, antincendio, barriere architettoniche) in corso di realizzazione presso la Scuola Cazzulani e di prossimo avvio presso la scuola Barzaghi e S.F. Cabrini

Risultati molto soddisfacenti, dovendo anche tener conto del fatto che la finestra temporale per l'esecuzione dei lavori nel corso dell'anno è limitata ai tre mesi di pausa estiva e che le normative di riferimento si sono evolute nel corso del quinquennio.

Immobili patrimoniali

Sono diversi gli immobili di pregio cui l'Amministrazione ha dedicato le proprie attenzioni, in alcuni casi portando avanti e concludendo l'iter manutentivo, in altri avviando un processo di cura ragionata e strutturata che potrà essere attuata in più fasi data la portata economica.

I primi importanti interventi hanno riguardato le coperture. In quasi tutti gli edifici storici sono state infatti riscontrate carenze manutentive dei manti e dei sistemi di smaltimento delle acque piovane che hanno provocato numerose infiltrazioni e ammaloramenti delle murature, nei casi più gravi compromettendo anche le strutture. Quest'ultimo è il caso del Tempio Civico dell'Incoronata, dove le orditure primaria e secondaria delle coperture sono risultate particolarmente danneggiate e si sono verificati distacchi di intonaco in prossimità della Cappella della Crocifissione e nella Sacrestia, dovuti ad infiltrazioni di acqua. Si è quindi proceduto ad un attento restauro delle coperture, primo importantissimo passo per poter poi procedere al restauro degli interni, oggetto di un nuovo progetto di fattibilità tecnico economica già agli atti dell'Ente.

Interventi meno invasivi, ma egualmente importanti, sono quelli realizzati sulle coperture della Chiesa dell'Angelo, dell'Ex Cavallerizza, del Palazzo Comunale, della Biblioteca di Villa Braila e della Biblioteca Comunale, dove si è proceduto alla ricorsa e integrazione del manto e alla sostituzione del sistema di scolo delle acque piovane. La Biblioteca Comunale è stata anche oggetto di restauro della facciata principale e del portone, oltre che della sistemazione del cortile maggiore. Presso il Municipio si è invece portato a termine il restauro della volta dello scalone di Piazza Broletto e si è ridato decoro con un'attenta manutenzione straordinaria, al porticato di corso Umberto.

Bonificata dall'amianto invece la copertura della Colonia Caccialanza e di prossimo avvio, avendo appena ottenuto un finanziamento dedicato, quella degli edifici della direzione e della produzione formaggi di Villa Igea.

Obiettivo certificato di agibilità e scia antincendio raggiunto per il Teatro alle Vigne. Sono stati infatti completati tutti i lavori di adeguamento della struttura, ottenendo il rilascio di questi due importantissimi certificati da parte degli organismi preposti. L'edificio può quindi essere utilizzato in totale sicurezza, senza necessità da parte dell'Ente di prevedere il presidio dei VVFF per l'intera durata degli spettacoli. L'edificio è stato anche dotato di piattaforma elevatrice esterna adiacente alla scala che dà accesso al palco, ultima barriera architettonica da abbattere per rendere il Teatro accessibile a chiunque e in tutte le sue parti.

L'Ex Linificio sarà, infine, l'edificio su cui si concentreranno i maggiori investimenti, tre sono infatti gli interventi previsti. Il primo riguarda la porzione di fabbricato che attualmente ospita gli uffici del Settore Tecnico del Comune. Sulla base dell'accordo stipulato con l'Agenzia delle Entrate, si è conclusa l'intera fase progettuale che prevede la ristrutturazione completa dei locali da concedere in locazione alla stessa. In corso di redazione, invece, il progetto di fattibilità tecnico economica per la ristrutturazione della porzione seminterrata destinata a parcheggio pubblico e per la sistemazione delle aree esterne con accesso da via Besana, interamente finanziato con fondi regionali. A seguito della necessaria chiusura della sede dell'Archivio Storico per ragioni di sicurezza, si è individuato nella porzione dismessa dell'Ex Linificio il luogo adatto (sia per dimensioni che per posizione strategica) per accogliere un nuovo polo culturale comprendente non solo la nuova sede dell'Archivio Storico, ma anche quella del Museo Civico ormai chiuso da molti anni. Il documento di fattibilità, candidato al bando ministeriale di rigenerazione urbana, ha ottenuto un finanziamento da più di 18 milioni di euro dilazionati in cinque anni, che permetterà di restituire alla cittadinanza il grande patrimonio documentale e artistico del Comune di Lodi.

Cimiteri

I cimiteri cittadini hanno conosciuto in questi anni l'esigenza di ampliare la loro capacità ricettiva. La pandemia ha infatti tristemente segnato la comunità, facendo registrare un incremento del numero dei decessi e la necessità di offrire degno luogo di sepoltura. Per questo motivo si è dato corso alla progettazione e alla realizzazione di un primo lotto di cinque blocchi ospitanti ognuno 90 ossari, per un totale di 450, presso il Cimitero Maggiore e di 70 cellette presso il Cimitero di Riolo.

Non solo nuove opere, ma nel corso del quinquennio si è provveduto anche a realizzare diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in tutti e tre i cimiteri, ripristinando ampie porzioni di coperture, provvedendo all'esecuzione di lavori edili di manutenzione di pareti e plafoni dei corridoi interrati e del Famedio del Cimitero Maggiore, intervenendo con sostituzioni e adeguamenti di parti impiantistiche e, non da ultimo, mantenendo sempre in buona efficienza il forno crematorio.

Edilizia residenziale pubblica

I principali interventi di recupero e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica sono stati eseguiti grazie all'ottenimento di fondi regionali. Una prima tranche di opere, per le quali il finanziamento richiesto dalla precedente Amministrazione è stato erogato nel 2018, ha riguardato la riqualificazione energetica dell'intero fabbricato di Via della Calca, composto da 12 alloggi, e la manutenzione straordinaria di 8 alloggi in via Paolo Gorini.

Parallelamente si è portata avanti la progettazione per la richiesta di contributo all'interno del programma di recupero di alloggi Erp ex L. 80/2014 – linea A e B D.D.S. Regione Lombardia per 18 unità immobiliari e complessivi 561.000,00 €., interamente assegnati ma parzialmente erogati: €. 105.000,00 per n.7 alloggi. I lavori per questi ultimi si concluderanno a maggio 2022.

La crisi pandemica ha portato con sé pesanti conseguenze anche sul settore casa, facendo registrare in questi ultimi anni un incremento della richiesta di alloggi Erp su tutto il territorio. Nell'ottica di fornire quanto prima un numero crescente di appartamenti di diverse metrature e tipologie, si è quindi deciso di investire anche risorse proprie dell'Ente (90.000,00 € solo nell'ultimo anno), così da arrivare a reimmettere nel circuito di assegnazione, all'interno del Piano di Offerta Abitativa del triennio 22-24, complessivamente 40 alloggi di cui 19 disponibili da fine maggio 2022. Si tratta di appartamenti dislocati nel perimetro urbano, per lo più

rilasciati nel biennio precedente e necessitanti di manutenzione ordinaria (ripristino intonaci e pavimentazioni, tinteggiature, sostituzione sanitari e/o serramenti, adeguamenti impiantistici, sostituzione caldaie).

Impianti sportivi

Il Centro Sportivo Faustina ha visto nel corso quinquennio la realizzazione di interventi volti a garantire la sicurezza degli atleti e degli spettatori. La gestione della maggior parte degli impianti facenti parte del centro, è direttamente affidata alle Associazioni Sportive, cui è demandata anche la manutenzione ordinaria. In capo all'Ente quindi l'impegno per interventi di riqualificazione e di adeguamento alle normative vigenti. Una delle prime strutture interessate da manutenzione straordinaria è stato il campo da baseball, con il ripristino degli intonaci delle tribune e l'adeguamento alla normativa vigente dell'impianto elettrico. La pista di atletica, intervento da poco concluso, è stato invece ben più significativo non essendo l'impianto più a norma per gare di carattere sovracomunale ed essendo il manto fortemente deteriorato. Si è quindi proceduto al primo retopping della pista e all'adeguamento dimensionale delle pedane, oltre ad un completo rinnovo delle attrezzature. Si potrà quindi ora procedere al collaudo e all'omologazione dell'impianto ad una classe più elevata, in base ai parametri previsti dalla Federazione italiana di atletica leggera. Da ultimo, per la Cascina Faustina dove hanno sede diverse associazioni, oltre agli spogliatoi del campo da calcio Sala e il centro tennis, si è investito per la bonifica da amianto e il rifacimento di tutte le coperture, riutilizzando i coppi esistenti al fine di conservare anche il pregio dell'intero immobile

Intervento complesso e senza dubbio problematico, la riqualificazione dell'impianto natatorio Concardi. La lunga gestazione della fase progettuale, gravata anche da una serie di verifiche ritenute necessarie data la natura del sito e l'età della struttura, ha comunque visto l'indizione della gara e l'avvio dei lavori, ad oggi solo parzialmente eseguiti. Attualmente si sta definendo con l'Appaltatore un percorso che possa evitare un contenzioso e che consenta il completamento dell'opera.

Sono da ultimo stati eseguiti importanti lavori di adeguamento finalizzati in una fase successiva all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi sia allo Stadio Dossenina che al Palacastellotti.

Per quanto riguarda la prima struttura sono stati interamente riqualificati gli spogliatoi, procedendo anche alla bonifica da amianto e rifacimento della copertura. Sono stati rinforzati e riverniciati i parapetti della tribuna popolare, delle tribune laterali e di quella centrale e sono state ripristinate tutte le parti in cemento ove le armature risultavano affioranti. Verificata e, ove necessario, ripristinata la rete idranti.

Per il Palacastellotti, invece, moltissimi gli interventi di adeguamento alla normativa antincendio e impiantistica eseguiti: trattamento delle superfici per garantire la resistenza al fuoco rei 60, realizzazione di una nuova rete idrica antincendio, adeguamento impianti elettrici e di sicurezza, compartimentazione dei locali accessori, rifacimento della pavimentazione in parquet del campo da gioco, manutenzione degli impianti aeraulici, sostituzione dei generatori di calore.

Per quanto concerne infine, le palestre scolastiche utilizzate anche dalle società sportive, si evidenziano i due interventi più significativi presso la scuola S.F.Cabrini e presso l'istituto comprensivo Spezzaferri; palestre completamente rinnovate e, nel caso di quest'ultima, anche con l'adeguamento dell'impianto elettrico alla normativa vigente e con la manutenzione straordinaria degli spogliatoi.

3.1.1.2 Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009

La performance organizzativa è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati dagli strumenti di programmazione dell'Ente per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.
Ai fini della performance organizzativa si considerano gli obiettivi istituzionali con indicatori performanti, collegati a missioni e programmi del bilancio secondo le peculiarità dell'Ente e gli obiettivi specifici gestionali assegnati ai Centri di Responsabilità.
Gli obiettivi sono stati classificati nel seguente modo:
• Obiettivi generali che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati;
• Obiettivi specifici dell'Amministrazione, coerenti con gli strumenti di programmazione, declinati in:
a) Obiettivi di programma: rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza.
b) Obiettivi gestionali: ricondotti alla programmazione operativa dell'Ente attraverso gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici (DUP).
A loro volta gli obiettivi si declinano in obiettivi di Miglioramento, innovativi e di sviluppo.
Il sistema di valutazione prevede la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui corrispondono premi differenti, ai fini della valorizzazione del merito
Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e dirigenti, concordate con le rappresentanze sindacali e formalizzate nella deliberazione di GC n°52 del 29/03/2018.
La valutazione individuale fa riferimento a due ambiti: la valutazione degli obiettivi assegnati e la valutazione dei comportamenti organizzativi agiti durante il periodo considerato.
L'incidenza della valutazione degli obiettivi è pari al 51% della valutazione complessiva.
La valutazione dei comportamenti manageriali/professionali avviene utilizzando un'apposita scheda, attraverso una scala di giudizio numerica.

3.1.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra

Le tipologie di controllo previste sono :

a) Controllo analogo
b) Controllo sulle società a partecipazione maggioritaria

Il controllo viene esercitato sulla base di relazioni e rapporti informativi di carattere amministrativo, gestionale, finanziario – contabile secondo le modalità previste dai contratti di servizio.

I risultati economico patrimoniali complessivi della gestione del Comune e delle società partecipate sono rilevati mediante l'elaborazione e l'adozione del bilancio consolidato , redatto sulla base della competenza economica , in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

L' ufficio partecipate dell'Ente costituisce il punto di raccordo tra l'amministrazione comunale e gli organi societari ed in particolare tra i settori dell'Ente che gestiscono gli affidamenti dei servizi

pubblici locali e dei servizi strumentali a società partecipate dall'Ente e gli organi gestionali delle predette società.

Periodicamente, entro il 31 dicembre di ciascun anno, il Consiglio Comunale è chiamato ad adottare , come ha adottato, il provvedimento di revisione periodica ordinaria delle proprie società partecipate attraverso il quale verifica il permanere ed il rispetto del vincolo di scopo e dei vincoli di attività fissati dal legislatore per le società partecipate all'art. 1, comma 4, del D. Lgs. 175-2016;pertanto il processo di razionalizzazione delineato dal legislatore si compone di una revisione straordinaria una tantum di cui all'art. 24 del testo unico e di una revisione periodica, normata dall'art. 20, così articolata:

-la ricognizione annuale è obbligatoria ed è sempre necessaria , anche per attestare l'assenza di partecipazioni ;

-è necessaria una puntuale motivazione per giustificare le operazioni di riassetto o per legittimare la conservazione della partecipazione;

-gli obblighi di revisione investono anche le partecipazioni di minima entità;

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (accertato in euro)	2017 Consuntivo	2018 Consuntivo	2019 Consuntivo	2020 consuntivo	2021 consuntivo	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	42.165.392,29	44.860.450,80	44.236.459,94	47.809.560,28	44.134.956,74	4,671%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.289.790,32	3.518.776,07	5.257.926,99	3.959.322,23	5.886.320,21	37,217%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	**46.455.182,61**	**48.379.226,87**	**49.494.386,93**	**51.768.882,51**	**50.021.276,95**	7,676%

SPESE (impegnato in euro)	2017 Consuntivo	2018 Consuntivo	2019 Consuntivo	2020 Consuntivo	2021 Consuntivo	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	39.150.869,26	39.229.089,12	38.328.687,63	40.878.485,62	40.341.833,08	3,042%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	5.368.645,41	3.146.435,64	4.467.925,20	3.475.935,78	8.049.001,57	49,926%
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	329.114,20	457.054,61	491.280,95	259.612,37	513.004,63	55,874%
TOTALE	**44.848.628,87**	**42.832.579,37**	**43.287.893,78**	**44.614.033,77**	**48.903.839,28**	**9,042%**

PARTITE DI GIRO (in euro)	2017 Consuntivo	2018 Consuntivo	2019 Consuntivo	2020 consuntivo	2021 consuntivo	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	7.254.209,76	5.427.920,95	5.691.057,34	4.825.204,29	5.711.773,06	-21,26%
TITOLO 7 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	7.254.209,76	5.427.920,95	5.691.057,34	4.825.204,29	5.711.773,06	-21.26%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2017 Consuntivo	**2018 Consuntivo**	**2019 consuntivo**	**2020 consuntivo**	**2021 consuntivo**
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	679.774,12	803.454,63	686.151,32	527.322,76	477.526,51
Entrate tit I II III	42.165.392,29	44.860.450,80	44.236.459,94	47.809.560,28	44.134.956,74
Spese Titolo I	-39.150.869,26	- 39.229.089,12	- 38.328.687,63	- 40.867.785,62	-40.341.833,08
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-803.454,63	- 686.151,32	- 527.322,76	- 477.526,51	-663.508,86
Spese titolo 4	-329.114,20	- 457.054,61	- 491.280,95	- 259.612,37	-513.004,63
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	219.029,18	402.804,10	254.813,66	2.375.417,65	3.919.175,97
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	1322.500,00	1.073.800,00	812.782,83	375.000,00	930.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-258.583,06	- 179.070,15	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio (2018-2019-2020)	0,00	0,00	0,00	- 1.021.963,16	-3.381.017,79
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	0,00	0,00	0,00	- 2.219.530,42	-485.718,27
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	0,00	0,00	0,00	- 2.666.744,78	-109.852,22
SALDO DI PARTE CORRENTE	**3.844.674,44**	**6.589.144,33**	**6.642.916,41**	**3.563.437,83**	**3.966.724,36**

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2017 Consuntivo	**2018 consuntivo**	**2019 consuntivo**	**2020 Consuntivo**	**2021 consuntivo**
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	2.974.209,89	2.403.533,59	3.950.956,99	4.213.439,58	4.387.863,54
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	4.624.642,84	4.514.906,86	4.470.019,80	8.343.531,68	10.832.639,81
Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	4.289.790,32	3.518.776,07	5.257.926,99	3.959.322,23	5.886.320,21
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-1.322.500,00	- 1.073.800,00	-812.782,83	-375.000,00	-930.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	258.583,06	179.070,15	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	-5.368.645,41	- 3.146.435,64	-4.467.925,20	- 3.475.935,78	-8.049.001,57
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	-4.514.906,86	- 4.470.019,80	-8.343.531,68	- 10.832.639,81	-10.076.443,80
Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio (dell'esercizio 2018-2019-2020)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	0,00	0,00	0,00	- 1.727.319,23	-514.994,36
SALDO DI PARTE CAPITALE	**941.173,84**	**1.926.031,23**	**54.664,07**	**105.398,67**	**1.536.383,83**

**** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"**

3.3 Gestione di competenza.

QUADRO RIASSUNTIVO 2017

Fondo di cassa al 1 gennaio		**8.323.144,17**
Riscossioni	**(+)**	55.465.922,96
Pagamenti	**(-)**	- 53.177.167,27
Differenza	**(+)**	**2.288.755,69**
Residui attivi	**(+)**	46.628.742,82
Residui passivi	**(-)**	- 21.532.089,04
Differenza		**25.096.653,78**
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	**(-)**	**- 803.454,63**
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	**(-)**	**- 4.514.906,86**
	Avanzo(+)	**30.390.192,15**

QUADRO RIASSUNTIVO 2018

Fondo di cassa al 1 gennaio		**10.611.899,86**
Riscossioni	**(+)**	54.075.969,30
Pagamenti	**(-)**	- 47.660.156,47
Differenza	**(+)**	**6.415.812,83**
Residui attivi	**(+)**	47.049.150,87
Residui passivi	**(-)**	- 21.344.767,76
Differenza		**25.704.383,11**
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	**(-)**	**- 686.151,32**
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	**(-)**	**- 4.470.019,80**
	Avanzo(+)	**37.575.924,68**

QUADRO RIASSUNTIVO 2019

Fondo di cassa al 1 gennaio		**17.027.712,69**
Riscossioni	(+)	51.004.317,16
Pagamenti	(-)	-50.648.807,89
Differenza	(+)	**355.509,27**
Residui attivi	(+)	50.610.060,05
Residui passivi	(-)	-19.143.591,79
Differenza		**31.466.468,26**
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(-)	**-527.322,76**
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	(-)	**-8.343.531,68**
	Avanzo(+)	**39.978.835,78**

QUADRO RIASSUNTIVO 2020

Fondo di cassa al 1 gennaio		**17.383.221,96**
Riscossioni	(+)	51.566.812,56
Pagamenti	(-)	- 46.501.811,23
Differenza	(+)	**5.065.001,33**
Residui attivi	(+)	56.289.121,55
Residui passivi	(-)	- 21.237.457,72
Differenza		**35.051.663,83**
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(-)	**- 477.526,51**
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	(-)	**- 10.832.639,81**
	Avanzo(+)	**46.189.720,80**

QUADRO RIASSUNTIVO 2021

Fondo di cassa al 1 gennaio		**22.448.223,29**
Riscossioni	(+)	55.153.708,15
Pagamenti	(-)	54.063.953,76
Differenza	(+)	**1.089.754,39**
Residui attivi	(+)	57.366.070,30
Residui passivi	(-)	20.858.963,35
Differenza		**36.507.106,95**
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(-)	**663.508,86**
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	(-)	**10.076.443,80**
	Avanzo(+)	**49.305.131,97**

Risultato di amministrazione di cui:	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Parte accantonata	**26.035.195,00**	**30.131.194,00**	**32.373.920,75**	**36.062.628,69**	**39.553.498,70**
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12	22.450.429,00	26.323.607,00	28.289.171,70	**31.635.300,23**	35.540.879,81
Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo perdite società partecipate	792.483,00	766.032,00	397.549,00	368.985,12	312.408,32
Fondo contezioso	528.278,00	773.832,00	873.832,00	949.740,47	323.651,56
Altri accantonamenti	2.264.005,00	2.267.723,00	2.813.368,05	3.108.602,87	3.376.559,01
Parte vincolata	**2.725.751,97**	**3.298.197,35**	**2.756.958,69**	**5.564.882,29**	**4.752.794,10**
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	859.811,55	1.116.471,27	626.730,01	2.762.650,03	1.704.863,99
Vincoli derivanti da trasferimenti	1.797.706,66	1.988.390,35	1.936.892,95	2.608.896,53	2.854.594,38
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	68.233,76	193.335,73	193.335,73	193.335,73	193.335,73
Altri vincoli	0,00	0,00	0,00	0,00	
Parte destinata agli investimenti	**261.146,58**	**278.367,84**	**8.100,07**	**11.214,23**	**87.576,96**
Totale parte disponibile	**1.368.098,60**	**3.868.165,49**	**4.839.856,27**	**4.560.379,83**	**4.911.262,21**
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	**30.390.192,15**	**37.575.924,68**	**39.978.835,78**	**46.199.105,04**	**49.305.131,97**

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	8.323.144,17	10.611.899,86	17.027.712,69	17.383.221,96	23.537.977,68
Totale residui attivi finali	46.628.742,82	47.049.150,87	50.610.060,05	56.289.121,55	57.366.070,30
Totale residui passivi finali	21.532.089,04	21.344.767,76	19.143.591,79	21.237.457,72	20.858.963,35
Risultato di amministrazione	30.390.192,15	37.575.924,68	39.978.835,78	46.189.720,80	49.305.131,97
Utilizzo anticipazione di cassa	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio	**219.029,18**	**402.804,10**	**254.813,66**	**2.375.417,65**	**3.919.175,97**
Spese Correnti non ripetitive					
Spese Correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	**2.974.209,89**	**2.403.533,59**	**3.950.956,99**	**4.213.439,58**	**4.387.863,54**
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	**3.193.239,07**	**2.806.337,69**	**4.205.770,65**	**6.588.857,23**	**8.307.039,51**

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori (-)	Riaccertati	Da	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
2017	**a**	**b**	**c**	**d**	**e=(a+c-d)**	**Riportare f=(e-b)**	**g**	**h=(f+g)**
TITOLO 1 - ETRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	10.568.394,79	7.363.733,83	1.143.453,09	0,00	11.711.847,88	4.348.114,05	10.289.628,85	14.637.742,90
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	1.053.462,76	555.097,09	1.698,63	0,00	1.055.161,39	500.064,30	873.658,01	1.373.722,31
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	19.134.004,66	6.608.879,28	0,00	55.842,00	19.078.162,66	12.469.283,38	4.130.662,44	16.599.945,82
PARZIALI TITOLI 1+2+3	**30.755.862,21**	**14.527.710,20**	**1.145.151,72**	**55.842,00**	**31.845.171,93**	**17.317.461,73**	**15.293.949,30**	**32.611.411,03**
TITOLO 4 – IN CONTO CAPITALE	3.436.675,45	714.942,34	18,00	0,00	3.436.693,45	2.721.751,11	650.040,53	3.371.791,64
TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE ATTIVITÀ FINANZIARIE	9.958.521,00	3.725.000,00	0,00	0,00	9.958.521,00	6.233.521,00	0,00	6.233.521,00
TITOLO 6 – ACCENSIONE DI PRESTITI	2.425.000,00	0,00	0,00	0,00	2.425.000,00	2.425.000,00	0,00	2.425.000,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - SERVIZI PER CONTO DI TERZI	719.886,53	248.376,90	0,50	0,00	719.887,03	471.510,13	1.515.509,02	1.987.019,15
TOTALE TITOLI (1+2+3+4+5+6+9)	**47.295.945,19**	**19.216.029,44**	**1.145.170,22**	**55.842,00**	**48.385.273,41**	**29.169.243,97**	**17.459.498,85**	**46.628.742,82**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori (-)	Riaccertati	Da	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
2021	**a**	**b**	**c**	**d**	**e=(a+c-d)**	**Riportare f=(e-b)**	**g**	**h=(f+g)**
TITOLO 1 - ETRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	17.147.688,85	10.166.316,35	862.139,91		18.009.828,76	7.843.512,41	10.228.323,69	18.071.836,10
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	953.365,19	552.471,21		-63.612,40	889.752,79	337.281,58	623.398,98	960.680,56
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	20.075.123,12	2.116.025,28		-259.026,80	19.816.096,32	17.700.071,04	3.630.812,79	21.330.883,83
PARZIALI TITOLI 1+2+3	**38.176.177,16**	**12.834.812,84**	**862.139,91**	**-322.639,20**	**38.715.677,87**	**25.880.865,03**	**14.482.535,46**	**40.363.400,49**
TITOLO 4 – IN CONTO CAPITALE	7.469.561,34	1.547.661,41		-1.371,50	7.468.189,84	5.920.528,43	2.365.513,59	8.286.042,02
TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE ATTIVITÀ FINANZIARIE	6.000.000	0,00			6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
TITOLO 6 – ACCENSIONE DI PRESTITI	2.425.000,00	2.425.000,00			2.425.000,00	0,00	0,00	0,00
0TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.218.383,05	30.052,60		-40.522,32	2.177.860,73	2.147.808,13	568.819,66	2.716.627,79
TOTALE TITOLI (1+2+3+4+5+6+9)	**56.289.121,55**	**16.837.526,85**	**862.139,91**	**-364.533,02**	**56.786.728,44**	**39.949.201,59**	**17.416.868,71**	**57.366.070,30**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori (-)	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
2017	**a**	**b**	**c**	**d**	**e= (a+c-d)**	**f=(e-b)**	**g**	**h=(f+g)**
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	12.525.029,00	11.179.559,46	0,00	253.499,44	12.271.529,56	1.091.970,10	10.752.531,75	11.844.501,85
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	6.094.859,68	2.345.973,27	0,00	214.996,83	5.879.862,85	3.533.889,58	2.925.867,09	6.459.756,67
TITOLO 3 – SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	2.514.538,00	2.425.000,00	0,00	0,00	2.514.538,00	89.538,00	0,00	89.538,00
PARZIALI TITOLI 1+2+3	**21.134.426,68**	**15.950.532,73**	**0,00**	**468.496,27**	**20.665.930,41**	**4.715.397,68**	**13.678.398,84**	**18.393.796,52**
TITOLO 4 –RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 – USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.940.487,27	874.517,80	0,00	0,00	1.940.487,27	1.065.969,47	2.072.323,05	3.138.292,52
TOTALE TITOLI (1+2+3+4+5+6+7)	**23.074.913,95**	**16.825.050,53**	**0,00**	**468.496,27**	**22.606.417,68**	**5.781.367,15**	**15.750.721,89**	**21.532.089,04**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori (-)	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
2021	**a**	**b**	**c**	**d**	**e= (a+c-d)**	**f=(e-b)**	**g**	**h=(f+g)**
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	12.244.251,85	9.746.355,52		-658.059,65	11.586.192,20	1.839.836,68	9.493.165,88	11.333.002,56
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	5.814.760,32	3.934.203,32		-227.116,40	5.587.643,92	1.653.440,60	3.911.875,64	5.565.316,24
TITOLO 3 – SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PARZIALI TITOLI 1+2+3								
TITOLO 4 –RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 – USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.188.690,55	335.746,25		-55.221,91	3.133.468,64	2.797.722,39	1.162.922,16	3.960.644,55
TOTALE TITOLI (1+2+3+4+5+6+7)	**21.247.702,72**	**14.016.305,09**		**-940.397,96**	**20.307.304,76**	**6.290.999,67**	**14.567.963,68**	**20.858.963,35**

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12.	2018 e Precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA	5.170.048,65	1.765.506,47	907.957,29	10.228.323,69	18.071.836,10
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	262.638,81	24.758,17	49.884,60	623.398,98	960.680,56
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	13.595.653,69	2.660.327,89	1.444.089,46	3.630.812,79	21.330.883,83
Totale	19.028.341,15	4.450.592,53	2.401.931,35	14.482.535,46	40.363.400,49
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.965.406,55	1.948.695,58	2.006.426,30	2.365.513,59	8.286.042,02
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI	1.996.561,83	92.178,18	59.068,12	568.819,66	2.716.627,79
Totale generale					57.366.070,30

Residui passivi al 31-12.	2018 e Precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	516.899,82	313.811,29	1.009.125,57	9.493.165,88	11.333.002,56
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.204.116,81	327.261,79	122.062,00	3.911.875,64	5.565.316,24

TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TITOLO 7 USCITE PER CONTO TERZI	**2.465.949,23**	**124.218,00**	**207.555,16**	**1.162.922,16**	**3.960.644,55**
Totale generale	**4.186.965,86**	**765.291,08**	**1.338.742,73**	**14.567.963,68**	**20.858.963,35**

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2017	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	**42,57%**	**45,88%**	**51,58%**	**67,51%**	**64,13%**

5. Patto di Stabilità interno - Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno , poi pareggio di bilancio ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge:

2017	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
S	S	S	S	S

La legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019) , ed in particolare l'art 1, commi da 819 e 823 sanciscono il superamento del pareggio di bilancio a favore delle norme già vigenti in materia di equilibri di bilancio come disciplinati dal vigente D. Lgs. 267-2000, in particolare:

comma 819. Ai fini della tutela economica della Repubblica, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del presente articolo, che costituiscono princìpi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

comma 820. A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

comma 821. Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in

ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

comma 822. Qualora risultino, nel corso di ciascun anno, andamenti di spesa degli enti di cui al comma 819 non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea, si applica il comma 13 dell'articolo 17 della legge 31 dicembre 2009, n. 196.

comma 823. A decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-bis del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123. Con riferimento al saldo non negativo dell'anno 2018 restano fermi, per gli enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474 del citato articolo 1 della legge n. 232 del 2016. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo dell'anno 2017, accertato ai sensi dei commi 477 e 478 del medesimo articolo 1 della legge n. 232 del 2016.

Si rileva pertanto come i commi da 819 a 826 sanciscano il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale –delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali e come dall'esercizio 2019, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall' armonizzazione contabile (D.lgs.118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

5.1 L'Ente è sempre stato adempiente al patto di stabilità interno, poi pareggio di bilancio per cui non è mai stato sottoposto a sanzioni.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2017	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Residuo debito finale	**15.037.287,29**	**14.580.232,68**	**14.088.951,73**	**13.829.339,36**	**15.978.339,36**
Popolazione Residente	**45.252**	**44.687**	**44.928**	**44.815**	**45.247**
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	**332,30**	**326,27**	**313,58**	**308,58**	**353,14**

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	**1,41%**	**1,95%**	**2,04%**	**1,86%**	**1,83%**

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata: nel periodo considerato l'ente non ha attivato contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.959.865,90	Patrimonio netto	160.485.367,88
Immobilizzazioni materiali	140.151.400,03		
Immobilizzazioni finanziarie	24.255.474,03		
Rimanenze	0,00		
Crediti	23.410.458,07	Fondo rischi e oneri	2.390.511,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Disponibilità liquide	11.379.755,61	Debiti	36.569.376,33
Ratei e Risconti attivi	3.971,29	Ratei e risconti passivi	2.715.669,72
TOTALE	202.160.924,93	TOTALE	202.160.924,93

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	**482.148,35**	**Patrimonio netto**	**179.153.877,03**
Immobilizzazioni materiali	**141.109.433,13**		
Immobilizzazioni finanziarie	**37.088.010,00**		
Rimanenze	**33.669,42**		
Crediti	**21.511.706,71**	**Fondo rischi e oneri**	**3.557.162,24**
Attività finanziarie non immobilizzate	**0,00**	**Trattamento di fine rapporto**	**0,00**
Disponibilità liquide	**23.851.461,46**	**Debiti**	**34.694.522,77**
Ratei e Risconti attivi	**0,00**	**Ratei e risconti passivi**	**6.670.867,03**
TOTALE	**224.076.429,07**	**TOTALE**	**224.076.429,07**

7.2. Conto economico in sintesi

	Voci del Conto Economico	***2017***	***2021***
A	*Proventi della gestione*	41.702.222,12	44.532.819,96
B	*Costi della gestione*	49.519.210,47	48.011.928,39
	Risultato della gestione	**-7.816.988,35**	**-3.479.108,43**
C	*Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate*	71.598,74	365.389,70
	Risultato della gestione operativa	**-7.745.389,61**	**-3.113.718,73**
D	*Proventi (+) ed oneri (-) finanziari*	-31.706.464,37	0,00
E	*Proventi (+) ed oneri (-) straordinari*	1.803.530,46	2.271.885,98
	Imposte	-448.096,34	-420.010,97
	Risultato economico di esercizio	**-38.096.419,86**	**-1.261.843,72**

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Con l' approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2021, avvenuto in data 28.04.2022 è stata data evidenza ad una serie di posizioni definibili come potenziali debiti fuori bilancio ovvero come passività pregresse per un importo complessivo di euro 532.438,34.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2017 Rendiconto	**Anno 2018 Rendiconto**	**Anno 2019 Rendiconto**	**Anno 2020 rendiconto**	**Anno 2021 Rendiconto**
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	**10.483.533,00**	**10.483.533,00**	**10.483.533,00**	**10.483.533,00**	**10.483.533,00**
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	**8.176.610,37**	**8.191.007,47**	**8.644.216,36**	**8.133.120,58**	**7.834.717,88**
Rispetto del limite	**SI**	**SI**	**SI**	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	**20,88%**	**20,88%**	**22,55%**	**19,90%**	**19,42%**

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale*	**Anno 2017 Rendiconto**	**Anno 2018 Rendiconto**	**Anno 2019 Rendiconto**	**Anno 2020 Rendiconto**	**Anno 2021 Rendiconto**
	8.176.610,37	8.191.007,47	8.644.216,36	8.133.120,58	7.834.717,88
Abitanti	45.252	44.687	44.928	44.815	45.247
	180,69	**183,30**	**192,40**	**181,48**	**173,15**

***Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP**

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Abitanti	45.252	44.687	44.928	44.815	45.247
Dipendenti	228	226	214	208	192
	198,47	**197,73**	**209,94**	**215,46**	**235,66**

8.4 Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

I limiti di spesa per rapporti di lavoro flessibili previsti dalla normativa vigente sono stati rispettati.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Anno	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa per rapporti di lavoro flessibile (art. 9 co.28 D.L. 78-2010)	**336.449,17**	**336.449,17**	**336.449,17**	**336.449,17**	**336.449,17**
Spesa sostenuta	**0**	**0**	**0**	**133.846,21**	**239.921,52**

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

fattispecie non ricorrente

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate comparto	**818.301,51**	**681.725,75**	**672.667,95**	**692.426,35**	**800.193,20**
Fondo risorse decentrate dirigenti	**246.137,30**	**246.137,30**	**246.137,30**	**246.137,30**	**266.449,82**

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Con riferimento agli adempimenti di cui all'art. 6 del D. Lgs. 165-2001 si significa che l'ente ha annualmente adottato di provvedimenti prescritti dalla norma di riferimento di cui sopra di cui si riportano gli estremi :

Anno 2017

D.G.C. n. 26 del 24.03.217

Programmazione del fabbisogno del personale –triennio 2017-2019 – Piano assunzioni 2017

D.G.C. n. 12 del 09.02.2017

Ricognizione delle eccedenze di personale – anno 2017- Adempimento annuale ai sensi dell'articolo 33 d.lgs. 165-2001 come modificato dall'articolo 16 legge 12 novembre 2011 n. 183

Anno 2018

D.G.C. n. 66 del 30.05.2018

Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – Anni 2018-2019-2020 – Piano assunzioni 2018

D.G.C. n. 27 del 07.02.2018

Ricognizione delle eccedenze di personale – anno 2018- Adempimento annuale ai sensi dell'articolo 33 d.lgs. 165-2001 come modificato dall'articolo 16 legge 12 novembre 2011 n. 183

Anno 2019

D.G.C. n. 90 del 19.06.2019

Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – Anni 2019-2020-2021 – e programmazione dei fabbisogni del personale

D.G.C. n. 68 del 24.04.2019

Ricognizione delle eccedenze di personale – anno 2019- Adempimento annuale ai sensi dell'articolo 33 d.lgs. 165-2001 come modificato dall'articolo 16 legge 12 novembre 2011 n. 183

Anno 2020

D.G.C. n. 182 del 23.12.2020

Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – Anni 2020-2021-2022 – e programmazione dei fabbisogni del personale

D.G.C. n. 12 del 14.02.2020

Ricognizione delle eccedenze di personale – anno 2020- Adempimento annuale ai sensi dell'articolo 33 d.lgs. 165-2001 come modificato dall'articolo 16 legge 12 novembre 2011 n. 183

Anno 2021

D.G.C. n. 100 del 02.07.2021

Programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2021/2023 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

Non ricorre la fattispecie di cui all'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 .

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. **Rilievi della Corte dei Conti**

   Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

   Nel corso del quinquennio non sono state rilevate da parte della magistratura contabile gravi irregolarità contabili pur tuttavia la Corte dei Conti ha svolto nei confronti del comune di Lodi le seguenti attività istruttorie:

   -Richiesta istruttoria da parte della Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia della Corte dei Conti –revisione straordinaria partecipate ai sensi dell'art .24 d.lgs. 175-2016 a cui è stata data risposta da parte dell'Ente con nota del 14.02.2018 di cui al protocollo Ente 7935-2018; ad oggi non si è avuto riscontro dalla Corte dei Conti;

   -Richiesta istruttoria da parte della Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia della Corte dei Conti – Rendiconto 2017 e 2018 a cui è stata data risposta da parte dell'Ente con nota del 07.06.2021 di cui al protocollo della Corte dei Conti – sistema Con-te n. 16528 del 07.06.2021e successivi integrazioni ;in data 23.12.2021 la Corte dei Conti con nota di cui al protocollo sistema Con-te n. 31735 emetteva provvedimento di chiusura con rilievi;

   -Richiesta istruttoria da parte della Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia della Corte dei Conti – Rendiconto 2019 a cui è stata data risposta da parte dell'Ente con nota del 18.10.2021 di cui al protocollo della Corte dei Conti – sistema Con-te n. 24577 del 18.10.2021 ;in data 23.12.2021 la Corte dei Conti con nota di cui al protocollo sistema Con-te n. 31756 emetteva provvedimento di chiusura con rilievi;

   -Richiesta istruttoria da parte della Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia della Corte dei Conti – Prospetto spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2018 di cui al protocollo Corte dei Conti n. 15783 del 05.07.2019 a cui è stata data risposta da parte dell'Ente con nota del 12.07.2019 protocollo Ente n. 35981, acquisito d al protocollo della Corte dei Conti – sistema Con-te al n. 15923 del 12.07.2019 ; in data 16.07.2019 la Corte dei Conti emetteva provvedimento di chiusura con archiviazione.

   Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

   L'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della magistratura contabile nel quinquennio di riferimento

2. **Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

   L'Ente nel corso del mandato non né stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Nell'arco del quinquennio del mandato amministrativo il Comune di Lodi ha sempre rispettato i limiti di contenimento delle spese imposti dal legislatore , in particolare quelli stabiliti dal D. L. 78-2010 fintanto che tali limitazioni sono state in vigore.

Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Le norme succitate sono state abrogate dalla Legge 27 .12.2017 n. 147 .

Nello spirito della norma abrogata e del nuovo testo unico in materia di società a partecipazione pubblica d.lgs. 175-2016 si evidenziano le seguenti situazioni in relazione alle società partecipate e/o controllate dall'Ente :

Lodinnova srl in liquidazione :sono proseguite le azioni da parte del liquidatore finalizzate alla chiusura definitiva della società; si è effettuato un ulteriore approfondimento degli scenari utili alla chiusura della società, con particolare riferimento ai diritti che insistono sull'immobile iscritto a patrimonio della società. E' stata avviata azione giudiziale accertativa volta a dirimere la complessa vicenda della proprietà dell'immobile e all'avverarsi o meno della clausola risolutiva espressa contenuta nell'art. 8 dell'atto di concessione in diritto di superficie alla società per azioni consortile "Lodi Progress" (ora "Lodinnova") di area di proprietà comunale;

Azienda farmacie comunali srl : la revisione biennale della pianta organica delle farmacie del territorio comunale ha comportato l'esercizio della facoltà di prelazione della sede farmaceutica 14, esercitata con delibera CC n. 39 del 02.05.2019; si è provveduto all'affidamento dell'incarico per la redazione di una perizia estimativa finalizzata all'iscrizione del valore di avviamento nello stato patrimoniale; la perizia ha quantificato il valore di conferimento in € 926.000; in data 16/9/2021 l'amministratore unico di AFC srl, ha depositato perizia di valutazione di AFC Lodi SRL riportante una valutazione della Società pari ad € 7.890.000 e contestuale proposta ex 2465 e segg. CC, in virtù del rapporto sussistente tra i valori di cui sopra, di applicazione di una quota di partecipazione diretta pari al 10,50% del capitale sociale, con applicazione di sovrapprezzo pari ad € 902.527; con atto consiliare n. 105 del 05.10.2021 si è approvato il contratto di servizio della istituenda nuova farmacia , con acquisizione da parte del Comune di quota di partecipazione diretta nella medesima società AFC srl in esito al conferimento della istituenda nuova farmacia nella misura del 10,50% al capitale sociale, confermando il valore proposto; la nuova farmacia comunale è stata ufficialmente aperta nel dicembre 2021.

Sporting lodi società sportiva dilettantistica arl : è stata richiesta alla società la costituzione di un tavolo tecnico per verificare l'andamento dei flussi finanziari, come da nota dell'Ufficio partecipate dell'Ente - di cui al protocollo 58127 del 11.11.2020 -, alla luce del TIR esposto nel piano finanziario asseverato e all'approssimarsi del termine quinquennale di revisione previsto in convenzione. I lavori del tavolo tecnico sono continuati e vedranno, se di reciproco interesse per le parti, la redazione di una proposta di modifica della convenzione volta a stabilizzare il rapporto economico intercorrente e disciplinare ulteriori obblighi tra le parti che permettano di migliorare l'utilizzo dei beni a favore della cittadinanza.

Energia e ambiente lodigiano srl in liquidazione ora fallita : con provvedimento del Tribunale Ordinario di Lodi, Sezione fallimentare, in data 25.11.2019 è stato dichiarato il fallimento della società. Stanno procedendo le attività del liquidatore fallimentare.

Ecoadda srl in liquidazione : sono in corso le ordinarie procedure da parte del liquidatore di cui al momento non è possibile prevederne il termine ; L'Ente con Pec ha chiesto al liquidatore di relazionare circa un possibile cronoprogramma delle attività di liquidazione.

Giona srl : a seguito dell'esercizio da parte della Provincia di Lodi della potestà di recesso dalla partecipazione societaria detenuta nella misura del 20%, l'Ente nel corso dell'anno 2021 è divenuto il socio unico; Sono allo studio possibili scenari in merito all'asset societario che consentano la patrimonializzazione della società con ridefinizione della forma giuridica, anche a seguito dell' esercizio del diritto di recesso Provincia di Lodi

Gis srl in liquidazione: in data 02.10.2020 la liquidazione si è chiusa con la cancellazione della società dal registro delle imprese

Sogir srl in liquidazione : in data 25.05.2021 la liquidazione si è chiusa con la cancellazione della società dal registro delle imprese

L.G.H. spa : Astem spa, controllata dal Comune di Lodi per una percentuale del 99,22% del capitale sociale , ha realizzato l' alienazione delle quote detenute in Lgh spa con le modalità previste dall'art. 10 del T.U.S.P., fatto salvo il diritto di prelazione dei restanti soci previsto dalla legge o dallo statuto, nonché tenendo presenti eventuali temporanee limitazioni derivanti dai patti parasociali; al 31.12.2021

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

SI X	**NO**

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

SI X	**NO**

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia di società	**Campo di attività (2) (3)**			**Fatturato registrato o valore produzione**	**Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)**	**Patrimonio netto azienda o società (5)**	**Risultato di esercizio positivo o negativo**
	A	**B**	**C**				
ASTEM S.P.A.	D.35.3 50%	D.35.11 25%	L.68.1 15%	**4.708.235**	**99,22%**	**28.583.391**	**772.630**
SAL S.R.L.	E.36 50%	E.37 25%		**39.010.484**	**12,33%**	**47.094.345**	**150.072**
SOGIR S.R.L.	E.38.11 50%			**1**	**19,20%**	**(7.251)**	**(313.543)**
GIONA S.R.L.	R.91.01 50%	M.70.21 25%	M.73.12 15%	**753.555**	**80%**	**43.759**	**5.872**
G.I.S. srl In liquidazione	R.93.11 50%			**25.435**	**100%**	**(188.841)**	**5.256**

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(1) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(2) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(4) S intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(5) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2020*							
Forma giuridica Tipologia di società	**Campo di attività (2) (3)**			**Fatturato registrato o valore produzione**	**Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)**	**Patrimonio netto azienda o società (5)**	**Risultato di esercizio positivo o negativo**
	A	**B**	**C**				
ASTEM S.P.A.	D.35.3 50%	D.35.11 25%	L.68.1 15%	**3.593.509**	**99,22%**	**29.597.233**	**1.254.196**
SAL S.R.L.	E.36 50%	E.37 25%		**38.471.745**	**12,33%**	**50.122.054**	**1.433.913**
SOGIR S.R.L. in liquidazione	E.38.11 50%			**20.879**	**19,20%**	**47.993**	**16.568**
GIONA S.R.L.	R.91.01 50%	M.70.21 25%	M.73.12 15%	**305.641**	**80%**	**55.993**	**4.859**
G.I.S. srl In liquidazione	R.93.11 50%			**51**	**100%**	**(165.102)**	**140.804**

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(1) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(2) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(4) S intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(5) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

***ultimo bilancio disponibile**

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	**Campo di attività (3) (4)**			**Fatturato registrato o valore produzione**	**Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)**	**Patrimonio netto azienda o società (6)**	**Risultato di esercizio positivo o negativo**
	A	**B**	**C**				
LODINNOVA S.R.L. In liquidazione	M.70.22.09 50%			**234.370**	**30,51%**	**331.548**	**(336.321)**
ENERGIA E AMBIENTE LODIGIANA S.R.L.	D.35.1 50%	M.72.1 25%		**1.074**	**6,00%**	**73.454**	**(25.043)**

In liquidazione							

(1)	Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;	
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque	
(2)	Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni
(3)	Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(4)	Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(5)	S intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6)	Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(7)	Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2020 *

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	**Campo di attività (3) (4)**			**Fatturato registrato o valore produzione**	**Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)**	**Patrimonio netto azienda o società (6)**	**Risultato di esercizio positivo o negativo**
	A	**B**	**C**				
LODINNOVA S.R.L. In liquidazione	M.70.22.09 50%			**198.338**	**30,51%**	**(222.1752)**	**(159.014)**
ENERGIA E AMBIENTE LODIGIANA S.R.L. In liquidazione -dichiarata fallita in data 11.12.2019-	D.35.1 50%	M.72.1 25%		**0,00**	**6,00%**	**0,00**	**0,00**

(1)	Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;	
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque	
(2)	Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni
(3)	Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(4)	Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(5)	S intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6)	Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(7)	Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

***ultimo bilancio disponibile**

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

I diversi interventi di razionalizzazione gestiti nel periodo del mandato ammnistrativo , di cui di seguito si da evidenza, sono stati finalizzati a:

- Recuperare una governance più efficacie sulle propria società partecipate;
- Realizzare gli obiettivi politico-istituzionali del Comune;
- -razionalizzazione/riduzione del numero di società a partecipazione diretta del Comune;
- Migliorare la redditività
- Mantenere le partecipazioni dirette ed indirette finalizzate al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente;

2017

D.C.C. 34 del 17.10.2017

Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del d.lgs. 175-2016

2018

D.C.C. n. 139 del 20.12.2018

Rendicontazione afferente le misure previste nella revisione straordinaria delle partecipazioni societarie comunali approvata con del. C.C. 34 17.10.2017 ex art. 24 d.lgs. 175-2016 e approvazione del nuovo piano di razionalizzazione periodica 2019 ex art. 20 d.lgs. 175-2016

2019

D.C.C. n. 109 del 19.12.2019

Rendicontazione afferente le misure previste nella revisione periodica delle partecipazioni societarie comunali approvata con del. C.C. n. 139 del 20.12.2018 e approvazione del nuovo piano di razionalizzazione periodica ex art. 20 d.lgs. 175-2016

2020

D.C.C. n. 124 del 23.12.2020

Rendicontazione afferente le misure previste nella revisione periodica delle partecipazioni societarie comunali approvata con del. C.C. n. 109 del 19.12.2019 e approvazione del nuovo piano di razionalizzazione periodica ex art. 20 d.lgs. 175-2016

2021

D.C.C. n. 137 del 21.12.2021

Rendicontazione afferente le misure previste nella revisione periodica delle partecipazioni societarie comunali approvata con del. C.C. n. 124 del 23.12.2020 e approvazione del nuovo piano di razionalizzazione periodica ex art. 20 d.lgs. 175-2016

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Lodi che sarà stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Li, 09.05.2022 **IL SINDACO**

Arch. Sara Casanova

_____

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del D.Lgs n. 267/2000, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del D.Lgs n. 267/2000 o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì,

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Fabrizio Zaniboni

Dott.ssa Giovanna Anastasia Prati

Dott. Luigi De Paola

_____