



COMUNE DI LODI

Piazza Broletto, 1 – 26900 Lodi
0371 4091

BANDO DISCIPLINARE DI GARA

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. ____ del __/__/2022

INDICE

PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA COL CRITERIO
DEL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PER LA RASSEGNA "LODI AL SOLE 2022" -
CIG N° Z7F36AC7E1

PIATTAFORMA SINTEL: La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. L'accesso a detto sistema è possibile attraverso il seguente indirizzo internet:
<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del Sistema SINTEL, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, reperibile sulla succitata piattaforma.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Lodi
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	92100000-2
Codice CPV secondari	92130000-1
Codice CIG	Z7F36AC7E1
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 10.00 del 24/06/2022
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 10.00 del 23/06/2022
Criterio di Aggiudicazione	Offerta col minor prezzo
Valore totale della procedura	€ 12.000,00
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0
Responsabile Unico del Procedimento	CHIODAROLI LENA
Durata del contratto	Dal 4 luglio al 2 settembre 2022
Luogo di esecuzione del contratto	Lodi
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	90 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel:

- Bando Disciplinare di gara
- Foglio Patto e Condizioni
- Allegato A – Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive
- Allegato B – Patto di integrità
- Allegato C – Titoli e date proiezioni estive dei film
- Allegato D – Planimetria del luogo individuato al servizio richiesto.

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1 DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA:

L'appalto ha decorrenza dal 4 luglio al 2 settembre 2022.

L'importo a base di gara, soggetta a ribasso, ammonta a € 12.000,00 oltre IVA.

Alla scadenza il contratto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta. L'appalto è compiutamente descritto nel Foglio Patti e condizioni.

3.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte. Le disposizioni di cui sopra si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

3.3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alle procedure dei contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs 50/2016, salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D.lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamenti o consorzio.

I Consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare per gli RTI.

3.4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 a pena di esclusione
Requisiti di idoneità tecnico/professionale	Iscrizione per attività inerenti l'oggetto del presente appalto nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ai sensi della legge 82/1994 e del DM 7 luglio 1997 n. 274

SOGGETTI ESCLUSI

Non possono partecipare alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti, i soggetti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. Inoltre:
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.lgs. 50/2016.

Sono considerate inoltre cause di esclusione:

- l'incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o offerta carente di altri elementi essenziali, offerte condizionate, plurime ed in aumento rispetto all'importo a base di gara e le offerte con riserva;
- l'accertamento di offerta anomala;
- la mancata allegazione del documento d'identità del sottoscrittore alle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000;
- la mancata osservazione delle disposizioni del presente disciplinare in tutti i casi in cui è esplicitamente prevista l'esclusione dalla gara.

Con riferimento al prezzo, sarà causa di esclusione dalla gara l'offerta che comporti un aumento del prezzo posto a base d'asta.

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dalla legge e dagli atti di gara.

3.5 TERMINE ULTIMO E MODALITA' PER RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro e non oltre il termine indicato nella sezione "1. Caratteristiche della Procedura" del presente disciplinare.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte"

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 10.00 del giorno 24/06/2022

Caratteristiche della procedura - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura:

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" relativa alla presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- Una busta "telematica" contenente la documentazione amministrativa
- Una busta "telematica" contenente l'offerta economica

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta

corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. “BUSTA TELEMATICA” CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva

Allegare autodichiarazione aggiornata Allegato A come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50 a pena di esclusione
- b) soddisfa i criteri di selezioni definiti a norma dell'art. 83 del D.lgs. n. 50.

L'autodichiarazione, deve essere resa firmata digitalmente.

4.1.2. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4.1.3. Dichiarazione in ordine al subappalto

E' vietata, sotto pena di rescissione “de jure” del Contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di sub-affidamento totale o parziale del servizio.

La D.A., stante la particolare tipologia di servizio, potrà esercitare la facoltà di subappalto, a condizione che sia stato dichiarato in sede di offerta ai sensi del D.lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri a carico dell'impresa aggiudicataria, che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'amministrazione appaltante.

4.1.4. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura

notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.5. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, producendo copia firmata del patto d'integrità, Allegato B al presente disciplinare di gara.

4.1.6. Dichiarazioni

1. L'operatore economico dovrà dichiarare di accettare e rispettare tutte le condizioni previste dal Foglio Patti e condizioni e relativi allegati

4.1.7. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 2 marche da bollo da € 16,00 (opportunamente annullate) su un foglio che contenga il nome della procedura (v. precedente capitolo 1 caratteristiche della procedura), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio alla documentazione amministrativa. Le marche da bollo costituiscono la legalizzazione dell'istanza di partecipazione e dell'offerta economica.

4.1.8 Sopralluogo

Considerata la natura dell'intervento è necessario che, prima della formulazione dell'offerta, possa essere effettuato sopralluogo da parte del rappresentante legale o di un delegato. Il sopralluogo è previsto nel giorno di **giovedì 16 giugno 2022, dalle ore 9.00 alle ore 13.00** (previo appuntamento), avrà durata orientativa di 20 minuti e dell'avvenuto sopralluogo verrà redatto apposito verbale. Per fissare l'ora del sopralluogo, bisognerà contattare esclusivamente via mail il Comune di Lodi all'indirizzo cultura@comune.lodi.it.

4.2. "BUSTA TELEMATICA" CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

- **Offerta economica – step 2** Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- Inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in valore economico assoluto (non percentuale);
- Verrà utilizzato il criterio del minor prezzo rispetto all'importo complessivo presunto a base di gara di euro 12.000,00 € (inclusi contributi previdenziali ed IVA) ed è comprensivo di spese ed oneri accessori inerenti l'incarico da espletare.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte ribasso pari al 100%, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate rispetto alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, se

giudicata congrua dalla Stazione appaltante.

4.2.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto” il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € 0.

4.3. Riepilogo dell’offerta – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 3 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

4.4. Invio offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 36 comma 9bis del D.lgs. 50/2016 col

criterio del minor prezzo.

5.2. ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE E DIRITTI DI RISERVA DELLA STAZIONE APPALTANTE

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

La valutazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica verrà effettuata dal Responsabile del procedimento (RUP).

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

7.1. Aggiudicazione

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo

ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2. Documenti per la stipula del contratto

Trattandosi di prestazioni relative a servizi di importo inferiore a € 40.000,00, non risulta necessaria la stipula in forma pubblica amministrativa del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

ACCESSO AGLI ATTI

Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Bando - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dalla vigente normativa.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, ovvero qualora le motivazioni addotte non fossero ritenute congrue, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso potrà essere differito nelle ipotesi previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati dalla vigente normativa, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso.

Rimane a carico dei richiedenti il rimborso, al Comune di Lodi, dei costi di riproduzione degli atti richiesti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di LODI.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato

dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di LODI e che il Designato del Trattamento che vi compete è il Dirigente della Direzione Organizzativa 2, Dott. Giuseppe Demuro.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine l'aggiudicatario, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di LODI relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

PROCEDURE DI RICORSO

Avverso gli atti della presente procedura è ammesso unicamente ricorso Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Sede di Milano (Via Corridoni n. 39), secondo le modalità e i termini previsti dagli artt. 119 e 120 cod. proc. amm..

Il Dirigente

GIUSEPPE

DEMURO