



## CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

---

### **DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 148 DEL 01/10/2025**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - TRIENNIO 2026/2028 (ART.170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) E VERIFICA STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2025-2027

L'anno 2025 addì 01 del mese di ottobre alle ore 09:00 in Lodi nella sede del Comune si è riunita la Giunta Comunale.

Tra i componenti presenti fisicamente e componenti collegati in videoconferenza risultano presenti/assenti alla discussione della presente deliberazione:

|                    |              |          |
|--------------------|--------------|----------|
| FUREGATO ANDREA    | Sindaco      | Presente |
| TAGLIAFERRI LAURA  | Vice Sindaco | Presente |
| CASERINI STEFANO   | Assessore    | Presente |
| DEVECCHI MARIAROSA | Assessore    | Presente |
| MILANESI FRANCESCO | Assessore    | Presente |
| MINOJETTI MANUELA  | Assessore    | Presente |
| PIACENTINI SIMONE  | Assessore    | Presente |
| POZZOLI SIMONETTA  | Assessore    | Presente |

Assume la presidenza il Sindaco Andrea Furegato.

Assiste il Segretario Generale Diego Carlino.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, a firma del dirigente GIANI ALBERTO MASSIMILIANO.

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – TRIENNIO 2026-2028 (ART.170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) E VERIFICA STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2025-2027

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, è stata approvata la riforma in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto:

- che il principio contabile della programmazione di bilancio, all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, prevede che il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisca il presupposto necessario a tutti gli strumenti di programmazione degli Enti locali;
- che il medesimo principio contabile prevede, con riferimento alla tempistica per l'approvazione del DUP: la presentazione dalla Giunta al Consiglio comunale per le conseguenti deliberazioni; l'eventuale aggiornamento mediante apposita nota, da presentare dalla Giunta al Consiglio entro il 15 novembre per le conseguenti deliberazioni; l'eventuale aggiornamento, in caso di variazione del quadro normativo di riferimento, da parte della Giunta unitamente allo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione;
- l'art.151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art.74, comma 1, n. 5, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, aggiunto dall'art.1, comma 1, lettera aa), del decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126, che così recita: "1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze" ;
- l'art.170 del decreto legislativo 18 aprile 2000, n.267, come sostituito dall'art.74, comma 1, n. 19, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lettera aa), del decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126, che così recita: "... la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione...";
- l'orientamento pubblicato dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali (Commissione Arconet) del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 07/10/2015, che sottolinea come "nel rispetto dell'articolo 170, comma 1 del TUEL, il termine [...] si riferisce alla presentazione al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni, del DUP [...] approvato dalla Giunta";

- l'orientamento pubblicato dalla Commissione sopra citata in data 22/10/2015, relativo al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, che fornisce ulteriori chiarimenti in merito al vigente quadro normativo, precisando tra l'altro che la prima deliberazione in Giunta del DUP "costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'Ente" e che, al tempo stesso, "se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo";

Ricordato che:

- il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa; la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- il Documento unico di programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il Documento unico di programmazione costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 62 in data 18.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2022/2027;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 81 del 14.10.2024 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2025-2026-2027", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 26.02.2025 ad oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2026-2027 (DISCUSSIONE CONGIUNTA ALLA DELIBERAZIONE N. 20/2025)", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 24.07.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui, tra le altre, è stato aggiornato il DUP 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 144 del 12.09.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui, tra le altre, la Giunta ha adottato lo schema aggiornato del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 ed elenco annuale 2025, da sottoporre all'approvazione definitiva del Consiglio Comunale, quale allegato del DUP 2025-2027;

Premesso altresì che, in ragione di quanto previsto dalla normativa nazionale per gli enti locali, seguono il ciclo della programmazione economico-finanziaria i seguenti atti:

- Programma triennale dei lavori pubblici, degli acquisti di beni e servizi e del relativo elenco annuale, adottato con le modalità previste dall'articolo 37 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del relativo Allegato I.5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo" recante la disciplina di attuazione dell'articolo 37, comma 6, del medesimo decreto;

- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

Dato atto che il D.M. del 25 luglio 2023, apportante tra le altre, modifiche al principio contabile della programmazione, ha stabilito che nella sezione operativa del DUP occorre indicare, per quanto concerne la programmazione dei fabbisogni di personale a livello triennale e annuale, unicamente le risorse finanziarie da destinare a tale finalità, entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;

Considerato che la programmazione delle risorse finanziarie di cui al punto precedente, costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione 2026-2028 e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione "Organizzazione e Capitale umano" del PIAO 2026-2028, la Sezione operativa dal DUP 2026-2028 espone tali risorse così come previsto dalla normativa appena richiamata;

Dato atto che gli organi politici ed i Dirigenti delle Direzioni sono stati coinvolti nella predisposizione del documento e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

Rilevato come con il DUP 2026-2028, in quanto sintesi e presupposto di tutti gli strumenti e gli atti di programmazione dell'Ente, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di Bilancio, si approva:

- lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028 e relativo elenco annuale 2026 a firma del Dirigente della Direzione 3, che costituisce parte integrante del presente atto in **APPENDICE 3** dell'Allegato "A";
- lo schema di programma triennale di acquisti di beni e servizi anni 2026-2028 e lo schema del relativo elenco annuale 2026, redatti dal Dirigente della Direzione 1, che costituisce parte integrante del presente atto in **APPENDICE 4** dell'Allegato "A";
- lo schema del piano triennale delle alienazioni 2026-2028 a firma del Dirigente della Direzione 3, che costituisce parte integrante del presente atto \_ **Allegato "C"**;
- nonché gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente per il medesimo periodo, di cui rispettivamente in **APPENDICE 1 e 2** dell'Allegato "A";

Visto il Documento unico di programmazione 2026-2028 (DUP) che in **Allegato "A"** al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, da presentare al Consiglio ai fini dell'approvazione;

Preso atto che gli atti di programmazione di cui al punto precedente verranno recepiti nel DUP 2026-2028;

Dato atto che il D.M. 1° dicembre 2015 ha espunto dal paragrafo 4.2 del principio contabile sulla programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118-2011) la verifica dello stato di attuazione dei programmi quale fase contestuale alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e che la FAQ nr. 7 della apposita sezione ARCONET presente sul sito della Ragioneria Generale dello Stato indica che tale verifica debba essere effettuata in sede di esame del DUP per il triennio successivo, anche al fine di dare attuazione al controllo strategico di cui all'art. 147-ter del D.lgs. 267-2000;

Dato atto, altresì, che nonostante non sia più prevista dall'art. 193 del D. Lgs. 267/2000, a seguito dell'approvazione del D. Lgs. n. 126-2014, la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri, si ritiene che tale adempimento debba comunque essere oggetto di provvedimento amministrativo, tenuto conto di quanto a tutt'oggi indicato nel principio sulla programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118-2011);

Verificato che la commissione ARCONET al riguardo conferma che l'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 non prevede più, come obbligatoria, la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di

salvaguardia degli equilibri ma segnala come l'art. 147-ter, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 confermi l'obbligo di effettuare comunque periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi e come tali verifiche risultino particolarmente rilevanti ai fini della predisposizione del DUP e che tale termine è comunque ritenuto il più idoneo per effettuare la verifica dello stato di attuazione dei programmi;

Viste le schede predisposte dai Dirigenti delle unità organizzative dell'Ente con le quali si verifica lo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, predisposti in sede di definizione degli atti programmatici e finanziari 2025-2026-2027, di cui in **Allegato "B"** al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, anche in relazione all'incertezza normativa riguardante le risorse disponibili, dovrà procedersi, con la Nota di aggiornamento, propedeutica all'approvazione di Bilancio di previsione 2026-2027-2028, all'aggiornamento del Documento di cui trattasi;

Rilevato, altresì, che la modifica dell'art. 174 del Tuel, a seguito dell'approvazione dell'articolo 9-bis del disegno di legge di conversione del D.L. 13-2016, ha previsto che l'Organo di Revisione si esprima con parere motivato sul bilancio di previsione, sul Documento unico di programmazione e sugli altri allegati obbligatori in sede di proposta del bilancio di previsione da sottoporre a deliberazione del Consiglio Comunale, distinguendo la fase di presentazione degli atti per la quale non è richiesto il parere dell'Organo di Revisione da quella di proposta di deliberazione per l'approvazione sulla quale l'Organo è chiamato ad esprimersi;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e con specifico riguardo all'art. 107;
- il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- Il D.lgs. n. 36/2023;
- Il Decreto-legge n. 80/2021;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000 da parte del Dirigente della Direzione organizzativa 1 dell'Ente Dott. Alberto Giani, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge,

## **DELIBERA**

1. Di approvare il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2026-2028, in **Allegato "A"** alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, da presentare al Consiglio Comunale ai fini dell'approvazione, ai sensi dell'articolo 170 del TUEL;
2. Di approvare con il presente DUP 2026-2028, in quanto sintesi e presupposto di tutti gli strumenti e gli atti di programmazione dell'Ente, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio i seguenti documenti:
  - lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028 e relativo elenco annuale 2026 a firma del Dirigente della Direzione 3, che costituisce parte integrante del presente atto in **APPENDICE 3** dell'**Allegato "A"**;

- lo schema di programma triennale di acquisti di beni e servizi anni 2026-2028 e lo schema del relativo elenco annuale 2026, redatti dal Dirigente della Direzione 1, che costituisce parte integrante del presente atto in **APPENDICE 4** dell'Allegato "A";
  - lo schema del piano triennale delle alienazioni 2026-2028 a firma del Dirigente della Direzione 3, che costituisce parte integrante del presente atto \_ **Allegato "C"**;
  - nonché gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente per il medesimo periodo, di cui rispettivamente in **APPENDICE 1 e 2** dell'Allegato "A";
3. Di approvare le schede predisposte dai Dirigenti delle unità organizzative dell'Ente con le quali si verifica lo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, predisposti in sede di definizione degli atti programmatici e finanziari 2025-2027 di cui in **Allegato "B"** al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
  4. Di provvedere a rendere pubblico lo schema di programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale di acquisti di beni e servizi 2026-2028 e relativi elenchi annuali 2026 attraverso la pubblicazione all'albo pretorio on-line comunale e sul sito informatico della stazione appaltante;
  5. Di provvedere alla trasmissione del DUP 2026-2028 e i relativi documenti collegati all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere, da presentare in sede di approvazione del presente documento da parte del Consiglio comunale;
  6. Di prendere atto che il suddetto documento è stato redatto in attuazione delle disposizioni normative vigenti per l'approvazione del bilancio, del DUP, delle Tariffe e delle aliquote valide;
  7. Di dare atto che, per quanto espresso in premessa, il Documento stesso, inteso come strumento flessibile di programmazione senza vincolo autorizzatorio di spesa, potrà essere oggetto di modifiche, attraverso la nota di aggiornamento, da presentare al Consiglio Comunale con lo schema di Delibera del Bilancio di previsione finanziario;
  8. Di prendere atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente;
  9. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, al fine di procedere con immediatezza alla approvazione degli atti di cui il presente costituisce il presupposto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione;

Non avendo rilievi da formulare in merito;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare integralmente la presente deliberazione;

Di dichiarare, stante l'urgenza, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000;

**Sottoscritta dal Sindaco**  
**FUREGATO ANDREA**  
**con firma digitale**

**Sottoscritta dal Segretario Generale**  
**CARLINO DIEGO**  
**con firma digitale**