



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

Lodi 17/06/2026

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT.C) DEL D.LGS 36/2023 E SMI, PER L'AFFIDAMENTO PER LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO POSTO IN FREGIO ALLA VIA PIERMARINI ALTEZZA CENTRO NATATORIO COMUNALE. CUP E11B22002830002.

Termine entro cui presentare la candidatura, pena la non ammissione entro e non oltre le:

lunedì, 6 luglio 2026, ore 09:00

Stazione Appaltante: Comune di Lodi - Iscritta all'AUSA al n. 0000241628.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Nel premettere che in caso di discordanza tra il Capitolato Speciale d'Appalto e il presente disciplinare (lettera invito) valgono le disposizioni contenute in quest'ultima.

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 20/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento di indirizzo alla progettazione (D.I.P.) per la realizzazione di nuovo parcheggio in fregio alla via Piermarini, altezza centro natatorio;
- La deliberazione di Giunta comunale n. 220 del 22/12/2025 avente ad oggetto: "Realizzazione di nuovo parcheggio posto in fregio alla via Piermarini altezza centro natatorio comunale. approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica (P.F.T.E.) - CUP E11B22002830002;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 30/01/2026 avente ad oggetto": Realizzazione di nuovo parcheggio posto in fregio alla via Piermarini altezza centro natatorio comunale. Approvazione del progetto esecutivo - CUP E11B22002830002"

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta in modalità telematica secondo quanto più oltre specificato mediante Piattaforma Sintel di Regione Lombardia, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Progetto dei Lavori, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate precedentemente.



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

Ai sensi dell'articolo 68 comma 19 del decreto legislativo n. 36 del 2023 e s.m.i., l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

L'affidamento dei lavori in epigrafe avverrà mediante procedura negoziata senza bando, di cui all'articolo 50 comma 1 lett. c) del decreto legislativo n. 36 del 2023, con aggiudicazione sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del "Codice" e secondo le modalità illustrate nella presente lettera-disciplinare.

La presente procedura verrà espletata in forma telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement aria/sintel di Regione Lombardia alla quale i candidati dovranno abilitarsi, accedendo al seguente indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>.

1- PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii.

L'accesso a detto sistema è possibile attraverso il seguente indirizzo internet: www.ariaspa.it. Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del Sistema SINTEL, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", reperibile sulla suddetta piattaforma. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il numero verde 800 116 638 o e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

Eventuali richieste di chiarimenti relativi ai documenti tecnici o attinenti alla gara devono essere trasmesse tramite le apposite funzionalità della piattaforma Sintel.

Eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto saranno sempre pubblicate tramite le apposite funzionalità della suddetta piattaforma. Per questo motivo i concorrenti hanno l'obbligo di monitorare regolarmente la piattaforma.

2- COMMITTENTE E STAZIONE APPALTANTE

Comune di Lodi – Direzione Organizzativa 3 - ufficio LL.PP. Piazzale Forni, 1, Lodi. Profilo del committente: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it. Il Dirigente della Direzione Organizzativa 3 – Servizi Tecnici del comune di Lodi è l'ing. Giovanni Ligi.

3- RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (R.U.P.)

Con determinazione dirigenziale n. 1567 del 20/12/2023 è stato nominato ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 Responsabile Unico del Progetto, il geom. Gaetano Giovanni Italia dell'Area funzionari della Direzione Organizzativa 3 –



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

ufficio LL.PP. Piazzale Forni, 1, Lodi.

4- PROCEDURA

La procedura di affidamento sarà espletata mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 36/2023, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati dall'elenco fornitori dell'Ente, nel rispetto del principio di rotazione, per lavori di importo pari o superiore a euro 150.000,00 e inferiore a euro 1.000.000,00.

5- OGGETTO, IMPORTO, MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta dalla Stazione Appaltante Comune di Lodi, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara avente ad oggetto l'affidamento dei lavori dei **LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO POSTO IN FREGIO ALLA VIA PIERMARINI ALTEZZA CENTRO NATATORIO COMUNALE** come meglio specificato nel presente disciplinare

La realizzazione dell'appalto dovrà essere eseguita mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale durante il ciclo di vita dell'opera ovvero conformi Decreto del Ministero della Transizione Ecologica (MITE) 23 giugno 2022 n. 256 Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi (GU Serie Generale n.183 del 06-08-2022) e descritti nella relazione CAM e negli allegati progettuali.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre richiamata nelle premesse ed avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.50 comma c), con aggiudicazione sulla base del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e smi.**

La presente lettera/disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta dalla Stazione Appaltante Comune di Lodi, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara.

L'appalto è finanziato come segue:

- € 300.000,00 – co-finanziamento Regione Lombardia LEGGE REGIONALE 4 MAGGIO 2020 N. 9 "INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA"-DGR XI/3531/2020, XI/3749/2020 E XI/4381/2021. ACCERTAMENTO ENTRATE DA PARTE DI REGIONE LOMBARDIA"
- € 150.000,00 – mezzi propri dell'Ente

Tutto ciò premesso, si intendono appaltare i lavori in epigrafe con le seguenti specifiche ed importi: **€. 322.906,33** importo lavori (escluso I.V.A. 10%), di cui:

- | | |
|---------------|---|
| €. 319.653,58 | importo totale a base d'asta - a corpo. |
| €. 28.906,76 | per costo della manodopera; |



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

€. 3.252,75 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Per un importo complessivo di quadro economico di €. 450.000,00.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento derivanti da Prezziario delle Opere Pubbliche di Regione Lombardia ed. 2025 come meglio dettagliati nei Documenti di Gara.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di riferimento principale per le opere stradali è il CCNL Edilizia Industria codice CNEL F012.

L'Appaltatore, il Subappaltatore e ogni altro soggetto datore di lavoro a qualunque titolo intervenuto nell'appalto si obbligano ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'esecuzione del Contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro, in vigore alla data di sottoscrizione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e/o integrazioni e in genere da ogni CCNL stipulato per la categoria. L'Appaltatore, il Subappaltatore e ogni altro soggetto datore di lavoro a qualunque titolo intervenuto nell'appalto si obbligano ad applicare i citati CCNL anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I sopra menzionati obblighi, relativi ai contratti collettivi di lavoro, vincolano l'Appaltatore, il Subappaltatore e ogni altro soggetto datore di lavoro a qualunque titolo intervenuto nell'appalto anche nel caso in cui non siano aderenti alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto o parte del periodo di validità del Contratto. L'Appaltatore, il Subappaltatore e ogni altro soggetto datore di lavoro a qualunque titolo intervenuto nell'appalto si impegnano, inoltre, a documentare quanto sopra, in qualsiasi momento la Stazione appaltante lo richieda e a sollevare la stessa da ogni responsabilità in ordine a qualunque richiesta o pretesa avente contenuto od effetto economico, avanzata nei confronti della Stazione appaltante da parte di dipendenti o del personale dell'Appaltatore, del Subappaltatore e ogni altro soggetto datore di lavoro a qualunque titolo intervenuto nell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

A mero titolo esemplificativo la Stazione appaltante potrà richiedere all'Appaltatore, al Subappaltatore e ad ogni altro soggetto datore di lavoro a qualunque titolo intervenuto nell'appalto la produzione delle buste paga e la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento ai lavoratori.

L'Appaltatore rimane altresì responsabile, in solido con i subappaltatori e con ogni altro soggetto datore di lavoro a qualunque titolo intervenuto nell'appalto, dell'osservanza delle norme in materia contributiva e assicurativa da parte dei medesimi subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

La garanzia definitiva, prestata a garanzia dall'appaltatore ai sensi dell'art. 17 del presente disciplinare, dovrà espressamente garantire il corretto e regolare pagamento delle voci retributive, contributive ed Iva dell'appalto e la stessa potrà essere escussa in caso di inadempimento. La garanzia prestata dall'appaltatore dovrà riguardare i dipendenti dello stesso, i dipendenti dei subappaltatori e di ogni altro soggetto datore di lavoro a qualunque titolo intervenuto nell'appalto. In caso di inadempimento dell'Appaltatore, del Subappaltatore e di ogni altro soggetto datore di lavoro a qualunque titolo intervenuto nell'appalto agli obblighi suddetti, accertata dal Direttore dei Lavori o ad esso segnalata dagli Enti preposti, il RUP, sentito il DL, potrà valutare se sospendere i lavori, in tutto o in parte, in base alla fattispecie concreta verificatasi, e i relativi pagamenti, dandone immediata comunicazione. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni alla Stazione appaltante, neanche a titolo di risarcimento danni.



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

L'Impresa dovrà inoltre ottemperare, sotto la sua esclusiva responsabilità, alle Leggi, Regolamenti ed alle prescrizioni emanate od emanante da ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione e dalle competenti autorità in materia di lavori pubblici, di materiali da costruzione, di sicurezza ed igiene del lavoro, ecc.

Il corrispettivo è da considerarsi a corpo ai sensi dell'art.5 comma 1 lett. a) dell'Allegato I.7 del "Nuovo Codice". Ai sensi dell'art. 100 comma 4 del D.lgs. 36/2023 e dell'allegato II.12 del D.lgs 36/2023 i lavori sono così classificati:

Categoria omogenea	Importi in euro			
	% Corpo	Lavori	Di cui Sicurezza	Totale
<u>LAVORI A CORPO</u>				
OG 3 STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI	100,00%	322.906,33	-	322.906,33
Sommano a Corpo	100,00%	322.906,33	-	322.906,33
Totale APPALTO	-	322.906,33	3.252,75	322.906,33

La classifica SOA dovrà essere posseduta sul totale d'appalto, ivi compresa la quota-sicurezza non ribassabile. Pertanto, la somma dei singoli importi di ogni categoria indicata coincide con il suddetto totale d'appalto. La classifica SOA minima richiesta per la partecipazione è la **OG 3 cl. II**.

Precisazione sui costi della manodopera

Ai sensi dell'articolo 108, co. 9, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà indicare, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali stimati, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I costi della manodopera **non sono soggetti al ribasso**.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i e secondo le modalità riportate dal Capitolato Speciale d'Appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

La documentazione di gara comprende:

- Progetto esecutivo approvato, verificato e validato, disponibile al seguente link : www.comune.lodi.it.
- La presente lettera/Disciplinare di gara e i modelli Allegati, Domanda di partecipazione, Allegato A, e Allegato B.
- Informativa privacy

6- DURATA DEI LAVORI

La durata dei lavori è di **150 gg** naturali e consecutivi (centocinquanta giorni) decorrenti dal verbale di consegna dei lavori.



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

Il cantiere sarà consegnato con Ordine di servizio del RUP in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, e l'effettivo inizio dei lavori dovrà avvenire entro e non oltre le ore **10:00 del **13/07/2026**.**

7- REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei lavori nella misura prevista dall'art.60 del Codice, così come modificato dal decreto legislativo n. 209 del 31/12/2024 (c.d Correttivo) e del Capitolato Speciale D'Appalto.

8- CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 65 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti 2 e 3, nonché dall'indagine di mercato esperita dalla Stazione Appaltante.

Requisiti di ordine generale

Sono ammessi alla gara gli operatori economici per i quali non sussistono cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del "Nuovo Codice".

Per i raggruppamenti si applica l'articolo 97 del "Nuovo Codice".

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 83 bis del Decreto Legislativo 159/2011.

Iscrizione white list

Relativamente a quelle lavorazioni previste all'interno dell'appalto rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i , gli operatori economici concorrenti devono:

- 1) dichiarare che le stesse verranno sub appaltate e pertanto l'eventuale sub appaltatore dovrà possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).
- 2) Eseguire le suddette attività in Associazione Temporanea d'Impresa, in tale caso l'operatore che effettuerà tali prestazioni pena di esclusione dalla gara, dovrà dichiarare l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

3) Effettuare direttamente tali lavorazioni in tal caso il concorrente dovrà possedere e dichiararla in sede di gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al già menzionato elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Requisiti di idoneità

Possono partecipare alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 65 del "Nuovo Codice", in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico "deve" essere in possesso di Attestazione SOA in categoria **OG3 Classifica II**.

NB. Ai sensi dell'articolo 30 dell'Allegato II.12 il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato II.12 la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 (dell'Allegato II.12).

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), del codice, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), del codice e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 1, lettera h), del codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 11 i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Ai sensi dell'articolo 67 comma 4 i consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443) ai propri consorziati non costituisce subappalto.

I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) (consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c) (consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

I consorzi di cooperative possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

9- ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA – CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio Ordinario di cui all'articolo 2602 del Codice Civile si applicano le previsioni degli articoli 65 e 68 del D.Lgs 36/2023, nonché dell'articolo 30 dell'Allegato II.12. In particolare, ai sensi dell'articolo 68 comma 11 i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

In caso di Associazione Temporanea di Impresa costituenda/Consorzio Ordinario ex articolo 2602 del Codice Civile devono essere presentate da ciascuna delle imprese che intendono associarsi consorziarsi o raggrupparsi la Domanda di partecipazione, DGUE Response, la Dichiarazione sui requisiti generali Allegato A al Disciplinare, sottoscritte digitalmente dalle medesime imprese.

L'offerta Allegato B deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che compongono il costituendo raggruppamento.

Le Associazioni temporanee già costituite/Consorzi Ordinari già costituiti devono presentare, oltre alla documentazione di cui al precedente comma, la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto dall'art.69 comma 17 del D.Lgs 36/2023 e dell'articolo 97.

Nel caso di **consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d)** del Decreto Legislativo 36/2023 la dichiarazione **Allegato A**, indica per quali consorziati il consorzio concorre. L'Allegato A contiene comunque l'elenco delle imprese consorziate. La



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo e se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97. L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all'art.94 del D.Lgs 36/2023, l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell'Allegato A al Disciplinare.

Consorziata designata avente natura di consorzio

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) del "Nuovo Codice", le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorzziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), quest'ultimo indicherà in gara la consorzziata esecutrice.¹ In tal caso dovrà essere presentato nella Busta Amministrativa **l'Allegato A** alla presente lettera/disciplinare debitamente compilato e sottoscritto digitalmente del Consorzio designato come esecutore e delle Consorziate che il medesimo, a sua volta, è tenuto ad indicare.

10- AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso e valgono le disposizioni dell'art. 104 e successivi del D. Lgs 36/2023 e smi.

11- MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (ART. 99 DEL D. LGS 36/2023)

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 del "Nuovo Codice" attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del d.lgs 36/2023, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma precedente, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103.

Agli operatori economici non possono essere richiesti documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, sono già in possesso della stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che essa sia ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico, secondo la condizione fissata per l'aggiudicazione nell'articolo 17 comma 5 del "Nuovo Codice".



12- SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla gara è **obbligatorio**.

La richiesta del sopralluogo dovrà pervenire tramite le funzioni “comunicazioni” di Sintel entro e non oltre le **ore 10:00** del **24/06/2026**, mentre il sopralluogo vero e proprio e dovrà espletarsi, da parte degli operatori economici invitati alla procedura negoziata, entro e non oltre le **ore 12:30** del **29/06/2026**.

I termini sopra riportati/richiamati sono tassativi.

La mancata **effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara**.

Tale adempimento è previsto in considerazione della necessità per gli operatori economici di acquisire piena conoscenza dello stato dei luoghi, delle condizioni dell'area di intervento, delle caratteristiche geologiche, nonché delle eventuali interferenze esistenti (quali sottoservizi, viabilità e accessi), al fine di formulare un'offerta tecnica ed economica consapevole, completa e attendibile, in relazione alla specificità dell'intervento di realizzazione del parcheggio.

L'attestazione sarà rilasciata al rappresentante legale della Ditta partecipante o al Direttore Tecnico dell'impresa stessa. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. L'attestazione potrà essere altresì rilasciata a delegato idoneo alla valutazione dei luoghi, purché il medesimo sia munito di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

I termini sopra riportati/richiamati sono tassativi.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete costituita in raggruppamento, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del “Nuovo Codice”, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo è effettuato da soggetto munito di delega, conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 101, del D. Lgs 36/2023.



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

13- CHIARIMENTI

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Comunicazioni", nel menù dettaglio della presente procedura sulla Piattaforma, entro le **ore 16:00** del giorno **29/06/2026**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro i 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, nell'area "Comunicazioni" della Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

14- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con sottoscrizione del dichiarante attraverso firma digitale [rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso];
2. possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli "Domanda di partecipazione".

"Allegato A"

predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adeguare in relazione alle proprie condizioni specifiche;

DGUE Response compilato utilizzando il DGUE Request in formato XML allegato nella documentazione di gara (si allegano anche le istruzioni scaricate da Sito Aria piattaforma Sintel di Regione Lombardia) per assistenza tecnica rivolgersi al numero verde della Piattaforma.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 101 del "Nuovo Codice".

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'articolo 101 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati, costituisce



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

causa di esclusione.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Inoltre, gli importi dichiarati da concorrenti, aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea, dovranno essere espressi in euro.

15- SUBAPPALTO

L'affidatario, in ogni caso, dovrà eseguire in proprio la parte prevalente delle lavorazioni indicate nella categoria prevalente.

In tal caso la disciplina dell'ulteriore subappalto è regolata sulla base delle modalità, requisiti ed obblighi previsti dall'articolo 119 per la disciplina "generale" del subappalto.

16- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Fino al giorno fissato per l'invio dell'offerta, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la sostituzione dell'offerta secondo le modalità indicate dal gestore della piattaforma.

17- GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

Vista l'urgenza di individuare il soggetto attuatore e di attivare nel più breve tempo possibile le lavorazioni, anche in



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

considerazione della stagione estiva, si informa che la “garanzia provvisoria” **non è richiesta** in fase di gara ai sensi dell’art. 53 del Codice e art. 30 del CSA.

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall’articolo 53 del D. L.gs 36/2023 e smi, pari al **5 per cento (%)** dell'importo contrattuale.

A tal fine valgono le disposizioni contenute nel medesimo articolo.

18- POLIZZA ASSICURATIVA CAR E PER RESPONSABILITÀ CIVILE

L'esecutore dei lavori, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 117 c. 10, del d.lgs. 36/2023, deve costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori una polizza di assicurazione CAR - Contract All Risk che copre tutti i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Inoltre, dovrà essere trasmessa nei termini e secondo le indicazioni di cui al comma precedente, una polizza RTC con un massimale di responsabilità civile verso terzi pari a €. 1.000.0000,00.

Valgono altresì le disposizioni contenute nel CSA.

19- PENALI

Valgono le disposizioni contenute nell’art. 18 del CSA nonché quelle previste dall’art. 126 del Codice.

Qualora l’ammontare delle penali applicate superi il 10 per cento dell’importo contrattuale, la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del Contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

20- VERSAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €. 33,00 secondo le nuove modalità indicate sul sito ANAC lato operatore economico (OE).

Chi intende partecipare alla presente procedura dovrà effettuare il pagamento generando un avviso di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento), generati attraverso il servizio di ‘ (GCG).

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- a) "Pagamento on line" mediante il Portale dei pagamenti di A.N.AC. scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- b) "Pagamento mediante avviso" utilizzando:



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del **Portale dei pagamenti di A.N.AC.** a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice. Solo in caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

21- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Nel rispetto dell'art. 108 c.11 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e del Protocollo di intesa per la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori operanti negli appalti del Comune di Lodi e sottoscritto in data 24/04/2026, l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

22- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a numero 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice.

A tale fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”;

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento telematica.

23- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELLE OFFERTE

Le offerte e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere caricate, previa registrazione dell'operatore



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

economico sulla piattaforma telematica Appalti Sintel di Regione Lombardia, entro il termine perentorio del **06/07/2026 ore 09:00**.

Dovranno in particolare essere presentate, a pena di esclusione:

- “BUSTA AMMINISTRATIVA “
- “BUSTA TECNICA”
- “BUSTA ECONOMICA”

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso la **Domanda di partecipazione, Dichiarazione sui requisiti Allegato A, l'Offerta economica Allegato B e il DGUE Response** devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La **Domanda di partecipazione, la Dichiarazione sul possesso dei Requisiti (Allegato A), l'offerta Economica (Allegato B)** dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'interno dei documenti di gara, mentre relativamente al DGUE sarà possibile procedere alla generazione del DGUE Reponse tramite il DGUE Request in formato xml messo a disposizione dalla stazione appaltante.

Le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma sono comunque descritte all'interno della documentazione pubblicata all'interno della sezione “Istruzioni e Manuali” della piattaforma telematica.

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24- BUSTA AMMINISTRATIVA

La Busta “Amministrativa” contiene:

1. Domanda di partecipazione in bollo, redatta secondo il modello di cui all'allegato denominato “Domanda di Partecipazione”. Essa è sottoscritta digitalmente un legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere presentata e



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

2. DGUE Response;

3. DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI (Allegato A)

La dichiarazione sul possesso dei requisiti è redatta **secondo il modello di cui all'allegato A;**

4. Contributo ANAC;

5. Informativa privacy;

6. Patto d'integrità;

7. Certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui devono essere eseguiti i lavori;

8. Protocollo di intesa per la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori operanti negli appalti del Comune di Lodi;

Le dichiarazioni sono rese ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato A alla presente Lettera/Disciplinare, e comunque contenere quanto previsto nello stesso.

Le dichiarazioni di cui all' Allegato A alla Lettera/Disciplinare sono necessarie per la partecipazione alla gara in quanto contenenti dichiarazioni essenziali per l'appalto in oggetto. Al fine di rendere più agevole la presentazione della documentazione di gara ai concorrenti si precisa che, in caso di una pluralità di legali rappresentanti, è ammessa la presentazione delle dichiarazioni Allegato A da parte di uno solo tra questi.

E' da intendersi che, comunque, anche in questo caso, le dichiarazioni rese sono immediatamente vincolanti per le imprese. La sottoscrizione resa è dunque riferibile al concorrente presentatore dell'offerta ed ai soggetti dal medesimo indicati quali rappresentanti dell'impresa/soci, quindi, oltre a vincolarlo agli impegni assunti, la finalità di collegare la dichiarazione al concorrente risulta in concreto conseguita. (vedasi T.A.R. Sardegna Cagliari, Sez. I, 29/11/2006, n. 2498, nonché la recente Sentenza Consiglio di Stato Sez. V 03.02.2015 n.492).

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Decreto Legislativo 36/2023 la dichiarazione Allegato A (oltre a contenere l'elenco delle imprese componenti il Consorzio) indica per quali consorziati il consorzio concorre. L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all'art.94 del D. Lgs 36/2023, l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell'Allegato A alla Lettera/Disciplinare.

Consorziata designata avente natura di consorzio

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) del "Nuovo Codice", le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorzziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), quest'ultimo indicherà in gara la consorzziata esecutrice. In tal caso dovrà essere presentato nella Busta Amministrativa l'Allegato A alla presente lettera/disciplinare debitamente compilato e sottoscritto digitalmente del Consorzio designato come esecutore e delle Consorziate che il medesimo, a sua volta, è tenuto ad indicare.



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

Nel caso di ASSOCIAZIONE O CONSORZIO O GEIE NON ANCORA COSTITUITI ciascuno dei componenti il raggruppamento è tenuto a presentare l'Allegato A, in quanto esso contiene dichiarazioni attestanti:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE di cui all'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i., l'Allegato A deve essere sottoscritto dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i., l'Allegato A deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'Allegato A deve essere sottoscritto dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Documentazione e dichiarazione per i Consorzi, RTI già costituiti, e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete.

Le dichiarazioni sono sottoscritte con firma digitale.

I CONSORZI di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c), d) del Decreto Legislativo 36/2023 devono presentare la DOMANDA di partecipazione e la Dichiarazione sui Requisiti (contenuta nell'Allegato A alla Lettera/Disciplinare) che indichi per quali consorziati il consorzio concorre. L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all'art.94 del D.Lgs 36/2023, l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell'Allegato A alla Lettera/Disciplinare

I raggruppamenti temporanei già costituiti devono presentare (oltre a quanto richiesto della busta amministrativa di cui sopra):

- Domanda di partecipazione;
- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione Allegato A in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

I consorzi ordinari o GEIE già costituiti devono presentare (oltre a quanto richiesto della busta amministrativa di cui sopra):

- Domanda di partecipazione;
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione Allegato A in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (oltre a quanto richiesto della busta amministrativa di cui sopra), devono presentare:

- Domanda di partecipazione;
- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione Allegato A sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e che indichi le parti di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (oltre a quanto richiesto della busta amministrativa di cui sopra) devono presentare:

- Domanda di partecipazione;
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione Allegato A che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo (oltre a quanto richiesto della busta amministrativa di cui sopra), e dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione;
- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni Allegato A, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni/la documentazione richiesta/e ai successivi ed eventualmente, qualora dovute, devono essere compilate e/o caricate a sistema secondo le modalità indicate nei Manuali di utilizzo della Piattaforma.

Deve essere presentata un'unica ISTANZA DI PARTECIPAZIONE resa e sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82 del 2005:

- dal legale rappresentante dell'impresa singola,
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/capofila del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario o del GEIE, già costituito,
- dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito e di ciascuna impresa consorziata in caso di consorzio ordinario non ancora costituito, 25
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In caso di procuratore in possesso di idonei poteri rappresentativi, qualora detti poteri non risultino da visura camerale, deve essere allegata la copia conforme all'originale della procura. La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:
 - I DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERATORE ECONOMICO;
 - LA FORMA DELLA PARTECIPAZIONE: il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

25- OFFERTA TECNICA E CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma ARIA/SINTEL secondo le seguenti modalità richieste dalla procedura informatica, a pena di inammissibilità dell'offerta. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottoelencata con i relativi punteggi ripartiti:

		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
A	OFFERTA TECNICA – Elementi qualitativi e funzionali PROFESSIONALITA' E ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA	
A.1	ESPERIENZA SPECIFICA DEL DIRETTORE TECNICO DEL CANTIERE	5



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

A.2	DIMINUZIONE DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL CANTIERE	10
A.3	RIDUZIONE DISAGI E DELLE INTERFERENZE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	10
A.4	INSTALLAZIONE DI CARTELLONISTICA INFORMAZIONI DI CANTIERE E SPOSTAMENTO MEZZO PUBBLICITARIO - VIA PIERMARINI	15
PUNTI TOTALI OFFERTA TECNICA		40

B	OFFERTA TECNICA – Elementi qualitativi e funzionali SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
B.1	GESTIONE AMBIENTALE DEL CANTIERE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE	15
B.2	CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001:2015 – CERTIFICAZIONE ISO 5001	5
PUNTI TOTALI OFFERTA TECNICA		20

C	OFFERTA TECNICA – Elementi qualitativi e funzionali PARI OPPORTUNITA' E INCLUSIONE SOCIALE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
C.1	CERTIFICAZIONE UNI/PdR 125:2022	10
PUNTI TOTALI OFFERTA TECNICA		10

D	OFFERTA ECONOMICA – Elementi quantitativi	
D.1	PREZZO	30
PUNTI TOTALI OFFERTA ECONOMICA		30

A+B+C+D	TOTALE PUNTEGGI	100
----------------	------------------------	------------

A		OFFERTA TECNICA – Elementi qualitativi e funzionali PROFESSIONALITA' E ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA	
A.1	proposta	ESPERIENZA SPECIFICA DEL DIRETTORE TECNICO DEL CANTIERE Esperienza, profilo professionale e abilitazioni tecniche del direttore di cantiere.	5
	verifica	La verifica si baserà sulla valutazione del Curriculum vitae che dovrà essere contenuto in un unico documento descrittivo max n.2 pagine (carattere editabile di videoscrittura "Calibri" min. 10 a max. 12) che non conterrà alcuna immagine o dati sensibili e le abilitazioni saranno dichiarate ai sensi	



		dell'art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, nonché l'indicazione dei giorni e gli orari di presenza in cantiere del professionista tecnico.	
A.2	proposta	DIMINUZIONE DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL CANTIERE È oggetto di valutazione premiante la proposta finalizzata alla diminuzione dei tempi di esecuzione dell'opera, mediante l'adozione di soluzioni tecniche e organizzative personalizzate, nel pieno rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e della normativa vigente in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (Titolo IV). Le soluzioni proposte dovranno dimostrare in modo concreto la fattibilità tecnica e operativa della riduzione del cronoprogramma, senza compromettere le condizioni di sicurezza, la qualità dell'opera e la corretta esecuzione delle lavorazioni. La Commissione effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti elementi: • coerenza e realismo delle soluzioni tecniche e organizzative proposte; • efficacia delle misure adottate per l'ottimizzazione delle fasi lavorative; • incremento dell'efficienza derivante dall'organizzazione delle maestranze e dei mezzi d'opera; • rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza e coordinamento del cantiere. Le proposte dovranno essere contenute in: • un documento descrittivo (relazione), massimo n. 2 pagine, allegato obbligatorio, redatto con carattere "Calibri" dimensione 10-12, editabile, senza immagini; • uno schema di layout di cantiere, in scala adeguata, rappresentativo dell'organizzazione proposta; • un cronoprogramma aggiornato, che sarà oggetto di ufficializzazione da parte della Stazione Appaltante e dovrà essere approvato dal CSE in sede di avvio lavori, qualora l'operatore economico risulti aggiudicatario. Il criterio premiante è riferito alla riduzione delle tempistiche complessive del cronoprogramma, con riferimento all'organizzazione del personale e dei mezzi, nel rispetto delle condizioni di sicurezza dei cantieri di cui al Titolo IV del D.Lgs. 81/2008. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente scala: • riduzione di almeno 20 giorni → punti 2 • riduzione di almeno 30 giorni → punti 5 • riduzione di almeno 40 giorni → punti 10 La riduzione dei tempi si intende riferita alla durata complessiva dei lavori prevista nel cronoprogramma di progetto (pari a 150 giorni naturali e consecutivi). I giorni di riduzione offerti dovranno essere espressamente dichiarati nella relazione giustificativa, unitamente alla dichiarazione dell'operatore economico che attesti che tale riduzione non incide	10



		negativamente sulle modalità di esecuzione in sicurezza delle lavorazioni. In caso di aggiudicazione, la riduzione percentuale o assoluta offerta si intenderà decorrente dalla data del verbale di consegna dei lavori.	
A.3	proposta	RIDUZIONE DISAGI E DELLE INTERFERENZE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA. Organizzazione delle attività di cantiere propedeutiche all'ottimizzazione delle modalità esecutive, al fine di ridurre i disagi e le interferenze con la viabilità ordinaria di Via Piermarini e parcheggio Faustina in fregio alla nuova piscina coperta. La riduzione dei disagi e delle interferenze dovrà considerare anche la sicurezza delle persone, gli accessi carrali e la movimentazione dei mezzi.	10
	verifica	Presentazione di adeguato programma delle attività, allocazione delle risorse in termini d'opera e manodopera, esecuzione di quota parte dell'eventuale lavoro notturno per soddisfare specifiche esigenze funzionali e di raggiungimento degli obiettivi temporali. Impegno a rendere resiliente il cantiere in tema di sicurezza a seguito dell'avvio dei cantieri potenzialmente interferenti con il cantiere in appalto. Le proposte dovranno essere contenute in: - Un documento descrittivo (relazione): max n.1 pagina, allegato obbligatorio (carattere di videoscrittura "Calibri" min. 10 a max. 12) che non conterrà alcuna immagine;	
A.4	proposta	INSTALLAZIONE DI CARTELLONISTICA INFORMAZIONI DI CANTIERE E SPOSTAMENTO MEZZO PUBBLICITARIO - VIA PIERMARINI L'operatore economico propone, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante che approverà secondo le modalità definite da Regione, l'installazione di un sistema coordinato di cartellonistica informativa di cantiere, finalizzato a garantire una comunicazione chiara, trasparente ed efficace nei confronti della cittadinanza e delle attività presenti nell'area interessata dall'intervento. La proposta prevede l'installazione di un numero minimo di n. 3 cartelli informativi, così distribuiti: • n. 2 cartelli con dimensioni minime 2,00 x 1,50 m, da collocarsi rispettivamente lungo Via Piermarini e sul lato parcheggio dell'impianto piscina; • n. 1 cartello con dimensioni minime 2,00 x 1,50 m, da collocarsi sul lato pedonale in fregio all'area piscina. In particolare, la cartellonistica comprenderà: • pannelli informativi di cantiere recanti almeno: ○ descrizione sintetica dell'intervento; ○ cronoprogramma semplificato delle lavorazioni; ○ indicazioni relative alla viabilità temporanea e alle eventuali modifiche alla circolazione; ○ riferimenti utili per segnalazioni e informazioni da parte dell'utenza; • pannellature grafiche di schermatura delle aree di cantiere,	15



		finalizzate al miglioramento del decoro urbano e alla mitigazione dell'impatto visivo durante l'esecuzione delle lavorazioni. Tutti gli elementi di segnaletica dovranno essere realizzati con materiali idonei, resistenti agli agenti atmosferici, ad elevata leggibilità e conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili. Con riferimento al mezzo pubblicitario esistente in Via Piermarini, l'operatore economico si impegna a garantire: • lo smontaggio in sicurezza dell'impianto esistente; • l'eventuale deposito temporaneo e custodia in area idonea; • la successiva ricollocazione in area concordata con la Direzione Lavori e con gli uffici competenti; • il ripristino delle condizioni originarie dei luoghi interessati dalle operazioni. Le attività saranno eseguite con l'obiettivo di minimizzare le interferenze con la viabilità e con le attività limitrofe, garantendo, ove tecnicamente possibile, la continuità funzionale dell'impianto pubblicitario durante le fasi di spostamento.	
	verifica	La proposta migliorativa dovrà prevedere la presentazione di un adeguato programma delle attività, finalizzato a garantire la corretta organizzazione delle lavorazioni e la minimizzazione delle interferenze con la viabilità e con le attività presenti nell'area di intervento. Le proposte dovranno essere contenute in: • un documento descrittivo (relazione), quale allegato obbligatorio, di massimo n. 1 pagina, redatto con carattere "Calibri" di dimensione minima 10 e massima 12, privo di immagini o elaborati grafici. La Commissione giudicatrice valuterà, in particolare: • l'eventuale installazione di pannellistica informativa aggiuntiva, finalizzata a migliorare la comunicazione verso la cittadinanza e gli utenti della strada in merito alle fasi di cantiere, alle modifiche della viabilità e alla durata prevista delle lavorazioni; • i tempi e le modalità di smontaggio, movimentazione e successiva ricollocazione del mezzo pubblicitario esistente, con particolare riguardo alla riduzione delle interferenze con la circolazione stradale e con le attività limitrofe; • l'efficacia organizzativa delle attività proposte e il coordinamento delle fasi operative. La Commissione valuterà altresì che la proposta: • risulti tecnicamente compatibile con le lavorazioni previste dal progetto; • non comporti modifiche sostanziali alle opere progettuali approvate; • non determini criticità sotto il profilo della sicurezza, della gestione del cantiere o della circolazione stradale;	



		presenti elementi migliorativi sotto il profilo organizzativo, gestionale e comunicativo nei confronti dell'utenza e della cittadinanza.	
--	--	--	--

B		OFFERTA TECNICA – Elementi qualitativi e funzionali SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	
B.1	proposta	GESTIONE AMBIENTALE DEL CANTIERE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE. L'operatore economico dovrà illustrare la proposta di organizzazione del cantiere nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. descrivendo i processi e i metodi di esecuzione, i mezzi e le attrezzature utilizzate, al fine di contenere il disagio ambientale, ottimizzare l'utilizzo e la gestione delle risorse durante l'intero ciclo delle lavorazioni e gestione delle interferenze in fase esecutiva.	15
	verifica	La verifica si baserà sulla dimostrazione dell'adeguatezza delle azioni proposte dall'operatore economico, ad esempio nell'abbattimento delle povere prodotte, dei rumori prodotti del cantiere con particolare riferimento alle demolizioni e/o rimozioni previste, minimizzazione dell'estensione della zona asservita alle lavorazioni e agli apprestamenti di cantiere Le proposte saranno contenute in: Un documento descrittivo (relazione): max n.1 pagina, allegato obbligatorio (carattere editabile di videoscrittura "Calibri" min. 10 a max. 12) che non conterrà alcuna immagine.	
B.2	proposta	CERTIFICAZIONE ISO 14001:2005 – ISO 5001 Si richiede il possesso di certificazione ISO 14001:2005 e di certificazione ISO 5001 in corso di validità.	5
	verifica	Si richiede il possesso di entrambe le certificazioni ISO 14001:2005 e ISO 5001 in corso di validità.	

C		OFFERTA TECNICA – Elementi qualitativi e funzionali PARI OPPORTUNITA' E INCLUSIONE SOCIALE	
C.1	proposta	CERTIFICAZIONE UNI/PDR 125:2022. L'operatore dovrà essere in possesso della certificazione UNI/PdR 125:2022 in corso di validità.	10
	verifica	Si richiede il possesso di certificazione UNI/PdR 125:2022 in corso di validità.	

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

Verrà applicato il "metodo aggregativo compensatore" secondo la specifica tabella dei giudizi definita nella tabella sottostante. Per ciascuno degli elementi tecnici con punteggio discrezionale della tabella di cui al precedente paragrafo viene assegnato un coefficiente, compreso tra 0 e 1, come media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, con approssimazione al secondo decimale, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Giudizio	Coefficiente
<i>Assente completamente negativo</i>	0,0
<i>Quasi del tutto assente</i>	0,1
<i>Negativo</i>	0,2
<i>Gravemente insufficiente</i>	0,3
<i>Insufficiente</i>	0,4
<i>Appena sufficiente</i>	0,5
<i>Sufficiente</i>	0,6
<i>Discreto</i>	0,7
<i>Buono</i>	0,8
<i>Ottimo</i>	0,9
<i>Eccellente</i>	1,0

Ciascun membro della commissione procederà con l'attribuzione di un coefficiente compreso fra 0 ed 1 relativamente ai criteri qualitativi, successivamente verrà calcolata la media dei coefficienti assegnati al criterio ed applicata la riparametrazione finale riportando al valore "1" il punteggio medio più elevato e riproporzionando i valori delle altre offerte.

La valutazione così ottenuta sarà poi rapportata al punteggio massimo previsto per lo specifico criterio tecnico di valutazione. La riparametrazione non avrà effetto in merito alla valutazione della soglia di sbarramento per l'accesso alle fasi successive della gara. Nel caso di una sola offerta, si precisa che non si procederà ad alcuna riparametrazione.

Modalità di attribuzione del punteggio per i criteri di valutazione di natura quantitativa: saranno determinati assegnando il massimo del punteggio all'offerta più conveniente.

Il punteggio verrà attribuito mediante l'individuazione di un coefficiente calcolato con la seguente formula: **$Ci = Ra / Rmax$**

Dove:

- o **Ci** è il coefficiente attribuito al concorrente;
- o **Ra** è il valore offerto dal concorrente esaminato;
- o **Rmax** è il valore dell'offerta più conveniente o che meglio sviluppa la richiesta del criterio/sotto criterio tra quelle presentate.

Il punteggio finale del criterio è dato da: **$Punti = Ci \times \text{Peso massimo del criterio}$** .

Modalità di attribuzione del punteggio per i criteri di natura tabellare: per tali criteri l'attribuzione del punteggio avverrà in modalità binaria (on/off): l'accertamento della presenza del requisito o dell'impegno richiesto comporterà l'*assegnazione dell'intero punteggio previsto per il criterio ("SI")*, mentre la sua assenza o mancata dichiarazione comporterà l'*attribuzione di un punteggio pari a zero ("NO")*.



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

D		OFFERTA ECONOMICA – Elementi quantitativi	
D.1	prezzo	Punteggio totale dell'offerta economica.	30

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Il valore economico sarà ricavato dall'Offerta Economica proposta dal concorrente nel rispetto del Progetto approvato dalla Stazione Appaltante e posti a base di gara, con l'attribuzione del punteggio massimo di punti 30.

Ai soli fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, l'elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori, a cui:

- L'offerta migliore presentata ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio
- Il punteggio economico PE assegnato a ogni partecipante dipende dalla migliore offerta di gara.

Con la seguente formula da applicare:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{S_o}{S_{\max}}$$

dove:

- S_o = Percentuale offerta dal singolo concorrente
- $PE_{\max}$ = Punteggio economico massimo assegnabile
- $S_{\max}$ = Percentuale più alta offerta in gara

26- VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a **5 gg** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura delle buste telematiche e verifica della documentazione amministrativa

La **prima** seduta pubblica avrà luogo il giorno **06/07/2026 alle ore 09:00** presso la sede della Direzione 3 in piazzale Forni e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della Piattaforma mediante il Menù "Comunicazioni" almeno **1 gg** prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito procederà, nella prima seduta pubblica ad espletare sorteggio per l'individuazione del metodo, tra quelli di cui all'allegato II.2, per il calcolo della soglia di anomalia, ad acquisire le Buste Amministrative presentate dai concorrenti e, una volta aperta la Busta Amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente si procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera/disciplinare;
2. attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice;
3. determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara redigendo apposito verbale relativo alle attività svolte;

La stazione appaltante ai sensi all'articolo 99 del Codice:

1. verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore



economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

2. con le medesime modalità di cui al comma 1, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103.
 3. Agli operatori economici non possono essere richiesti documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, sono già in possesso della stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.
- 3-bis. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine con le modalità di cui ai commi 1 e 2. Resta fermo l'obbligo di concludere in un congruo termine le verifiche sul possesso dei requisiti. Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA E PER ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Terminata la verifica della documentazione amministrativa e accertata l'assenza di necessità di attivare il soccorso istruttorio, si procede immediatamente, e nella medesima seduta e in **seduta riservata**, all'apertura della busta tecnica dei concorrenti ammessi alla gara.

APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Successivamente, in seduta pubblica comunicata **almeno un giorno** prima mediante la sezione "comunicazioni" di Sintel, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla successiva apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei corrispondenti ribassi offerti.

28- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

Prima dell'aggiudicazione di cui all'art.17 comma 5 del D.Lgs 36/2023 si procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, a verificare l'attendibilità degli impegni assunti ai sensi del precedente paragrafo 1, in ossequio a quanto previsto dall'articolo 102 del "Nuovo Codice", con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110. Nel caso i suddetti impegni siano verificati come non attendibili, si procede all'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi di cui ai commi 5 e 6 dell'articolo 18 costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

29- CAUSE DI ESCLUSIONE

DISPOSIZIONI IN ORDINE AL SOCCORSO ISTRUTTORIO

- a) sono ammesse a soccorso istruttorio le offerte carenti di una o più di una delle documentazioni e dichiarazioni richieste nella Busta Amministrativa, qualora la carenza non sia essenziale, ossia consenta comunque l'identificazione del concorrente. E' ammessa a soccorso istruttorio l'offerta dei concorrenti la cui offerta sia presentata da un procuratore che dichiari esplicitamente il suo stato, qualora non sia allegata la copia della relativa procura;
- b) In caso di dichiarazione non veritiera non è possibile ricorrere al soccorso istruttorio, attivabile solo in caso di mancanza o incompletezza della dichiarazione (cfr. Cons. Stato, III, 10/08/2016, n. 3581- Tar Palermo Sez. II n.1117 del 19.04.2017);
- c) sono ammesse a soccorso istruttorio le offerte mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

- d) sono esclusi gli operatori economici non in possesso della qualificazione per la partecipazione alla procedura di gara (non è possibile alcun soccorso istruttorio);
- e) sono ammesse a soccorso istruttorio le associazioni temporanee da costituirsi, qualora non sia presentata tutta la documentazione di gara da parte di tutti gli operatori economici che intendono associarsi, purché dalla medesima si possa identificare il concorrente;
- f) sono ammessi a soccorso istruttorio i Consorzi, qualora non sia presentata tutta la documentazione di gara richiesta al Consorzio ed all'Impresa Consorziata designata quale materiale esecutore dei servizi, purché dalla medesima si possa identificare il concorrente;
- g) sono esclusi i concorrenti cui siano state richieste integrazioni a seguito della prima seduta di gara (o di altre sedute di gara) che non producano le medesime integrazioni nel termine richiesto dalla stazione appaltante (in questo caso non è possibile ulteriore soccorso istruttorio);
- h) sono esclusi i concorrenti per i quali siano accertate le fattispecie di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- i) sono esclusi i concorrenti di cui non siano comprovate le dichiarazioni in merito ai requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, a seguito delle verifiche d'ufficio effettuate dalla stazione appaltante (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- j) sono escluse le offerte che non siano redatte in lingua italiana, o qualora siano redatte in lingua straniera, non siano accompagnate da traduzione giurata (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- k) si procederà all'esclusione, comunque, qualora siano accertate cause di esclusione espressamente previste dal D.lgs. 36/2023 (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- l) sono ammesse a soccorso istruttorio le offerte con cauzione di importo inferiore a quanto richiesto, è possibile il soccorso istruttorio ai sensi Determinazione n.1/2015 ANAC), mentre in caso di totale assenza della cauzione provvisoria si procede all'esclusione dalla gara qualora si accerti che la cauzione è stata predisposta in data successiva al termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- m) sono escluse le offerte che indichino un contratto nazionale di lavoro diverso da quello stabilito dalla stazione appaltante la cui dichiarazione di equivalenza si dimostra infondata (contratto non equivalente);

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta economica, le offerte:

- a) mancanti dell'offerta (anche qualora il file sia illeggibile), mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sulla Offerta Economica, o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- b) che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento per l'esecuzione dei lavori (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- c) che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- b) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari (D. Lgs. 36/2023) ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- c) dei concorrenti di cui non siano comprovate le dichiarazioni in merito ai requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, a seguito delle verifiche d'ufficio effettuate dalla stazione appaltante;



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

d) eventuale – dei concorrenti che non abbiano provveduto al pagamento del Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

30- ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

31- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di preventivi e offerte;
- gestione della procedura di affidamento;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Lodi, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati:



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE) Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuati dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/ Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Taini Annamaria

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lodi in Piazza Broletto 1 - 26900 Lodi (LO). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.lodi.it) indicati sul sito web dell'Ente.

IL R.U.P.
geom. Gaetano Italia

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82)



Direzione Organizzativa 3- Servizi tecnici
Lavori Pubblici

IL DIRIGENTE
Ing. Giovanni Ligi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82)